PROIECT
NR.316/16.10.2023

ROMÂNIA

AVIZAT:
Secretar General al Municipiului Giurgiu
Baiceanu Liliana

Judeţul GIURGIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea dării în administrarea S.C. GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. a unui mijloc fix

CONSILIUL LOCAL AL MUNCIPIULUI GIURGIU

Întrunit în şedinţă ordinară

Având îin vedere:
- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat sub nr.89139 din 06.10.2023;
- Raportul de specialitate al Direcţiei Tehnice înregistrat sub nr.92679 din 16.10.2023;
- Avizul comisiei pentru buget – finante, administrarea domeniului public si privat;
- Factura SMAR nr. SM06960 din 14.09.2023;
- Prevederile art.362, alin. (1) şi alin. (3) coroborat cu art. 299 din Ordonanţa de Urgenţă a nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

In temeiul art. 129 alin. (2) lit.„c"şi „d"şi alin. (6) lit.„a", alin.(7), lit.„n", art. 139, alin. (3), lit. „g" şi art. 196 alin.(1) lit. „a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă darea în administrarea S.C. GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. a unui mijloc fix prevăzut în anexa parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Predarea – primirea se va face prin PROCES-VERBAL încheiat între Municipiul Giurgiu şi S.C. GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A., până la data de 31.10.2023.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituţiei Prefectului – Judeţului Giurgiu in vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcţiei Tehnice, Direcţiei Economice, Direcţiei Servicii Publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Giurgiu şi S.C. GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A., pentru ducerea la îndeplinire.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

Giurgiu 2023
Nr.....

Aprobat cu un nr. de..... voturi pentru.....voturi impotriva si .....abţineri.....
din totalul de.....consilieri prezenţi

Anexă la HCLM.....

Mijloc fix

Cod produs	Denumire	UM	Cantitatea	Preț (lei) fără TVA
CS 14.6311	Ceas electronic cu leduri,dublă față. Dimensiuni exterioare: 782mm x630 mm x100 mm	Buc.	una bucată	8.400

Întocmit,
Iordache Aurelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

FACTURA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
Nr. 29123
ziua 06 luna 10 anul 2023

BT-1 Nr. factura	SMAR nr. SM06960
BT-2 Data emitere factura	2023-09-14
BT-9 Data scadenta factura	2023-10-14
BT-3 Codul tipului facturii	380-FACTURA
BT-5 Codul monedei facturii	RON
BT-6 Codul monedei de contabilizare a TVA	
BT-7 Data de exigibilitate a TVA	
BT-73 Data de început a perioadei de facturare	
BT-74 Data de sfarsit a perioadei de facturare	
BT-8 Codul datei de exigibilitate a taxei pe valoarea adaugata	
BT-10 Referinta contabila a cumparatorului	
BT-19 Referinta cumparatorului	

Nota:

BT-22 Comentariu in factura TVA LA INCASARE#Se achita cu OP. (include Tombru Verde)

VANZATOR

BT-34 Adresa electronica	
BT-34-1 Identificatorul schemei	
BT-41 Persoana de contact	Geta - Marisela Stefan
BT-42 Telefon persoana de contact	
BT-43 E-mail persoana de contact	

Adresa

BT-35 Strada	Bdul de Centura, nr. 17
BT-36 Informatii suplimentare strada	
BT-37 Oras	Calafat
BT-38 Cod Postal	
BT-39 Subdiviziunea tarii	RO-DJ
BT-40 Tara	RO
BT-31 Identificatorul de TVA	RO18380654
BT-27 Nume	SC SMARSOFT ELECTRONIC SRL
BT-30 Identificatorul de inregistrare legala	J16/1028/2007
BT-30-1 Identificatorul schemei	
BT-33 Informatii juridice suplimentare	Capital social: 200 RON lei

