

Raport de activitate -2019-

Dragomir Ion – viceprimar al municipiului Giurgiu, Jud. Giurgiu .

În temeiul art. 225 al. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ prezint raportul de activitate aferent anului 2019.

Am fost ales consilier local în cadrul în cadrul Consiliului Local a municipiului Giurgiu din partea Partidului Social Democrat în luna iunie 2016.

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu privind componenta comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al municipiului, madatul 2016-2020 am fost desemnat ca membru în Comisia pentru administrație publică, juridic și de disciplină precum și membru în comisia de Servicii Publice.

Am susținut împreună cu colegii mei din comisii în plenul consiliului local rapoartele întocmite de comisie și avizele care au fost acordate în urma dezbaterii proiectelor de hotărâre și am abodat cu maximă seriozitate imparțialitate, implicare și eficiență, în condiții de legalitate, toate punctele de pe ordinea de zi a comisiei, încercând să soluționăm problemele care ne-au fost supuse dezbaterii.

În anul 2019 am participat la 12 ședințe ordinare, 15 ședințe extraordinare și de îndată și 35 de ședințe în comisiile de specialitate.

În cadrul acestor ședințe am participat la dezbaterile și adoptarea a 579 de proiecte de hotărâri de consiliu.

Prin dispoziția Primarului municipiului Giurgiu nr. 1012 din 11.09.2019, temeiul art. 157 al. 1. și art. 96. Al. 1., lit. B. Din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul Administrativ, Primarul municipiului Giurgiu mi-a delegat atribuțiile Primarului municipiului Giurgiu., prevăzute la art. 155, al. 5., lit. a, c,d,h din O.U.G. nr. 57/2019 pe perioada mandatului.

De asemenea în baza aceleiași dispoziții mi-au fost delegate coordonarea următoarelor direcții din aparatul de specialitate al primarului municipiului Giurgiu, instituții aflate în subordonarea Consiliului local și societăți comerciale:

A. Direcții din aparatul de specialitate al Primarului:

- **Direcția de Servicii Publice**
- **Direcția Tehnică**
- **Direcția Poliției Locale**

B. Societăți Comerciale

- **S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.**
- **S.C. Giurgiu Servicii publice S.A.**
- **S.C. Apa Service S.A.**
- **S.C. Paza Publică S.A.**
- **S.C. Construcții edilitare S.R.L.**

**Viceprimar
Dragomir Ion**

DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE

Compartimentul Tehnologia Informației

Conform atribuțiilor specifice Compartimentului Tehnologia Informației, activitatea sa a fost structurată pe două domenii principale :

1. administrarea bazelor de date;
2. funcționarea sistemului informatic;

1.Administrarea Bazelor de date

De la sfârșitul anului 2006, când a luat ființă postul de administrator de rețea tehnologică și până în prezent, la nivelul Primăriei și al direcțiilor subordonate Consiliului Local Giurgiu, funcționează trei aplicații care utilizează baze de date:

Registratura electronică – aplicație pentru managementul documentelor, ce utilizează o bază de date de tip I.B.M. – Lotus 6



Foto 1 - Registratura electronică

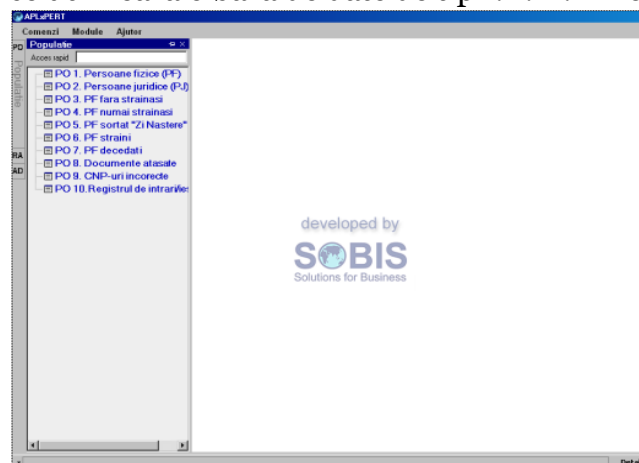


Foto 2 -Platforma SOBIS

Pentru această aplicație, compartimentul Tehnologia Informației are sarcina de a remedia în cel mai scurt timp eventualele disfuncționalități.

Pe parcursul anului 2019, au fost efectuate mai multe intervenții ce s-au finalizat atât de către S.C. SOBIS S.R.L. Sibiu cât și de personalul din cadrul Compartimentului Tehnologia Informației, rolul de identificare a defecțiunilor revenind compartimentului nostru, dar și a partenerului nostru sus menționat, care are contract de mentenanță și

întreținerea aplicațiilor în forma de funcționare legală.

De asemenea, pe parcursul anului 2019, pentru buna funcționare a acestui sistem de înregistrare a corespondenței, absolut indispensabil, au fost efectuate mai multe intervenții în setările stațiilor de lucru ale angajaților.

Activitatea de administrare a aplicației de Registratură electronică a constat în adăugarea sau înlăturarea de conturi de utilizator, editarea de rapoarte, modificarea organigramei în vederea punerii de acord cu realitatea, rezolvarea defecțiunilor soft non- standard apărute ca urmare a unor erori de utilizare și trecerea aplicației la noul an.

Tot în cadrul acestei aplicații angajații Compartimentului Tehnologia Informației în colaborare cu Compartimentul Mass-Media au creat modulul de transfer de date în format electronic **Doc Manager**, necesar pentru a transfera un volum mai mare de date între



Foto 3 - Platforma Legis

compartimentele și direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

- **Legis** – aplicație pentru consultarea și tipărirea documentelor oficiale ce apar în publicația “Monitorul Oficial” actualizată la zi **Lansarea oficială a acestei aplicații Web, permite accesul personalului din cadrul instituției la o baza de date legislativ națională.**

În prezent sunt înregistrați **150 de utilizatori** pentru aplicația de Registratură electronică, un număr nelimitat pentru Legis și **4 pentru Registrul Agricol.**

În acest context activitatea administratorului de rețea a vizat :

- păstrarea integrității bazelor de date;
- efectuarea zilnică a copiilor de siguranță, (back-up);
- actualizarea și administrarea aplicațiilor ce utilizează bazele de date;
- monitorizarea contractelor de service și acordarea de consultații de specialitate utilizatorilor tehnicii de calcul a personalului instituției;

Pentru păstrarea integrității bazelor de date, s-a procedat sistematic la actualizarea sistemului de operare ce deservește server-ul pe care rulează aplicațiile amintite, verificarea zilnică a stării de funcționare a serverului și scanarea antivirus a întregului server la fiecare două zile.

Actualizarea bazelor de date s-a făcut zilnic în cazul aplicației Legis, prin conectarea automată via Internet la server-ul C.T.C.E. Piatra Neamț, iar în cazul aplicației de Registratură electronică, la server-ul Sobis Sibiu, corectitudinea acestor operațiuni fiind verificată local în fiecare zi sau la solicitarea utilizatorilor.

Pentru a evita neplăcerile cauzate de o posibilă defectare a server-ului, zilnic s-au efectuat copii de siguranță ale bazelor de date, acestea fiind păstrate pe o stație de lucru aflată în dotarea Compartimentului Tehnologia Informației.

Primăria Municipiului Giurgiu a încheiat contracte cu diferite societăți care oferă soluții în tehnologia informației cum ar fi : **S.C. Sobis Solutions S.R.L., S.C. NextGen S.R.L. S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A .**

2. Funcționarea Sistemului Informatic

Sistemul informatic al Primăriei Municipiului Giurgiu se află într-o continuă dezvoltare și adaptare la cerințele unor activități din ce în ce mai complexe. Față de anul anterior, în anul 2018 s-au făcut noi modificări cum ar fi :

- instalarea unor noi stații de lucru ce au condus la un total de **20 stații de lucru;**

- administrarea serverelor Consiliului Județean și a Registrului Agricol;
- serverele care sunt reconfigurate și adaptate la standardul lor de performanță maximă în funcție de numărul de utilizatori și vizitatori ;
- s-au **achiziționat 4 switch ;**
- **30 metri cablu UTP** pentru extinderea rețelei VPN și pentru conectarea la anumite echipamente (Imprimante, Multifuncționale) folosite în rețea;

Numărul sesizărilor cu privire la problemele apărute la web site-ul Primăriei, cât și a stațiilor de lucru utilizate de angajați, a fost în **scădere cu 12 %** față de situația pe anul anterior, acest lucru datorându-se colaborării Compartimentului Tehnologia Informației cu firmele S.C. Sobis Solutions S.R.L., S.C. NextGen S.R.L., S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A si S.C. NetConfig S.R.L., care au responsabilitatea de a furniza nelimitat serviciile de internet și aplicațiile pentru care s-au angajat Primăriei Municipiului Giurgiu.

Societatea S.C. Sobis S.R.L. ne asigură servicii de asistență tehnică și suport pentru aplicațiile informatice PIRS-EPRIM, Registratura Electronica si Pagina Web electronică a Instituției.

Societatea S.C. Next-Gen S.R.L. ne asigură serviciul Internet NexGen.

Societatea S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. ne oferă suport legislativ actualizat, prin intermediul „Online” cu posibilitatea de conectare prin Cont de Utilizator și Parola, ce cuprinde legislația în Monitorul Național al României (LEGIS).

Alți factori care au dus la diminuarea problemelor au ținut de actualizarea licențelor antivirus, coordonarea activităților de service pentru stațiile de lucru, serverelor, imprimantelor locale și cele de rețea, dar și monitorizarea sistemului informatic, ce s-au aflat în responsabilitatea membrilor Compartimentului Tehnologia Informației.

Pe parcursul anului 2019, au fost achiziționate următoarele:



Foto 4 - Imprimantă de nouă generație

2 imprimante multifuncționale ce deservește Direcției Programe Europene, cât și **13 stații de lucru mobile** (calculatoare PC) pentru buna desfășurare și funcționare optimă a activităților de serviciu în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

Referitor la securitatea rețelei interne informatice, acestea i-au fost făcute revizii la sfârșitul anului 2019 pentru pregătirea noului an.

Un obiectiv realizat de angajații Compartimentului Tehnologia Informației a fost clarificarea situației IP-urilor a tuturor calculatoarelor din

cadru Primăriei Municipiului Giurgiu, întrucât acestea nu aveau o ordine bine stabilită, ele interferându-se la un moment dat în urma schimbării structurii organizării.

Au fost instalate programe noi pe stații de lucru sau au fost reinstalate altele acolo unde acest lucru a fost necesar; au fost dezactivate conturi de e-mail mai vechi, iar altele noi au fost create angajaților din cadrul instituției pentru a putea comunica în format electronic între aceștia sau cu alte instituții.

Am propus spre comisia de casare diverse echipamente informatice datorită stării tehnologice învechite, cât și fizice în care se aflau și au fost efectuate consultări tehnice pentru upgrade la unele stații de lucru care reprezentau un grad de uzură tehnică pentru o mai bună funcționare a acestora.

Conducerea instituției a acordat atenția cuvenită respectării drepturilor de autor și conexe, noile echipamente achiziționate fiind însoțite de licențe pentru întreg software-ul utilizat.

Perspective pentru anul 2019 :

- *O nouă modernizare a rețelei VPN.* Compartimentul Tehnologia Informației a efectuat un audit pe partea tehnică unde a stabilit că rețeaua VPN și serverele sunt depășite tehnologic și moral, având ca perspectivă înlocuirea acestor sisteme.

Compartiment Licențe Transport, Sistematizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu

I Activitatea de transport persoane în regim de taxi și transport local de persoane prin curse regulate

1. Prelungirea autorizațiilor de transport și taxi, pentru transportatorii autorizați care își desfășoară activitatea în municipiul Giurgiu pentru o perioadă de 5 ani.

- a) prelungire autorizații de transport:
 - persoane fizice – 8
 - persoane juridice – 0
- b) prelungire autorizații taxi:
 - persoane fizice – 5
 - persoane juridice – 7
- c) vizare anuală autorizații taxi:
 - persoane fizice – 90
 - persoane juridice – 78
- d) acordare autorizații de transport :
 - persoane fizice – 6
 - persoane juridice – 2
- e) acordare autorizații taxi :
 - persoane fizice – 6
 - persoane juridice – 11

Odată cu prelungirea autorizațiilor pentru perioada de 5 ani, s-au prelungit și contractele de atribuire în gestiune delegată cu caietele de sarcini aferente.

S-au retras 17 autorizații de transport în regim de taxi și 16 autorizații taxi.

S-au eliberat un număr de 104 ecusoane tarife bord.

S-au rezolvat un număr de 5 sesizări, pentru persoane fizice și juridice.

S-a monitorizat activitatea de transport public local, în municipiul Giurgiu.

II Activitatea de înregistrare mopede și utilaje autopropulsate

S-au înregistrat:

- mopede – 6
- utilaje – 11
- tractoare agricole – 5

S-au radiat:

- mopede – 28
- utilaje – 3
- troleibuz – 8

III. Activitatea de încasare taxă de liberă trecere în municipiul Giurgiu, pentru autovehiculele cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5 tone

Valoare încasări taxă liberă trecere în perioada ianuarie – decembrie 2019 = **299.440,00 lei**

IV. Activitatea de întreținere și exploatare parc auto

Parcul auto al Primăriei municipiului Giurgiu cuprinde un număr de 5 autoturisme utilizate pentru transportul salariaților instituției, în vederea deplasării pentru rezolvarea intereselor comunitare.

Compartiment Întreținere – Funcționare

Întreținerea și funcționarea instalațiilor în sediul Primăriei a fost realizată cu șase îngrijitoare și doi muncitori.

- S-a realizat curățenia zilnică în birouri;

- S-au întreținut spațiile sanitare;
- S-au spălat covoarele după caz;
- Pregătirea sălilor de consiliu și de protocol;
- S-a întreținut curățenia în curtea interioară a instituției;
- S-a colectat spre reciclare hârtia și PET-urile;
- S-au schimbat tuburile de neon sau becurile economice;
- S-a verificat în permanență orarul de aprindere al iluminatului în curte;
- S-a asigurat funcționarea UPS-ului general;
- S-au întreținut și reparat instalațiile sanitare de apă și canal;
- S-au întreținut și reparat instalațiile de încălzire, intervenindu-se în timp util la toate defecțiunile;
- S-au asigurat lucrările de spălătorie auto pentru cele cinci autoturisme din dotarea instituției și ale celor aparținând direcțiilor subordonate Consiliului Local Giurgiu;
- S-a întreținut ordinea și curățenia în spațiul special amenajat și destinat spălătoriei;

Compartiment Administrativ

Prin Compartimentul Administrativ s-au derulat următoarele contracte:

Contracte de utilități

- energie electrică
- energie termică
- apă-canal
- salubritate

Contracte de întreținere și mentenanță

- servicii de mentenanță a sistemelor de aer condiționat **(2249,10 lei/lună)**
- servicii de mentenanță a sistemului video **(790,00 lei/lună)**
- servicii de mentenanță a telefoniei **(672,00 lei/lună)**
- servicii de mentenanță a sistemului de alarmare la incendiu **(700,00 lei/lună)**
- servicii de mentenanță a instalației electrice **(860,00 lei/lună)**

Contracte de furnizare de produse

- Furnizare hârtie de copiator
- Furnizare papetărie și cartușe toner și cerneală
- Furnizare materiale de curățenie

Contracte de telefonie fixă și mobilă

- Telefonie fixă cu o valoare de **50.400,00 lei/an**
- Telefonie mobilă cu o valoare de **24.000,00 lei/an**

Contracte pentru întocmirea Planului de intervenție la incendiu pentru

- Sediul din Șoseaua București nr. 49-51
- Sediul din Strada 1Decembrie 1918 nr. 60
- Verificarea stării tehnice a hidranților

- Verificarea stingătoarelor P6 din dotarea instituției
- Verificarea prizelor de împământare

De asemenea, în baza referatelor de necesitate din partea structurilor funcționale din cadrul instituției, am întocmit Notele de fundamentare în vederea achiziționării respectivelor produse și în baza Notelor justificative și a documentelor de achiziție (DA) am întocmit Notele de comandă și am angajat cheltuielile.

S-a făcut aprovizionarea produselor însoțite de facturi care au fost ordonanțate la plată și s-au întocmit Notele de recepție și constatare diferențe, ulterior întocmindu-se bonurile de consum.

Compartiment Energetic și Asociații de Proprietari

Compartimentul Energetic și Asociații de Proprietari are ca scop, pe de o parte, implementarea strategiilor de eficiență energetică și alimentarea cu energie termică în sistem centralizat iar pe de altă parte, îndrumarea, consilierea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Activitatea personalului Compartimentului Energetic și Asociații de Proprietari are ca scop desfășurarea și realizarea activităților pentru menținerea colaborării cu furnizorul de energie termică din municipiu precum și cu persoanele responsabile din cadrul asociațiilor, în interesul proprietarilor, verificarea existenței documentației adecvate derulării activităților în vederea asigurării unei bune desfășurări și a continuității activităților, în condiții de transparentă și legalitate.

Salariații cu atribuții în prima componentă a compartimentului au ca scopuri principale monitorizarea și controlul serviciului public de alimentare cu energie termică și de asemenea, monitorizarea consumurilor energetice ale clădirilor publice, respectiv identificarea posibilităților de creștere a eficienței energetice.

În scopul de a îndeplini atribuțiile precizate mai sus, pe parcursul anului 2019, aceștia au avut implicare directă în rezolvarea următoarelor acțiuni:

- Realizarea documentației ce a stat la baza proiectului de hotărâre referitor la înființarea Societății Comerciale Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A, proiect aprobat prin H.C.L. al Municipiului Giurgiu nr. 96/28.03.2019.
- Realizarea documentației ce a stat la baza proiectului de hotărâre privind încetarea Contractului nr.18044/12.10.2012 privind delegarea gestiunii Serviciului public de alimentare cu energie termică către S.C. Global Energy Production S.A. proiect aprobat prin H.C.L al Municipiului Giurgiu nr. 226/19.06.2019.
- Realizarea documentației ce a stat la baza proiectului de Hotărâre privind aprobarea gestiunii directe a Serviciului public de alimentare cu energie termică și atribuirea acestuia, proiect aprobat prin H.C.L. al Municipiului Giurgiu nr. 227/19.06.2019.
- Realizarea documentației ce a stat la baza proiectului de Hotărâre privind aprobarea gestiunii directe a Serviciului Public de Alimentare cu energie termică și atribuirea acestuia către S.C Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A., proiect aprobat prin H.C.L. al Municipiului Giurgiu nr. 228/19.06.2019.
- Realizarea documentației ce a stat la baza proiectului de Hotărâre privind majorarea capitalului social al Societății Comerciale Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. proiect aprobat prin H.C.L. al Municipiului Giurgiu nr. 391/25.09.2019.
- Realizarea documentației ce a stat la baza proiectului de Hotărâre privind aprobarea Prețului Local de facturare a energiei termice livrată populației din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde

pentru sezonul de încălzire 16.10.2019-15.04.2020, proiect aprobat prin H. C.L. al Municipiului Giurgiu nr. 393/09.10.2019.

➤ Realizarea documentației ce a stat la baza proiectelor cu caracter normativ referitoare la stabilirea prețului local al energiei termice către utilizatorii de energie termică din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde pentru sezonul de încălzire 16.10.2019-15.04.2020, proiect aprobat prin H.C.L. al Municipiului Giurgiu nr. 480/12.11.2019.

➤ Realizarea documentației ce a stat la baza proiectelor cu caracter normativ referitoare la stabilirea prețului local de facturare al energiei termice livrată populației din Municipiul Giurgiu, prin sistem centralizat, în scopul încălzirii și preparării apei calde pentru sezonul de încălzire 16.10.2019-15.04.2020 proiect aprobat prin H.C.L. al Municipiului Giurgiu nr. 481/12.11.2019.

➤ Realizarea documentației aferente Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 435/01.11.2019 care a avut ca obiect aprobarea Convenției dintre Municipiul Giurgiu pe de o parte și următorii furnizori: S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. (furnizorul de energie termică către populație), S.C. Premier Energy S.R.L. (furnizorul de gaz metan necesar producerii agentului termic) și H.C.L.M. 474/01.11.2019 privind aprobarea încheierii unei convenții între Primăria Municipiului Giurgiu, S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A, S.C. Alpha Metal S.A. și S.C. Electro Energy Sud S.R.L. Prin această Convenție Municipiul Giurgiu a achitat în avans subvenția pentru acoperirea diferenței dintre prețul local și prețul de facturare al energiei termice pentru populație furnizate în iarna 2019 – 2020.

➤ Exercițarea controlului în ce privește furnizarea energiei termice către utilizatorii din Municipiul Giurgiu, control realizat prin analize periodice. Prin aceste controale se urmărește respectarea parametrilor de livrare către utilizatori a agentului termic precum și continuitatea prestării serviciului public.

➤ Înaintarea către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (A.N.R.E.) a rapoartelor periodice și a oricăror alte situații și informații solicitate de autoritatea mai sus menționată.

➤ Exercițarea controlului privind repartizarea costurilor cu încălzirea în clădirile tip condominiu în conformitate cu prevederile specifice legislației în domeniu.

