PROIECT
NR. 324/17.10.2023

ROMÂNIA

AVIZAT:
SECRETAR GENERAL,

Băiceanu Liliana

Judeţul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea închirierii prin licitaţie publică a unor spații excedentare situate în incinta Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu și în incinta Colegiului Național Ion Maiorescu din Municipiul Giurgiu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în şedinţă ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.93.081/17.10.2023;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu - Compartiment Urmărire, Executare Contracte nr. 94.817/19.10.2023 ;
- avizul comisiei pentru administraţie publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei de buget – finanţe administrarea domeniului public şi privat;
- cererea societății MOVE MOBILITY S.R.L., înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.88920/05.10.2023;
- avizul Consiliului de Administrație al Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu din Municipiul Giurgiu înregistrat la nr.76004/28.08.2023 și al Colegiului Național Ion Maiorescu din municipiul Giurgiu înregistrat sub nr.76556/29.08.2023, precum și avizul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, înregistrat sub nr.13.871/26.09.2023;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.69/30.03.2023 privind aprobarea Regulamentului privind închirierea bunurilor imobile, aparținând domeniului public și privat, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.283/05.10.2023;
- prevederile Ordinului nr.1563/2008, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți
- prevederile art. 332-348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.108 alin.(1) şi alin.(2), art.112 alin.(1) şi alin.(2) din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011;

- art.21 alin.(4) din Legea nr.273/006 privind Finanţele Publice Locale, actualizată;
- art.861 alin.(3) și 868 alin.(2) din Legea 287/2009, republicată, Noul Cod Civil;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.396/20.12.2022, privind stabilirea cuantumului chiriilor pentru spaţiile cu altă destinaţie decât cea de locuinţă din Municipiul Giurgiu;

În temeiul art.129, alin.(2), lit."c" și alin.(6), lit."a", art. 139 alin.(3), lit."g", 196 alin.(1) lit.„a", din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitaţie publică a unui spațiu excedentar în suprafață de 1,00 mp., situat în incinta Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu din Municipiul Giurgiu, pentru amplasarea unui automat de produse alimentare și nealimentare.

Art.2. Se aprobă închirierea prin licitaţie publică a unui spațiu execedentar în suprafață de 1,00 mp., situat în incinta Colegiului Național Ion Maiorescu din Municipiul Giurgiu, pentru amplasarea unui automat de produse alimentare și nealimentare.

Art.3. Se aprobă durata închirierii de 5 ani, începând cu data încheierii contractului de închiriere.

Art.4. Prețul minim de pornire al licitației va fi de 20,00 lei/mp./lună conform H.C.L. Nr.396/20.12.2022.

Art.5. Se aprobă Documentația de atribuire pentru organizarea licitaţiei publice privind închirierea spațiului prevăzut la art.1, conform anexei 1, care face integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă Documentația de atribuire pentru organizarea licitaţiei publice privind închirierea spațiului prevăzut la art.2, conform anexei 2, care face integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotărâre se va comunica Instituţiei Prefectului - Judeţul Giurgiu, vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcţiei Patrimoniu - Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, Direcţiei de Impozite şi Taxe Locale Giurgiu, Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu din Municipiul Giurgiu și Colegiului Național Ion Maiorescu din Municipiul Giurgiu.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Giurgiu, _____**2023**
Nr._____

Adoptată cu un număr de _____ voturi pentru, _____ voturi împotrivă şi _____ abţineri,
din totalul de ____ consilieri prezenţi

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
NR.93.081/17.10.2023

REFERAT DE APROBARE

Prin adresa nr.88.920/05.10.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu, societatea MOVE MOBILITY SRL, reprezentată prin administrator Băiceanu Alexandru Victor, solicită reanalizarea cererii privind închirierea unui spațiu execedentar în suprafață de 1,00 mp., situat în incinta Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu Giurgiu și a unui spațiu excedentar în suprafață de 1,00 mp., situat în incinta Colegiului Național Ion Maiorescu Giurgiu, în vederea amplasării automatelor de produse alimentare și nealimentare.

Consiliului de Administrație al Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu prin adresa nr.3041/25.08.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr.76.004/28.08.2023 a avizat cererea societății MOVE MOBILITY SRL, cu privire la amplasarea în incinta colegiului a unui automat de vânzare produse alimentare și nealimenatre în suprafață de 1,00 mp.

Colegiul Național Ion Maiorescu a acordat aviz favorabil în ședința din data de 25 august 2023 pentru amplasarea unui automat de vânzare produse alimentare și nealimentare în suprafață de 1,00 mp. în incinta unității de învățământ.

Precizez faptul că, documentația de atribuire pentru organizarea licitației va fi completată, în sensul înscrierii obligației câștigătorului licitației cu respectarea prevederilor Ordininului nr.1563/2008, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

În acest sens propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titultură:

„Hotărâre privind închirierea prin licitație publică a unor spații excedentare situate în incinta Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu și în incinta Colegiului Național Ion Maiorescu din Municipiul Giurgiu"

Direcția Patrimoniu prin Compartimentul Urmărire, Executare Contracte va întocmi raportul de specialitate pe care îl va susține în fața comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină, comisiei de buget – finanțe administrarea domeniului public și privat pentru avizare.