CUMPARATOR

BT-49 Adresa electronica

BT-49-1 Identificatorul schemei

BT-56 Persoana de contact

BT-57 Telefon persoana de contact

BT-58 E-mail persoana de contact

Adresa

BT-50 Strada	Bld. Bucuresti, Nr.49-51
BT-51 Informatii suplimentare strada	
BT-52 Oras	Giurgiu
BT-53 Cod Postal	
BT-54 Subdiviziunea tarii	RO-GR
BT-55 Tara	RO

BT-44 Nume	MUNICIPIUL GIURGIU
BT-47 Identificatorul de inregistrare legala	4852455
BT-47-1 Identificatorul schemei	

INSTRUCTIUNI DE PLATA

BT-81 Codul tipului instrumentului de plata	42
BT-82 Nota privind instrumentul de plata	
BT-83 Aviz de plata	SMAR nr. SM06960
BT-87 Numarul contului principal al cardului de plata	
BT-88 Numele detinatorului cardului de plata	
BT-84 Identificatorul contului de plata	RO08TREZ2935069XXX000617
BT-85 Numele contului de plata	CONT TREZORERIA STATULUI IN RON
BT-86 Identificatorul furnizorului de servicii de plata	TREZROBU

Debitare directa

BT-89 Identificatorul referintei mandatului	
BT-91 Identificatorul contului debitat	

INSTRUCTIUNI DE PLATA

BT-81 Codul tipului instrumentului de plata	42
BT-82 Nota privind instrumentul de plata	
BT-83 Aviz de plata	SMAR nr. SM06960
BT-87 Numarul contului principal al cardului de plata	
BT-88 Numele detinatorului cardului de plata	
BT-84 Identificatorul contului de plata	RO56INGB0000999905221219
BT-85 Numele contului de plata	CONT ING BANK NV IN RON
BT-86 Identificatorul furnizorului de servicii de plata	INGBROBU

Debitare directa	
BT-89 Identificatorul referintei mandatului	
BT-91 Identificatorul contului debitat	

INSTRUCTIUNI DE PLATA

BT-81 Codul tipului instrumentului de plata	42
BT-82 Nota privind instrumentul de plata	
BT-83 Aviz de plata	SMAR nr. SM06960
BT-87 Numarul contului principal al cardului de plata	
BT-88 Numele detinatorului cardului de plata	
BT-84 Identificatorul contului de plata	RO61RZBR0000060007627278
BT-85 Numele contului de plata	CONT RAIFFEISEN BANK IN RON
BT-86 Identificatorul furnizorului de servicii de plata	RZBRROBU
Debitare directa	
BT-89 Identificatorul referintei mandatului	
BT-91 Identificatorul contului debitat	

INSTRUCTIUNI DE PLATA

BT-81 Codul tipului instrumentului de plata	42
BT-82 Nota privind instrumentul de plata	
BT-83 Aviz de plata	SMAR nr. SM06960
BT-87 Numarul contului principal al cardului de plata	
BT-88 Numele detinatorului cardului de plata	
BT-84 Identificatorul contului de plata	RO15BACX0000002215931000
BT-85 Numele contului de plata	CONT UNICREDIT BANK SA IN RON
BT-86 Identificatorul furnizorului de servicii de plata	BACXROBU
Debitare directa	
BT-89 Identificatorul referintei mandatului	
BT-91 Identificatorul contului debitat	

TOTALURI TVA

BT-110 Valoarea totala a TVA a facturii	1596.00
Codul monedei	RON

TOTALURILE DOCUMENTULUI

BT-106 Suma valorilor nete ale liniilor facturii	8400.00
Codul monedei	RON
BT-109 Valoarea totala a facturii fara TVA	8400.00
Codul monedei	RON

BT-112 Valoarea totala a facturii cu TVA	9996.00
Codul monedei	RON
BT-107 Suma deducerilor la nivelul documentului	0.00
Codul monedei	RON
BT-108 Suma taxelor suplimentare la nivelul	0
Codul monedei	RON
BT-113 Suma platita	0
Codul monedei	RON
BT-114 Valoare de rotunjire	0.00
Codul monedei	RON
BT-115 Suma de plata	9996.00
Codul monedei	RON