➤ Prezentarea în întâlniri cu populația ce domiciliază la bloc, de modalități de a repartiza consumul de energie termică furnizată centralizat în absența repartitoarelor de costuri. Repartizarea pe baza unei metodologii teoretice, care integrează elementele definitorii ale spațiilor din condominii, reprezintă soluția alternativă la repartitoarele de costuri.

➤ Participarea, în calitate de invitați, la Adunări Generale ale Asociațiilor de Proprietari în care s-au dezbătut probleme cu caracter energetic.

➤ Participarea la realizarea inventarului bunurilor ce fac parte din infrastructura tehnico-edilitară prin intermediul căreia se prestează serviciul de alimentare cu energie termică, infrastructură ce aparține domeniului public sau privat al autorității locale.

În baza Dispoziției Primarului nr.815/10.07.2019 comisia a preluat bunurile puse la dispoziția S.C. G.E.P. S.A. pentru prestarea serviciului public de alimentare cu energie termica iar în baza Dispoziției Primarului nr.867/30.07.2019 acestea au fost puse la dispoziția S.C. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A. pentru prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică.

➤ Purtarea corespondenței cu diferitele persoane fizice/juridice care s-au adresat Primăriei Municipiului Giurgiu pe subiecte specifice domeniului energetic.

➤ Verificarea documentelor justificative privind subvenția acordată pentru energia termică furnizată populației.

Având în vedere prevederile Legii 121/2014 privind eficiența energetică , care impun autorităților locale întocmirea de programe de îmbunătățire a eficienței energetice a clădirilor, salariații compartimentului au întocmit documentația necesară în vederea contractării prestării acestui serviciu pentru întocmirea

Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice al Municipiului Giurgiu de către o persoană juridică prestatoare de servicii energetice și totodată au colectat datele necesare întocmirii acestui program.

Salariații cu atribuții în cea de-a doua componentă a compartimentului au ca scopuri principale îndrumarea, consilierea, acordarea de consultanță juridică și financiară asociațiilor de proprietari din municipiul Giurgiu.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor precizate mai sus, pe parcursul anului 2019, salariații compartimentului și-au desfășurat zilnic activitatea astfel încât să realizeze și să mențină o bună colaborare cu persoanele responsabile din cadrul asociațiilor de proprietari, în interesul proprietarilor. Astfel:

➤ Zilnic s-a acordat asistență, consiliere și îndrumare privind activitatea asociațiilor de proprietari, atât la sediul acestora cât și la sediul Primăriei;

➤ Toate asociațiile de proprietari au fost informate asupra modificărilor legislative (adresa nr.23728/22.05.2019 și adresa nr.47311/09.10.2019) sau au fost îndrumate, conform legislației în vigoare, în vederea îndeplinirii sarcinilor și obligațiilor ce le revin, pentru asigurarea bunei desfășurări a activității acestora;

➤ Asociațiile de locatari au fost îndrumate să inițieze toate demersurile necesare în vederea înființării asociațiilor de proprietari;

➤ Conducerile asociațiilor au fost îndrumate asupra modului de acționare pentru recuperarea debitelor de la persoanele care înregistrau restanțe la cotele de contribuție la cheltuielile asociației de proprietari.

➤ De asemenea , au fost îndrumate în vederea luării măsurilor necesare curățării spațiilor din jurul blocurilor și a căilor de acces, văruirea pomilor și a bordurilor existente în cadrul asociațiilor (adresa nr.11996/12.03.2019) ori măsuri cu privire la întreținerea proprietății comune (repararea ori întreținerea acoperișurilor, zugrăvirea casei scărilor, repararea ușilor de acces, completarea geamurilor sparte, curățarea subsolurilor blocurilor, etc.) prin distribuirea de adrese comune și pliante;

➤ Proprietarii membri ai asociației au fost înștiințați asupra demersurilor inițiate de Primăria municipiului Giurgiu cu privire la programul de dezinfecție a spațiilor verzi din jurul blocurilor.

➤ S-au mediat conflicte între membrii asociațiilor de proprietari și conducerile asociațiilor.

➤ Salariații compartimentului au participat, în calitate de invitați, la un număr de 7 adunări generale ale asociațiilor de proprietari. Prin participarea la aceste adunări generale s-a adus la cunoștință proprietarilor drepturile și obligațiile acestora, obligațiile președintelui asociației de proprietari și ale cenzorilor precum și obligațiile administratorului de imobile. Au fost informați cu privire la programele privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, contorizarea pe orizontală a rețelei termice și de apă cât și asupra proiectelor desfășurate prin



Foto 5 -Întâlnire cu Asociațiile de Proprietari

intermediul compartimentului cu privire la sprijinul financiar acordat persoanelor aflate în dificultate pentru realizarea instalațiilor interioare de încălzire prin distribuție pe orizontală în condominiile din municipiul Giurgiu.

➤ Au fost verificate aspectele juridice și economice cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, efectuându-se verificări pentru respectarea statutului și a legislației în vigoare în ceea ce privește alegerea președintelui, comitetului executiv, cenzorilor cât și exercitarea controlului documentelor.

În cursul anului 2019 au fost efectuate 3 controale financiar-contabile și 24 verificări amănunțite ale documentelor asociațiilor de proprietari.

➤ Salariații compartimentului s-au deplasat permanent la sediul asociațiilor purtând discuții cu reprezentanții acestora, referitoare la modul în care își desfășoară activitatea, rezolvând în limitele prevăzute de lege problemele sesizate.

➤ S-a comunicat în permanentă cu furnizorii de utilități și anumite instituții ale statului.

➤ Au fost organizate ședințe împreună cu asociațiile de proprietari, furnizorii de servicii publice și conducerea Primăriei municipiului Giurgiu. Principalele teme de discuție au fost cu privire la:

- Furnizarea energiei termice în municipiul Giurgiu
- Creanțele asociațiilor de proprietari față de furnizorul serviciului public de alimentare cu energie termică

➤ Având în vedere modificările apărute în cadrul asociațiilor de proprietari, salariații compartimentului au solicitat la furnizorii de servicii: Wirom, Apa-Servicii și G.E.P. date și informații în vederea actualizării bazelor de date din cadrul biroului. Astfel s-au actualizat date cu privire la:

- situația distribuției pe orizontală a rețelei termice = **957 ap.**
- situația apartamentelor racordate la gaze = **10.242 ap.**
- situația distribuției pe orizontală la apă = **11.049 ap**

În baza de date a biroului erau înregistrate, la finele anului 2019, un număr de:

- **486** asociații de proprietari
- **351** blocuri din cadrul asociațiilor
- **857** scări din asociații de proprietari
- **15.371** apartamente

S-a constatat faptul că foarte multe asociații de proprietari nu mai au reprezentanți legali, aleși în adunarea generală a asociațiilor, întrucât proprietarii consideră că prin încheierea contractelor individuale cu furnizorii de servicii publice nu mai au nevoie de asociație, am considerat necesar să conștientizăm proprietarii asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin tuturor asupra proprietății comune.

Astfel, cu ocazia participării la adunările generale ale asociațiilor, prin deplasări repetate în teren ori prin adrese am comunicat proprietarilor dispozițiile legale în vigoare și am solicitat, totodată, să ia măsuri în vederea constituirii în asociații de proprietari ori să își aleagă reprezentanți.

- În luna februarie 2019, la nivelul Municipiului Giurgiu a fost realizată o acțiune care a vizat inventarierea tuturor apartamentelor din Municipiul Giurgiu și situația locuirii efective a acestora. În urma acestei inventarieri a fost actualizată baza de date a Compartimentului în ceea ce privește „titularii de apartamente”.

- Împreună cu alte compartimente din cadrul Primăriei a fost realizată acțiunea de inventariere a pubelelor de gunoi din Municipiul Giurgiu.

- Urmare a adresei nr.22253/13.05.2019, membrii ai compartimentului împreună cu asociațiile de proprietari din Cartierul Policlinică au participat la

informarea și obținerea unui punct de vedere de la toți proprietarii de apartamente referitor la tăierea plopilor din acest cartier.

- Un membru al compartimentului a participat împreună cu un reprezentant din cadrul Direcției Servicii Publice la actualizarea nomenclatorului stradal, (fotografii cu tableta și actualizarea numărului de imobil al clădirilor) la un număr de **82 de străzi**.

➤ În conformitate cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Giurgiu, ne-au fost direcționate spre soluționare un număr de **220 adrese/petiții/ solicitări/reclamații**, cărora li s-au formulat răspunsuri punctuale ori au fost întocmite materiale pentru ședințele de Consiliu Local. Acestea s-au referit în principal la: sesizarea administrării defectuoase a asociației de proprietari, erori în calculul listelor de întreținere, solicitări sprijin pentru repararea și întreținerea proprietății, nerespectarea normelor de conviețuire comună, nemulțumire la adresa asociației de proprietari, nemulțumiri la adresa furnizorului de energie termică, nemulțumiri la adresa operatorului regional Apa Service, nemulțumiri la adresa Operatorului Regional Girexim Universal, solicitări /petiții reabilitare termică prin programul european, corespondență cu instituțiile publice, etc.

În vederea remedierii aspectelor semnalate de către petenți, în conformitate cu legislația specifică, au fost dispuse măsuri conducerii asociațiilor de proprietari.

Compartiment Avizare Lucrări Edilitare

Compartimentul Avizare Lucrări Edilitare ca și parte componentă în cadrul Direcției Servicii Publice are următoarele atribuții principale în realizarea activității:

1. Eliberează acordul de principiu, avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico – edilitare pe domeniul privat al Municipiului Giurgiu și întocmește procesul verbal de recepție a lucrărilor privind aducerea la starea inițială;

2. Preia, înregistrează și întocmește rapoartele privind execuția lucrărilor în curs;

3. Verifică documentațiile depuse în vederea obținerii acordului de principiu;

4. Urmărește refacerile zonelor verzi afectate de lucrările edilitar-gospodărești;

5. Verifică, controlează și recepționează lucrări de refacere a zonelor verzi;

6. Se deplasează la fața locului cu deținătorii de rețele de gospodărie subterană și supraterană în vederea predării amplasamentelor;

7. Întocmește referatul de specialitate pentru proiectele de hotărâri ce urmează a fi promovate în consiliul local din domeniul său de activitate.

Ținând cont de prevederile H.C.L. al Municipiului Giurgiu nr. 17 din 17 ianuarie 2017, privind Regulamentul de eliberare a acordului și a avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații realizate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu, Compartimentul Avizare Lucrări Edilitare a eliberat în anul 2019 :

- **132** acorduri de principiu,

- **735** avize aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații realizate pe

- domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu

- **735** procese – verbale de recepție a lucrărilor.

Suma încasată pentru cele 132 acorduri de principiu (apă – canal, gaze naturale și energie electrică) a fost de **1.260 lei**, fiind emise pentru lucrările:

- extindere rețea

10

- branșamente

122

Au fost emise 735 avize aferente rețelelor tehnico – edilitare și de reparații apă – canal, gaze naturale și energie electrică, efectuate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu, pentru următoarele lucrări:

- Avarii 125
- Extindere rețea 65
- Branșamente 545
- Suma încasată pentru eliberarea avizelor este de **33.430 lei**.

În urma delegării gestiunii serviciilor publice de interes local conform legislației în vigoare și a hotărârilor de consiliu, Compartimentul Avizare Lucrări Edilitare a urmărit aplicarea și respectarea de către operatorii de servicii publice a reglementărilor emise.

Compartiment Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică

Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică asigură monitorizarea serviciilor comunitare și de utilitate publică pe de o parte, iar de pe altă parte contribuie la satisfacerea cerințelor de interes public a colectivității locale și creșterea bunăstării populației în Municipiul Giurgiu;

Activitatea compartimentului pentru anul 2019 a constat în:

- soluționarea a **2.985 de petiții, sesizări, adrese din partea cetățenilor**, de la diverse instituții și agenți economici;
- au fost întocmite și susținute în fața Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Giurgiu un număr de **64 rapoarte de specialitate, 64 proiecte de hotărâri**, care ulterior au devenit Hotărâri ale Consiliului Local Giurgiu, astfel:
 - H.C.L.M. nr. 3/08.01.2019 – privind aprobarea modificării tarifului pentru prestațiile de pază ale agenților de securitate la S.C. Pază Publică Giurgiu S.A.;
 - H.C.L.M nr. 25/31.01.2019 - privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. pe anul 2019;
 - H.C.L.M. nr. 26/31.01.2019 – privind aprobarea nivelului minim al tarifelor pentru anul 2019 practicate de către S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
 - H.C.L.M. nr. 27/31.01.2019 – privind aprobarea organizării licitației de subconcesionare teren în data de 28.02.2019 și aprobarea documentației de atribuire necesare desfășurării licitației organizate de S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
 - H.C.L.M. nr. 30/31.01.2019 – privind desemnarea supleantului unuia dintre membrii Comisiei de evaluare a ofertelor pentru licitațiile de subconcesiune de teren organizate de către S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
 - H.C.L.M. nr. 37/31.01.2019 – privind aprobarea încheierii unei Convenții între Municipiul Giurgiu și S.C. Pază Publică Giurgiu S.A.;
 - H.C.L.M. nr. 38/11.02.2019 – privind asigurarea continuității Serviciului public de salubritate al Municipiului Giurgiu pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și / sau exterioară a acestora;
 - H.C.L.M. nr. 39/13.02.2019 – privind completarea Anexei 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 38 din data de 11 februarie 2019 și aprobarea Contractului privind asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate al Municipiului Giurgiu pentru activitățile privind colectarea și

transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și / sau exterioară a acestora, cu S.C. Rosal Grup S.A. București;

- H.C.L.M. nr. 40/13.02.2019 – privind instituirea taxei de habitat pentru persoanele fizice din Municipiul Giurgiu, începând cu data de 15 februarie 2019;

- H.C.L.M. nr. 42/18.02.2019 – privind completarea și modificarea Anexei 1 la H.C.L. al Municipiului Giurgiu nr. 40 din data de 13 februarie 2019;

- H.C.L.M. nr. 43/18.02.2019 – privind aprobarea tarifului practicat de S.C. Rosal Grup S.A. București, la agenții economici/instituții publice/fundații/asociații din Municipiul Giurgiu;

- H.C.L.M. nr. 59/28.02.2019 – privind modificarea Anexei 4 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 26/31.01.2019;

- H.C.L.M. nr. 60/28.02.2019 – privind stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de Administrație al S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. pentru anul 2019;

- H.C.L.M. nr. 81/28.03.2019 – privind constituirea unui tarif acces autocamioane, pentru S.C. Administrația Zonei Libere S.A.;

- H.C.L.M. nr. 82/28.03.2019 – privind constituirea unor parcele de teren în Zona Liberă Giurgiu și stabilirea tarifelor minime de închiriere / subconcesiune pentru aceste parcele de teren;

- H.C.L.M. nr. 97/28.03.2019 – privind aprobarea Actului Adițional 1 la Contractul de delegare a gestiunii, prin atribuire directă, a serviciilor de blocare, ridicare, depozitare și eliberare a autovehiculelor/vehiculelor staționate, parcate neregulamentar/abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, încheiat cu S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență;

- H.C.L.M. nr. 122/24.04.2019 – privind aprobarea Actului Adițional nr. 2 la Contractul de delegarea gestiunii, prin atribuire directă, a serviciilor de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor/vehiculelor staționate, parcate neregulamentar/abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, încheiat cu S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență;

- H.C.L.M. nr. 124/24.04.2019 – privind aprobarea unei Convenții între Municipiul Giurgiu și S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență, reprezentând plata cheltuielilor pentru serviciile prestate de furnizori la bazele sportive – Complexul „Marin Anastasovici”, Stadion „Dunărea” și Sala de Sport “Chauncey Hardy”;

- H.C.L.M. nr. 126/24.04.2019 – privind aprobarea unui tarif minim de închiriere pentru parcela PSNG 2 situată în Zona Liberă Giurgiu, în vederea închirierii conform legii;

- H.C.L.M. nr. 127/24.04.2019 – privind aprobarea reconfigurării și redimensionării unor parcele situate în Zona Liberă Giurgiu și aprobarea tarifelor minime de subconcesiune;

- H.C.L.M. nr. 128/24.04.2019 – privind aprobarea organizării licitației de subconcesionare teren în data de 04.06.2019 și aprobarea documentației de atribuire necesare desfășurării licitației organizate de S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;

- H.C.L.M. nr. 130/24.04.2019 – privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al S.C. Pază Publică Giurgiu S.A.;

- H.C.L.M. nr. 164/24.04.2019 - privind aprobarea situațiilor financiare anuale ale S.C. Pază Publică Giurgiu S.A. aferente anului 2018;
- H.C.L.M. nr. 170/24.04.2019 – privind aprobarea situațiilor financiare anuale ale Operatorului Regional Apa Service S.A. aferente anului 2018;
- H.C.L.M. nr. 177/30.05.2019 – privind majorarea capitalului social al S.C. Tracum S.A. Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 192/30.05.2019 – privind aprobarea situațiilor financiare pentru S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. aferente anului 2018;
- H.C.L.M. nr. 211/30.05.2019 – privind aprobarea suplimentării Bugetului Local de Venituri și Cheltuieli pe anul 2019 și a Listei de Investiții aferente;
- H.C.L.M. nr. 236/27.06.2019 – privind aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A.;
- H.C.L.M. nr. 246/27.06.2019 - privind aprobarea situațiilor financiare anuale ale S.C. Giurgiu Servicii Publice S.A.;
- H.C.L.M. nr. 248/27.06.2019 - privind aprobarea situațiilor financiare anuale ale S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență, aferente anului 2018;
- H.C.L.M. nr. 255/27.06.2019 – privind aprobarea delegării prin gestiune directă a serviciilor publice – Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi, Serviciul de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu, către S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență, având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 281/25.07.2019 – privind aprobarea demarării procedurilor privind contractarea unui credit de investiții de către S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
- H.C.L.M. nr. 292/28.08.2019 – privind aprobarea unei Convenții între Municipiul Giurgiu și S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A., în insolvență, reprezentând plata cheltuielilor pentru serviciile prestate de furnizori la bazele sportive - Complexul „Marin Anastasovici”, Stadion “Dunărea” și Sala de Sport “Chauncey Hardy”;
- H.C.L.M. nr. 317/28.08.2019 – privind aprobarea rectificării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 255 din 27 iunie 2019 privind aprobarea delegării prin gestiune directă a serviciilor publice – Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, Serviciul de administrare a spațiilor verzi – întreținere zone verzi, întreținere locuri de joacă, întreținere baze și parcuri sportive, administrare și întreținere cimitire, decorare parcuri și zone verzi, Serviciul de întreținere și administrare mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ în Municipiul Giurgiu, către S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență, având ca acționar majoritar Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 318/28.08.2019 – privind aprobarea tarifelor aferente activităților prestate de către S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență;
- H.C.L.M. nr. 331/28.08.2019 – privind aprobarea retragerii Comunelor Roata de Jos și Grădinari din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Sănătate asigurată prin apă curată”;
- H.C.L.M. nr. 350/18.09.2019 – privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul Giurgiu
- H.C.L.M. nr. 351/18.09.2019 – privind modificarea H.C.L. al Municipiului Giurgiu nr. 40 din data de 13 februarie 2019 privind instituirea taxei de habitat pentru persoanele fizice din Municipiul Giurgiu, modificată și completată prin H.C.L. al Municipiului Giurgiu nr. 42 din data de 18 februarie 2019;