PRIMAR,
ANGHELESCU ADRIAN

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
DIRECTIA PATRIMONIU
COMPARTIMENTUL URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE
NR. 94.817/19.10.2023.

RAPORT DE SPECIALITATE

I. TEMEIUL DE FAPT:

Potrivit Referatului de aprobare nr.93.081/17.10.2023, Primarul Municipiului Giurgiu, a iniţiat Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea închirierii prin licitaţie publică a unor spaţii execedentare situate în incinta Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu şi în incinta Colegiului Naţional Ion Maiorescu Giurgiu, în vederea dezbaterii şi aprobării sale în şedinţa Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

II. TEMEIUL DE DREPT:

Conform art.136, alin.(8), lit."b„ din Ordonanaţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, Direcţia Patrimoniu, Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, în calitate de compartiment de resort a analizat şi elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE:

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal de reglementare închirierea prin licitaţie publică a unui spaţiu excedentar în suprafaţă de 1,00 mp., situat în incinta Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu din municipiul Giurgiu şi a unui spaţiu excedentar în suprafeţă de 1,00 mp., situat în incinta Colegiului Naţional Ion Maiorescu din Municipiul Giurgiu. Spaţiile solicitate pentru închiriere vor fi utilizate în vederea amplasării unor automate de produse alimentare şi nealimentare.

Prin adresa nr.88.920/05.10.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu, societatea MOVE MOBILITY SRL, reprezentată prin administrator Băiceanu Alexandru Victor, solicită reanalizarea cererii pentru închirierea unui spaţiu execedentar în suprafaţă de 1,00 mp., situat în incinta Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu Giurgiu şi a unui spaţiu excedentar în suprafaţă de 1,00 mp., situat în incinta Colegiului Naţional Ion Maiorescu Giurgiu, în vederea amplasării automatelor de produse alimentare şi nealimentare.

Consiliului de Administraţie al Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu prin adresa nr.3041/25.08.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr.76.004/28.08.2023 a avizat cererea societăţii MOVE MOBILITY

SRL, cu privire la amplasarea în incinta colegiului a unui automat de vânzare produse alimentare și nealimenatre în suprafață de 1,00 mp.

Colegiul Național Ion Maiorescu a acordat aviz favorabil în ședința din data de 25 august 2023 pentru amplasarea unui automat de vânzare produse alimentare și nealimentare în suprafață de 1,00 mp. în incinta unității de învățământ.

Perioada contractuală va fi de 5 ani, iar valabilitatea contractului de închiriere poate să înceteze înainte de termen, în cazul realizării unor lucrări de reabilitare și modernizare, cu transmiterea unei notificării cu 60 zile înainte de rezilierea contractului.

Menționăm faptul că, documentația de atribuire pentru organizarea licitației va fi completată, în sensul înscrierii obligației câștigătorului licitației cu respectarea prevederilor Ordininului nr.1563/2008, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

IV. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE:

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile prevederile art.129, alin.(2), lit."c" și alin.(6), lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, art.139, alin.(3), lit."g", art.196, alin.(1), lit."a", prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.69/30.03.2023 privind aprobarea Regulamentului privind închirierea bunurilor imobile, aparținând domeniului public și privat; prevederile art. 332-348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art.108 alin.(1) şi alin.(2), art.112 alin.(1) şi alin.(2) din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011; prevederile art.21 alin.(4) din Legea nr.273/006 privind finanţele publice locale, actualizată; prevederile art.861 alin.(3) şi 868 alin.(2) din Legea 287/2009, republicată, Noul Cod Civil, precum și prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.396/20.12.2022, privind stabilirea cuantumului chiriilor pentru spaţiile cu altă destinaţie decât cea de locuinţă din Municipiul Giurgiu;

V. CONCLUZII ŞI PROPUNERI:

Proiectul de hotărâre întruneşte condiţiile legale şi de oportunitate astfel că propunem dezbaterea şi aprobarea sa în şedinţa Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

DIRECTOR EXECUTIV,
Trăistaru Cristian

ÎNTOCMIT,
Burcea Mădălina

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
DIRECTIA PATRIMONIU
COMPARTIMENTUL URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE
NR.93.080/17.10.2023

DE ACORD:
PRIMAR,
ANGHELESCU ADRIAN

REFERAT

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal de reglementare închirierea prin licitaţie publică a unui spațiu excedentar în suprafață de 1,00 mp., situat în incinta Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu din municipiul Giurgiu și a unui spațiu excedentar în suprafeță de 1,00 mp., situat în incinta Colegiului Național Ion Maiorescu din Municipiul Giurgiu. Spațiile solicitate pentru închiriere vor fi utilizate în vederea amplasării unor automate de produse alimentare și nealimentare.

Prin adresa nr.88.920/05.10.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu, societatea MOVE MOBILITY SRL, reprezentată prin administrator Băiceanu Alexandru Victor, solicită reanalizarea cererii pentru închirierea unui spațiu execedentar în suprafață de 1,00 mp., situat în incinta Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu Giurgiu și a unui spațiu excedentar în suprafață de 1,00 mp., situat în incinta Colegiului Național Ion Maiorescu Giurgiu, în vederea amplasării automatelor de produse alimentare și nealimentare.

Consiliului de Administrație al Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu prin adresa nr.3041/25.08.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr.76.004/28.08.2023 a avizat cererea societății MOVE MOBILITY SRL, cu privire la amplasarea în incinta colegiului a unui automat de vânzare produse alimentare și nealimenatre în suprafață de 1,00 mp.