LINIA FACTURII: 1

BT-153 Nume articol	BT-146 Pretul net al articolului	Codul monedei	BT-149 Cantitatea de baza a pretului articolului	BT-129 Cantitate facturata	BT-130 UM	BT-151 Codul categoriei de TVA	BT-152 Cota de TVA	BT-131 Valoarea neta a liniei
Ceas electronic cu leduri 782mm x 630mm, dubla fata,	8400.00	RON	1.0000	1.0000	H87	S	19.00	8400.00

Informatii suplimentare

BT-154 Descriere articol

BT-159 Tara de origine a articolului

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
Nr.89139 din 06.10.2023

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere că Direcţia Tehnică a achiziţionat un Ceas electronic cu leduri care va fi montat la intersecţia şos. Bucureşti cu str. Tineretului, este necesar ca acesta să fie dat în administrare.

În conformitate cu prevederile art.362, alin.(1) şi alin.(3) coroborat cu art. 299 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, acesta va fi dat în administrarea S.C. GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A., conform Contractului de delegare a gestiunii directe a serviciului de iluminat public, prin care societatea are dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă iluminatului public.

Luând în considerare cele menţionate mai sus, iniţiez proiectul de hotărâre:

„ privind aprobarea dării în administrarea S.C. GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. a unui mijloc fix"

DIRECŢIA TEHNICĂ, va întocmi raportul de specialitate pe care-l va susţine în faţa comisiei pentru buget – finanţe, administrarea domeniului public şi privat.

PRIMAR,
Anghelescu Adrian

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
Nr.89133 din 06.10.2023

Aprobat,
PRIMAR
Anghelescu Adrian

REFERAT

propunere inițiere proiect de hotărâre privind **aprobarea dării în administraea S.C. GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A., a unui mijloc fix**

Având în vedere că Direcția Tehnică a achiziționat un ceas electronic cu leduri care va fi montat la intersecția șos. București cu str. Tineretului, inițiem un proiect de hotărâre prin care să se aprobe darea în administrare și înregistrarea în evidențele contabile de către S.C. GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A., ca obiect de inventar de natura mijloacelor fixe.

În conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului de iluminat public S.C. GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A., are dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă iluminatului public.

În contextul celor menționate mai sus, vă rugăm să aprobați inițierea proiectului de hotărâre privind **aprobarea dării în administraea S.C. GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A., a unui mijloc fix.**

Director Executiv,
Ghiță Alice

Șef Serviciu,
Vrabie Alina

Întocmit,
Iordache Aurelia

DIRECȚIA TEHNICĂ
Serviciul Achiziții Publice – Investiții
Nr.92679 din 16.10.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

TEMEIUL DE FAPT

Prin Referatul de aprobare nr. 89139 din 06.10.2023, Primarul Municipiului Giurgiu, Dl. Anghelescu Adrian, a inițiat „ Proiectul de hotărâre privind aprobarea dării în administrarea S.C. GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. a unui mijloc fix".

TEMEIUL DE DREPT

Conform Art. 136 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Direcția Tehnică în calitate de compartiment funcțional de resort a analizat şi elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Având în vedere că Direcția Tehnică a achiziționat prin Factura SMAR nr.SM06960 din 09.14.2023 un ceas electronic cu leduri care va fi montat la intersecția şos. Bucureşti cu str. Tineretului, inițiem un proiect de hotărâre prin care să se aprobe darea în administrare şi înregistrarea în evidențele contabile de către S.C. GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A., ca obiect de inventar de natura mijloacelor fixe.

Conform Contractului de delegare a gestiunii directe a serviciului de iluminat public, S.C. GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A. are dreptul şi obligația de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă iluminatului public.

