

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și domeniului privat al Municipiului Giurgiu și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.101.029/02.11.2023;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu - Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, înregistrat la nr.102.368/06.11.2023;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism;
- prevederile art.486 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.27 coroborat cu art.30, alin.(4)-(6) din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2, alin.(2) și ale art.8, alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit.,b” și lit.,c”, alin.(4), lit.,c”, art.139, alin.(3), lit.,g” și art.196, alin.(1), lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru ocuparea temporară a domeniului public și domeniului privat al Municipiului Giurgiu, prevăzut în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Acordul – cadru de ocupare temporară, prevăzut în Anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă modelul de cerere pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, prevăzut în Anexa 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, va fi aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Art.5. Pe data prezentei își încetează aplicabilitatea oricare altă hotărâre contrară.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu – Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, Direcției Economice din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu și Direcției Poliției Locale pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Costache Robert - Andrei

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, **27 decembrie 2023**
Nr. 384

Adoptată cu un număr de 16 voturi pentru, din totalul de 16 consilieri prezenți

REGULAMENT
privind ocuparea temporară a domeniului public și domeniului privat
în Municipiul Giurgiu și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării

CAPITOLUL I

NORME GENERALE

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru eliberarea acordurilor de ocupare a domeniului public/privat în Municipiul Giurgiu.

Orice tip de activitate, comercială sau necomercială, care duce la ocuparea domeniului public/privat al Municipiului Giurgiu, necesită obținerea unui acord de ocupare a domeniului public/privat eliberat de Primăria Municipiului Giurgiu și este reglementată prin prezentul regulament.

Art.1.Prevederile prezentului regulament se aplică: persoanelor fizice, agenților economici (persoane fizice autorizate, persoane juridice, întreprinderi individuale și familiale), producători direcți, asociațiilor, organizațiilor și fundațiilor, instituțiilor publice, care desfășoară activități comerciale, social - culturale, sportive sau prestează servicii către populație, în zonele publice din Municipiul Giurgiu.

Activitățile în zonele publice sunt reglementate prin:

- Legea nr. 50/1991, republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991 republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 61/1991 republicată pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.G. nr. 21/1992 republicată, privind protecția consumatorilor;
- Legea nr. 148/2000, reactualizată privind publicitatea;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordonanța nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor, cu toate modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002;
- Legea nr. 227/2015 republicată și actualizată - privind Codul fiscal;
- Legea nr.273/2006, privind Finanțele Publice Locale;
- Legea nr. 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală;

- Legea. nr. 384/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea 287/2009 privind Codul civil.

Art.2. În zonele publice din Municipiul Giurgiu sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare.

Sunt interzise activitățile comerciale în următoarele cazuri:

- pe spații verzi amenajate, cu excepția evenimentelor organizate de Primăria Giurgiu;
- în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 m;
- în parcuri, pe aleile principale, pentru a nu se împiedica circulația pietonală sau a se bloca accesul în incinte de construcții, cu excepția evenimentelor organizate de Primăria Giurgiu;
- pe locurile de joacă pentru copii,
- în parcări de domiciliu/reședință;
- pe trotuare mai înguste de 2 m;

CAPITOLUL II DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

Art.3. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

• **Agent economic** – persoană fizică autorizată sau persoană juridică, care în cadrul activității sale profesionale, fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse, ori părți din acestea sau prestează servicii;

• **Acord** – acordul favorabil al administrației publice locale, în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice în Municipiul Giurgiu;

• **Acord gratuit** - modalitate prin care o persoană juridică obține dreptul de a utiliza domeniul public sau privat al municipiului Giurgiu, pe o durată determinată de timp, fără taxă, pentru desfășurarea unor activități de interes general.

• **Activitate promoțională** - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber -profesioniste având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații;

• **Caracter temporar** - ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, pe o perioadă determinată de timp în baza unui abonament/acord;

• **Caracter permanent** - ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, în baza unui contract, pe o perioadă determinată de maxim 5 ani.