Colegiul Național Ion Maiorescu a acordat aviz favorabil în ședința din data de 25 august 2023 pentru amplasarea unui automat de vânzare produse alimentare și nealimentare în suprafață de 1,00 mp. în incinta unității de învățământ.

Perioada contractuală va fi de 5 ani, iar valabilitatea contractului de închiriere poate să înceteze înainte de termen, în cazul realizării unor lucrări de reabilitare și modernizare, cu transmiterea unei notificării cu 60 zile înainte de rezilierea contractului.

Menționăm faptul că, documentația de atribuire pentru organizarea licitației va fi completată, în sensul înscrierii obligației câștigătorului licitației cu respectarea prevederilor Ordininului nr.1563/2008, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile prevederile art.129, alin.(2), lit."c" și alin.(6), lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, art.139, alin.(3), lit."g", art.196, alin.(1), lit."a", prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului

Giurgiu nr.69/30.03.2023 privind aprobarea Regulamentului privind închirierea bunurilor imobile, aparținând domeniului public și privat; prevederile art. 332-348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art.108 alin.(1) şi alin.(2), art.112 alin.(1) şi alin.(2) din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011; prevederile art.21 alin.(4) din Legea nr.273/006 privind finanţele publice locale, actualizată; prevederile art.861 alin.(3) şi 868 alin.(2) din Legea 287/2009, republicată, Noul Cod Civil, precum şi prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.396/20.12.2022, privind stabilirea cuantumului chiriilor pentru spaţiile cu altă destinaţie decât cea de locuinţă din Municipiul Giurgiu;

Proiectul de hotărâre întruneşte condiţiile legale şi de oportunitate astfel că propunem dezbaterea şi aprobarea sa în şedinţa Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

DIRECTOR EXECUTIV,
Cristian TRĂISTARU

ÎNTOCMIT,
Burcea Mădălina

ANEXA 1

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru licitația publică de închiriere a spațiului excedentar situat în incinta Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu, în suprafață de 1,00 mp.

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Art.l. MUNICIPIULGIURGIU, prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, B-dul. București, nr. 49-51, telefon: 0246/213747, fax: 0246/215405, cod fiscal R485245.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Art.2. Atribuirea contractului de închiriere se va face prin procedura de licitație publică, cu respectarea prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, prevederile H.C.L.al Municipiului Giurgiu nr.69/2023, privind aprobarea Regulamentului privind închirierea bunurilor imobile, aparținând domeniului public și privat; prevederile Legii nr.1/2011, Legea educației naționale, prevederile Legii nr.273/006 privind finanțele publice locale, actualizată; prevederile Legii 287/2009, republicată, Noul Cod Civil, precum și prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.396/20.12.2022, privind stabilirea cuantumului chiriilor pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință din Municipiul Giurgiu.

Art.3. Procedura de atribuire este licitația publică.

Art.4. (1)Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesata, care înaintează o solicitare în acest sens.

(2) Locatorul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin prin mijloacele electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în

acest sens, a unuiexemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

Art.5. (1) Locatorul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adauga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(2) Persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obține documentația de atribuire.

(3) Locatorul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucratoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Art. 6. (1) Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2)Locatorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucratoare dela primirea unei astfel de solicitări.

(3)Compartimentul Urmărire, Executare Contracte are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentului regulament, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(4)Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2) al acestui articol, locatorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5)În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel locatorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la alin. (4), acesta din urma are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea raspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limita de depunere a ofertelor.

CAIET DE SARCINI

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1. Descrierea si identificarea bunului care urmeazăsă fie închiriat:

- Spațiul excedentar în suprafață de 1.00 mp., situat în incinta Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu, conform anexei 1 a H.C.L. nr._____

2. Destinația bunului care face obiectul închirierii:

- Spațiul în cauză este propus pentru valorificare în vederea desfășurării activității de comerț.

3. Condițiile de exploatare/folosință a închirierii si obiectivele de ordin economic, financiar, social si de mediu urmărite de către locator privind exploatarea/folosința eficace a bunului ce face obiectul închirierii.

CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

1. Regimul bunului utilizat de locatar în derularea închirierii (regimul bunurilor proprii):

- Spațiul excedentar aparținând domeniului public al Municipiului Giurgiu, situat în suprafață de 1.00 mp., situat în incinta Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu, după încetarea contractului de închiriere, revine pe deplin și liber de orice sarcina în posesia locatorului;

- În derularea închirierii, bunul preluat de locatar îl constituie **Spațiul excedentar aparținând domeniului public al Municipiului Giurgiu, situat în suprafață de 1.00 mp., situat în incinta Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu.**

2. Obligațiile privind protectia mediului, stabilite conform legistației în vigoare :

- Locatarul își asumă în totalitate responsabilitațile de mediu pe toată durata închirierii, începând de la preluarea bunului, până la încetarea contractului de închiriere, respectiv refacerea cadrului natural după realizarea lucrărilor de orice fel și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru

mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare si intreținere, precum și pentru așezările umane.

3. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență:

- Locatarul va asigura exploatarea spațiului în regim de continuitate și permanență pe durata contractului .