Ceasul are următoarele caracteristici tehnice:

-Dimensiuni exterioare carcasă: 782 mm x630 mm, dublă față;

- afişaj electronic simpla sau dubla față (la comanda), structurat pe două rînduri.;

-rîndul 1 afişează ora (format HH:MM) alternativ cu data (format ZZ.LL).;

-rîndul 2 afişează temperatura;

-font afişare 22,5 cm;distanța de vizibilitate: 100-120 metri;

-1085 LED-uri 5mm; intensitate luminoasă excelentă;

- programare PC; comunicație USB-RS485;

-carcasă aluminiu eloxat;

-sistem de prindere: piulițe nit laterale/flanșe în partea din spate / consolă;

-funcționare în mediul extern.

În conformitate cu prevederile **Art.362 modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată:**

- **alin.(1)** bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate și **alin.(3)** dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei de drept prevederile:

-Ordonanța de Urgență nr.57din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

- Contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului de iluminat public în municipiul Giurgiu, nr. 6916 din 04.02.2020.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbaterea și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Olteanu Marius

DIRECTOR EXECUTIV,
Ghiță Alice

ȘEF SERVICIU,
Vrabie Alina

ÎNTOCMIT,
Iordache Aurelia

Nr. P.MG.6916/04.02.2020

CONSILIUL LOCAL GIURGIU
GIURGIU SERVICII PUBLICE S.A.
INTRARE Nr. 656
IEȘIRE
Ziua 04 Luna 02 Anul 2020

CONTRACT
DE DELEGARE A GESTIUNII DIRECTE A SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

CAPITOLUL I
PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL GIURGIU, cu sediul în mun.Giurgiu, bld.Bucuresti, nr.49-51, cod fiscal 4852455, telefon 0246/211627, fax 0246/215405, e-mail primarie@primariagiurgiu.ro, cont RO32TREZ24A705000200109X DESCHIS LA Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat legal prin dl.Barbu Nicolae – primar, în calitate de DELEGATAR (beneficiar), pe de o parte
și
S .C. GIURGIU SERVCII PUBLICE S.A., cu sediul în mun.Giurgiu, str. Aeea Plantelor, nr. 25, judet Giurgiu, CUI : 29780028, înregistrată la Registrul Comertului cu nr. J52/84/21.02.2012, cont RO95RNCB0145153751040001 deschis la BCR Giurgiu reprezentată prin dl.Răcaru Adrian Ovidiu având functia de Director General, denumită în cele ce urmează DELEGAT (operator de servicii publice), pe de altă parte au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public
Prin Hotararea Consiliului Local nr.48 din 29.01.2020 privind aprobarea modalitatii de gestiune a serviciului de iluminat public in Municipiul Giurgiu si a documentatiei de atribuire, partile au convenit sa incheie prezentul contract de delegare astfel:

CAPITOLUL II
Obiectul contractului

Art. 1. (1) Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii directe a serviciului de iluminat public în Municipiul Giurgiu si cuprinde totalitatea actiunilor si activităților de utilitate publică si de interes economic si social general desfăsurate la nivelul unității administrativ-teritoriale sub conducerea, coordonarea si responsabilitatea Municipiului Giurgiu, în scopul asigurării iluminatului public în Municipiul Giurgiu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia, în conformitate cu: Studiul de oportunitate (Anexa nr. 1) Regulamentul serviciului de iluminat public (Anexa nr.2) si a Caietului de sarcini specific (Anexa nr.3).

(2) Serviciul de iluminat public cuprinde:
- iluminatul stradal-rutier;
- iluminatul stradal-pietonal;
- iluminatul arhitectural;
- iluminatul ornamental;
- iluminatul ornamental-festiv.

(3) Serviciul de iluminat public se realizează prin intermediul unui ansamblu tehnologic si functional, alcătuit din constructii, instalatii si echipamente specifice, denumit în continuare sistem de iluminat public fiind format din puncte de aprindere, cutii de distributie, cutii de trecere, linii electrice de joasă tensiune subterane sau aeriene, fundatii, stâlpi, instalatii de legare la pământ, console, corpuri de iluminat, accesorii, conductoare, izolatoare, cleme, armături, echipamente de comandă, automatizare si măsurare utilizate pentru iluminatul public.