• **Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale** (magazin, patiserie, laborator, etc.) expunerea și comercializare a produselor din unitate în exteriorul acesteia;

• **Comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică** (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) – comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;

• **Comerț ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată într-o structură mobilă sau fără structură mobilă, cu funcțiune și în zone stabilite de Primăria Giurgiu;

• **Comerț stradal** - activitatea de producție/preparare și/sau comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, automate vânzare, rulote mobile, panouri prezentare, vehicule special amenajate și terase, etc., amplasate pe domeniul public / privat al Municipiului Giurgiu, pentru o perioadă de timp determinată.

• **Festival** – serie de manifestări artistice, întinse de obicei pe durata mai multor zile, în cadrul cărora se manifestă artiști sau sunt prezentate opere artistice care au de obicei o supratemă comună (ex. festivaluri de muzică, de film, de artă, de folclor, de comedie, etc.). Termenul este folosit pentru a desemna și serii de manifestări fără legătură cu arta, precum festivaluri de flori, ale berii, etc.;

• **Mobilier de uz comercial urban** – elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbrire - umbrele/copertine/pergole, jardiniere, etc.);

Obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal:

• **tonetă, tarabă, stand mic** - structură de vânzare deschisă, fără fundație, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă, etc.;

• **miniexpoziție** – panou expunere amplasat la locul desfășurării activității, în vederea expunerii de legume, fructe/flori, în exteriorul unității;

• **panou Publicitar** – suprafață plană de metal sau alte materiale servind afișării de informații;

• **utilaj specializat** – aparat standardizat pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare; în această categorie se încadrează aparatele de înghețată, aparatele de popcorn, vată de zahăr, etc.

• **vehicul comercial** - vehicul standardizat echipat pentru producerea/prepararea și/sau comercializarea de produse specifice alimentare (bicicletă, autospecială, autoutilitară, rulotă, atelaj rustic);

• **vitrină frigorifică, ladă frigorifică** - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);

• **chiosc** – construcție mică, cu caracter provizoriu, autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, are o durată de existență limitată, precizată și prin documentele care autorizează construirea.

• **automat de vânzare** - aparate (mașini) folosite pentru vânzare automatizată, în regim non-stop a unor bunuri de folosință curentă, produse de care este nevoie în mod instantaneu sau care se cumpără în urma unei idei de moment cum ar fi: cafea, dulciuri, băuturi răcoritoare, ziare, cărți, etc. Vânzarea se face fără vânzător/casier, prin autoservire.

• **mijloc pliant, panou expunere, etc.**

• **Târg** – loc special amenajat pentru diverse ocazii, spațiu destinat desfășurării activităților de comercializare a produselor de artă, artă tradițională, artisanale, antichități,

numismatice, meșteșugarești, alimentare și de alimentație publică, adiacent sau nu, unei manifestări culturale.

• **Taxă** – taxa percepută pentru utilizarea temporară a locului public/privat, astfel cum este aceasta stabilită anual de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu;

• **Terasă de alimentație publică** – loc special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbrire, jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică, și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică;

• **Unitate de alimentație publică tip – terasă** - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat.

CAPITOLUL III

FORME DE OCUPARE DOMENIUL PUBLIC / PRIVAT AL MUNICIPIULUI GIURGIU

- utilizare gratuită,
- comerț stradal:
 - ambulant - care se desfășoară ocazional, sezonier și se realizează pe tarabe, tonete, autospeciale, rulote, mașini comerciale, etc;
 - cu caracter temporar sau permanent - terase, standuri de expunere marfă;
- activități promoționale și de promovare;
- Garaje, magazii, curți construcții, grădini.