4.Interdicția sau permisiunea, după caz, a subînchirierii bunului închiriat

- Este interzisă subînchirierea bunului.

- După finalizarea procedurii de licitație și încheierea contractului de închiriere, locatarul are obligatia de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul proprietate publica ce face obiectul închirierii.

5. Condițiile în care locatarul poate închiria bunul închiriat pe durata închirierii:

Locatarul nu poate închiria bunul închiriat pe durata închirierii.

6. Durata închirierii

Durata închirierii este de **5** de ani

Contractul de închiriere poate fi prelungit prin simplul acord de voință al părților, pe o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata inițială.

7. Chiria minimă stabilită

Prețul minim de pornire al licitației va fi de 20,00 lei/mp./lună, conform H.C.L.

nr.396/20.12.2022.

Chiria se plateşte **lunar**, cel mai târziu în ultima zi a lunii.
Chiria obținută ca urmare a închirierii se face venit la bugetul propriu al Municipiului Giurgiu;

Plata cu întarziere a chiriei conduce la aplicarea de penalitați de **1%** din prețul chiriei anuale, pentru fiecare lună de întarziere, calculată din ziua imediat urmatoare scadenței și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;

8. Natura si cuantumul garanțiilor solicitate de locator

În vederea participarii la licitație, ofertanții sunt obligati să depună garanția de participare în cuantum de **500 lei.**

Garanția de participare se restituie, la cererea scrisă a ofertanților, în termen de 7 zile de la semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător, în baza unei solicitări scrise depuse la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu.

Refuzul ofertantului declarant castigator de a semna contractul poate atrage după sine plata daunelor interese și reținerea garanției de participare.

CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

- Să respecte Caietul de Sarcini;

- Documentația să fie depusă în termenul prevăzut în anunț ;

- La data deschiderii ofertei, documentele depuse să fie în termen ;

CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

(1) Contractul de închiriere înceteaza în următoarele situații:

a) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competența instanței de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despagubiri în sarcina locatorului;

e) La dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului imobil închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata/folosi, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri:

f) Alte clauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(3) La încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, bunurile ce au fost utilizate de locatar în derularea închirierii vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de retur – spațiul pus la dispoziție din incinta imobilului;

b) Bunurile proprii.....

(4) În cazul nerespectării prevederilor Ordinului nr.1563/2008, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentantații sănătoase pentru copii și adoșlescenți.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Nu vor fi acceptate decât oferte care corespund prevederilor documentației de atribuire, a documentațiilor de urbanism, aprobate potrivit legii.

(3) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de locator.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune oferta până la data limită de depunere la adresa specificată în anunțul publicitar. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o alta adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după aceasta data.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertanții transmit ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul „Oferte", precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

1) o fișă cu informații privind ofertantul care să cuprindă: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
2) declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
3) statutul societații și acte adiționale;
4) certificat de înregistrare la ORC;
5) certificat constatator eliberat la zi de ORC;
6) certificat de atestare fiscală ANAF;
7) certificat fiscal de la Directia Impozite și Taxe Locale;
8) ultimul bilanț contabil, vizat de ANAF împreună cu dovada validării lor la depunerea on-line după caz;
9) acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire;
10) acte doveditoare privind achitarea garanției de participare la licitație;
11) acte doveditoare privind achitarea taxei de participare la licitație.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă se inscriu numele sau de numirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acesteia, după caz.

În plicul interior, ofertantul va prezenta elementele tehnice necesare pentru caracterizarea funcționalității și a capacitații construcției, a gradului de ocupare a terenului și va cuprinde și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va castiga licitația și date tehnice și financiare referitoare la:

- Investițiile pe care ofertantul se obligă să le realizeze pe terenul închiriat, cu precizarea următoarelor;
- Programul de realizare a investițiilor propuse de ofertant, termenul propus de acesta pentru obținerea autorizației de construire, programul de construcție, care va specifică data începerii, etapizarea si finalizarea construcțiilor. La stabilirea acestui program se va avea în vedere ca durata acesteia să nu depășească durata stabilită de locator în caietul de sarcini;
- Valoarea chiriei;
- Durata propusă a închirierii:

- Investițiile din fonduri proprii care pot fi utilizate în scopul demarării proiectului, cât mai repede posibil.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar în original de către locator, prevăzut în documentația de atribuire și anunțul de licitație.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR

Criteriile de atribuire ale contractului de închiriere este cel mai bun punctaj rezultat în urma aplicării criteriilor următoare;

- **Pentru prețul cel mai mare/lună** (oferta financiară) – **40 puncte;**
- **Pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților** (document emis de unități bancare / adeverințe / alte documente din care să reiasă disponibilitațile bănești ale ofertantului) – **30 puncte;**
- **Pentru protecția mediului înconjurator** (Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor) – **20 puncte;**
- **Pentru condiții specifice impuse de natura bunului imobil închiriat** (declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu este în stare de dizolvare /lichidare/insolvență/faliment; activitatea sa nu neste condusă de un administrator judiciar și nici nui este suspendată, nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute anterior; a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurărisociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare) – **10 puncte.**

(2) Locatorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(3) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de punctajul prevăzut în documentația de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea se va face în

funcție de punctajul obținut pentru criteriul „cel mai mare nivel al chiriei", iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare altul decât criteriul „cel mai mare nivel al chiriei".

