

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind darea în administrarea a unor bunuri, situate în Municipiul Giurgiu,
către Direcția Poliției Locale Giurgiu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.28.117/22.03.2023;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, înregistrat la nr.29.097/23.03.2023;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile art.868 din Noul Cod Civil și prevederile art.108, art.297, art.298-300, art.362 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129, alin.(1) și alin.(2), lit.„c”, alin.(6), lit.„a”, art.139, alin.(3), lit.„g” și art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă darea în administrare către Direcția Poliției Locale Giurgiu a unor bunuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Giurgiu, care fac parte din obiectivul de investiții „Reconfigurare zona adiacentă Bloc A1, A2, A3, Bulevardul Decebal, Municipiul Giurgiu”, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul dării în administrare este de supraveghere investiție, pentru o perioadă de 5 ani.

Art.3. Se aprobă Contractul de dare în administrare a bunurilor, care va avea forma prevăzută în anexa 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se împuternicește Primarul municipiului Giurgiu să semneze contractul de dare în administrare.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, Direcției Economice, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției Poliției Locale Giurgiu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Nichita Tereza

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

**LISTA
BUNURILOR TRANSMISE ÎN ADMINISTRARE**

NR.CRT.	DENUMIRE	DETALII TEHNICE	VALOARE
1.	Camera supraveghere video cu infraroșu	6 buc	2.940 lei
2.	DVR HR cu hard disk	1 buc	1.950 lei
	TOTAL		4.890 lei

PRESEDINTE COMISIE:

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Liliana Băiceanu

DIRECTIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Cristian Trăistaru

MUNICIPIUL GIURGIU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE
Nr. ____/____2023

În temeiul art.297, alin (1) lit.a, art. 299, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art.867-870 Legea nr.287/2009 privind Cod civil s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza Hotărârii nr.____/____2023, a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL GIURGIU, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Bulevardul București, nr.49-51, cod fiscal R 4852455, cont IBAN RO04TREZ32121A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat prin Primar- Adrian ANGHELESCU având calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,

și

DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE Giurgiu, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Strada Prieteniei nr.2 reprezentată prin Mihai BRĂȚAN , în calitate de DIRECTOR EXECUTIV pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI :

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unor mijloace fixe care fac parte din obiectivul de investiții "Reconfigurare zona adiacentă Bloc A1, A2, A3, Bulevardul Decebal, municipiul Giurgiu" în vederea întreținerii și exploatării acestora.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite .

Predarea- primirea bunurilor se va face prin protocol de predare – primire care se va încheia între cele două părți în termen de 30 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI :

Art.3. Durata contractului de administrare este de 5 ani, începând cu data de 03 mai 2023, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:

Art.4. Proprietarul se obliga:

- a) să predea spre administrare bunurile, în baza unui protocol de predare – primire în termen de 30 zile de la data încheierii contractului;
- b) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- c) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- d) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- e) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI :

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de protocol de predare - primire ;
- b) să asigure protecția, conservarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- f) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.1;
- g) se obliga ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, să nu le degradeze sau deterioreze;
- h) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- i) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- j) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunurile cel puțin în aceeași stare în care le-a primit conform celor descrise în protocolul de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- k) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- l) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a nedeplinirii acestei obligații.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII:

Art.6. Contractul încetează prin:

- a) Acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al bunurilor ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-si exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ :

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauză de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE:

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Giurgiu sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL GIURGIU

PRIMAR,

Adrian ANGHELESCU

**SECRETAR GENERAL,
AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

Liliana BĂICEANU

DIRECȚIA ECONOMICĂ

**Director Executiv,
Ioana CRISTEA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ
ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ,**

**p. Director Executiv,
Luminița -Liliana CÎRJALIU**

DIRECȚIA PATRIMONIULUI,

**Director Executiv,
Cristian TRĂISTARU**

ADMINISTRATOR,

**DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE
GIURGIU**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Mihai BRĂȚAN**