- H.C.L.M. nr. 357/25.09.2019 – privind aprobarea Strategiei privind amenajarea, întreținerea și administrarea spațiilor verzi din Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 370/25.09.2019 – privind aprobarea retragerii Comunei Bucșani din A.D.I. “Sănătate asigurată prin apă curată”;
- H.C.L.M. nr. 387/25.09.2019 – privind aprobarea acordării unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Sănătate asigurată prin apă curată” pentru exercitarea atribuțiilor privind modificarea prețului pentru apa potabilă și a tarifului pentru canalizare;
- H.C.L.M. nr. 403/18.10.2019 – privind constatarea încetării Contractului nr. 1.810/01.02.2011 de delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat, încheiat cu S.C. Administrația Domeniului Public și Privat Giurgiu S.A.;
- H.C.L.M. nr. 404/18.10.2019 – privind aprobarea documentației de atribuire a Serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în interes local al Municipiului Giurgiu, către S.C. Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.
- H.C.L.M. nr. 405/18.10.2019 - privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2019 al S.C. Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.;
- H.C.L.M. nr. 408/01.11.2019 – privind aprobarea retragerii Comunei Greaca din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Sănătate asigurată prin apă curată”;
- H.C.L.M. nr. 419/01.11.2019 – privind aprobarea unei Convenții între Municipiul Giurgiu și S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A., în insolvență, reprezentând plata cheltuielilor pentru serviciile prestate de furnizori la bazele sportive - Complexul „Marin Anastasovici”, Stadion “Dunarea” și Sala de Sport “Chauncey Hardy”;
- H.C.L.M. nr. 420/01.11.2019 – privind aprobarea tarifului pentru activitățile de colectare și transport deșeuri inerte, practicate de către S.C. Rosal Grup S.A. București, în Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 421/01.11.2019 – privind aprobarea tarifului pentru activitățile de colectare și transport deșeuri reciclabile, practicate de către S.C. Rosal Grup S.A. București, în Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 422/01.11.2019 - privind aprobarea tarifului pentru activitățile de colectare și transport deșeuri vegetale, practicate de către S.C. Rosal Grup S.A. București, în Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 449/01.11.2019 - privind aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2019 al S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
- H.C.L.M. nr. 450/01.11.2019 – privind aprobarea demarării procedurilor privind contractarea / garantarea unei finanțări rambursabile interne pe termen lung (în moneda EURO), de către S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
- H.C.L.M. nr. 451/01.11.2019 – privind aprobarea unor credite de investiții pentru S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
- H.C.L.M. nr. 468/01.11.2019 – privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul Giurgiu;
- H.C.L.M. nr. 502/28.11.2019 – privind constatarea efectuării cheltuielilor în sumă de 1.687.577,44 lei, reprezentând plăți ale utilităților și prestărilor de servicii realizate în anul 2016 de Primăria Municipiului Giurgiu prin societatea subordonată, în calitate de asociat prim în Contractul de asociere în participațiune nr. 16.833 din 30 septembrie 2010, încheiat cu Asociația Fotbal Club Astra, la obiectivul Bază Sportivă “Marin Anastasovici”;
- H.C.L.M. nr. 503/28.11.2019 – privind constatarea efectuării cheltuielilor în sumă de 1.657.089,94 lei, reprezentând plăți ale utilităților și prestărilor de servicii și cheltuielilor în sumă de 101.139,53 lei, reprezentând modernizări realizate în anul

2015 de Primăria Municipiului Giurgiu prin societățile subordonate, în calitate de asociat prim în Contractul de asociere în participațiune nr. 16.833 din 30 septembrie 2010, încheiat cu Asociația Fotbal Club Astra, la obiectivul Bază Sportivă “Marin Anastasovici”;

- H.C.L.M. nr. 504/28.11.2019 - privind constatarea efectuării cheltuielilor în sumă de 329.959,64 lei în anul 2014 de Primăria Municipiului Giurgiu prin societățile subordonate, în calitate de asociat prim în Contractul de asociere în participațiune nr. 16.833 din 30 septembrie 2010, încheiat cu Asociația Fotbal Club Astra;

- H.C.L.M. nr. 505/28.11.2019 – privind constatarea efectuării cheltuielilor în sumă de 1.824.633,65 lei, reprezentând plăți ale utilităților realizate în anul 2018 de Primăria Municipiului Giurgiu prin societățile subordonate, în calitate de asociat prim în Contractul de asociere în participațiune nr. 16.833 din 30 septembrie 2010, încheiat cu Asociația Fotbal Club Astra, la obiectivul Bază Sportivă “Marin Anastasovici”;

- H.C.L.M. nr. 506/28.11.2019 – privind constatarea efectuării cheltuielilor în sumă de 1.550.034,12 lei, reprezentând plăți pentru utilități, întreținere și reparații realizate în anul 2017 de Primăria Municipiului Giurgiu prin societățile subordonate, în calitate de asociat prim în Contractul de asociere în participațiune nr. 16.833 din 30 septembrie 2010, încheiat cu Asociația Fotbal Club Astra, la obiectivul Bază Sportivă “Marin Anastasovici”;

- H.C.L.M. nr. 515/28.11.2019 - privind aprobarea retragerii Comunei Daia din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Sănătate asigurată prin apă curată”;

- H.C.L.M. nr. 520/28.11.2019 – privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 pentru serviciile de administrare publică generală prestate în Piețe, Târguri și Oboare, la Contractul nr. 50.165 din 23.10.2019 de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Municipiul Giurgiu;

- H.C.L.M. nr. 522/28.11.2019 – privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din Municipiul Giurgiu nr. 13.901 din 20.04.2017;

- H.C.L.M. nr. 533/19.12.2019 – privind aprobarea Actului Adițional nr. 5 la Contractul nr. 15.071/28.04.2017 de delegare a gestiunii directe a Serviciului de iluminat public;

- H.C.L.M. nr. 551/19.12.2019 – privind aprobarea refinanțării de către Banca Comercială Transilvania – sucursala Giurgiu, a creditelor aflate în derulare la S.C. Administrația Zonei Libere S.A.;

- H.C.L.M. nr. 552/19.12.2019 – privind aprobarea nivelului minim al tarifelor propuse pentru anul 2020 pentru S.C. Administrația Zonei Libere S.A.;

- H.C.L.M. nr. 556/19.12.2019 - privind aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2019 al S.C. Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.;

H.C.L.M. nr. 558/19.12.2019 – privind aprobarea tarifelor ce vor fi utilizate în anul 2020 de către S.C. Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.;

Au fost monitorizate și controlate de către Monitorii Compartimentului



Foto 6 - gestionarea câinilor fără stăpân

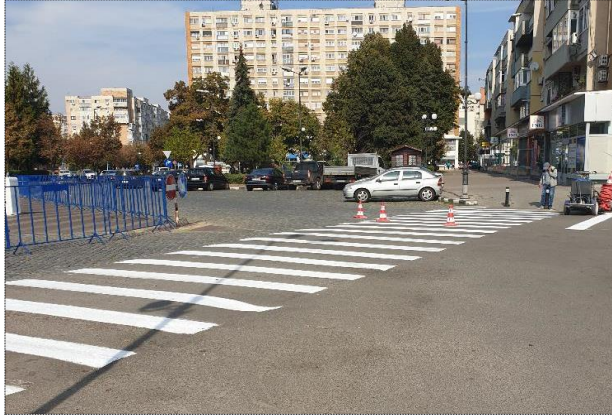


Foto 8 - Marcaje rutiere



Foto 7 - Reparare mobilier stradal

și

Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică serviciile de utilități publice și comunitare, prestate de societățile comerciale aflate sub tutela Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, astfel:

➤ **S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență, are ca obiect de activitate prestarea de servicii comunitare de pe domeniul public privat, după cum urmează:**

- *Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân:* Obiectivele principale ale acestui serviciu sunt: capturarea și transportul în adăpost a câinilor fără

stăpân, după un program prestabilit sau pe baza reclamațiilor scrise/telefonice a persoanelor fizice.

În anul 2019 media câinilor fără stăpân a fost de **550 exemplare** cazați în cuști individuale / comune respectând normele de igienă zilnică, hrana, consultații medicale și tratamente specifice;

- *Serviciul întreținere, administrare, mobilier stradal, marcaje rutiere, parcări și fond locativ:* - montare și vopsire gardulețe metalice ce împrejmuesc spațiile verzi, grădini, scuaruri aflate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu,
 - reamplasare, înlocuire de lamele și vopsire bănci din parcuri, locuri de joacă, la blocurile din oraș
 - reamplasare, vopsire și montare coșuri de gunoi pe raza orașului;
 - reamplasare și montare indicatoare rutiere, indicatoare de avertizare;
 - marcaje rutiere longitudinale și transversale, marcaje parcări reședință;
 - administrarea fondului locativ din locuințele A.N.L. și Sociale.
 - reparații căsuțe din lemn, necesare agenților de securitate pentru paza publică)
- *Serviciul întreținere și administrare spații verzi:* apărarea și îmbunătățirea calității mediului înconjurător, menținerea echilibrului ecologic prin protecția, conservarea și dezvoltarea spațiilor verzi și a cadrului natural din Municipiul Giurgiu, constituie o preocupare permanentă a administrației publice local.

Prin organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului de administrare a spațiilor verzi se urmărește îndeplinirea obiectivelor privind protecția și conservarea spațiilor verzi cât și a creșterii calității vieții.

Astfel, s-a pus accent pe amenajarea zonelor verzi, a parcurilor, a sensurilor giratorii prin plantarea de panseluțe, petunii, trandafiri și crizanteme, materialul dendrofloricol fiind asigurat, în mare parte, de sera ce aparține S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A.

Totodată, în Municipiul Giurgiu au fost plantați platani, tei și castani.

În zilele festive parcurile au fost decorate în funcție de specificul sărbătorilor.

- *Serviciul întreținere și administrare Baze sportive:* prin monitorizarea activității s-a urmărit a fi realizate activitățile principale ce presupun administrarea eficientă a infrastructurii existente prin menținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și a echipamentelor aferente secțiilor în scopul de a oferi condiții cât mai bune de agrement și relaxare cetățenilor și sportivilor de performanță ce efectuează antrenamente și participă la concursuri și competiții pe și în bazele puse la dispoziție de Primăria Municipiului Giurgiu.

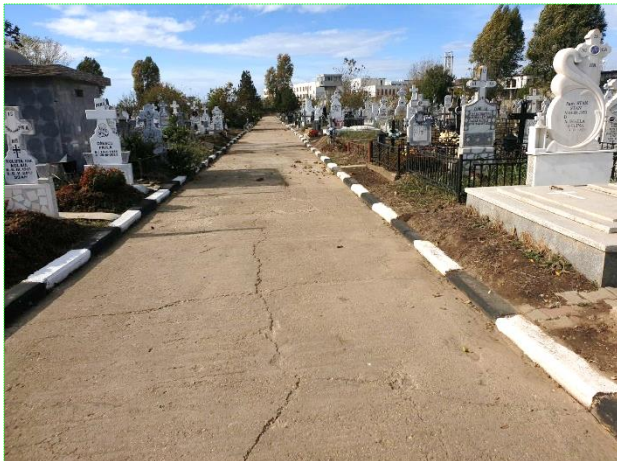


Foto 11 - Întreținere cimitire

- măturat alei pietonale;
- văruirea pomilor cu lapte de var;
- vopsit borduri;
- vopsit bănci;
- întreținerea monumentelor și operelor comemorative de război aflate în cimitirul Smârda.



Foto 9 - Întreținere stadioane



Foto 10 - Spațiu verde amenajat cu plante din serele proprii

- În ceea ce privește *Serviciul întreținerea și administrarea cimitirelor*, au fost monitorizate lucrări de curățare a spațiilor verzi cu grebla;
- cosit iarba și buruieni;
- erbicidare zone îmburuienate;
- curățarea terenului manual de candelă, coroane, pet-uri etc.;
- defrișare arbori și arbuști și curățarea terenului de crengi;

➤ GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. are ca obiect de activitate furnizarea serviciilor de utilitate publică, astfel:

• *Serviciul de iluminat public* constă în:

- întreținerea și reparația sistemului de iluminat public pentru: iluminatul stradal, iluminatul parcurilor, iluminatul monumentelor, iluminatul festiv și peisagistic.

- întreținerea și reparația sistemului de semaforizare;

Monitorizarea serviciului sus menționat a contribuit la confortul și calitatea vieții, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale.

• *Serviciul de dezinfecție, dezinfecție și deratizare* constă în:

Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult);

Serviciul a fost prestat **aerian** pe o



Foto 12 - Pregătirea pentru dezinfecție aeriană



Foto 13 - Dezinfecție terestră

suprafață de **3.000 ha** și **40 haterestru** în mai multe etape, în funcție de condițiile meteorologice.

Serviciul de utilitate publică sus amintit a fost monitorizat de reprezentanții Compartimentului Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică.

• *Serviciul public de salubritate a Municipiului Giurgiu se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.*

zilnice privind salubritatea căilor publice de acces, astfel:

- ✓ **Curățat rigole prin răzuire;**
- ✓ **Măturat manual pe căile publice;**
- ✓ **Întreținerea curățeniei pe alei și trotuare, inclusiv vidanjat coșuri de gunoi;**
- ✓ **Încărcat și transportat deșeuri**

stradale;

În sezonul rece s-au prestat activități specifice de iarnă cum ar fi:

- ✓ **Pluguit zăpada;**
- ✓ **Împrăștiat mecanic antiderapant;**
- ✓ **Împrăștiat manual antiderapant;**
- ✓ **Curățat manual zăpada;**
- ✓ **Curățat manual gheața;**
- ✓ **Încărcat manual zăpada și gheața;**
- ✓ **Încărcat mecanic, transportat zăpada și gheața;**

• *Operatorul Regional Apa Service S.A. Giurgiu: s-a urmărit furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare pentru consumul de apă*

potabilă la cele 10 cișmele stradale aflate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu și canalul pluvial (apă provenită în urma ploilor, de pe domeniul public).

• *S.C. Paza Publică Giurgiu S.A.* este societatea care asigură paza și securitatea obiectivelor care aparțin domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, după cum urmează:

- Primăria Municipiului Giurgiu;
- Tabără Stejarul;
- Imobil Șos. București, nr.57 – Incubatorul de afaceri;
- Direcția de Evidență a Persoanelor;
- Parcul Tineretului (Pista de Atletism);
- Direcția de Asistență Socială Giurgiu;
- Cantina de ajutor social;
- Ateneul „ Nicolae Bălănescu”;
- Parcul Mihai Viteazul;
- Parcul Alei;
- Parcul Elevilor;
- Piața de Gross pentru Pește;
- Zona de agrement Pod Bizetz adiacent Canal Cama;
- Direcția de Impozite și Taxe Locale – Sediul Str. 23 August;
- Casierie Piața Centrală – Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu;
- Casierie Tineret - Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu ;
- Cimitir Sf. Haralambie;
- Cimitir Sf. Gheorghe;
- Cimitir Smârda;
- Stadion “Marin Anastasovici”;
- S.C. Tracum S.A.;
- Punct de lucru S.C. Uzina Termoelectrică Production S.A.

DIRECȚIA TEHNICĂ

BIROUL INVESTIȚII, ÎNTOCMIRE DEVIZE ȘI AUTORIZARE LUCRĂRI PUBLICE DE INVESTIȚII - RAPORT DE ACTIVITATE

Biroul Investiții, Întocmire Devize și Autorizare Lucrări Publice de Investiții este format din:

- ✓ Compartiment Investiții și Autorizare Lucrări Publice de Investiții
- ✓ Compartiment Întocmire Devize

Biroul Investiții, Întocmire Devize și Autorizare Lucrări Publice de Investiții, a desfășurat în anul 2019 ansamblul activităților de inițiere, urmărire și recepție a lucrărilor publice, atât investiții noi cât și reparații și întreținere a domeniului public.



Foto 14- Platformă colectare selectivă a gunoierului

LUCRĂRI FINALIZATE ÎN ANUL 2019

ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ

Reabilitarea rețelelor de canalizare duce la micșorarea pierderilor de ape uzate prin ex filtrații, având drept consecință diminuarea poluării solului și a apelor subterane în zonele adiacente. Eliminarea pierderilor de apă potabilă în rețelele de distribuție va contribui la conservarea resurselor de apă.

Principalele lucrări de investiții recepționate în anul 2019, specifice în scopul reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere, infrastructurii de alimentare cu apă și colectare a apelor uzate menajere în municipiul Giurgiu sunt următoarele:

1. Reabilitare rețea de alimentare cu apă str. Cărămidarii Vechi

Valoarea investiției este de **250.117,10 lei**

2. Extindere canalizare menajeră și pluvială str. Muntenia

Valoarea investiției este de **120.224,69 lei**

I. ÎNVĂȚĂMÂNT

Pentru îndeplinirea cerinței de calitate securitate la incendiu, construcțiile în ansamblu și părțile lor componente trebuie executate, echipate și utilizate conform prevederilor normativelor, ale reglementărilor tehnice de specialitate, și potrivit normativului P118/1-2016 pentru grădinițele de copii se prevăd scări de evacuare: *“Construcțiile supraterane independente etajate ale caselor și grădinițelor de copii, se prevăd obligatoriu cu scară exterioară de evacuare dimensionată corespunzător numărului de utilizatori, indiferent de numărul scărilor interioare prevăzute”*.

1. Reparații învelitoare Centrul Cultural “ Ion Vinea “ - Valoarea investiției este de **210.317,29 lei**

2. Remediere neconformități constatate la fundația existent la Grădinița nr. 6 – Valoarea investiției este de **479.300,00 lei**

II. CULTURA, RECREERE, RELIGIE

1. **Modernizare stadion “ Dunărea”** - Valoarea investiției este de **665.394,77 lei**

III. MODERNIZAREA ZONELOR DIN CARTIERE

1. Modernizare carosabil alee - bloc Nova Force - Valoarea investiției este **166.520,79 lei**

2. Modernizare carosabil str. Muntenia - Valoarea investiției este de **481.564,49 lei**

3. Realizare parcare zona Școala nr. 5 adiacent sala de sport - Valoarea investiției este de **203.574,61 lei**

4. Realizare parcare zona blocuri P3, P8 - Valoarea investiției este de **169.900,00 lei**

5. Realizare parcare zona bloc 30/613 - Valoarea investiției este de **134.633,00 lei**

6. Realizare parcare zona bloc 200 CF - Valoarea investiției este de **121.160,39 lei**

7. Desființare clădire pavilion K - Valoarea investiției este de **28.724,13 lei**

8. Termoizolație mansardă bloc C2 – locuințe sociale - Valoare investiție **33.265,52 lei**

9. Reparație învelitoare clădire Direcția Evidența Populației - Valoarea investiției este **7.763,17 lei**

10. Desființare totală cămin D zona ISTRU - Valoarea investiției este de **53.500,00 lei**

LUCRĂRI ÎN CONTINUARE – ANUL 2019

1. Grădinița cu program normal – grupe de 140 copii, pentru destinația Grădinița cu program prelungit cartier Negru Vodă- Valoarea investiției este **3.728.008,93 lei**

Grădinița va adăposti un număr de **140 de copii** în 7 grupe (împărțite pe grupe de vârstă: baby, mică, mijlocie, mare – eventual în funcție de legislația în domeniu și pregătitoare). Pentru aceștia se estimează un număr de **23 cadre angajate** astfel:

- administrativ-contabilitate 3 pers
- didactic 7 pers.
- îngrijitoare 7 pers.
- personal de întreținere, curățenie, pază – 5 pers.
- 1 cadru medical

2. Extindere canalizare pluvială str. Ramadan/zona I–Valoare investiție **2.172.682,77 lei**

3. Extindere canalizare pluvială str. Ramadan /zona II – Valoare investiție **4.183.208,47 lei**

4. Centrala termică zona Giurgiu Nord – Valoarea investiției este de **5.322.406,19 lei**

Lucrarea este finanțată prin Programul Termoficare derulat de Ministerul Lucrărilor Publice Dezvoltării și Administrației.

1. Centrala termică zona Istru - Valoarea investiției este de **1.301.884,13 lei.** Lucrarea este finanțată prin Programul Termoficare derulat de Ministerul Lucrărilor Publice Dezvoltării și Administrației.

6. Modernizare străzi situate în zona 1 a mun. Giurgiu-Valoare investiție **12.885.136,00 lei**

Proiectul are ca scop modernizarea a 58 de străzi din Municipiul Giurgiu, fiind necesare lucrări la partea carosabilă, trotuare și lucrări de colectare și evacuare controlată a apelor pluviale.

Lucrarea este finanțată prin Programul Național de Dezvoltare Locală 2016-2020 II-(PNDL II), derulat de M.D.R.A.P.

7. Modernizare străzi situate în zona 2 Giurgiu - Valoare investiție **15.498.875,86 lei.**

Se vor moderniza un număr de **53 de străzi** de piatră și pământ, ce se află într-o stare avansată de degradare.

Pentru acest obiectiv a fost obținută finanțare din Fondul de Dezvoltare și Investiții în valoare de **9.949.955,82 lei**.

LUCRĂRI DEMARATE ÎN ANUL 2019

Lucrările demarate în anul 2019 includ atât lucrări de realizare, reabilitare și extindere rețele de utilități, dar și amenajarea de zone verzi și parcări.

1. Remediere neconformități constatate la fundația existentă la Grădinița cu program prelungit cartier Negru-Vodă



Foto 1- Reamenajare parc Expoflora

- Valoare investiție
570.367,12 lei

2. Modernizare stadion Dunărea –

- Valoare investiție
673.267,80 lei

3. Reamenajare parc Expoflora și amplasare statuie „Regina Maria “-

4. Valoare investiție
135.710,94 lei

Lucrarea constă în amplasarea soclului pentru statuia Regina Maria, în Parcul Expoflora, pe o pastilă de vegetație, amplasată favorabil observării statuii, cu suprafața de 150 mp. Această pastilă de vegetație are axul de simetrie trecând prin Turnul Ceasornicului și se suprapune pe conturul amenajării existente ce replica la o scară mai mică secvența de benzi concentrice din jurul Turnului Ceasornicului. Statuia Regina Maria va fi amplasată cu fața spre Turnul Ceasornicului, pe axul de simetrie al amenajării, dar nu și centrat pe spațial verde, ci cât mai spre vârful arcului, profilată pe vegetația din spatele ei creând astfel parcurgerea unui traseu până la statuie.