(4) Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei, în baza procesului verbal comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport.

(5) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Compartimentul Urmărie, Executare Contrcate are obligația de a informa în scris, cu comfirmare de primire, ofertantul declarat câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate și de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror oferta nu a fost declarata câștigătoare, indicând motivele care au stat la baza deciziei respective.

(6) Locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, numai după împlinirea termenului de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării.

INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administreativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul proprietarului bunului menționat spre închirierea (Municipiul Giurgiu).

Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel, conform prevederilor legale.

INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE OBLIGATORII

Drepturile părților

Drepturile locatarului

(1) Locatarul are dreptul de a exploata/folosi în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunurile imobile ce fac obiectul contractului de închiriere.

(2) Locatarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de închiriere;

Drepturile locatorului

(1) Locatorul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de chiriaș.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a locatarului în următoarele condiții:

(3) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Obligațiile părților - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

Obligațiile locatarului

(1) Locatarul este obligat să asigure exploatarea/folosința eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor imobile ce fac obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de către locator

(2) Locatarul este obligat să exploateze/folosească în mod direct bunurile imobile care fac obiectul închirierii

(3) Locatarul are interdicția/permisiunea de a subînchiria bunul imobil ce face obiectul închirierii cu respectarea prevederilor

(4) Locatarul este obligat să plătească chiria

(5) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilorimobile proprietate publică sau privată (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiția de siguranța în exploatare/folosință, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.)

(6) La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(7) În termen de cel mult 90 de zile de la data închirierii contractului de închiriere, locatarul este obligat să depună cu titlu de garanție o suma de lei, reprezentand o cota-parte din suma datorată locatorului cu titlu de chirie pentru primul an de activitate.

(8) Locatarul este obligat să continue exploatarea/folosirea bunului în noile condiții stabilite de locator, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (3) din prezentul contract de închiriere, fără a putea solicita încetarea acesteia.

(9)Locatarul este obligat să respecteprevederilor Ordinului nr.1563/2008, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentantații sănătoase pentru copii și adoșlescenți.

Alte clauze.

Obligațiile locatorului

(1) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezulatate din prezentul Contract de închiriere.

(2) Locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afara de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natura să aducă atingere drepturilor locatarului.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI GIURGIU
Liliana BĂICEANU

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV
Cristian TRĂISTARU

ANEXA 2

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru licitația publică de închiriere a spațiului excedentar situat în incinta Colegiului Național Ion Maiorescu, în suprafață de 1,00 mp.

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Art.l. MUNICIPIULGIURGIU, prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, B-dul. București, nr. 49-51, telefon: 0246/213747, fax: 0246/215405, cod fiscal R485245.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Art.2. Atribuirea contractului de închiriere se va face prin procedura de licitație publică, cu respectarea prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, prevederile H.C.L.al Municipiului Giurgiu nr.69/2023, privind aprobarea Regulamentului privind închirierea bunurilor imobile, aparținând domeniului public și privat; prevederile Legii nr.1/2011, Legea educației naționale, prevederile Legii nr.273/006 privind finanțele publice locale, actualizată; prevederile Legii 287/2009, republicată, Noul Cod Civil, precum și prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.396/20.12.2022, privind stabilirea cuantumului chiriilor pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință din Municipiul Giurgiu.

Art.3. Procedura de atribuire este licitația publică.

Art.4. (1)Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesata, care înaintează o solicitare în acest sens.

(2) Locatorul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin prin mijloacele electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în

acest sens, a unuiexemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

Art.5. (1) Locatorul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adauga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(2) Persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obține documentația de atribuire.

(3) Locatorul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucratoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Art. 6. (1) Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2)Locatorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucratoare dela primirea unei astfel de solicitări.

(3)Compartimentul Urmărire, Executare Contracte are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentului regulament, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(4)Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2) al acestui articol, locatorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5)În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel locatorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la alin. (4), acesta din urma are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea raspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limita de depunere a ofertelor.

CAIET DE SARCINI

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1. Descrierea si identificarea bunului care urmeazăsă fie închiriat:

- Spațiul excedentar în suprafață de 1.00 mp., situat în incinta Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu, conform anexei 1 a H.C.L. nr._____

2. Destinația bunului care face obiectul închirierii:

- Spațiul în cauză este propus pentru valorificare în vederea desfășurării activității de comerț.

3. Condițiile de exploatare/folosință a închirierii si obiectivele de ordin economic, financiar, social si de mediu urmărite de către locator privind exploatarea/folosința eficace a bunului ce face obiectul închirierii.

CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

1. Regimul bunului utilizat de locatar în derularea închirierii (regimul bunurilor proprii):

- **Spațiul excedentar aparținând domeniului public al Municipiului Giurgiu, situat în suprafață de 1.00 mp., situat în incinta Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu,** după încetarea contractului de închiriere, revine pe deplin și liber de orice sarcina în posesia locatorului;

- În derularea închirierii, bunul preluat de locatar îl constituie **Spațiul excedentar aparținând domeniului public al Municipiului Giurgiu, situat în suprafață de 1.00 mp., situat în incinta Colegiului Tehnic Viceamiral Ioan Bălănescu.**

2. Obligațiile privind protectia mediului, stabilite conform legistației în vigoare :

- Locatarul își asumă în totalitate responsabilitațile de mediu pe toată durata închirierii, începând de la preluarea bunului, până la încetarea contractului de închiriere, respectiv refacerea cadrului natural după realizarea lucrărilor de orice fel și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru

mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare si intreținere, precum și pentru așezările umane.

3. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență:

- Locatarul va asigura exploatarea spațiului în regim de continuitate și permanență pe durata contractului .

4.Interdicția sau permisiunea, după caz, a subînchirierii bunului închiriat

- Este interzisă subînchirierea bunului.

- După finalizarea procedurii de licitație și încheierea contractului de închiriere, locatarul are obligatia de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul proprietate publica ce face obiectul închirierii.

5. Condițiile în care locatarul poate închiria bunul închiriat pe durata închirierii:

Locatarul nu poate închiria bunul închiriat pe durata închirierii.

6. Durata închirierii

Durata închirierii este de **5** de ani

Contractul de închiriere poate fi prelungit prin simplul acord de voință al părților, pe o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata inițială.

7. Chiria minimă stabilită

Prețul minim de pornire al licitației va fi de 20,00 lei/mp./lună, conform H.C.L. nr.396/20.12.2022.

Chiria se plateşte **lunar**, cel mai târziu în ultima zi a lunii.
Chiria obținută ca urmare a închirierii se face venit la bugetul propriu al Municipiului Giurgiu;

Plata cu întarziere a chiriei conduce la aplicarea de penalitați de **1%** din prețul chiriei anuale, pentru fiecare lună de întarziere, calculată din ziua imediat urmatoare scadenței și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;

8. Natura si cuantumul garanțiilor solicitate de locator

În vederea participarii la licitație, ofertanții sunt obligati să depună garanția de participare în cuantum de **500 lei.**

Garanția de participare se restituie, la cererea scrisă a ofertanților, în termen de 7 zile de la semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător, în baza unei solicitări scrise depuse la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu.

Refuzul ofertantului declarant castigator de a semna contractul poate atrage după sine plata daunelor interese și reținerea garanției de participare.

CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

- Să respecte Caietul de Sarcini;

- Documentația să fie depusă în termenul prevăzut în anunț ;

- La data deschiderii ofertei, documentele depuse să fie în termen ;

CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

(1) Contractul de închiriere înceteaza în următoarele situații:

a) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competența instanței de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despagubiri în sarcina locatorului;

e) La dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului imobil închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata/folosi, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri:

f) Alte clauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(3) La încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, bunurile ce au fost utilizate de locatar în derularea închirierii vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de retur – spațiul pus la dispoziție din incinta imobilului;

b) Bunurile proprii.....;

(4) În cazul nerespectării prevederilor Ordinului nr.1563/2008, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentantații sănătoase pentru copii și adoșlescenți.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Nu vor fi acceptate decât oferte care corespund prevederilor documentației de atribuire, a documentațiilor de urbanism, aprobate potrivit legii.

(3) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de locator.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune oferta până la data limită de depunere la adresa specificată în anunțul publicitar. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o alta adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după aceasta data.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertanții transmit ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul „Oferte", precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

1) o fișă cu informații privind ofertantul care să cuprindă: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
2) declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
3) statutul societații și acte adiționale;
4) certificat de înregistrare la ORC;
5) certificat constatator eliberat la zi de ORC;
6) certificat de atestare fiscală ANAF;
7) certificat fiscal de la Directia Impozite și Taxe Locale;
8) ultimul bilanț contabil, vizat de ANAF împreună cu dovada validării lor la depunerea on-line după caz;
9) acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire;
10) acte doveditoare privind achitarea garanției de participare la licitație;
11) acte doveditoare privind achitarea taxei de participare la licitație.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă se inscriu numele sau de numirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acesteia, după caz.

În plicul interior, ofertantul va prezenta elementele tehnice necesare pentru caracterizarea funcționalității și a capacitații construcției, a gradului de ocupare a terenului și va cuprinde și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va castiga licitația și date tehnice și financiare referitoare la:

- Investițiile pe care ofertantul se obligă să le realizeze pe terenul închiriat, cu precizarea următoarelor;
- Programul de realizare a investițiilor propuse de ofertant, termenul propus de acesta pentru obținerea autorizației de construire, programul de construcție, care va specifică data începerii, etapizarea si finalizarea construcțiilor. La stabilirea acestui program se va avea în vedere ca durata acesteia să nu depășească durata stabilită de locator în caietul de sarcini;
- Valoarea chiriei;
- Durata propusă a închirierii:

- Investițiile din fonduri proprii care pot fi utilizate în scopul demarării proiectului, cât mai repede posibil.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar în original de către locator, prevăzut în documentația de atribuire și anunțul de licitație.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR

Criteriile de atribuire ale contractului de închiriere este cel mai bun punctaj rezultat în urma aplicării criteriilor următoare;

- **Pentru prețul cel mai mare/lună** (oferta financiară) – **40 puncte;**
- **Pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților** (document emis de unități bancare / adeverințe / alte documente din care să reiasă disponibilitațile bănești ale ofertantului) – **30 puncte;**
- **Pentru protecția mediului înconjurator** (Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor) – **20 puncte;**
- **Pentru condiții specifice impuse de natura bunului imobil închiriat** (declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu este în stare de dizolvare /lichidare/insolvență/faliment; activitatea sa nu neste condusă de un administrator judiciar și nici nui este suspendată, nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute anterior; a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurărisociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare) – **10 puncte.**

(2) Locatorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(3) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținînd seama de punctajul prevăzut în documentația de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj. În cazul în care există punctaje

egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul „cel mai mare nivel al chiriei", iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare altul decât criteriul „cel mai mare nivel al chiriei".