(4) Prestatiile si lucrările asigurate de delegat sunt următoarele:
a) întretinerea – mentinerea în starea de functionare a elementelor apartinând sistemului de iluminat public pentru asigurarea functionării continue si optime a echipamentelor aferente sistemului de

iluminat public prin înlocuirea componentelor dictate de mentinerea parametrilor lumino-tehnici la nivelele standardului EN13201/2004 si a unui raport optim între acesti parametri si consumul de energie electrică;
b) realizarea iluminatului festiv de sărbători prin închirierea/achizitionarea, montarea si demontarea echipamentelor.
c) montarea/demontarea si asigurarea de asistentă tehnică pentru instalatiile electrice necesare în cadrul manifestărilor cultural-artistice din municipiul Giurgiu;
d) modernizarea si extinderea infrastructurii sistemului de iluminat public - retea, stâlp, corp iluminat, consolă, punct de aprindere, etc., în baza Programelor stabilite de delegatar.

Art. 2. Obiectivele delegatarului sunt:
a) ridicarea gradului de civilizatie, a confortului si a calitătii vietii;
b) cresterea gradului de securitate individuală si colectivă în cadrul comunitătii locale, precum si a gradului de sigurantă a circulatiei rutiere si pietonale;
c) punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice si peisagistice ale Municipiului Giurgiu, precum si marcarea evenimentelor festive si a sărbătorilor legale sau religioase;
d) sustinerea si stimularea dezvoltării economico-sociale a localitătii;
e) functionarea si exploatarea în conditii de sigurantă, rentabilitate si eficientă economică a infrastructurii aferente serviciului.
Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:
a) bunuri de retur - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării si care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile si libere de orice sarcini sau obligatii delegatarului.
b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma îsi manifestă intentia de a prelua bunurile respective în schimbul plătii unei compensatii, în conditiile legii;
c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.
Predarea – primirea bunurilor de retur si de preluare vor fi consemnate în procesul-verbal care se va încheia în acest scop.
Art. 4. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe următoarele:
Anexa nr. 1 Studiul de oportunitate privind Serviciul de iluminat public;
Anexa nr. 2 Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de iluminat public în municipiul Giurgiu;
Anexa nr. 3- Caietul de sarcini al serviciului de iluminat public în municipiul Giurgiu;
anexa nr. 5- Tarifele serviciului de iluminat public în municipiul Giurgiu;

CAPITOLUL III
Durata contractului

Art. 5. Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani, începând cu data semnării de către părti, cu posibilitatea prelungirii, în conditiile legii, prin act aditional aprobat de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu si numai după realizarea unei analize privind eficienta economică a serviciului, la termenul si în conditiile legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările si completările ulterioare.

CAPITOLUL IV
Tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 6. Stabilirea, ajustarea si modificarea tarifelor se va efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a tarifelor specifică serviciului delegat si cu respectarea prevederilor legale.

Art. 7. Tarifele sunt conform Anexei nr. 5 aprobate prin HCLM nr. 48 din 29.01.2020 si vor putea fi modificate cu respectarea legislatiei în vigoare.

Art. 8. Neachitarea facturii de către beneficiar în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței, in cuantum de 0,01% din valoarea facturii neonorate in termen, pana la achitare.

CAPITOLUL V
Finantarea serviciului de iluminat public

Art. 9. (1) În vederea asigurării continuitătii serviciului de iluminat public, delegatarul are responsabilitatea planificării si urmăririi lucrărilor de investitii necesare asigurării functionării sistemului în conditii de sigurantă si la parametrii ceruti prin prescriptiile tehnice.

(2) Mijloacele materiale si financiare necesare desfăsurării activitătii se asigură prin bugetul de venituri si cheltuieli ale delegatarului.