5. Realizare pictură murală, parohia Sf. Gheorghe cel nou
- Valoarea investiției este de **246.200,00 lei**
6. Sistemizare verticală zona biserica Sfinții Martiri Brâncoveni
- Valoarea investiției este **528.571,84 lei**

Lucrările constau în :

- Sistem rutier nou aplicat
- Amenajare parcări
- Amenajare spații verzi în funcție de amplasament
- Refacerea semnalizării rutiere
- Refacerea trotuarelor, montare borduri

7. Reabilitarea rețelei de aliment cu apă pe șos. Ghizdarului tronson str. Ulmilor – bariera Ghizdarului

- Valoarea investiției este de **420.492,00 lei**

Lucrările au constat în înlocuirea rețelei de alimentare cu apă, realizarea rețelei publice de alimentare cu apă din tuburi PEID, PE100, Pn6, De110 mm cu o lungime de 1.020 m., schimbarea branșamentelor în număr de 80 buc, amplasarea a 2 vane îngropate noi Dn 100 mm.

8. Reabilitare rețea de apă pe str. Ulmilor
– Valoarea investiției este de **45.824,48 lei**
9. Reabilitare rețea de aliment cu apă potabilă str. Năvodului și str. Sabarului

- Valoarea investiției este de **120.678,63 lei**
- 10.** Execuție rețea de aliment. cu apă potabilă sala de sport - Școala gen. nr.7
 - Valoarea investiției este de **10.067,26 lei**
- 11.** Extindere canalizare menajeră pe str. Muntenia
 - Valoare investiție **120.224,69 lei**
- 12.** Extindere rețea canalizare menajeră șos. București
 - Valoare investiție **526.407,02 lei**
- 13.** Subtraversare rețea canalizare menajeră și pluvială - șos. București Km.5
 - Valoarea investiției este de **89.531,24 lei**
- 14.** Execuție rețea de canalizare menajeră sala de sport Școala gen. nr.7
 - Valoarea investiției este de **13.854,96 lei**
- 15.** Rețea de transport agent termic primar tronson F56 - str. Gloriei
 - Valoarea investiției este de **648.549,33 lei**
- 551.266,94 lei (85 %) finanțare prin Programul Termoficare derulat de Ministerul Lucrărilor Publice Dezvoltării și Administrației
- 97.282,39 lei (15 %) finanțare de la Bugetul Local

- 16.** Creșterea performanței energetice clădire fost PT73
 - Valoare investiție **201.632,49 lei**

În vederea creșterii performanței energetice pentru clădirea fost PT73, se realizează lucrări precum termoizolarea pereților exterior, realizarea unui nou acoperiș deasupra terasei existente, se vor repara pereții din zidărie și se vor reface finisajele existente.

- 17.** Rețea termică bretea de legătură Nord – Centru

- Valoare investiție **5.690.965,50 lei**
- 4.837.321 lei (85 %) finanțare prin Programul Termoficare derulat de Ministerul Lucrărilor Publice Dezvoltării și Administrației
- 853.644,5 lei (15 %) finanțare de la Bugetul Local

- 18.** Reconfigurare zona bl. Marița, bl.45, bl. 79 și bloc 60 (carosabil, parcări)
- Valoare investiție este de **943.670,00 lei**

Se realizează lucrări privind modernizarea părții carosabile a străzilor/aleilor și a suprafețelor pietonale, asigurarea necesarului de parcări, asigurarea colectării și dirijării apelor meteorice, asigurarea iluminatului public, înlocuirea mobilierului urban, valorificarea spațiului verde disponibil și realizarea unui sistem de irigații.

- 19.** Modernizare str. Daciei, tronson str. N. Vodă – Cărămidarii Vechi

- Valoarea investiției este de **436.819,63 lei**
- 20.** Reconfigurare zona adiacent blocuri A1, A2, A3, bd. Decebal
 - Valoarea investiției este **635.277,56 lei**
- 21.** Realizare parcări adiacent Parc Alei
 - Valoarea investiției este de **372.199,74 lei**
- 22.** Modernizare străzi situate în municipiul Giurgiu
 - Valoare investiție **7.115.380,33 lei**

- Strada Pictor Grigorescu
- Strada adiacent tronson str. Gorneni – str. Mărășești
- Strada Cărămidarii Vechi
- Strada Negru Vodă



Foto 2 - clădirea PT 73

- Intr. Plantelor
- Aleea Policlinică
- 23.** Reparație împrejmuire stadion Dunărea
- Valoarea investiției este de **69.966,26 lei**
- 24.** Modernizare Parc Mihai Viteazul
- Valoarea investiției este de **1.384.235,14 lei**
- 25.** Lămpi LED de iluminat public și material pentru montaj și sistem telegestiune în punct de aprindere
- Valoarea investiției este de **6.208.757,00 lei**
- 26.** Instalații de iluminat ornamental
- Valoarea investiției este de **241.510,50 lei**

**AU FOST DEMARATE PROCEDURILE ȘI RECEPȚIA DOCUMENTAȚIILOR
TEHNICE (PROIECTE DE EXECUȚIE) REALIZATE DE TERȚI, ASTFEL:**

1. Studiu de fezabilitate pentru construcție hidrotehnică Canal Cama – Etapa II - **152.915 lei**
2. Elaborare documentație tehnico-economică pentru parcări adiacent bl. 60 Vamă **19.635 lei**
3. Servicii de proiectare pentru Semnalizare verticală și orizontală străzi din municipiul Giurgiu – **29.988 lei**
4. Servicii de elaborare documentație tehnico-economică pentru obiectivul de investiții – Realizare parcare adiacent bloc C3 - **19.635 lei**
5. Expertiza tehnică tribună metalică Stadion Dunărea - **23.800 lei**
6. Elaborare documentație tehnico-economică pentru reabilitare carosabil str. Vasile Alecsandri, Salciei și Mihail Sadoveanu – **32.725 lei**
7. Elaborare expertiză tehnică clădiri Canal Cama – **34.510 lei**
8. Elaborare documentație tehnico – economică pentru realizare scară exterioară Grădinița nr. 6, Tineretului – **21.420 lei**
9. Elaborare documentație tehnico –economică pentru Loc de joacă pentru copii – grădinița cu program prelungit Prichindeii pentru structura arondată Grădinița cu program normal nr. 6 – **17.850 lei**
10. Expertiza tehnică a cazanelor de apă fierbinte 10

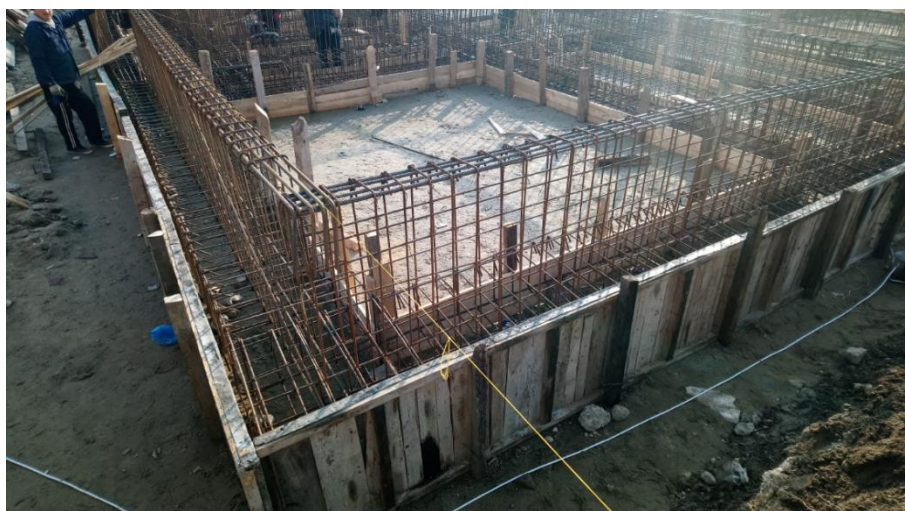


Foto 3- Grădinița nr 6

Gcal/h – Calculul termodinamic al cazanelor 1 și 2 de la CT Nord - **20.000 lei**

11. Expertiza stării de siguranță, regulament de exploatare, autorizație de gospodărire a apelor și alte avize pentru Avizul și Acordul de Funcționare a construcției hidrotehnice – **22.610 lei**

12. Elaborare documentație tehnico – economică pentru Parcare Adiacent Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – **28.560 lei**

13. Elaborare documentație tehnico – economică pentru Loc de joacă pentru copii adiacent bl. 67/1D – **29.988 lei**

14. Elaborare documentație tehnico-economică pentru modernizare alei carosabile și creare parcări zona bloc 610, 611 Bld. Mihai Viteazul – **17.255 lei**

15. Elaborare documentație tehnico- economică pentru sistematizare zona adiacentă bazinului de înot didactic școlar Steaua Dunării – **34.510 lei**

16. Elaborare documentație tehnico-economică pentru str. Gării, tronson Piața Gării – CEC – **19.000 lei**

17. Proiect de rezistență pentru consolidare stâlpi de susținere rețea de agent termic F56-Gloriei – **8.000 lei**

18. Servicii de elaborare documentație tehnico – economică pentru reabilitare drum acces Grădinița Dumbrava Minunată – **19.800 lei**

19. Studiu geotehnic și expertiză pentru reabilitare carosabil, parcări și trotuare adiacent cartier Bd. Decebal – Bd. Daciei – **65.450 lei**

20. Expertiza tehnică și studiu pentru parcare adiacent Biserica Sf. Nicolae **10.000 lei**

21. Documentație tehnico –economică pentru reabilitare carosabil, parcări și trotuare adiacent cartier Bd. Decebal – Bd. Daciei – faza DALI – **119.000 lei**

22. Elaborare studiu de fezabilitate pentru patinoar și teren de sport – **50.000 lei**

23. Elaborare documentație tehnico-economică pentru trotuare str. 1 Decembrie 1918, tronson Șos. Prieteniei – DJ 507 – **16.065 lei**

24. Elaborarea documentației tehnico-economică pentru extinderea carosabil, str. Arcului **20.000 lei**

25. Elaborare documentație tehnico-economică pentru sistematizare vertical zona adiacent bloc 610 – **25.000 lei**

26. Expertiză tehnică pentru bretele de legătură N-C-S – **40.000 lei**

27. Rețea termică – Bretea de legătură Nord – Centru – **177.848 lei**

28. Recompartimentare bloc C1 – locuințe sociale – **100.000 lei**

29. Amenajare spațiu pentru arhivă în incinta Incubatorului de Afaceri **100.000 lei**

Au fost primite și soluționate un număr de **165 de sesizări și/sau petiții**

Compartimentului Învățământ Compartiment Cultură, Religie, Tineret și Sport

Compartimentul Învățământ și Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport sunt departamente funcționale din cadrul Direcției Tehnice a structurii organizatorice a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, își desfășoară activitatea cu 5 funcții publice de execuție, după cum urmează:

Compartimentul Învățământ - 3 posturi de consilier clasa I ;

Compartiment Cultură, Religie, Tineret și Sport - 1 post de consilier
(temporar suspendat) și un post referent II .

Învățământul giurgiuvean se desfășoară printr-un număr important de grădinițe, școli gimnaziale, licee, după cum urmează:

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu

1. Grădinițe cu program normal	- 5
2. Grădinițe cu program prelungit	- 4
3. Școli gimnaziale cu clasele I-VIII	- 7
4. Școală gimnazială de arte cu clasele I-VIII	- 1
5. Colegiu cu clasele IX- XII	- 2
6. Licee	- 3
7. Seminar teologic	- 1

1.1. Activitatea de Învățământ

Compartimentul Învățământ, face parte din cadrul Direcției Tehnice și are următoarele atribuții principale:

1. Fundamentarea consumului fizic și valoric la principalele utilități, pe baza normelor de consum stabilite în funcție de spațiile ocupate, de numărul de elevi și de sursele de finanțare (bugetul de stat și bugetul local).
2. Identificarea și evaluarea cantitativă și valorică a obiectivului pentru care se impune suplimentarea sumelor și întocmirea notei de suplimentare.
3. Analiza pe baza execuției bugetare a sumelor disponibile la anumite capitole de cheltuieli și întocmirea notei privind virarea de credite la alte capitole de cheltuieli.
4. Solicită lunar unităților de învățământ sumele necesare pentru plata facturilor curente, analizează realitatea, oportunitatea și încadrarea în prevederile bugetare, pe care le centralizează și le înaintează Direcției Economice pentru întocmirea dispozițiilor bugetare.
5. Verifică respectarea destinației sumelor repartizate.
6. Fundamentarea sumelor reprezentând cheltuielile materiale pe baza Costului Standard/elev/preșcolar.

7. În baza prevederilor H.G. și a numărului de elevi/nivel învățământ/filieră calculează și centralizează fondul de cheltuieli materiale pentru unitățile de învățământ, suma totală fiind transmisă Direcției Economice, Inspectoratului Școlar.
8. Centralizează Proiectele de buget ale tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu și centralizatorul este înaintat Direcției Economice.
9. Centralizează, ține evidența pe surse T.V.A. și B.L. a B.V.C. precum și a plăților din bugetele tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu și pontaj periodic cu Direcția Economică.
10. Solicită lunar fiecărei unități de învățământ fondul de cheltuieli materiale însoțit de documente justificative, îl centralizează și îl înaintează Direcției Economice pentru întocmirea dispozițiilor de plată.
11. Urmărește încheierea la timp a contractelor, altele decât cele de investiții și reparații necesare bunei desfășurări a activității în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu.
12. Solicită unităților de învățământ efectuarea punctajelor periodice cu principalii furnizori/operatori privind eventualele facturi restante/penalități.
13. Întocmește după caz situația facturilor restante - Bunuri și servicii - cheltuieli materiale și o înaintează Direcției Economice.
14. Colaborează cu furnizorii pentru reînnoirea contractelor, a tarifelor, verifică conținutul cadru al contractelor altele decât cele de investiții și reparații.
15. Întocmirea și ținerea evidenței lunare/trimestriale/anuale a consumului fizic și valoric pentru consumul de energie termică, energie electrică, apă – canal, salubritate.
16. Deplasarea în teren pentru identificarea problemelor care au condus la eventuale depășiri.
17. Intervine în timp util împreună cu conducerea unităților de învățământ pentru evitarea risipei la utilități, precum și pentru preîntâmpinarea și rezolvarea avariilor la instalațiile clădirilor școlare.
18. Întocmește și urmărește programul de măsuri privind îmbunătățirea confortului termic în clădirile unităților de învățământ.
19. Centralizează/actualizează baza de date cu privire la situația stingătoarelor, hidranților, deratizare, dezinfecție, dezinfecție, planuri de intervenție, obținerea autorizațiilor I.S.U. aferente unităților de învățământ.
20. Centralizează programele înaintate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu cu privire la lucrările de investiții și reparații pe tot parcursul anului.
21. Centralizează sumele necesare achitării contractelor de investiții, reparații, altele cheltuieli decât cele menționate, efectuate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat, după care centralizatorul este înaintat Direcției Economice.
22. Centralizează la fiecare început de an școlar structura personalului din unitățile de învățământ respectiv personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic cât și a elevilor și preșcolarilor conform anexelor 1,2,3.
23. Urmărește contractele privind „Serviciile pentru implementarea Soluției – Sistem electronic de management școlar - serviciul implementat în cadrul școlilor gimnaziale și liceale aflate pe raza municipiului Giurgiu.
24. Asigură aplicarea prevederilor legislației privind CES (copiii cu cerințe educaționale speciale).
25. În baza Legii 248/2015 cu modificările și completările ulterioare urmărește ducerea la îndeplinire a contractului privind tichetele sociale acordate preșcolarilor din grădinițele aflate pe raza municipiului Giurgiu -solicită lunar pe bază de comandă

în funcție de situația transmisă de Direcția de Asistență Socială Giurgiu numărul de tichete necesare preșcolarilor cu frecvență regulată aflați în grădinițe.

26. În baza O.U.G. nr.824/2016 cu modificările și completările ulterioare centralizează adresele privind solicitări de carduri de transport gratuit pentru elevii unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu - elevi care au o prezență semestrială la cursuri în procent de 80% din orele de curs. Tabele centralizate însoțite de anexele tip aprobate prin HC.L.M nr. 409/2016 sunt transmise către S.C. Liber Trans S.A. Giurgiu în vederea emiterii cardurilor.

27. În baza H.G. nr.569/2015 cu modificările și completările ulterioare centralizează adresele de solicitare ale unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza municipiului Giurgiu cu privire la decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, în urma centralizatorului întocmește referatul de suplimentare.

28. După suplimentarea prevederilor bugetare necesare decontării cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, unitatea de învățământ transmite suma necesară lunar către Compartimentul Învățământ, se centralizează și se transmite Direcției Economice necesarul de plată.

29. În baza prevederilor H.C.L.M. nr.203/2014 respectiv H.C.L.M. nr.435/2015 solicită școlilor situația privind închirierea spațiilor disponibile excedentare din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ teritorială a municipiului Giurgiu.

30. Elaborează, întocmește, actualizează B.V.C. 65.02.50 Învățământ și 67.02. Cultură, Recreere, Religie.

31. Întocmește A.L.O.P. pentru C.C. Ion Vinea Giurgiu pe tot parcursul anului calendaristic.

32. Întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, acord de parteneriat, alte documente necesare pentru buna organizare a Zilei Internaționale a Copilului.

33. În parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu și Centrul Cultural Local Ion Vinea Giurgiu răspunde de buna organizare și desfășurare a Zilei Internaționale a Copilului.

34. Întocmește/urmărește după caz contractele, actele adiționale încheiate pentru capitolele 67.02. Cultură, Recreere, Religie și 65.02.50 Învățământ.

35. Întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, alte documente necesare pentru oferirea cadourilor de Crăciun tuturor ante preșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din școlile gimnaziale aflate pe raza municipiului Giurgiu .

36. Întocmește A.L.O.P. pentru contractul privind achiziția de cadouri de Crăciun oferite tuturor ante preșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din școlile gimnaziale aflate pe raza municipiului Giurgiu și urmărește contractul pentru ducerea la îndeplinire.

37. Anual întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, alte documente necesare pentru aprobarea Rețelei Școlare - în conformitate cu legislația în vigoare.

38. Centralizează necesarul unităților de învățământ preuniversitar de stat gimnazial și liceal cu privire la sumele necesare în vederea vizitării unor obiective religioase, istorice, culturale, turistice de interes național.

39. Întocmește referatul de suplimentare prevederi bugetare pentru fiecare unitate de învățământ, prevederi necesare organizării excursiilor.

40. Întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, acorduri de parteneriat, alte documente necesare pentru buna organizare și desfășurare a excursiilor privind participarea elevilor din școlile gimnaziale și liceale aflate pe raza municipiului Giurgiu.
41. Urmărește ducerea la îndeplinire a modului de organizare al excursiilor/ține permanent legătura cu instituțiile vizitate de elevii din școlile gimnaziale și liceale.
42. Întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, alte documente necesare pentru buna organizare și desfășurare a premierii elevilor premianți la Examenul de Evaluare Națională respectiv Bacalaureat.
43. Întocmește Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, acord parteneriat, contract, A.L.O.P, scadențar pentru Cap.65.02. - Învățământ.
44. Urmărește ducerea la îndeplinire a tuturor contractelor pe Cap. 65.02.50 Titlul de cheltuială 59.11.- Învățământ.
45. Întocmește anual în conformitate cu legislația în vigoare - Expunerea de motive, Raportul de Specialitate, Proiectul de hotărâre, cu privire la numirile consilierilor locali în cadrul Consiliilor de Administrație și Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate în rețeaua școlară a municipiului Giurgiu.
46. Întocmește anual documentație (referat, dispoziții) privind numirile reprezentanților primarului în Consiliile de Administrație în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate în rețeaua școlară a municipiului Giurgiu.
47. În colaborare cu Direcția Poliția Locală Giurgiu, participă anual cu preșcolarii, elevii și liceenii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu la organizarea Zilei Naționale a României.
48. Verifică, centralizează documentele justificative transmise în urma H.C.L.M. -urilor, contractelor finalizate pe Cap. 67.02. Cultură, Recreere, Religie și Cap. 65.02.50 Învățământ și le înaintează Direcției Economice.
49. Colaborează cu Instituția Prefectului Giurgiu, Consiliului Județean Giurgiu, Direcția Generală a Finanțelor Publice Giurgiu, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, în vederea transmiterii situațiilor solicitate cu privire la unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Municipiului Giurgiu.
50. Înaintează la începutul fiecărui an Secretariatului de Stat al Cultelor situația privind sprijinele financiare acordate unităților de cult .
51. Înaintează Compartimentului Mass Media din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu situația H.C.L.M. -urilor aprobate pentru a fi publicată pe site -ul instituției.
52. Atribuții legate de implementarea standardelor de control intern managerial conform Ordinului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, pentru personalul de toate nivelurile.
53. Atribuții privind studierea și cunoașterea procedurilor de lucru, identificarea și gestionarea riscurilor precum și a standardelor de control intern managerial și de calitate și mediu
54. Obligația personalului de a respecta Codul de conduită al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei municipiului Giurgiu.
55. Atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a echipei de gestionare a riscurilor.
56. Regulamentele privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Giurgiu atât domeniul "culte" cât și pentru domeniul "social " și "educație, tineret, mediu" vor fi aduse la cunoștință prin semnătura personalului implicat în aplicarea acestora.