(4) Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei, în baza procesului verbal comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport.

(5) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Compartimentul Urmărie, Executare Contrcate are obligația de a informa în scris, cu comfirmare de primire, ofertantul declarat câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate și de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror oferta nu a fost declarata câștigătoare, indicând motivele care au stat la baza deciziei respective.

(6) Locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, numai după împlinirea termenului de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării.

INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administreativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul proprietarului bunului menționat spre închirierea (Municipiul Giurgiu).

Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel, conform prevederilor legale.

INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE OBLIGATORII

Drepturile părților

Drepturile locatarului

(1) Locatarul are dreptul de a exploata/folosi în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunurile imobile ce fac obiectul contractului de închiriere.

(2) Locatarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de închiriere;

Drepturile locatorului

(1) Locatorul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de chiriaș.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a locatarului în următoarele condiții:

(3) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Obligațiile părților - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

Obligațiile locatarului

(1) Locatarul este obligat să asigure exploatarea/folosința eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor imobile ce fac obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de către locator

(2) Locatarul este obligat să exploateze/folosească în mod direct bunurile imobile care fac obiectul închirierii

(3) Locatarul are interdicția/permisiunea de a subînchiria bunul imobil ce face obiectul închirierii cu respectarea prevederilor

(4) Locatarul este obligat să plătească chiria

(5) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor imobile proprietate publică sau privată (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiția de siguranța în exploatare/folosință, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.)

(6) La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate,

bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(7) În termen de cel mult 90 de zile de la data închirierii contractul de închiriere, locatarul este obligat să depună cu titlu de garanție o suma de lei, reprezentand o cota-parte din suma datorată locatorului cu titlu de chirie pentru primul an de activitate.

(8)Locatarul este obligat să continue exploatarea/folosirea bunului în noilecondiții stabilite de locator, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (3) din prezentul contract de închiriere, fără a putea solicita încetarea acesteia.

(9)Locatarul este obligat să respecteprevederilor Ordinului nr.1563/2008, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentantații sănătoase pentru copii și adoșlescenți.

Alte clauze.

Obligațiile locatorului

(1) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezulatate din prezentul Contract de închiriere.

(2) Locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afara de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natura să aducă atingere drepturilor locatarului.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI GIURGIU
Liliana BĂICEANU

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV
Cristian TRĂISTARU

4615

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
Nr. 88920
anul 2023 luna 10 ziua 05

CATRE,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI GIURGIU

REVENIRE
LA CEREREA NR. 70388/04.08.2023

Subsemnatul **Baiceanu Alexandru-Victor**, administrator al societatii **MOVE MOBILITY SRL**, cu sediul in Giurgiu, soseaua Alexandriei, bloc A4, apt.15, CUI 42245529, ca urmare a observatiilor/solicitarilor formulate de domnul consilier local Marian MAROIU in sedinta Consiliului local al Municipiului Giurgiu din data de 28.09.2023, cu privire la proiectul de hotarare nr. 298/ 22.09.2023 , ***prin prezenta va inaintez, anexat prezentei, LISTA CU ALIMENTELE* ce vor fi comercializate prin automatul de produse, listă intocmită cu respectarea prevederilor Anexei 1 la ORDINUL 1563/2008,** in vederea completarii documentatiei necesara aprobarii cererii sus-mentionata.

Precizez ca in preambulul acestei liste am inserat si Anexa 1 – din Ordinul 1563/2008 -Lista alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor, pentru o cat mai transparenta si facila verificare a respectarii prevederilor acestui Ordin.

Totodata, *va rog sa procedati si la completarea documentatiei* de atribuire pentru organizarea licitatiei publice , *in sensul inscrierii obligatiei castigatorului licitatiei de respectare a prevederilor Ordinului 1563/2008* pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi, *conform celei de-a doua solicitari formulata* de domnul consilier Maroiu Marian in sedinta respectiva.

In speranta ca toate aceste documente fac dovada bunei mele credinte in ceea ce priveste respectarea normelor legale in vigoare, va multumesc anticipat !

Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi

Text publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 651 din 15 septembrie 2008.