(3) Structura si nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului;

b) să asigure prestarea serviciului de iluminat public la nivelurile de calitate si indicatorii de performantă stabiliri de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului de iluminat public si prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

c) să asigure realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de iluminat public prestat pe perioada angajată si asigurarea unui echilibru între riscurile si beneficiile asumate de părtile contractante;

d) să asigure întretinerea si exploatarea eficientă a bunurilor apartinând domeniului public si privat al unitătii administrativ-teritoriale, afectate serviciului de iluminat public;

e) să încurajeze investitiile de capital;

f) să respecte si să asigure autonomia financiară a operatorului.

Art.10. (1) Finantarea cheltuielilor curente de functionare si de exploatare a serviciului de iluminat public sa asigură din bugetul local

CAPITOLUL VI
Drepturile părtilor

Drepturile delegatului

Art.11. Delegatul are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul si pe răspunderea sa, bunurile, activitătile si serviciul public care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

b) să încaseze contravaloarea serviciului/activitătii prestat/prestate prin practicarea de preturi, tarife, dar si din plăti de la bugetul local pe baza devizelor de lucrări pentru serviciul de iluminat public:

c) să initieze modificarea si/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

d) să aplice preturile/tarifele aprobate prin prezentul contract;

e) să propună ajustarea si modificarea tarifelor în functie de inflatie si influentele intervenite în costurile de operare;

f) să încheie contracte, conventii cu tertii, în vederea realizării serviciului delegat, pentru a asigura si valorifica bunurile care fac obiectul delegării, în conditiile legii, fără a putea transfera drepturile dobândite prin contractul de delegare a gestiunii.

Drepturile delegatarului

Art. 12. Delegatarul are următoarele drepturi:

a) de a monitoriza si controla modul de respectare a obligatiilor stabilite în sarcina operatorului, cu privire la: respectarea indicatorilor de performantă si a nivelurilor serviciului, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare pentru exploatarea eficientă si în conditii de sigurantă a sistemelor de utilitäti publice sau a altor bunuri apartinând patrimoniului public si/sau privat al unitätii administrativ-teritoriale, aferente serviciului, realizarea investitiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protectiei mediului si a domeniului public, de asigurare a protectiei utilizatorilor;
b) de a solicita informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului furnizat/prestat;
c) de a stabili si de a aproba programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
d) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului si de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investitii în scopul realizării acestora într-o conceptie unitară;
e) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat;
f) de a realiza investitii de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
g) de a finanta realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
h) de a contracta sau garanta împrumuturi pentru finantarea programelor de investitii în vederea dezvoltării, reabilitării si modernizării sistemelor existente;
i) de a-si manifesta intentia de a dobândi bunurile de preluare si de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 de zile, delegatarul este obligat să îsi exercite dreptul de optiune sub sanctiunea decăderii;
j) de a inspecta bunurile, activitätile si serviciul public delegat;
k) de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, precum si modul în care este satisfăcut interesul public;
l) de a verifica respectarea obligatiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului si în conditiile prevăzute în caietul de sarcini si în regulamentul serviciului;
m) de a aproba structura si ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autoritätii de reglementare si în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
n) de a rezilia contractul, în conditiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligatiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII
Obligatiile părtilor

Obligatiile delegatului

Art. 13. Delegatul are următoarele obligatii:
a) să obtină de la autoritätile competente, avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestării serviciului/activitätii delegate, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului;
b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului si ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
d) să respecte indicatorii de performantă prevăzuti în anexa la regulamentul serviciului delegat;
e) să furnizeze delegatarului informatiile solicitate si să asigure accesul la toate informatiile necesare în vederea verificării si evaluării functionării si dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale în vigoare;
f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale în vigoare;
g) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului si caietului de sarcini, în conditii de calitate si eficientă;
i) să fundamenteze si să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată, ori de câte ori este necesar;