57. Verificarea atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă cât și ulterior validării raportului final la locul unde se găsesc documentele originale;
58. Înregistrarea la Registratura Autorității finanțatoare a documentelor scrise și transmise de către solicitanții finanțării.
59. Întocmirea Listei activităților procedurabile și neprocedurabile.
60. Actualizarea procedurilor pe modelul din OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
61. Întocmirea manualului de proceduri la nivel de compartimente cu procedurile de sistem și operaționale elaborate.
62. Actualizarea Registrului Riscurilor prin identificarea tuturor riscurilor relevante, evaluarea riscurilor identificate și diferențierea acestora în riscuri inerente și riscuri acceptabile.
63. Implementarea de instrumente de control pentru riscurile inerente, astfel încât manifestarea acestora să fie limitată și nivelul acestora să devină unul acceptabil.
64. Întocmirea formularelor de alerta la risc și aprobarea acestora de către Echipa de Gestionare a Riscurilor.

Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport, face parte din cadrul Direcției Tehnice și are următoarele atribuții principale:

1. Elaborează documentație (expunere motive, proiect de hotărâre, raport de specialitate, acord parteneriat, contract, ALOP), în vederea acordării sprijinului financiar pentru: Unități învățământ (cap 65.02.), ONG- uri, Asociații, Fundații, Muze, Instituții Publice, Tineret, Cărți - Publicații - Reviste, Culte, Sport, Mediu, Social (cap.67.02.), urmărește ducerea la îndeplinire a acestora.
2. Elaborează documentația necesară acordării sprijinului financiar : Regulamente/ proceduri .
3. După aprobarea H.C.L.-urilor privind acordarea sprijinului financiar / aprobarea sumelor necesare, încheie contracte și urmărește plata acestora și centralizează documentele justificative înaintate de beneficiarii sprijinului acordat/sumelor aprobate.
4. Elaborează programe cultural-artistice, științifice, de învățământ și cu caracter religios.
5. Organizează, împreună cu alte instituții, acțiuni, spectacole, simpozioane și expoziții documentare, de artă plastică și artă tradițională, precum și lansări de carte.
6. Organizează întâlniri cu personalități ale vieții culturale, artistice, științifice, religioase, și din învățământ.
7. Elaborează programe sportive și activități recreative și organizează, împreună cu alte instituții, activități sportive

Compartimentul Învățământ își desfășoară activitatea în colaborare cu cele 20 de unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din municipiul Giurgiu. În anul 2019, activitatea sa a urmărit câteva coordonate importante, prezentate în cele ce urmează.

Continuarea monitorizării școlilor cu privire la consumurile de energie electrică, energie termică, apă-canal, salubritate, în vederea eliminării pierderilor provenite din defecțiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire și eliminarea totală a acestora.

Evoluția consumurilor la principalele utilități

Consum Apă		Consum Energie Termică		Consum Energie Electrică		Consum Gaze Naturale	
Fizic (m.c.)	Valoare (lei)	Fizic (Gj)	Valoare (lei)	Fizic (Mwh)	Valoare (lei)	Fizic (Gj)	Valoare (lei)
25.674	142.819	135.570	2.460.311	807,45	338.957	463,7268	338.957

Programul de monitorizare cuprinde o serie de activități care, realizate ritmic, au contribuit la rezultatele pozitive obținute de-a lungul timpului. Dintre acestea amintim:

- monitorizarea citirilor lunare ale contoarelor de energie electrică de personalul unităților de învățământ și comunicate compartimentului pentru centralizare;
- citiri săptămânale ale contoarelor de energie electrică, gigacalorimetre, apometre, de către unitățile de învățământ și comunicarea acestora la Compartimentul Învățământ;
- întocmirea de situații lunare pentru consumurile facturate comparativ cu consumurile propuse, pentru fiecare tip de utilitate, analizarea unităților cu depășiri;
- întocmirea de situații lunare pentru valorile facturate, respectiv valori cumulate, pentru fiecare unitate de învățământ, urmând a fi centralizate și înaintate Direcției Economice pentru plată. Analizarea încadrării valorilor cumulate facturate în bugetul anual aprobat pentru fiecare utilitate.

Derularea Programului de monitorizare a consumurilor de utilități a condus, cum era de așteptat, la aplicarea unui set de măsuri de reducere a acestor consumuri, între care:

- verificarea periodică a unităților de învățământ, pentru depistarea și remedierea unor defecțiuni la instalațiile de încălzire, energie electrică și de apă;
- efectuarea unor lucrări de reparații a instalațiilor, etc. cu materiale achiziționate prin unitățile de învățământ cu personalitate juridică, sub coordonarea angajaților compartimentului învățământ.

Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului pe parcursul anului 2019 a mai cuprins întocmirea documentelor necesare efectuării plăților pentru serviciile prestate, elaborarea de situații și lucrări de sinteză către conducere și către alte Direcții din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, Programul de reparații și igienizări pe perioada vacanței de vară, Programul de reparații la unități de învățământ pe anul 2019, actualizarea și păstrarea evidenței situației juridice a imobilelor în care funcționează unitățile de învățământ din municipiu, precum și a patrimoniului (clădiri și terenuri) în care funcționează unitățile școlare și preșcolare din Giurgiu, întocmirea la începutul anului școlar și actualizarea, după caz, a situației privind numărul total de elevi/preșcolari, gradul de ocupare a claselor/grupelor și structura de personal din unitățile de învățământ din municipiu, ca și situației privind specializările/număr, clase/număr elevi, prevăzute în planul de școlarizare 2019-2020.

Procesarea corespondenței/lucrări în domeniu

S-au procesat un număr de **3.700** adrese/lucrări care, au fost analizate și soluționate în termenul legal, după cum urmează:

- 510 de adrese/lucrări au fost emise către diverse instituții,
- 1.857 de adrese/lucrări au fost emise către unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu,
- 1.333 adrese/lucrări interne.

Compartimentul Învățământ și Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport întocmește referatele de specialitate a proiectelor de hotărâri și a contractelor în domeniul învățământ, cultural, artistic și sportiv

În decursul anului 2019 s-au înaintat și susținut în fața Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local un număr de **61** expuneri de motive, **61** rapoarte de specialitate și **61** proiecte de hotărâri, **74** contracte și **32** acorduri de parteneriat/protocol, care ulterior au devenit hotărâri de consiliu local.

În cadrul Compartimentului Învățământ și Compartimentului Cultură, Religie, Tineret și Sport s-a urmărit ca finalizarea acestora să fie în conformitate cu legislația în vigoare după cum urmează

NR. CRT	COMPARTIMENT	DENUMIRE BENEFICIAR	DENUMIRE PROIECT	H.C.L.M.NR./DATA	CONTRACT NR./DATA	SUMA APROBATĂ /LEI	OBSERVAȚII
0	1	2	3	4	5	6	7
1	învățământ	unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Giurgiu	Aprobarea rețelei școlare din Municipiul Giurgiu pentru anul școlar 2019-2020.	24/ 31.01.2019			
2	învățământ	unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Giurgiu	Act adițional pentru continuarea în anul 2019 a acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu și unitățile de învățământ liceale și gimnaziale în conformitate cu H.C.L.M nr.420/18.10.2018 (proiecte copaci Alei).	28/ 31.01.2019		363.925	
			Colegiul National I. Maiorescu	46970/ 23.10.2018		27.977	

NR. CRT	COMPARTIMENT	DENUMIRE BENEFICIAR	DENUMIRE PROIECT	H.C.L.M.NR./DATA	CONTRACT NR./DATA	SUMA APROBATĂ /LEI	OBSERVAȚII
			Liceul Teoretic "Tudor Vianu"		46973/ 23.10.2018	28.000	
			Liceul Teoretic "N. Cartoajan"		46974/ 23.10.2018	27.977	
			Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu"		46976/ 23.10.2018	27.977	
			Liceul Tehnologic "Ion Barbu"		46975/ 23.10.2018	28.000	
			Seminarul Teologic Ortodox "Teoctist Patriarhul"		46977/ 23.10.2018	27.977	
			Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe"		46979/ 23.10.2018	28.020	
			Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân "		46980/ 23.10.2018	28.000	
			Școala Gimnazială " Mihai Eminescu "		46981/ 23.10.2018	27.977	
			Școala Gimnazială Nr.5		46982/ 23.10.2018	28.000	
			Școala Gimnazială Nr. 7		46985/ 23.10.2018	28.020	
			Școala Gimnazială "Acad. Marin Voiculescu"		46987/ 23.10.2018	28.000	
			Școala Gimnazială nr.10		46988/ 23.10.2018	28.000	

NR. CRT	COMPARTIMENT	DENUMIRE BENEFICIAR	DENUMIRE PROIECT	H.C.L.M.NR./DATA	CONTRACT NR./DATA	SUMA APROBATĂ /LEI	OBSERVAȚII
3	învățământ	Biblioteca Județeană "I. A. Bassarabescu"	Privind continuarea acordului de parteneriat în anul 2019, în sumă de 15.000 lei cu Biblioteca Județeană „I.A. Bassarabescu” Giurgiu, instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Giurgiu în conformitate cu H.C.L.M. nr. 308/26.07.2018	20/ 31.01.2019	34.355/ 02.08.2018, act adițional nr.1/20.12.2018	15.000	
4	învățământ	Școala Postliceală Sanitară Giurgiu	Alocarea sumei reprezentând cheltuieli pentru înlocuirea parchetului și igienizarea sălilor de clase din clădirea SAM, Etaj 2, unde unitatea de învățământ își desfășoară activitatea.	23/ 31.01.2019		15.000	
5	învățământ	Școala Gimnazială Nr.10, Giurgiu	Încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu și Școala Gimnazială nr.10 Giurgiu, pentru sustenabilitatea proiectului : „Copiii și părinții romi vor la școală”, desfășurat în perioada anului ianuarie-iunie 2019.	22/ 31.01.2019	5.682/ 05.02.2019	23.520	

NR. CRT	COMPARTIMENT	DENUMIRE BENEFICIAR	DENUMIRE PROIECT	H.C.L.M.NR./DATA	CONTRACT NR./DATA	SUMA APROBATĂ /LEI	OBSERVAȚII
6	învățământ	Școala Gimnazială Nr.10, Giurgiu	Încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu și Școala Gimnazială nr.10 Giurgiu, pentru continuarea activităților din cadrul proiectelor: „Oportunități egale la educație pentru o societate incluzivă” și „Școală după școală – primul pas spre succesul școlar și profesional”, desfășurat în perioada anului ianuarie-iunie 2019.	21/ 31.01.2019	5.666/ 05.02.2019	42.000	
7		Barbu Anca-Maria	Pentru achiziționare documentația (cărți, publicații, materiale digitale etc), în vederea pregătirii participării la programul academic intens de tip exchange, ce va avea loc în intervalul 29 iunie-27 iulie, găzduit de Universitatea Purdue, din West Lafayette, Indiana, USA, cât și pentru alte cheltuieli neprevăzute.	171/ 24.04.2019	20.784/ 03.05.2019	2.500	

NR. CRT	COMPARTIMENT	DENUMIRE BENEFICIAR	DENUMIRE PROIECT	H.C.L.M.NR./DATA	CONTRACT NR./DATA	SUMA APROBATĂ /LEI	OBSERVAȚII
8	învățământ	Sărbătorirea zilei 1 iunie 2018-Ziua Internațională a copilului	Organizarea sărbătoririi Zilei de 1 Iunie 2019, Ziua Internațională a Copilului manifestări cultural – artistice și sportive.	112/ 15.04.2019		70.000	
9	învățământ	Asociația Club Sportiv FCM Giurgiu	Organizarea competiției sportive Cupa "Micul Judoka"	157/ 24.04.2019	20.448/ 02.05.2019	10.000	
10	învățământ	Colegiul Național "Ion Măiorescu"	Încheierea acordului de parteneriat pentru organizarea ediției a VI-a a Concursului Național de eseu și creație plastică "Lumea din cuvinte și culoare", în data de 10 mai 2019	158/ 24.04.2019	20.753/ 03.05.2019	5.000	
11	învățământ	Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	Încheierea acordului de parteneriat pentru organizarea etapei finale de șah pentru învățământul gimnazial în luna mai 2019	159/ 24.04.2019	20.755/ 03.05.2019	2.000	
12	învățământ	Elevi Olimpici 2018	Premierea elevilor care au obținut premiul I, II, III, mențiune la Olimpiadele Naționale anul 2018	172/ 24.04.2019		11.500	

NR. CRT	COMPARTIMENT	DENUMIRE BENEFICIAR	DENUMIRE PROIECT	H.C.L.M.NR./DATA	CONTRACT NR./DATA	SUMA APROBATĂ /LEI	OBSERVAȚII
13	învățământ	Transfer Mobilier în patrimoniul Școlii Gimnaziale "Acad. M. Voiculescu"	Transfer mobilierului școlar din patrimoniul Municipiului Giurgiu în patrimoniul Școlii Gimnaziale Academician Marin Voiculescu, reprezentând protocol de predare - primire			1.188.810	
14	învățământ	Colegiul Național "Ion Măiorescu"	Încheierea acordului de parteneriat pentru organizarea ediției a IX-a a Concursului Interjudețean de matematică și fizică "Laurențiu Panaitopol"	187/ 30.05.2019	26.409/ 06.06.2019	5.000	
15	învățământ	Parohia "Buna Vestire"	Încheierea acordului de parteneriat , inițierea unor acțiuni în perioada 5-8 septembrie 2019 la Craiova-întâlnirea Internațională a Tinerilor Ortodocși	188/ 30.05.2019	26.903/1 0.06.2019	10.000	
16	învățământ	Societatea Națională de Cruce Roșie din România filiala Giurgiu	Încheierea acordului de parteneriat ,organizării celei de-a VI-a ediție a Taberei Internaționale „Salvare din apă și prim ajutor specific” în perioada 30 iulie - 08 august 2019	189/ 30.05.2019	26.412/ 06.06.2019	20.000	

NR. CRT	COMPARTIMENT	DENUMIRE BENEFICIAR	DENUMIRE PROIECT	H.C.L.M.NR./DATA	CONTRACT NR./DATA	SUMA APROBATĂ /LEI	OBSERVAȚII
17	Cultură	Regulamentul privind activitatea Comisiei de evaluare a solicitărilor de atribuire și contractare a finanțărilor acordate din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general/ Acordurilor și Contractelor de parteneriat, sprijine Cultură scrisă, sprijine Culte		175/ 30.05.2019			
18	Cultură	Asociația Partida Romilor Pro Europa	Încheierea acordului de parteneriat, în vederea organizării în data de 14 iunie 2019 festivalul romani-kultura, eveniment prin care se dorește afirmarea identității rome, promovarea tradițiilor și culturii din Municipiul Giurgiu.	183/ 30.05.2019	26.291/ 05.06.2019	10.000	
19	Cultură	Parohia "Sfinții Martiri Brâncoveni"	Continuarea lucrărilor de pictură la biserica parohială	184/ 30.05.2019	26.328/ 06.06.2019	100.000	
20	Cultură	Mănăstirea "Sfântul Gheorghe"	Continuarea lucrărilor la Mănăstirea "Sfântul Gheorghe" respectiv tencuieli exterioare, pardoseală.	185/ 30.05.2019	26.336/ 06.06.2019	300.000	

NR. CRT	COMPARTIMENT	DENUMIRE BENEFICIAR	DENUMIRE PROIECT	H.C.L.M.NR./DATA	CONTRACT NR./DATA	SUMA APROBATĂ /LEI	OBSERVAȚII
21	Cultură	Asociația Uniți pentru Giurgiu	Încheierea acordului de parteneriat, în vederea organizării în perioada 1 iunie 2019 - 31 decembrie 2019 a competiției sportive de fotbal amator pe teren redus "Superliga Prieteniei" etapa locala și etapa națională.	186/ 30.05.2019	26.241/ 05.06.2019	53.640	
22	Cultură	Muzeul Județean "Teohari Antonescu" Giurgiu	Încheierea acordului de parteneriat, în vederea realizării expozițiilor din cadrul proiectului „150 de ani de la fondarea primului gimnaziu la Giurgiu”.	190/ 30.05.2019	26.381/ 06.06.2019	4.000	
23	învățământ	Premiere Șefii de promoție ai instituțiilor de tip liceal	Premiere Șefii de promoție ai instituțiilor de tip liceal 8 elevi x 2.500 lei/pers	249/ 27.06.2019		20.000	
24	învățământ	Premiere elevilor cls XII, VIII a - rezultate deosebite media 10	Premierea elevilor claselor a XII- a – suma 6000 lei (3000 lei/elev) care au obținut rezultate deosebite – media 10- la Bacalaureat, sesiunea I și premiera absolvenților claselor a VIII –a- suma 3.000 lei/ elev care au obținut rezultate deosebite – media 10- la Evaluarea Națională	277/ 25.07.2019		9.000	

NR. CRT	COMPARTIMENT	DENUMIRE BENEFICIAR	DENUMIRE PROIECT	H.C.L.M.NR./DATA	CONTRACT NR./DATA	SUMA APROBATĂ /LEI	OBSERVAȚII
25	învățământ	Modificare HCLM nr.472/2018/- C.E.A.C	Numirea domnului consilier Badea Ionuț Mugurel ca reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în Comisiile de Evaluare și asigurarea calității educației ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu, la Liceul Tehnologic "Ion Barbu" Giurgiu", în locul domnului Muscalu Ionel.	268/ 25.07.2019			
26	învățământ	Modificare HCLM nr.396/2018/- Consiliu de Administrație în unitățile de învățământ	Modificarea anexei la H.C.L.M. nr. 396/27.09.2018 privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu, în sensul înlocuirii domnului Muscalu Ionel cu domnul consilier Badea Ionuț Mugurel	267/ 25.07.2019			

NR. CRT	COMPARTIMENT	DENUMIRE BENEFICIAR	DENUMIRE PROIECT	H.C.L.M.NR./DATA	CONTRACT NR./DATA	SUMA APROBATĂ /LEI	OBSERVAȚII
27	Cultură	Asociația "Licurici"	Încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu reprezentat legal prin Primar Barbu Nicolae și Asociația "Licurici" Giurgiu reprezentată legal prin Președinte Buruiană Casandra Simona în vederea inițierii și susținerii unei campanii de conștientizare și sensibilizare a opinieii publice giurgiuvene, privind una dintre cele mai vulnerabile categorii de persoane - seropozitive, sub titlul "Alături de noi" și alocarea sumei de 13.000 lei sumă necesară pentru cheltuieli materiale papetărie/consum abile, cheltuieli de deplasare, cheltuieli diverse, neprevăzute pentru buna desfășurare a acestei acțiuni.	271/ 25.07.2019	35.961/ 31.07.2019	13.000	
28	Cultură	Rădan Tudor	Acordarea sumei de 2.500 lei domnului Rădan Tudor pentru editare roman "Dragoste de mamă", într-un număr de 150 exemplare.	272/ 25.07.2019	35.959/ 31.07.2019	2.500	

NR. CRT	COMPARTIMENT	DENUMIRE BENEFICIAR	DENUMIRE PROIECT	H.C.L.M.NR./DATA	CONTRACT NR./DATA	SUMA APROBATĂ /LEI	OBSERVAȚII
29	Cultură	Asociația "Pro Maiorescu" Giurgiu	Încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu reprezentat legal prin Primar Barbu Nicolae și Asociația "Pro Maiorescu" Giurgiu reprezentată prin Prof. Cornea Petre Mihai în vederea inițierii - Proiectului educațional 150 de ani de istorie în Colegiul Național „Ion Maiorescu” și alocarea sumei de 60.000 lei sumă necesară pentru cheltuieli legate de derularea acestui proiect.	278/ 25.07.2019	35.960/ 31.07.2019	60.000	
30	învățământ	Școala Gimnazială Nr.10, Giurgiu	Încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu și Școala Gimnazială nr. 10, pentru sustenabilitatea proiectelor „Oportunități egale la educație pentru o societate incluzivă” și „Școala după școală – primul pas spre succesul școlar și profesional” pentru perioada septembrie- decembrie 2019	321/ 28.08.2019	41.876/ 11.09.2019	28.000	

NR. CRT	COMPARTIMENT	DENUMIRE BENEFICIAR	DENUMIRE PROIECT	H.C.L.M.NR./DATA	CONTRACT NR./DATA	SUMA APROBATĂ /LEI	OBSERVAȚII
31	învățământ	Școala Gimnazială Nr.10, Giurgiu	Încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu și Școala Gimnazială nr. 10, pentru sustenabilitatea proiectului „Copiii și părinții romi vor la școală” pentru perioada septembrie- decembrie 2019	320/ 28.08.2019	41.873/ 11.09.2019	14.240	
32	Cultură	Dincă Ion	Acordarea unui sprijin financiar în sumă de 16.800 lei domnului Dincă M. Ion pentru editare volumului „Istoria Colegiului Național „Ion Maiorescu”	319/ 28.08.2019	40.988/ 05.09.2019	16.800	
33	Cultură	Parohia Buna Vestire	Acordarea unui sprijin financiar Parohiei Buna Vestire pentru diferență achiziție clopot și pentru diferență sistemizare clopote.	322/ 28.08.2019	40637/ 03.09.2019	10.000	
34	Cultură	Asociația "Prietenii de lângă Tine" Giurgiu	Încheierea Acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu și Asociația "Prietenii de lângă Tine" Giurgiu pentru activitățile: educație ecologică, zi curățenie, gala voluntariat desfășurate în perioada 09 septembrie-05 decembrie 2019	336/ 28.08.2019	40629/ 03.09.2019	5.000	