În vigoare de la 15 septembrie 2008

ANEXA Nr 1 -
LISTA alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor

Nr. crt.	Alimente nerecomandate	Limita de la care alimentele devin nerecomandate	Exemple de categorii de alimente care prin conţinut sau forma de prezentare pot fi nerecomandate
1.	Alimente cu conţinut mare de zaharuri*	Peste 15 g zaharuri/100g produs	- prăjituri
			- bomboane
			- acadele
			- alte produse similare
2.	Alimente cu conţinut mare de grăsimi	Peste 20 g grăsimi/ 100 g produs, din care, cumulativ:	- hamburgeri
			- pizza
		- grăsimi saturate peste 5 g/100 g produs	- produse de tip patiserie
			- cartofi prăjiţi

		- acizi graşi trans peste 1 g/100 g produs	- alte alimente preparate prin prăjire
			- maioneze, margarină
			- brânză topită, brânzeturi tartinabile cu conţinut de grăsime peste 20%
			- mezeluri grase
			- alte produse similare
3.	Alimente cu conţinut mare de sare	Peste 1,5 g sare/100 g produs (sau peste 0,6 g sodiu/100 g produs)	- chipsuri
			- biscuiţi săraţi
			- covrigei săraţi
			- sticksuri sărate
			- snacksuri
			- alune sărate
			- seminţe sărate
			- brânzeturi sărate
			- alte produse similare
4.	Băuturi răcoritoare**	-	- orice tip de băuturi răcoritoare, cu excepţia apei potabile îmbuteliate sau a apei minerale îmbuteliate
5.	Alimente cu conţinut ridicat de calorii pe unitatea de vânzare	Peste 300 kcal pe unitatea de vânzare	- orice tip de aliment care, prin conţinut, aduce un aport de calorii de peste 300 kcal pe unitate de vânzare
6.	Alimente neambalate***	-	- alimente vrac
			- sandvişuri

			neambalate
7.	Alimente neetichetate****	-	- alimente care nu respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 106/2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările şi completările ulterioare

* Fac excepţie fructele şi legumele proaspete.

** În incinta şcolilor se va vinde numai apă potabilă sau minerală îmbuteliată, pentru a crea copiilor deprinderea de a o bea.

*** Se exceptează bananele şi citricele.

**** Pentru crearea unor deprinderi nutriţionale sanogene se recomandă etichetarea nutriţională.

Cu aceste prevederi in minte, am elaborat urmatoarea lista cu alimente pentru comercializare:

1. Apă îmbuteliată (exemplu: Apa minerală Borsec, Apa de izvor Dorna, Apa plata Aqua Carpatica).
2. Iaurturi cu conținut scăzut de zahăr (exemplu: Activia Light, Muller Light, Danone Oikos Zero).
3. Alune și semințe naturale (nuci, migdale).
4. Batoane de cereale sănătoase - batoane de cereale cu conținut scăzut de zahăr și grăsimi
5. Biscuiți integrali cu conținut scăzut de zahăr și grăsimi. (exemplu: Biscuiți integrali Kashi)
6. Fructe uscate (stafide, caise uscate, merișoare uscate).
7. Sandvișuri sănătoase ambalate (exemplu: Sandviș Funky Fresh cu piept de pui și legume proaspete)
8. Fructe proaspete (mere, banane sau portocale.)

4426

Inspectoratul Școlar Județean GIURGIU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 13871 / 26.09.2023

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
Nr. 85345
anul 2023 luna 09 ziua 26

CĂTRE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
DIRECȚIA PATRIMONIU
COMPARTIMENT URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE

Cu privire la Adresa nr. 77049/30.08.2023 înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu cu nr. 13871/21.09.2023 prin care se solicită închirierea a două suprafețe de teren în incinta Colegiului Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" Giurgiu și Colegiului Național „Ion Maiorescu" Giurgiu, vă comunicăm următoarele:

- **Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu a acordat „aviz favorabil" în ședința Consiliului de administrație din data de 25 septembrie 2023.**

Inspector școlar general,
Prof. Ghimpețeanu Ion

Contabil șef,
Ec. Staicu Maria

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3,Giurgiu
Cod poștal. 080474
Tel: 0246/ 214255
Fax: 0246/ 214255
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

4024

MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL TEHNIC "VICEAMIRAL IOAN BĂLĂNESCU"
Str. Uzinei Nr. 30B 080693, Giurgiu, România
Tel/fax: 0246/21.23.83 e-mail: grscnaval@yahoo.com

Nr. 3041/25.08.2023

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
Nr. 76004
2023 08 ziua 28

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Ca răspuns la adresa dumneavoastră nr. 71635/09.08.2023 cu privire la solicitarea societății MOVE MOBILITY SRL vă comunicăm că, în ședința consiliului de administrație al Colegiului Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" din data de 25.08.2023, s-a aprobat alocarea unui spațiu în incinta unității, în vederea amplasării unui automat de vânzare produse alimentare, cu mențiunea ca acesta să nu conțină băuturi energizante.

Director,
Prof. Fierăstrău Ana Maria

4039

...RIA MUNICIPIULUI
...3 GIURGIU
76556
anul 2023 luna 08 ziua 29

COLEGIUL NAȚIONAL "ION MAIORESCU"
GIURGIU
INTRARE
IEȘIRE Nr 2543
ANUL 2023 LUNA 08 ZIUA 29

COLEGIUL NAȚIONAL „ION MAIORESCU"
STR. NICOLAE DROC BARCIAN NR.8, GIURGIU
TEL./FAX: 0246/215503, 0246/21500
e-mail: cnimgiurgiu@gmail.com

Către Primăria Giurgiu
Direcția Patrimoniu

În atenția domnului director executiv, Trăistaru Cristian

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, nr 71625/09.08.2023, Consiliul de Administrație al Colegiului Național "Ion Maiorescu", întrunit în data de 25.08.2023, a acordat aviz favorabil.

Director.
Prof. dr. Lucica Viorica ABABEI