j) să nu subdelege serviciul si bunurile care fac obiectul delegării;
k) să plătească redeventa la valoarea prevăzută si la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii;
n) să propună delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinând patrimoniului delegat în baza legislatiei în vigoare;
o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit si libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
q) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forta majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activitătii în conditiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
r) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activitătii si măsurile ce se impun pentru asigurarea continuitătii activitătii;
s) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranta la locul de muncă si normele de protectie a muncii;
t) să predea, la încheierea contractului, toată documentatia tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
s) să realizeze investitii, conform angajamentelor asumate;
u) să respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitătilor sau serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de sigurantă în exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului, etc.)
v) să încheie contracte de asigurare obligatorie pentru infrastructura necesară desfăsurării activitătii;
w) în cazul în care delegatul sesizează existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activitătii ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autoritătii publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuitătii activitătii sau serviciului public;
x) să execute programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii sistemului iluminatului public, în conditiile stabilite de prezentul contract.

Obligatiile delegatarului

Art. 14. Delegatarul are următoarele obligatii:
a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotările aferente întregii activităti, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
b) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor si investitiilor pe domeniul public si privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
c) să îsi asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitătile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în asa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
e) să nu îl tulbure pe delegat în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
f) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
g) să notifice delegatului aparitia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
h) să verifice periodic următoarele: serviciul public furnizat si nivelul de calitate al acestuia; îndeplinirea indicatorilor de performantă stabiliri în anexa la Regulament;
i) să întocmească si să aprobe programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii sistemului iluminatului public;

j) să aprobe si să comunice lunar delegatului, până la data de 25 a lunii, pentru luna următoare, Programul de lucrări pe categorii de activitati. Programul lunar de lucrări pe categorii de activitati, poate fi actualizat de către delegatar în caz de urgente.

a) încasarea de la bugetul local, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciului prestat către administratia locală, pe bază de tarife / devize de lucrări, fundamentate si întocmite în conformitate cu prescriptiile tehnice în vigoare.

(1) Factura pentru serviciile prestate către delegatar se emite în baza devizelor de lucrări / tarife acceptate de delegatar, cel târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care a fost efectuată prestatia.

(2) Delegatarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii si atrage majorari de intarziere egale cu 0,01% din cuantumul sumei restante, pentru fiecare zi de intarziere a platii serviciilor prestate.

(3) Neachitarea facturii către beneficiar în termen de 60 de zile de la data scadentei atrage penalităti de întârziere după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței, in cuantum de 0,01% din valoarea facturii neonorate in termen, pana la achitare.

b) valoarea totală a penalităților nu va depăşi valoarea facturii şi se constituie în venit al operatorului.

(4) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare şi are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(5) Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de utilizator.

(6) Sumele necesare finantării funcționării şi exploatării serviciului de iluminat public se prevăd în bugetul local şi se aprobă odată cu acestea, prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

(7) Finantarea investitiilor pentru dezvoltarea, functionarea şi exploatarea serviciului de iluminat public din bugetul local se face în baza hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

(8) Bunurile rezultate din investițiile pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii specifice sistemelor de iluminat public, care se realizează din fonduri proprii ale delegatului, rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea acestuia nu s-a convenit altfel şi dacă, conform legii, nu fac parte din categoria bunurilor publice.

CAPITOLUL VIII
Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 15. (1) Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situatii:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părtile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în conditiile legii;

b) prin acordul părtilor;

c) în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste si prealabile în sarcina delegatarului;

d) în cazul nerespectării obligatiilor contractuale de către părti, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părtii în culpă;

e) la disparitia, dintr-o cauză de fortă majoră, a sistemului sau în cazul imposibilitătii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul falimentului/desfiintării delegatului;

g) în cazul în care delegatul nu obtine licenta de operator de la autoritatea competentă, i se retrage licenta sau nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată, prin reziliere de plin drept a contractului.

(2) Contractul se consideră desfiintat de drept la solicitarea delegatarului, fără punere în întârziere si fără o formalitate prealabilă în cazul în care delegatul nu-si îndeplineste obligatiile contractuale.