NR. CRT	COMPARTIMENT	DENUMIRE BENEFICIAR	DENUMIRE PROIECT	H.C.L.M.NR./DATA	CONTRACT NR./DATA	SUMA APROBATĂ /LEI	OBSERVAȚII
35	învățământ	Privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu pentru anul școlar 2019-2020		341/ 28.08.2019			
36	învățământ	Privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Comisiile de Evaluare și asigurarea calității educației ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Giurgiu		342/ 28.08.2019			
37	învățământ	Privind încheierea Contractului de voluntariat între Municipiul Giurgiu și Penitenciarul Giurgiu		339/ 28.08.2019	126397/ 29.08.2019	0	
38	Cultură	Centrul Cultural Local "Ion Vinea"	Se delegă atribuțiile privind încheierea unui parteneriat cu TVR Cluj, referitor la proiectul de televiziune "Caravana România Continuă-Proiect Dunărea"	386/ 25.09.2019			
39	Cultură	Asociația Seniorilor Giurgiuveni	încheierea acordului de parteneriat: pentru deplasarea membrilor asociației la Curtea de Argeș și Balcic în perioada octombrie-decembrie 2019 în vederea comemorării Reginei Maria precum și în vederea inițierii unor vizite de lucru cu membrii asociației la obiective culturale și spirituale unde se vor derula diverse activități culturale	390/ 25.09.2019	46.009/ 03.10.2019	28.000	

NR. CRT	COMPARTIMENT	DENUMIRE BENEFICIAR	DENUMIRE PROIECT	H.C.L.M.NR./DATA	CONTRACT NR./DATA	SUMA APROBATĂ /LEI	OBSERVAȚII
40	învățământ		Alocarea sumei de 146.598,87 lei în vederea procurării cadourilor de Crăciun pentru ante preșcolarii din creșă, preșcolarii din grădinițe și pentru elevii din școlile cu clasele I-VIII din Municipiul Giurgiu.	395/ 09.10.2019		146.599	
41	Cultură	Asociația Partida Romilor "Pro Europa"	încheierea acordului de parteneriat și alocarea sumei de 12.500 lei, necesară pentru necesară pentru organizarea Festivalului Multi Cult Kids Fest, ediția a IX-a, festival de tradiții, intercultural, prilejuit cu ocazia zilei minorităților, ce se sărbătorește în fiecare an, în data de 18 decembrie, în perioada 15-20 decembrie 2019	456/ 01.11.2019	54127/ 11.11.2019	12.500	
42	Cultură	Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea "Speranța"	Acordarea unui sprijin financiar în sumă de 3.000 lei, pentru plata facturilor de căldură pentru lunile Noiembrie și Decembrie 2019.	460/ 01.11.2019	54134/ 11.11.2019	3.000	
43	Cultură	Biserica Creștină după Evanghelie "Betel,"	Acordarea unui sprijin financiar în sumă de 2.500 lei necesar pentru plata facturilor de căldură pentru lunile noiembrie și decembrie 2019 .	462/ 01.11.2019	54130/ 11.11.2019	2.500	

NR. CRT	COMPARTIMENT	DENUMIRE BENEFICIAR	DENUMIRE PROIECT	H.C.L.M.NR./DATA	CONTRACT NR./DATA	SUMA APROBATĂ /LEI	OBSERVAȚII
44	Cultură	Parohia Romano - Catolică Giurgiu	Acordarea unui sprijin financiar în sumă de 2.000 lei necesar pentru plata gazelor necesare încălzirii clădirii.	467/ 01.11.2019	54129/ 11.11.2019	2.000	
45	Cultură	Biserica Creștină Baptistă "Sfânta Treime „	Acordarea unui sprijin financiar în sumă de 3.700 lei necesar pentru plata facturilor de căldură pentru lunile noiembrie și decembrie 2019 .	463/ 01.11.2019	54140/ 11.11.2019	3.700	
46	Cultură	Biserica Adventistă de ziua a Șaptea "Laodicea „	Acordarea unui sprijin financiar în sumă de 3.000 lei necesar pentru plata facturilor de căldură pentru lunile noiembrie și decembrie 2019 .	461/ 01.11.2019	54146/ 11.11.2019	3.000	
47	Cultură	Protoieriei Giurgiu	Acordarea unui sprijin financiar în sumă de 65.000 lei Protoieriei Giurgiu necesar pentru plata facturilor de utilități (energie electrică, termică, gaz, apă și salubritate), pe trimestrul patru al anului 2019, pentru mai multe lăcașuri de cult din Municipiul Giurgiu.	464/ 01.11.2019	54153/ 11.11.2019	65.000	
48	Cultură	Parohia „Sfinții Martiri Brâncoveni” din Municipiul Giurgiu	Acordarea unui sprijin financiar în sumă de 50.000 lei, pentru continuarea lucrărilor de pictură la biserica parohială.	459/ 01.11.2019	54150 /11.11.2019	50.000	

NR. CRT	COMPARTIMENT	DENUMIRE BENEFICIAR	DENUMIRE PROIECT	H.C.L.M.NR./DATA	CONTRACT NR./DATA	SUMA APROBATĂ /LEI	OBSERVAȚII
49	Cultură	Parohiei "Sfântul Ștefan" din Municipiul Giurgiu	Acordarea unui sprijin financiar în sumă de 50.000 lei necesar pentru achiziționarea unui set de clopote și pentru sistematizare clopote.	454/ 01.11.2019	54131/ 11.11.2019	50.000	
50	Cultură	Parohia „Sfântul Haralambie” din Municipiul Giurgiu	Acordarea unui sprijin financiar în sumă de 10.200 lei, necesar pentru achiziționarea a două centrale termice pentru biserică, montarea și punerea în funcțiune a acestora pentru încălzirea pe timp de iarnă.	458/ 01.11.2019	54136/ 11.11.2019	10.200	
51	Cultură	Grădinița cu program Prolungit Căsuța Fermecată”	Încheierea acordului de parteneriat și alocarea sumei de 3.000 lei, pentru perioada noiembrie - decembrie 2019, necesară pentru cheltuieli privind diplome și premii pentru concursurile de desen, pictură, colaje, premiul I, II, III, mențiuni, premii speciale pentru copii și cadre didactice în vederea realizării Proiectului Inocent în Lumea Celor Mari.	457/ 01.11.2019	54455/1 2.11.2019	3.000	

NR. CRT	COMPARTIMENT	DENUMIRE BENEFICIAR	DENUMIRE PROIECT	H.C.L.M.NR./DATA	CONTRACT NR./DATA	SUMA APROBATĂ /LEI	OBSERVAȚII
52	învățământ		Privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivel local, pentru perioada septembrie 2020-iunie 2023 în cadrul Programului pentru școli al României	455/ 01.11.2019			
53	Cultura	Biserica Spitalului de Urgență, cu Hramul "Sf. Arh. Mihail și Gavril "	achiziționarea și implementarea unui sistem tehnic de alarmare antiefracție, anti incendiu și anti agresiune, de supraveghere video locală și la distanță.	519/ 28.11.2019	59303/ 4.12.2019	65.000	
54	Cultura	Biserica Creștină Baptista Sfânta Treime	Act adițional nr 1 privind modificarea duratei contractului nr. 54140/ 11.11.2019	564/ 19.12.2019	54140/ 11.11.2019, act adițional 64.075/ 30.12.2019	3.700	de finalizat la 31.03.2020

NR. CRT	COMPARTIMENT	DENUMIRE BENEFICIAR	DENUMIRE PROIECT	H.C.L.M.NR./DATA	CONTRACT NR./DATA	SUMA APROBATĂ /LEI	OBSERVAȚII
55	Cultura	Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea - Conferința Muntenia - comunitatea "Speranța"	Act adițional nr 1 privind modificarea duratei contractului nr. 54134/ 11.11.2019	566/ 19.12.2019	54134/ 11.11.2019, act adițional 64031/ 30.12.2019	3.000	de finalizat la 31.03.2020
56	Cultura	Biserica Creștină după Evanghelie "Betel"	Act adițional nr 1 privind modificarea duratei contractului nr. 54130/ 11.11.2019	562/ 19.12.2019	54130/ 11.11.2019, act adițional 64048/ 30.12.2019	2.500	de finalizat la 31.03.2020
57	Cultura	Parohia Romano - Catolică Giurgiu	Act adițional nr 1 privind modificarea duratei contractului nr. 54129/ 11.11.2019	565/ 19.12.2019	54129/ 11.11.2019, act adițional 64049/ 30.12.2019	2.000	de finalizat la 31.03.2020
58	Cultura	Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea - Conferința Muntenia - comunitatea "Laodicea"	Act adițional nr 1 privind modificarea duratei contractului nr. 54.146/ 11.11.2019	567/ 19.12.2019	54146/ 11.11.2019, act adițional 64099/ 30.12.2019	3.000	de finalizat la 31.03.2020
59	Cultura	Protoieriei Giurgiu	Act adițional nr 1 privind modificarea duratei contractului nr. 54.153/ 11.11.2019	563/ 19.12.2019	54153/11.11.2019, act adițional 64073/30.12.2019	65.000	de finalizat la 31.03.2020

NR. CRT	COMPARTIMENT	DENUMIRE BENEFICIAR	DENUMIRE PROIECT	H.C.L.M.NR./DATA	CONTRACT NR./DATA	SUMA APROBATĂ /LEI	OBSERVAȚII
60	Învățământ		Premierea elevilor precum și a profesorilor îndrumători/ corepetitor care au obținut premiul I, II, III, mențiuni și premiul special la Olimpiadele Naționale anul 2019	555/ 19.12.2019		23.200	
61	Cultura		Premierea elevilor care au obținut premiul I, II, III, la etapa națională și internațională a concursurilor/ competițiilor sportive, în anul 2019 precum și premiarea profesorilor antrenori ai elevilor	579/ 19.12.2019		126.000	

- prevederile O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației; Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității educației; Ordonanței de Urgență nr. 102/2006 pentru modificarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității educației; H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare și de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar; H.G. nr.22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație; H.G. nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din TVA prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/ preșcolar, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional; Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată; ale O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea,

lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; O.U.G. nr. 81/16 noiembrie 2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011; ale O.M.E.C.T.S. nr. 3081 /27.01.2010, ale O.M.E.C.T.S. nr. 3331 /25.02.2010, ale O.M.E.N. nr. 3152/24.02.2014 cu modificările și completările ulterioare; ale O.M.E.N.C.S. nr. 5777/22.11.2016 referitor la Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018; prevederile Metodologiei proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019 aprobată prin O.M. nr. 5.472/07.11.2017.

- prevederile art.44 alin.(6) ale Legii nr.1/2011 Legea Educației cu modificările și completările ulterioare.

-prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.69/2000 – Legea Educației Fizice și a Sportului, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.36 alin.(6) pct.5,6, alin.(7) lit.a ale Legii nr.215/2001, actualizată, privind administrația publică locală

- prevederile art.9, 12 alin.(1), 13 alin(1,2,3,4), 14, 17, 19,20 alin(2), 21, 22 alin.(1), 52 ale HG nr.1.447/2007, - regulamente și hotărâri FRN.

- prevederile art. 4 alin (1), și alin. (4) ale Legii nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art.27alin. (3) și (4) ale Legii 334/2002Legea Bibliotecilor,

- art. 36, alin. (2), lit. „e”, alin. (7), lit.”a” și art. 45 alin. (2), lit.”a” și lit.”f” din Legea nr. 215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile art. 36 alin. (6) lit. „a” pct.1),4),5),6), alin.(7) lit. „a”;

- prevederile O.U.G. 118/2006 aprobată și modificată prin Legea 143/2007 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale.

- prevederile art. 20 alin. (1), lit. “d”, lit.”h”, lit.”i” ale Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.103 alin. (2) și art.105 alin. (2) ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3637 din 12.04.2016 pentru modificarea anexei Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;

- regulament cadru privind utilizarea microbuzelor școlare, aprobat în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu din data de 20.02.2017 înregistrat cu nr.1042/20.02.2017;

- prevederile ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP;

- prevederile Ordinului M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

- art. 36, alin. (1), (2), lit. „d” și „e”, alin. (6) lit.a, pct.1, alin. (7), lit.”a” și art. 45 alin. (2), lit.”a” și lit.”f” , art.115, alin. (1) lit. „b” din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Ordonanței nr. 82/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale Legii nr.125/2002pentru aprobarea O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea normelor

metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței nr. 82/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, H.G. nr. 984/04 noiembrie 2014 privind modificarea și completarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,, aprobate prin HG. Nr. 1470/2002;

- Procedura Operațională privind acordarea unor sprijine financiare de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu unor unități de cult P.O.-03.03.04, Ediția I, Revizia 0 din 30.04.2015.

- prevederile legii 69/2000 Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.36 alin(6) pct.5,6, alin(7) lit.a ale Legii nr.215/2001, actualizată, privind administrația publică locală;

- prevederile art.9, 12 alin.(1), 13 alin(1,2,3,4), 14, 17, 19,20 alin(2), 21, 22 alin.(1), 52 ale HG nr.1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

- Procedura Operațională privind încheierea contractelor de parteneriat P.O.-03.03.04, Ediția I, Revizia 0 din 30.04.2015;

- Prevederile art. 36, alin. (2), lit. „e”, alin(7) lit.”a” și art. 45, alin. (2), lit. „a” și lit. “f” din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea de Guvern cu nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar.

- Hotărârea de Guvern cu nr. 423/2016 privind repartizarea pe județe a sumelor aprobate prin lege pentru finanțarea drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, precum și metodologia de alocare a acestor sume unităților de învățământ de masă, pentru anul 2016;

- Hotărârea de Guvern cu nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 72/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, au fost stabilite pe grupe de vârste limitele de cheltuieli aferente drepturilor la hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, care se aplică elevilor/copiilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în unitățile de învățământ special sau de masă;

- Ordinul nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;

- H.C.L. nr.292/05.09.2016 privind acordarea drepturilor cuvenite copiilor /elevilor/ tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă din Municipiul Giurgiu;

- prevederile O.U.G. nr. 69/2016 pentru completarea art. 84 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, și a art.45 din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, precum și pentru abrogarea art.15 din Ordonanța Guvernului nr. 29/2013 privind reglementarea unor măsuri bugetare;

- prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, H.G. nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, H.G. nr. 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016.

Programul de reparații și investiții la unitățile de învățământ pe anul 2019

Compartimentul Învățământ și Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport a colaborat permanent cu Direcția Economică, Compartimentul Licitații – Contracte din cadrul Direcției Tehnice și cu compartimentele aflate în subordinea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, în vederea fundamentării Proiectului de buget supus aprobării, rezolvării unor probleme pentru contractele aflate în derulare, a documentației necesare încheierii unor contracte de prestări servicii și reparații, înaintării de referate privind suplimentarea bugetului și virări de credite, necesare pentru încheierea contractelor.

Denumirea lucrărilor de investiții/reparații efectuate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe anul 2019

În vederea pregătirii anului școlar 2019-2020, s-au efectuat verificări în teren la toate unitățile de învățământ în baza cărora au fost efectuate igienizări, deratizări, dezinsecții, dezinsecții, lucrări de reparații, investiții, conform

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiției	Valoarea (lei) Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
1.	Colegiul Național Ion Măiorescu				
				reparații cămin	12.000
				ornamente Crăciun	14.400
				Amenajare baza sportivă	5.971
				premiul II pentru împodobirea de Crăciun a copacilor în parcul Alei	19.000
				execuție proiect -măsuri ISC	3.570
				cheltuieli transport deplasare Olimpiadă	9.000
				navetă profesori	3.445
		Sistem audio	1.938	distrugere deșeuri chimice	2.261
		Monitorizare săli de clasa	36.814	igienizare și materiale de întreținere	5.000
		achiziționare și montare a 2 efigii	20.000	deratizare, dezinsecție, dezinsecție	7.500
	achiziționare, verificare, încărcare stingătoare			2.400	
	reparații, verificare, revizie hidranți			2.200	
	montare demontare ornamente pom Crăciun			600	
		sistem de detecție și semnalizare incendiu	110.661	calculatoare	175.000

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiției	Valoarea (lei) Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
	Total	-	169.413		262.347
2. Liceul Teoretic „Tudor Vianu”					
				igienizare și materiale de întreținere	5.000
				deratizare, dezinfecție, dezinsecție	4.500
				achiziționare, verificare, încărcare stingătoare	1.200
				table școlare	13.000
				ornamente Crăciun	14.400
				montare demontare ornamente pom Crăciun	600
				calculatoare	100.000
				executare proiect -măsuri ISC	3.570
				distrugere substanțe chimice	1.000
				cheltuieli transport deplasare Olimpiadă	350
				navetă profesori	1.700
				distrugere substanțe chimice	4.600
	Total	-	-		149.920
3. Liceul Teoretic „Nicolae Cartoian”					
				igienizare și materiale de întreținere	5.000
				deratizare, dezinfecție, dezinsecție	4.900
				achiziționare, verificare, încărcare stingătoare	600
				reparații, verificare, revizie hidranți	200
				table școlare	3.800
				ornamente Crăciun	14.400
				montare demontare ornamente pom Crăciun	600
				naveta profesori	876
				calculatoare	65.500
				executare proiect -măsuri ISC	3.570
				navetă profesori	1.079

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiției	Valoarea (lei) Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
				cheltuieli transport deplasare Olimpiadă	1.956
				distrugere deșeuri chimice	714
				medicina muncii	2.211
	Total	-	-		105.406
4. Liceul tehnologic „Ion Barbu” arondată Școala Gimnazială Savin Popescu					
				reparații	552.000
				recondiționat parchet	41.500
				mobilier școlar	260.350
				igienizare și materiale de întreținere	6.000
				reparații, recondiționare parchet	450.000
				deratizare, dezinfecție, dezinsecție	9.800
				achiziționare, verificare, încărcare stingătoare	2.000
				table școlare	8.800
				analize medicale	5.000
				ornamente Crăciun	14.400
				montare demontare ornamente pom Crăciun	600
				calculatoare	175.000
				distrugere deșeuri chimice	3.500
				naveta profesori	4.300
				cheltuieli transport deplasare Olimpiadă	1.800
	Total	-	-		1.535.050
5. Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”					
				igienizare și materiale de întreținere	5.000
				deratizare, dezinfecție, dezinsecție	3.500
				achiziționare, verificare, încărcare	4.300

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiției	Valoarea (lei) Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
				stingătoare	
				reparații, verificare, revizie hidranți	1.500
				table școlare	6.100
				ornamente Crăciun	14.400
				montare demontare ornamente pom Crăciun	600
				calculatoare	75.000
				verificare instalație electrică	5.100
				medicina muncii	3.180
		Sistem supraveghere video	53.951	achiziție cataloage	1.000
	Total		53.951		119.680
6.Seminarul Teologic Ortodox Teoctist Patriarhul					
				igienizare și materiale de întreținere	4.000
				reparații, reconșionare parchet	37.000
				deratizare, dezinfecție, dezinfecție	3.000
				achiziționare, verificare, încărcare stingătoare	3.000
				table școlare	400
				ornamente Crăciun	14.400
				montare demontare ornamente pom Crăciun	600
				reparații camera video	4.000
				navetă profesori	13.484
				cheltuieli transport deplasare Olimpiadă	700
	Total	-	-		80.184
7. Școala Gimnazială de Artă Victor Karpis					
				igienizare și materiale de întreținere	4.000
				deratizare, dezinfecție, dezinfecție	1.000
				achiziționare, verificare, încărcare stingătoare	500

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiției	Valoarea (lei) Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
				navetă profesori	4.163
	Total	-	-		9.663
8. Școala Gimnazială „Sf. Gheorghe”					
				reabilitare gard	30.000
				igienizare și materiale de întreținere	4.000
				deratizare, dezinfecție, dezinsecție	2.900
				achiziționare, verificare, încărcare stingătoare	1.300
				ornamente Crăciun	14.400
				montare demontare ornamente pom Crăciun	600
				calculatoare	87.500
	Total	-	-		140.700
9. Școala Gimnaziala Mircea cel Bătrân arondată Școala Gimnazială Nr.3					
				premiul III pentru împodobirea de Crăciun a copacilor în parcul Alei	15.000
				igienizare și materiale de întreținere	6.000
				deratizare, dezinfecție, dezinsecție	5.500
				achiziționare, verificare, încărcare stingătoare	1.500
				table școlare	2.000
				ornamente Crăciun	14.400
				montare demontare ornamente pom Crăciun	600
				calculatoare	125.000
				navetă profesori	980
				cheltuieli transport deplasare Olimpiadă	201
	Total				171.181
10. Școala Gimnazială Mihai Eminescu					
				6 reparații și zugrăveli interioare	313.000
				achiziționare mobilier	169.000

