



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind stabilirea criteriilor de calificare și departajare a solicitanților la procedura de desemnare a partenerului cu care se va organiza sărbătorirea „Zilelor Municipiului Giurgiu” și sărbătorirea „Sfintei Fecioare Maria” în Municipiul Giurgiu, în anul 2024

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.12.169/02.02.2024;
- raportul de specialitate comun al Direcției Economice – Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport și al Direcției Patrimoniu, înregistrat cu nr.12.206/02.02.2024;
- adresa Centrului Cultural Local „Ion Vinea” nr.158/02.02.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr.12.088/02.02.2024;
- Hotărârea Consiliului Local nr.15/25.01.2024 privind delegarea atribuțiilor de pregătire și organizare a activităților dedicate sărbătoririi „Zilelor Municipiului Giurgiu” și sărbătorirea „Sfintei Fecioare Maria” în Municipiul Giurgiu, Centrului Cultural Local „Ion Vinea” Giurgiu;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de învățământ, sănătate, social-culturale, sportive, culte și familie;
- prevederile art.129, alin.(7), lit.„a”, lit.„d”, lit.„e” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă criteriile de calificare și departajare a solicitanților la procedura de desemnare a partenerului cu care se va organiza sărbătorirea „Zilelor Municipiului Giurgiu” și sărbătorirea „Sfintei Fecioare Maria” în Municipiul Giurgiu, în anul 2024, conform Anexei 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Evaluarea și selecția ofertelor de parteneriat ce se vor depune se realizează de către o Comisie constituită din 5 membri, după cum urmează:

- 1 reprezentant al Centrului Cultural „Ion Vinea” Giurgiu;
- 1 reprezentant al Direcției Patrimoniu;
- 1 reprezentant al Direcției Juridice și Administrație Locală;
- 1 reprezentant al Direcției Tehnice;
- 1 reprezentant al Direcției Economice.

(2) Componenta nominală a comisiei se stabilește prin dispoziția primarului, iar președintele comisiei va fi desemnat prin aceeași dispoziție dintre membrii comisiei.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Economice - Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport, Direcției Patrimoniu și Centrului Cultural Local „Ion Vinea” Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Muscalu Ionel

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Giurgiu, **08 februarie 2024**
Nr. 19

Adoptată cu un număr de 18 voturi pentru, din totalul de 18 consilieri prezenți

Criteria de calificare și departajare a solicitanților la procedura de desemnare a partenerului cu care se va organiza sărbătorirea „Zilelor Municipiului Giurgiu” și sărbătorirea „Sfintei Fecioare Maria” în municipiul Giurgiu, în anul 2024

În vederea participării la procedura de desemnare a partenerului cu care se va organiza sărbătorirea „Zilelor Municipiului Giurgiu” și sărbătorirea „Sfintei Fecioare Maria”, în anul 2024, solicitanții vor depune la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu oferte din care să reiasă următoarele angajamente:

1. Contractare și montare scenă de spectacole cu dotări și alte servicii necesare pentru realizarea spectacolelor live cu formații și interpreți de muzică populară și ușoară. Scena va trebui să se poată adapta condițiilor meteo, să fie acoperită, să fie dotată cu trussing de aluminiu, podină, scări de acces, sisteme profesionale de sunet și lumini pentru evenimente în aer liber, la care să poată asista și recepționa mesajele în condiții optime spectatorii. Montarea și demontarea scenei se va face numai cu personal autorizat ISCIR.
2. Amenajarea unui parc de distracții și agrement cu agregate și instalații omologate conform legislației în vigoare, cu atestate ale personalului deservent.
3. Amenajarea unui sector de alimentație publică cu terase de tip restaurant/fast food, produse de patiserie, gelaterie, fructe, etc., care să fie unitare din punct de vedere estetic.
4. Amenajarea unui sector pentru comercianți – meșteșugari.
5. Realizarea spectacolelor cu artiști consacrați ai scenei românești. (enumerare artiști pe zile de spectacol).
6. Asigurarea, la orele stabilite de comun acord, a prezenței artiștilor pentru spectacole, aceștia având obligația să prezinte un repertoriu care să nu aducă prejudicii publicului spectator.
7. Asigurarea serviciilor de protocol back-stage pentru artiștii care vor evolua în spectacol.
8. Obținerea tuturor autorizațiilor, inclusiv autorizația de licență neexclusivă pentru utilizarea operelor muzicale, necesare pentru desfășurarea în condiții de legalitate a evenimentelor, pe cheltuiala sa exclusivă.
9. Desemnarea unui coordonator al evenimentelor care va colabora permanent cu reprezentanții Centrului Cultural Local „Ion Vinea” care să-și asume întreaga

responsabilitate asupra prezenței artiștilor în ziua și ora stabilită, funcționalitatea echipamentelor și desfășurarea evenimentelor.

10. Experiență în domeniul organizării de evenimente (enumerare).
11. Asigurarea de personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului, manipulanți, etc.
12. Întocmirea dosarului și solicitarea autorizării evenimentelor de către I.S.U.
13. Asigurarea de garduri de protecție necesare delimitării zonei de spectacol.
14. Asigurarea promovării evenimentului prin mijloacele de comunicare în masă.
15. Contractarea și asigurarea ordinii și pazei în sectorul dedicat realizării spectacolelor prin agenți ai unei firme de pază.
16. Contractarea și asigurarea alimentării cu curent electric pentru toate sectoarele evenimentelor.
17. Contractarea și asigurarea spațiului alocat desfășurării evenimentelor cu toalete ecologice într-un număr suficient și necesar publicului participant estimat.
18. Contractarea și asigurarea unui punct medical de prim-ajutor pe toată perioada evenimentelor.
19. Asigurarea unui punct de stingere a incendiilor pe toată durata evenimentelor.
20. Precizarea bugetului total alocat organizării evenimentelor.

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR
GENERAL