CAPITOLUL IX
Forță majoră

Art. 16. (1) Niciuna dintre părtile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total ori partial, a oricărei obligatii care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligatiei respective a fost cauzată de forță majoră.
(2) Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice deîndată celeilalte părti producerea evenimentului, precum si dovada fortei majore si să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecintelor lui.
(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părtile au dreptul să îsi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL X
Răspunderea contractuală

Art.17. (1) Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
(2) Pentru neexecutarea în termen a obligatiilor stabilite în contract de către partea în culpă, se vor percepe penalități de întârziere, în functie de numărul de zile de întârziere.
(3) Pentru executarea necorespunzătoare a obligatiilor stabilite în contract, partea în culpă se obligă să-si ducă la îndeplinire corespunzător si complet obligatiile stabilite în sarcina sa, potrivit contractului, suportând si riscul acestor obligatii si asumându-si cheltuielile necesare ducerii lor la îndeplinire.
Art.18. Delegatul se obligă să administreze şi să exploateze obiectul delegării cu eficiență maximă, pentru a conserva şi dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului şi să despăgubească pe delegatar de eventualele pagube produse din culpa sa.
Art.19. Delegatul îşi asumă toate riscurile ce decurg din exploatarea serviciului. Acesta este singurul răspunzător față de terți, de accidentele, stricăciunile şi daunele rezultate din această exploatare.
Art.20. Delegatul încheie polițele de asigurare corespunzătoare ce sunt în sarcina sa.
Art.21. La expirarea termenului de delegare, delegatul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunurile date spre delegare inclusiv investițiile realizate de către delegatar.
Art.22. Programul de investitii aferent domeniului public aflat în gestiune va fi promovat de delegatar în limita surselor de finanțare.
Art.23. Delegatul este exonerat de răspunderea pentru întreruperea sau oprirea serviciului în următoarele situații:

a) forța majoră;
b) culpa delegatarului.

Art. 24. Delegatul va analiza reclamațiile transmise de utilizatorii serviciului şi va stabili măsurile adecvate, în conformitate cu legislația şi reglementările în vigoare.
Art. 25. Consecințele financiare ale acestor decizii sunt în sarcina delegatului, cu excepția cazului de forță majoră, a altor cauze independente de voința delegatului sau când acestea rezultă dintr-o intervenție a delegatarului în contradicție cu clauzele prezentului contract.

CAPITOLUL XI
Litigii

Art. 26. Litigiile de orice fel, provenite din executarea prezentului contract, în cazul în care nu se rezolvă pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătoreşti de contencios administrativ.

CAPITOLUL XII
Dispozitii finale

Art.27. Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între delegatar şi delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecatorească competentă; acest dezacord nu poate, în nici un caz, să permită delegatului să nu-şi execute obligațiile contractuale.

Art.28. În cazul în care orice prevederi ale acestui contract devin discordante cu reglementările sau legislatia nationalã sau din Uniunea Europeană, contractul va fi modificat.

Prezentul contract de delegare a gestiuni a fost încheiat în 2 exemplare, azi 4.02.2020.

DELEGATAR,
Municipiul Giurgiu

(BENEFICIAR)
PRIMAR
Ec. Barbu Nicolae

VICEPRIMAR
Dr. Dragomir Ion

SECRETAR GENERAL
Baiceanu Liliana

DELEGAT,

(OPERATOR)
DIRECTOR GENERAL
Ing. Racaru Adrian Ovidiu

DIRECTIA JURIDICA SI
ADMINISTRATIE LOCALA
Voevozeanu Ana Maria

SEF CONTABIL
Macaneata Iolanda

DIRECTIA SERVICII PUBLICE
Pavel Adelina

CONSILIER JURIDIC
Florescu Claudia

COMPARTIMENT MONITORIZARE
SERVICII COMUNITARE SERVICII DE
UTILITATE PUBLICA
Iordache Aurelia