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiției	Valoarea (lei) Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
				medicina muncii	3.880
				igienizare și materiale de întreținere	4.000
				deratizare, dezinsecție, dezinsecție	6.600
				achiziționare, verificare, încărcare stingătoare	1.900
				table școlare	9.500
				ornamente Crăciun	14.400
				montare demontare ornamente pom Crăciun	600
				transport concurs	800
				reparații gard	3.664
	Total				527.344
11. Școala Gimnazială Nr.5					
				reparații	280.000
				recondiționare parchet	31.500
				achiziționare mobilier	166.000
				reparații	28.000
				igienizare și materiale de întreținere	4.000
				deratizare, dezinsecție, dezinsecție	6.500
				achiziționare, verificare, încărcare stingătoare	3.000
				reparații, verificare, revizie hidranți	2.000
				table școlare	4.600
				ornamente Crăciun	14.400
				montare demontare ornamente pom Crăciun	600
				calculatoare	27.500
				navetă profesori	3.000
				Medicina muncii	1.480
	Total	-	-		572.580
12. Școala Gimnazială Nr.7					

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiției	Valoarea (lei) Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
				premiul I pentru împodobirea de Crăciun a copacilor în parcul Alei	24.000
				igienizare și materiale de întreținere	4.000
				deratizare, dezinfecție, dezinsecție	1.900
				achiziționare, verificare, încărcare stingătoare	2.500
				ornamente Crăciun	14.400
				montare demontare ornamente pom Crăciun	600
				calculatoare	87.500
				transport olimpiada	300
				demolat scară	12.359
	Total	-	-		147.559
13. Școala Gimnazială Academician Marin Voiculescu					
				igienizare și materiale de întreținere	4.000
				achiziționare, verificare, încărcare stingătoare	4.000
				reparații, verificare, revizie hidranți	2.000
				table școlare	24.400
				ornamente Crăciun	14.400
				montare demontare ornamente pom Crăciun	600
				calculatoare	112.500
				reparații sală festivității	76.820
				reparații bazin	19.918
				reparații	240.000
				document ATIE ISU	100.307
	Total	-	-		598.945
14. Școala Gimnazială nr.10					
				reparații jgheaburi și burlane	31.000
				igienizare și materiale de întreținere	4.000





Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiției	Valoarea (lei) Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
				deratizare, dezinfecție, dezinsecție	7.500
				achiziționare, verificare, încărcare stingătoare	900
				table școlare	3.100
				analiză medicale	2.000
				ornamente Crăciun	14.400
				montare demontare ornamente pom Crăciun	600
				calculatoare	87.500
	Total				151.000
15. Grădinița cu Program Prelungit Prichindeii (Grădinița cu program normal nr.6)					
				mobilier	15.700
				sterilizator cu aer cald	7.000
				recondiționare mobilier	1.500
				vestiar termopan	12.000
				blat inox pentru masa, frigider, robot bucătărie, farfurii, scurgător vase, mașină de spălat	8.000
				3 boilere	1.500
				igienizare și materiale de întreținere	3.000
				deratizare, dezinfecție, dezinsecție	2.100
				achiziționare, verificare, încărcare stingătoare	500
				reparații, verificare, revizie hidranți	200
	Total	-	-		51.500
16. Grădinița cu Program Prelungit Scufița Roșie					
				reparații	10.000
				mobilier	9.100
				igienizare și materiale de întreținere	3.000
				deratizare, dezinfecție, dezinsecție	1.200

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiției	Valoarea (lei) Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
				achiziționare, verificare, încărcare stingătoare	400
		centrala gaz	4.300	reparații perete exterior	20.373
	Total		4.300		44.073
17. Grădinița cu Program Prelungit Căsuța Fermecată					
				mobilier	22.900
				igienizare și materiale de întreținere	3.000
				deratizare, dezinsecție, dezinsecție	1.600
				achiziționare, verificare, încărcare stingătoare	3.000
				hote, aspirator	2.029
				ladă frigorifică	1.750
				verificare instalație electrică	3.411
				reparații	4.419
	Total				42.109
18. Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunată (Grădinița cu program normal nr.7)					
				reparații instalație termică - grădinița nr.7	15.000
				achiziționare parchet	7.000
				lucrări exterioare vopsea lavabilă	35.000
				Sterilizator cu aer, mașină de spălat, aspirator cu spălare	5.000
				Pături, pilote, lenjerii	13.000
				reparații /recondiționare mobilier	5.000
				reparație instalație termică Grădinița nr.7	10.000
				igienizare și materiale de întreținere	3.000
				deratizare, dezinsecție, dezinsecție	2.200
				achiziționare, verificare, încărcare stingătoare	1.900
				naveta profesori	288
				Mese și montare mese	7.639

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Denumirea Lucrării Investiției	Valoarea (lei) Investiție	Denumirea Lucrării Reparații/ igienizări /prestări servicii	Valoarea (lei) reparații/ igienizări/ prestări servicii
		hote	10.461	reparații	66.678
	Total	-	10.461		171.705
19. Grădinița cu Program normal Nr. 8 (Căramidari, Gorneni)					
				reparații parchet, șapă	10.000
				igienizare și materiale de întreținere	3.000
				deratizare, dezinfecție, dezinfecție	700
				achiziționare, verificare, încărcare stingătoare	200
	Total	-	-		13.900
20. Grădinița cu Program normal nr. 9					
				mobilier	31.500
				achiziționare scaune	15.500
				igienizare și materiale de întreținere	3.000
				deratizare, dezinfecție, dezinfecție	4.500
				achiziționare , verificare, încărcare stingătoare	550
				reparații, verificare, revizie hidranți	950
	Total	-	-		56.000
	TOTAL GENERAL	-	238.125		4.950.846

Una dintre acțiunile unităților de învățământ liceale și gimnaziale, împreună cu primăria municipiului Giurgiu, a constat în împodobirea copacilor din Parcul Alei cu ocazia Sărbătorilor de Crăciun. Această acțiune a fost realizată cu implicarea elevilor și profesorilor din cadrul unităților de învățământ.

Unitatea de învățământ	Ornamente	Unitatea de învățământ	Ornamente
<p align="center">COLEGIUL NAȚIONAL ION MAIORESCU</p>		<p align="center">LICEUL TEORETIC TUDOR VIANU</p>	
<p align="center">LICEUL TEORETIC "NICOLAE CARTOJAN"</p>		<p align="center">LICEUL TEHNOLOGIC "ION BARBU"</p>	
<p align="center">LICEUL TEHNIC "VICEAMIRAL IOAN BĂLĂNESCU"</p>		<p align="center">ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL GHEORGHE"</p>	
<p align="center">ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"</p>		<p align="center">ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU”</p>	

Unitatea de învățământ	Ornamente	Unitatea de învățământ	Ornamente
<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5</p>		<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7</p>	
<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ACADEMICIAN MARIN VOICULESCU"</p>		<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 10</p>	

Unitățile de învățământ preuniversitar au fost atent monitorizate și în vederea întocmirii și actualizării documentației necesare obținerii autorizației sanitare de funcționare, iar în colaborare cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în toate unitățile de învățământ din municipiul Giurgiu s-a urmărit respectarea normelor PSI.

Dezbaterile periodice organizate cu conducerea unităților de învățământ pe tema utilizării judicioase și eficiente a utilităților, precum și a implicării în administrarea patrimoniului încredințat au contribuit și ele la o gestionare mai judicioasă a resurselor materiale și o diminuare a costurilor de funcționare suportate din bugetul local.

Activitatea în domeniile cultură, recreere, religie, tineret și sport

Promovarea activităților cultural-artistice, sportive și de agrement a constituit una dintre preocupările principale ale compartimentului învățământ și compartimentului cultură, religie, tineret și sport.

Principalele manifestări artistice și sportive organizate de către Compartimentul Învățământ :

Pe parcursul anul 2019 au fost organizate activități cultural – artistice și sportive, ce s-au bucurat de o participare și audiență deosebită.

I. Cu ocazia **Zilei Internaționale a Copilului - 1 Iunie**, în municipiul Giurgiu au avut loc multiple acțiuni cultural-artistice și sportive, astfel:

- **manifestări sportive:**
- Marșul Bucuriei,
- Crosul Primăverii,
- concursuri de patinaj pe role,
- de minifotbal,
- minibaschet,
- tenis de masă
- demonstrații de arte marțiale;

Preșcolarii în număr de 1.338 din toate grădinițele din municipiul Giurgiu au primit cu această ocazie pachete cadou sub formă de jucării și rechizite .



Foto 15 - Marșul Bucuriei

Manifestările au fost realizate în colaborare cu Centrul Cultural Local „Ion Vinea”, Inspectoratul Școlar Județean, Asociația Clubul Sportiv „Aquila”, precum și toate grădinițele din Municipiul Giurgiu.

II. 1 Decembrie 2019

Foarte mulți giurgiuveni au participat în data de 1 decembrie 2019 alături de autoritățile locale și județene la ceremoniile organizate de Primăria Giurgiu, în Piața Tricolorului, cu ocazia sărbătoririi Marea Unire Națională.

Manifestările de la Giurgiu s-au desfășurat într-o atmosferă de sărbătoare. În continuarea manifestărilor, prin fața tribunei oficiale au trecut detașamentele militare care au desfășurat o inedită paradă derulată pe un fundal muzical adecvat asigurat de Orchestra de suflători Valahia. Parada a fost deschisă de Detașamentul purtător al Drapelului național de luptă.

Pentru parada de 1 Decembrie, a defilat și un Detașament de tineri – format din elevi ai școlilor generale și liceelor din municipiul, care au desfășurat și fluturat un imens steag tricolor, preșcolarii au avut stegulețe și baloane pe care le au fluturat trecând prin fața tribunei.

III. Spiritul sărbătorilor de iarnă a fost îmbogățit de minunate tradiții precum colindele, care au răsunat în luna Decembrie.

Porțile Primăriei Municipiului Giurgiu au fost larg deschise colindătorilor, diverselor ansambluri, preșcolarilor și elevilor din toate unitățile de învățământ.



Foto 16 - Colindători

Cu această ocazie a sărbătorilor de Crăciun, Primăria Municipiului Giurgiu prin Hotărârea Consiliului Local Municipal, a acordat **5.871** pachete conținând

dulciuri, tuturor ante preșcolarilor, preșcolarilor și școlarilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Giurgiu.

Principalele obiective pentru anul 2020 din domeniul Învățământ și Cultură Religie, Tineret, Sport

Compartimentul Învățământ și Compartimentul Cultură Religie, Tineret și Sport, își propune pentru anul 2020 :

- să urmărească încadrările tuturor angajărilor de cheltuieli aferente unităților de învățământ în prevederile bugetare repartizate;
- să monitorizeze în continuare consumurile principalelor utilități la unitățile de învățământ, pentru o bună gestionare a resurselor financiare;
- să urmărească și să verifice documentele justificative aferente sprijinelor financiare acordate;
- să aibă în continuare o bună colaborare cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu precum și cu unitățile de învățământ;
- implicarea în toate acțiunile culturale artistice și sportive desfășurate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu;

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

Biroul Achiziții Publice aplică legislația referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

La baza desfășurării acestor activități stau actele normative în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceste activități au fost derulate prin intermediul direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, care prin note de serviciu și documentație anexă au inițiat procedurile de achiziții publice.

Întocmirea dosarelor privind achizițiile publice, pornind de la documentația de atribuire și documentele-suport prevăzute de legislația în vigoare pentru dosarele de achiziție publică, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate și până la redactarea contractelor, se realizează în cadrul biroului.

Astfel, în cursul anului 2019, în perioada ianuarie - decembrie, în cadrul Biroului Achiziții Publice s-au realizat procedurile legale în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice, comparativ cu situația din anul 2018, după cum urmează:

Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor	Val. totală a contractelor fără TVA lei	Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor	Val. totală a contractelor fără TVA lei
Contracte de lucrări, din care atribuite prin:			
Procedură simplificată	Anul 2018	Valoare lei	Anul 2019
	1.Grădinița cu program prelungit	2.763.196,52	1.Reconfigurarea zonă Bl
		Procedură simplificată	793.000,00

Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor		Val. totală a contractelor fără TVA lei	Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor	Val. totală a contractelor fără TVA lei
	cartier Negru Vodă		Marița	
	2.Modernizare străzi situate în zona 1 a municipiului Giurgiu	10.120.553,57	2.Realizare parcare adiacent bl. C2 locuințe sociale	323.308,11
	3.Modernizare străzi situate în zona 2 a municipiului Giurgiu	12.204.381,35	3.Modernizare str. Daciei, tronson Negru Vodă-Cărămidarii Vechi	367.075,32
	4.Extindere canalizare pluvială pe str. Ramadan, zona I, municipiul Giurgiu	1.671.942,75	4.Reabilitare rețele de transport agent termic F56 Gloriei	544.998,44
	5.Extindere canalizare pluvială pe str. Ramadan , zona II, municipiul Giurgiu	3.148.366,22	5.Sistematizare verticală zona Biserica Sfinții Martiri Brâncoveni	441.657,01
	6.Centrală termică zona Giurgiu Nord	3.567.484,18	6.Reconfigurare zona A1, A2, A3	635.277,52
	7. Realizare parcări- 4 loturi		7.Modernizare străzi situate în municipiul Giurgiu - 6 străzi	5.979.311,20
	Lot 1 - Realizare parcare zona bloc 200CF	99.677,78	8.Lucrări de remediere neconformități constatate la fundația existentă la Grădinița cu program prelungit cartier Negru Vodă	479.300,10
	Lot 2 - Realizare parcare zona bloc 30/6B	107.988,36	9.Sistematizare verticală-Zona PT18, etapa I	662.604,00
	Lot 3 - Realizare parcare zona Școala nr. 5 adiacent sala de sport	171.071,10	10.Modernizare stadion Dunărea	565.771,26
	Lot 4 - Realizare parcare zona blocuri P3, P8	142.773,51	11.Modernizare Parc Mihai Viteazul, Municipiul Giurgiu	1.163.222,81
			12.Contract multianual de achiziție publică de lucrări (inclusiv servicii de proiectare și	4.782.323,88

Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor		Val. totală a contractelor fără TVA lei	Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor		Val. totală a contractelor fără TVA lei
				execuție lucrări) pentru: Rețea termică – Bretea de legătură Nord - Centru	
	8.Execuție lucrări pasaj cale ferată, necesar în cadrul proiectului - Portul Verde si de Înaltă Performanță Giurgiu – Etapa II- Construcția	1.190.788,26		13.Modernizare carosabil și creare parcări zona bloc 610,611, Bld. Mihai Viteazul, Mun. Giurgiu	523.847,54
Procedură simplificată	9.Centrală termică zona Istru	1.094.020,28	Procedură simplificată	14.Achiziția de lucrări pentru proiectul - Dezvoltarea sistemului de transport în cadrul Euroregiunii Ruse – Giurgiu pentru o mai bună conectivitate cu rețeaua de transport TEN – T	16.949.058,90
	10.Modernizare str. Industrială Nord	488.503,66		15.Achiziția de lucrări pentru: „Eficientizare energetică Gradinita cu Program Prelungit Căsuță Fermecată din Municipiul Giurgiu (Gradinita nr. 4)	1.344.597,86
	11.Reabilitare termică a 6 blocuri de locuințe în municipiul Giurgiu – Cartier Policlinică	1.795.891,81		16.Achiziția de lucrări de eficientizare energetică Grădiniță cu Program prelungit Dumbrava Minunată- Corp C2 din Municipiul Giurgiu	389.121,42
	12.Contract multianual de lucrări – (inclusiv servicii de proiectare, servicii de as. tehnică din partea proiectantului) și execuția lucrărilor	9.522.440		17.Lucrări de eficientizare energetică pentru Liceul Teoretic Tudor Vianu din Municipiul Giurgiu	1.780.600,14
	Procedură			Procedură	18.Achiziția de

Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor		Val. totală a contractelor fără TVA lei	Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor		Val. totală a contractelor fără TVA lei
simplificată	de construcții pentru obiectivul de investiții din cardul proiectului „Dezvoltarea Regiunii Dunărene pentru o mai bună conectivitate a Euroregiunii Ruse– Giurgiu cu coridorul Pan-European de transport NR. 7”		simplificată	lucrări de eficientizare energetică pentru: Școala Gimnazială Mihai Eminescu din Municipiul Giurgiu	
				19.Achiziția de lucrări de eficientizare energetică pentru proiectul - Eficientizare energetică Grădinița cu Program Normal Nr. 9 din Municipiul Giurgiu	1.251.774,71
			20.Achiziția de lucrări de eficientizare energetică pentru proiectul – 21.Eficientizare energetică Școala Gimnaziala Academician Marin Voiculescu din Municipiul Giurgiu	2.713.140,60	
			22.Achiziția de lucrări de eficientizare energetică pentru proiectul - Eficientizare energetică Școala Gimnazială nr. 5 din municipiul Giurgiu"	1.258.503,21	
			Procedură simplificată	23.Lucrări de eficientizare energetică pentru Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu – Corp C1 din Municipiul Giurgiu	1.699.072,96
				24.Lucrări în completare pentru	3.489.110,27

Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor		Val. totală a contractelor fără TVA lei	Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor		Val. totală a contractelor fără TVA lei
				finalizarea obiectivului de investiții: <i>Amenajarea unui sector al Canalului Sfântul Gheorghe în scopul îmbunătățirii conectivității în Euroregiunea Ruse – Giurgiu, în cadrul proiectului transfrontalier –Dezvoltarea fluviului Dunărea pentru o mai bună conectivitate cu coridorul Pan European nr. 7</i>	
TOTAL	15	48.089.079,35	TOTAL	24	49.496.554,70

Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor		Val. totală a contractelor fără TVA lei	Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor		Val. totală a contractelor fără TVA lei
Contracte de servicii, din care atribuite prin:					
Procedura simplificată	Anul 2018	Valoare lei	Procedura simplificată	Anul 2019	Valoare
	1.Elaborare documentație tehnico-economică (SF; DALI) și consultanță în elaborarea și depunerea cererii de finanțare a proiectului - Modernizarea sistemului de iluminat public din municipiul Giurgiu	175.032,00		1.Elaborare PUZ pentru obiectivul: Zona rezidențială N-V	67.120,00
	2.Elaborare documentație tehnico-economica pentru modernizare carosabil str. Negru Voda	28.500,00		2.Elaborare PUZ pentru zona Verigă	36.400,00
	3.Elaborare documentație tehnico economică (SF, DTAC, PT, DE, DTOE), pentru- Modernizare str. Daciei tronson str. Negru Vodă, str. Cărămidarii Vechi	18.000,00		3.Elaborare studii de fundamentare, documentații necesare obținerii avizelor/acordurilor din partea organismelor centrale si teritoriale si Elaborare Plan Urbanistic Zonal pentru obiectivul – „Cimitir Bălănoaia”	25.000,00
	4.Elaborare documentație tehnico-economică (DALI, PT, DTAC, DTOE, DDE) pentru: Modernizare carosabil str. Cărămidarii	29.900,00		4.Elaborare documentație tehnico-economică pentru: Trotuare str. 1 Decembrie 1918-Șos. Prieteniei –DJ 507	13.500,00
			5.Asistență tehnică din partea proiectantului pentru: Extindere canalizare pluvial pe str. Ramadan, zona 1, municipiul Giurgiu	8.400,00	
			6.Servicii de consultanță pentru asistența de specialitate privind organizarea mecanismului de bugetare participativă și realizarea SDD	233.000,00	

Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor	Val. totală a contractelor fără TVA lei	Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor	Val. totală a contractelor fără TVA lei
Contracte de servicii, din care atribuite prin:			
	Vechi		
	5.Elaborare documentație tehnico-economică (faza SF/DALI) în vederea depunerii unor cereri de finanțare cu titlul – Modernizare coridoare mobilitate urbană	349.000,00	7.Elaboare documentație tehnico-economica faza PT pentru: Reabilitare carosabil Str. Salciei, Sadoveanu, Alecsandri
	6.Elaborare documentație de transport (SF, DTAC, PT, DE) pentru – Modernizare carosabil stradă adiacent cale ferată, tronson str. Gorneni – Mărășești	19.800,00	8.Servicii de proiectare (PT, DTAC) – Amenajare spațiu de agrement pe canalul Cama – zona Mediana
	7.Elaborare documentație tehnico economică pentru: Sistematizare verticală ansamblul blocuri zona PT18	17.000,00	
	8.Elaborare documentație tehnico-economică, faza PT, pentru obiectivul de investiții: - Dezvoltarea sistemului de transport în cadrul Euroregiunii Ruse-Giurgiu pentru o mai buna conectivitate cu rețeaua de transport TEN-T	149.225,20	9.Servicii elaborare documentație tehnico-economica faza PT- DTAC pentru obiectivul – Reabilitare, extindere și dotarea Grădinița nr. 3, municipiul Giurgiu
Procedură simplificată	9.Elaborare documentație tehnico-economică (SF, DTAC, PT, DE) pentru – Modernizare carosabil str. P. Grigorescu, tronson P Andreescu – str. Videle	16.900,00	10.Elaborare documentație tehnico-economică (faza PT) pentru obiectivul - Lucrări de intervenții pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, Municipiul Giurgiu, Ansamblul 6
	10.Elaborare documentație tehnică (SF, DTAC, PT, DE) Pentru: Modernizare carosabil alee cartier Policlinică	16.500,00	11.Elaborare documentație tehnico-economica pentru: Modernizare alei carosabile si creare parcări zona Bl. 610 si 611, bd. M. Viteazu.
	11.Elaborare documentație tehnico economică (PT, DE, DTAC, DTOE) pentru – Modernizare Parc Mihai Viteazul	17.500,00	
	12.Elaborare documentație tehnico economică pentru – Sistematizare zona Biserica Sfinții Brâncoveni	12.000,00	12.Elaborare documentație tehnico-economică (faza PT) pentru obiectivul - Lucrări de intervenții pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, Municipiul Giurgiu, Ansamblul 7
	13.Asistență tehnică, pentru -Modernizare ansamblu străzi zona I, municipiul Giurgiu	16.000,00	13.Servicii elaborare documentație tehnico-economica faza PT- DTAC pentru obiectivul – Modernizare Gradinita Casața Fermecată (nr. 4) -Giurgiu
	14.Asistență tehnică, pentru - Modernizare ansamblu străzi zona II, municipiul Giurgiu	16.000,00	
	15.Elaborare documentație tehnico economică pentru – Modernizare carosabil Fdt. Aleea Plantelor	8.000,00	

Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor	Val. totală a contractelor fără TVA lei	Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor	Val. totală a contractelor fără TVA lei
Contracte de servicii, din care atribuite prin:			
	16.Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor pentru proiect - Reabilitarea termica a 6 blocuri de locuințe în municipiul Giurgiu	10.300,00	
	17.Studii de fundamentare documentații necesare obținerii avizelor/acordurilor din partea organismelor centrale și teritoriale și Elaborare PUZ pentru obiectiv – Cetatea Giurgiu	125.800,00	Negociere fără publicarea unui anunț de publicitate
	18.Elaborare documentație tehnico-economică, faza SF, pentru – Reconstruirea și punerea în valoare a siturilor culturale reprezentative – Valorificarea Cetății Giurgiu	155.000,00	Procedură simplificată proprie – Anexa 2
			14.Colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor si milare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora
			15.Achiziția publică de servicii: Realizare și amplasare statuie întemeietoarea Marii Uniri, Regina Maria a României
TOTAL	18	1.180.457,00	TOTAL 15
			6.026.204,52
			270.000,00
			7.560.453,25

Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor	Val. totală a contractelor fără TVA lei	Tipuri de contracte/Nr. total al contractelor	Val. totală a contractelor fără TVA lei
Contracte de furnizare produse, din care atribuite prin:			
Procedură simplificată	Anul 2018	Valoare	Anul 2019
			Valoare
	1.Furnizare de mobilier școlar pentru Colegiul Național Ion Maiorescu	281.995	Procedură simplificată
	2.Furnizare de mobilier școlar pentru Școala Generală nr. 8	999.000	Licitație deschisă
	3.Furnizare mobilier școlar pentru – Colegiul Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu din Municipiul Giurgiu	199.687	Negociere fără publicarea unui anunț de publicitate
	4.Furnizare energie electrică(Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de intenție)	1.848.000	
TOTAL	4	3.328.682	TOTAL 3
			1.Achiziționare „Instalații de iluminat ornamental”
			2.Achiziționare statii de lucru PC cu sistem complet
			3.Achiziția de energie electrică de pe piața de disponibil administrată de Bursa Română de Mărfuri
			202.760,00
			929.477,38
			2.978.600,00
			4.110.837,38

În cursul anului 2019, în perioada ianuarie – decembrie, prin achiziție directă, comparativ cu situația din aceeași perioadă a anului 2018, s-au atribuit următoarele contracte:

Tip contract	Total contracte		Valoarea contractelor lei fără TVA	
	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2018	Anul 2019
Lucrări	32	32	10.222.318,63	3.566.365,56
Produse	234	274	2.152.986,19	703.308,96
Servicii	175	264	5.193.489	4.594.542,05
TOTAL	441	570	17.568.793,82	8.864.216,57

Biroul Achiziții Publice desfășoară și activități de soluționare a contestațiilor depuse de către persoanele fizice și juridice participante la procedurile de atribuire, întocmește rapoarte și situații privind activitatea biroului și îndeplinește și alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare sau dispuse de conducere.

DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE

I. DATE GENERALE

În anul 2019, Direcția Poliției Locale Giurgiu și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale și ale Hotărârii nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, ale proprietății private și publice, prevenirii și descoperirii infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a)** ordine și liniște publică;
- b)** siguranță rutieră;
- c)** disciplină în construcții și afișaj stradal;
- d)** protecția mediului;
- e)** control comercial;
- f)** evidență persoane.

1.1 Organizarea Poliției Locale

La începutul anului încadrarea cu personal s-a realizat conform Organigramei Direcției Poliției Locale Giurgiu, adoptată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 348/02.10.2014, iar începând cu data 01.10.2010, încadrarea cu personal s-a realizat conform Organigramei Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și a Direcției de Evidență a Persoanelor, adoptată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 324/28.08.2019.

Structura organizatorică actuală a Direcției este adaptată la specificul situației operative din zona de responsabilitate și la misiunile din competență.

II. OBIECTIVE ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE

Principalele direcții de acțiune au fost orientate către nevoile de securitate ale comunității, ale cetățenilor și instituțiilor statului și au vizat:

- a) desfășurarea activității în interesul comunității locale;
- b) cooperarea cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborarea cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii;
- c) menținerea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- d) prevenirea și combaterea fenomenului infracțional și contravențional;
- e) folosirea în deplină legalitate a fondurilor financiare alocate;
- f) menținerea unui suport logistic care să permită susținerea structurilor operative;
- g) **gestionarea eficientă a activității de resurse umane și perfecționarea continuă a pregătirii personalului;**
- h) **asigurarea transparenței și deschiderii către mass-media și societatea civilă.**

2.1. Resurse Umane

La începutul anului 2019, erau încadrați un număr de 80 salariați, din care 58 erau funcționari publici și 22 personal contractual, iar la finele anului, numărul de salariați a fost de 74, din care 53 sunt funcționari publici iar 21 sunt personal contractual.

Comparând cele două situații prezentate mai sus, rezultă o scădere de personal atât în rândul funcționarilor publici cât și în rândul personalului contractual.

2.2. Disciplina în construcții și afișajul stradal

În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal activitatea desfășurată s-a axat în principal pe efectuarea de controale privind respectarea prevederilor legale referitoare la disciplina în construcții și afișajul stradal pe teritoriul administrativ al Municipiului Giurgiu și verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor în domeniul sus menționat.

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- au fost întocmite un număr de **75** note de constatare privind verificarea modului în care sunt respectate și aplicate prevederile legislației specifice în vigoare, față de **149** în anul 2018, o scădere cu **49,66%**;
- s-au verificat și soluționat un număr de **136** petiții primite din partea cetățenilor, cu privire la executarea de construcții neautorizate, litigii de hotar, neaducerea terenului la starea inițială după terminarea lucrărilor de bază, etc., față de **140** în anul 2018, o scădere cu **2,86%** ;
- s-au aplicat un număr de **64** sancțiuni contravenționale, în valoare de **59.050** lei, față de **83** în anul 2018, o scădere la numărul de sancțiuni în procent de **22,89** %.

2.3. Protecția Mediului

În domeniul protecției mediului, activitatea desfășurată s-a axat în principal pe efectuarea de controale privind respectarea prevederilor legale în ceea ce privește ridicarea, transportul și depozitarea diferitelor categorii de deșeuri, depozitarea materialelor de construcții, existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice și juridice, potrivit legii și verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor în domeniul sus menționat:

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- au fost întocmite un număr de **30** note de constatare cu privire la modul în care sunt aplicate și respectate prevederile legislației specifice în vigoare, față de **19** în anul 2018, o creștere cu **57,89%** ;
- au fost somate 7 persoane fizice și juridice pentru depozitarea necontrolată a deșeurilor menajere și deșeurilor inerte și lipsa salubrității și toaletării vegetației crescută pe terenurile deținute, față de **9** în anul 2018, o scădere cu **22,22%** ;
- s-au verificat și soluționat un număr de **60** petiții primite din partea cetățenilor față de **41** în anul 2018, o creștere cu **46,34%**;
- au fost aplicate un număr de **47** sancțiuni contravenționale, în valoare de **26.000** lei, față de **61** sancțiuni contravenționale în anul 2018, o scădere la numărul de sancțiuni în procent de **22,95%**.

2.4. Control comercial

În domeniul controlului comercial, activitatea desfășurată s-a axat în principal pe efectuarea de controale în vederea respectării normelor legale privind comerțul și activitățile comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru desfășurarea actelor de comerț, și de asemenea, s-a avut în vedere verificarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor primite din partea cetățenilor în domeniul sus menționat.

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- au fost încheiate un număr de **16** note de constatare cu privire la modul în care sunt aplicate și respectate prevederile legislației specifice în vigoare față de **20** în anul 2018, o scădere cu **20,00%**;
- au fost verificate și soluționate un număr de **18** petiții primite din partea cetățenilor cu privire la actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice, cu



Foto 17 -Asigurarea ordinii publice în Piața Centrală

încălcarea normelor legale, față de **14** în anul 2018, o creștere cu **28,57%**;

- au fost aplicate un număr de **100** sancțiuni contravenționale, în valoare de **31.940** lei, față de **120** sancțiuni contravenționale în anul 2018, o scădere la numărul

de sancțiuni în procent de **16,66 %**.

2.5. Ordinea și liniștea publică

În domeniul ordinii și liniștii publice, prin intermediul dispozitivelor din cadrul Biroului Ordine Publică și Biroului Intervenție, pe linia creșterii performanței activităților operative, eforturile s-au concentrat pe direcții de acțiune ce au avut ca scop asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică, menținerea ordinii și liniștii publice în municipiu și s-a acordat o atenție specială prevenirii și combaterii faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, (foto 2 - supravegherea zonei de competență pentru asigurarea ordinii și liniștii publice).

Pe linia prevenirii și combaterii faptelor antisociale, efectivele cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice au aplicat un număr de 863, în valoare de 159.430 lei, față de 904 în anul 2018, o scădere la numărul de sancțiuni în procent de 4,53 %.

2.6. Misiuni desfășurate conform competențelor

Pe lângă activitățile specifice permanente, Poliția Locală a participat și la un număr de 154 acțiuni, față de 151 în anul 2018, o creștere în procent de 1,99%, după cum urmează:

- manifestărilor culturale – 44
- manifestări de protest (mitinguri, marșuri, pichetări) - 1
- manifestări sportive - 56
 - meciurile de fotbal ale echipelor Astra Giurgiu și Dunărea Giurgiu, desfășurate pe stadioanele Marin Anastasovici și Dunărea Giurgiu;
 - alte competiții sportive locale cu caracter de masă.
- vizite oficiale - 1
- alte misiuni - 52



Foto 18 - participarea Poliției Locale la manifestările dedicate zilei de 1 Decembrie

2.7. Executări mandate și citații

În domeniul executări mandate și citații activitatea s-a axat în principal pe executarea în condițiile legii a mandatelor de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată și a mandatelor de muncă în folosul comunității pentru persoanele care locuiesc pe raza Municipiului Giurgiu.

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- mandate de aducere executate - 41
- mandate muncă în folosul comunității - 50
- citații înmânate - 29
- procese verbale de comunicare afișate la domiciliu - 225

- verificări citații, mandate, adrese, somații, procese verbale – 339
- adrese de comunicare și înștiințare, sesizări, somații – 344
- sancțiuni aplicate – 5

2.8. Siguranță rutieră

În domeniul siguranței rutiere s-a asigurat fluidizarea circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, s-a participat la acțiuni cu



Foto 19 - Activitate în domeniul siguranței rutiere

administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, s-a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și s-au sesizat neregulile constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și s-a participat împreună cu structurile teritoriale ale Poliției Române la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, manifestări

cultural artistice și sportive,

Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii activităților operative:

- au fost aplicate un număr de **1.060** sancțiuni contravenționale, în valoare de **301.200** lei, față de **1218** în anul 2018, o scădere în procent de **12,97%**;
- au fost constatate **2** infracțiuni pentru conducerea autovehiculelor pe drumurile publice fără permis de conducere.

2.9. Evidență sancțiuni

Activitatea desfășurată pe linie de **evidență sancțiuni și relații cu publicul** s-a axat în principal pe ținerea evidenței contravențiilor și monitorizarea proceselor - verbale de contravenție până la achitarea amenzilor stabilite sau până la recuperarea acestora prin executare silită, ținerea evidenței punctelor de implementare a proceselor verbale de contravenție, ținerea evidenței petițiilor și a răspunsurilor date acestora, precum și a audiențelor, ținerea evidenței carnetelor de procese verbale de contravenție și asigurarea circuitului documentelor între Poliția Locală Giurgiu și instituții publice și societăți după raza Municipiului Giurgiu.

În anul 2019 au fost aplicate un număr de **2.134** sancțiuni contravenționale în valoare de **577.620** lei, față de **2.386** în anul **2018**, o scădere la numărul de sancțiuni în procent de **10,56 %**.

Din numărul total de sancțiuni contravenționale aplicate, **325** au fost avertismente scrise.

2.10. Situația rezultatelor obținute în urma îndeplinirii misiunilor și activităților operative

Statistic situația rezultatelor se prezintă astfel:

• persoane legitimate		- 2.448
• sesizări		- 3.276
după cum urmează:		
- prin dispeceratul D.P.L.	- 1.029	
- prin SNUAU 112	- 4	
- sesizări din oficiu	-1.994	
- sesizări directe	- 20	
- sesizări dispecerat monitorizare video	- 229	
• conflicte aplanate		- 4
• persoane îndepărtate		- 35
• apel alarmă școli și casierie D.I.T.L.		- 66
• persoane conduse la Spitalul Județean Giurgiu		- 14
• minori conduși la domiciliu		- 1
• persoane predate la Direcția de Asistență Socială		- 11
• persoane verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu		-943
• persoane verificate la Poliția Municipiului Giurgiu		- 25
• auto verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu		-433
• auto verificate la Poliția Municipiului Giurgiu		- 7
• permise auto verificate la Direcția Poliției Locale Giurgiu		-910
• permise auto verificate la Poliția Municipiului Giurgiu		- 8
• persoane conduse la Direcția Poliției Locale Giurgiu		- 2
• participări executări judecătorești		- 4
• constatări dispecerat de monitorizare		-419
• avertismente verbale		- 19
• infracțiuni constatate		- 2
• sancțiuni contravenționale aplicate		- 2.134
Structura sancțiunilor aplicate în anul 2019 se prezintă astfel:		
○ Legea nr. 61/1991	- 350	
○ Legea nr. 370/2004	- 2	
○ Legea nr. 50/1991	- 31	
○ Legea nr. 54/2012	- 2	
○ Legea nr. 265/2007	- 1	
○ Legea nr. 349/2002	- 145	
○ OUG nr. 195/2002 R	- 45	
○ OUG nr. 99/2000	- 47	
○ OUG nr. 97/2005	- 24	
○ H.G. nr. 1391/2006	- 967	
○ HCL nr. 6 /2013	- 407	
○ HCL nr. 502 /2015	- 31	
○ HCL nr. 39/2014	- 6	
○ HCL nr. 317/2016	- 31	
○ HCL nr. 447 /2016	- 1	

- HCLM nr. 104/2016 – 1
- HCLM nr.38/2019 – 3
- HCLM nr.323/2018 – 37
- HCLM nr.140/2014 – 3

2.11. Pregătirea profesională

Prin activitatea de pregătire profesională s-a urmărit ca personalul Direcției să dobândească cunoștințele, aptitudinile și abilitățile necesare, în scopul îmbunătățirii calității activităților profesionale.

Pregătirea de specialitate organizată în cadrul Direcției a fost structurată pe trei categorii de pregătire și a cuprins:

- pregătirea generală de poliție, în limita a **20** ore, cuprinzând teme de pregătire din domeniile strategiei de ordine publică, circulației rutiere, tacticii polițienești, pregătirii juridice generale, etc.;

- pregătirea specifică locului de muncă, în limita a **30** ore, organizată la nivel de birou sau compartiment de către șefii nemijlociți, cuprinzând probleme specifice activităților desfășurate.

- ședințele de tragere

În anul 2019 nu s-a realizat nici-o ședință de tragere practică, polițiștii locali din cadrul Direcției Poliției Locale Giurgiu nu au mai fost dotați cu armament, armamentul vechi fiind retras și casat din dotarea Poliției Locale în cursul anului 2018.

2.12. Securitate și sănătate în muncă

Activitatea de securitate și sănătate în muncă a constituit o preocupare permanentă a conducerii Direcției în vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

Pe parcursul întregului an, activitatea de securitate și sănătate în muncă s-a desfășurat în condiții optime și nu au fost înregistrate evenimente deosebite .

2.13. Prevenirea și stingerea incendiilor

Activitatea de **prevenire și stingere a incendiilor** a constituit o preocupare permanentă a conducerii Direcției, având ca scop prevenirea și reducerea riscurilor de producere a incendiilor și asigurarea intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

III. COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ

În prezent Direcția Poliției Locale cooperează cu structurile teritoriale ale Poliției Române și ale Jandarmeriei Române pentru rezolvarea unor situații apărute în timpul misiunilor, în urma apelurilor telefonice sau a sesizărilor primite, cât și în urma apelurilor primite prin sistemul centralizat de securitate în unitățile de învățământ.

Poliția Locală cooperează cu societăți aflate în subordinea Consiliului Local și cu firme de pază specializate de pe raza Municipiului Giurgiu.

Rezultatele obținute în cursul anului 2019 în urma cooperării cu structurile sus menționate pe linie de ordine publică și siguranță rutieră au fost pozitive.

Activitățile desfășurate au fost în sprijinul și pentru siguranță cetățenilor.

IV. IMAGINEA PROPRIE

Promovarea imaginii prin intermediul mas - mediei locale și naționale, consolidarea susținerii publice, creșterea încrederii cetățenilor în Poliția Locală și îmbunătățirea comunicării interne sunt obiectivele care au stat la baza activității de relații publice.

Misiunile și rezultatele obținute de Poliția Locală reflectate pozitiv în mas – media locală și centrală au condus la promovarea unei imagini pozitive în rândul cetățenilor.

Mediatizarea s-a realizat prin interviuri la posturile de televiziune locală și comunicate de presă.

V. PRINCIPALELE DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2019

Pentru anul 2020 Direcția Poliției Locale își propune:

- asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică în Municipiul Giurgiu;
- modernizarea și eficientizarea managementului organizațional și operațional la nivelul Direcției Poliției Locale;
- continuarea implementării acțiunilor cuprinse în planul de dezvoltare al sistemului de control al Direcției Poliției Locale;
- perfecționarea comunicării interne și gestionarea situațiilor de criză mediatică;
- creșterea gradului de operaționalizare a structurilor destinate pentru executarea misiunilor din competența Direcției Poliției Locale, proporțional flexibilă în plan teritorial care să fie adaptabile și suple față de evoluția situației operative prin diminuarea timpului de reacție a forței de răspuns în situații deosebite;
- dezvoltarea și optimizarea mecanismelor de cooperare interinstituțională;
- prevenirea producerii evenimentelor negative și a abaterilor disciplinare de la prevederile legale.

VI. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Activitatea Direcției Poliției Locale Giurgiu s-a desfășurat în conformitate cu prevederile actelor normative specifice fiecărui domeniu de activitate, obiectivul primordial fiind creșterea gradului de siguranță al cetățeanului și crearea și conservarea climatului de securitate al comunității locale.

Pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor stabilite, principala direcție de efort a conducerii poliției locale a constat în adoptarea unui stil managerial care a permis îndeplinirea atribuțiilor cu maximă eficiență și eficacitate.

Permanent în atenția factorilor responsabili din cadrul Direcției Poliției Locale Giurgiu, s-a aflat preocuparea pentru:

- crearea unei motivații pozitive individuale la nivelul întregului personal;
- formarea unei atitudini responsabile pentru pregătirea personală în vederea îndeplinirii la nivelul cerințelor a atribuțiilor de serviciu;
- cultivarea unui comportament exemplar pe timpul și în afara serviciului;

- promovarea unor atitudini și relații de respect în muncă la nivelul tuturor structurilor de organizare.

Poliția Locală, componentă principală a sistemului forțelor de ordine publică, se prezintă astăzi ca o forță puternică și credibilă, cu posibilități de acțiune rapidă și cu dotare adecvată, ce contribuie la apărarea ordinii și siguranței publice, a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a proprietății publice și private, la prevenirea și descoperirea infracțiunilor și a altor încălcări ale legilor în vigoare.

În concluzie, în anul 2019, activitățile operative, de suport și performanțele Direcției Poliției Locale Giurgiu pot fi apreciate ca pozitive, având ca finalitate atingerea obiectivelor generale și specifice stabilite și eficientizarea misiunilor executate și a rezultatelor obținute.

VICEPRIMAR,

DRAGOMIR ION