UTILIZARE GRATUITĂ

Art.4. Se aprobă utilizarea gratuită a unor terenuri aparținând domeniului public/privat al Municipiului Giurgiu, în următoarele condiții:

a) Cererea de acordare să fie formulată de instituțiile publice de interes local și național, asociații și fundații de utilitate publică;

b) Manifestările și activitățile organizate să aibă un caracter strict social, cultural, educativ, științific, caritabil, sportiv sau de utilitate publică (fără activități comerciale sau prestări servicii, generatoare de venituri);

c) Perioada de desfășurare a evenimentelor să nu depășească 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu aceeași perioadă o singură dată (cumulat, în decursul unui an calendaristic, pentru același solicitant);

Art.5. Cererile de acordare a utilizării gratuite asupra unor terenuri, care nu întrunesc condițiile sus menționate, vor fi supuse spre analiză și decizie Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

ACTIVITĂȚI DE COMERȚ STRADAL GENERALITĂȚI

Art.6. Prin comerț stradal, în sensul prezentului regulament, se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, mese, tonete, rulote mobile, vehicule special amenajate și terase amplasate pe domeniul public/privat al Municipiului Giurgiu, pentru o perioadă de timp determinată.

Art.7. Activitatea de comerț stradal în Municipiul Giurgiu se desfășoară de către persoane fizice și agenți economici (societăți comerciale, persoane fizice autorizate și asociații familiale), cu respectarea prevederilor din prezentul regulament și vor fi numiți în continuare comercianți.

Art.8. În situațiile în care terenurile din domeniul public/privat al municipiului pe care sunt amplasate construcții provizorii urmează să fie afectate de modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor elibera terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de Primăria Municipiului Giurgiu, în termen de cinci zile de la comunicare.

În caz de nerespectare, serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, va proceda de îndată la dezafectarea construcțiilor provizorii, pe cheltuiala agentului economic și se va anula acordul de ocupare a domeniului public.

Art.9. În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public/privat al Municipiului Giurgiu de construcții provizorii neautorizate sau mobilier de uz comercial neautorizat, acestea vor fi ridicate de îndată și necondiționat, de către agentul economic, iar în caz de refuz prin măsuri administrative, pe cheltuiala acestuia.

Art.10. Comercianții care au debite neachitate sau amenzi contravenționale, constatate de către serviciile de specialitate ale Direcției de Texe și Impozite Locale Giurgiu, ale Poliției Locale Giurgiu sau din cadrul Primăriei Giurgiu, nu vor beneficia de prevederile prezentului regulament.

OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ STRADAL

Art.11. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:
 - a) Igiena și sănătatea publică;
 - b) Protecția consumatorilor;
 - c) Proveniența și calitatea mărfurilor;
 - d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
 - e) Liniștea și ordinea publică;
 - f) Protecția muncii.
2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:
 - a) Să afișeze datele de identificare ale comerciantului și acordul/autorizația de funcționare emis de Primăria Giurgiu;
 - b) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor
3. Să utilizeze mobilierul avizat de către Direcția Urbanism a Primăriei Municipiului Giurgiu, cu respectarea suprafeței autorizate.
4. Să asigure curățenia în perimetrul amplasamentului.

5. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
6. Să respecte orarul de funcționare aprobat de către Primăria Giurgiu.

NOMENCLATORUL DE PRODUSE CE POT FI COMERCIALIZATE ÎN CAZUL COMERȚULUI STRADAL

Art.12. Mărfurile, produsele și grupele de produse care pot fi comercializate în sistem de comerț stradal sunt:

- a) cărți, reviste, ziare;
- b) flori și aranjamente florale naturale, măștișoare;
- c) ilustrate, felicitări, fotografii;
- d) artizanat, amintiri având volum mic care simbolizează prin inscripționare și formă de prezentare Giurgiu și România;
- e) baloane, jucării de dimensiuni mici;
- f) legume, fructe;
- g) produse de patiserie, sandvișuri expuse în vitrine de protecție;
- h) pop-corn, înghețată, băuturi răcoritoare;
- i) ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
- j) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
- k) mâncăruri și băuturi servite pe terase sau din rulote.
- l) alte produse, mărfuri pentru comercializare/expunere/distribuire gratuită, neprevăzute la lit. a-k, numai după aprobarea de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

Art.13. Nomenclator de activități:

1. Activități Comerciale:

- alimentație publică;
- comercializare flori;
- comercializare presă și carte;
- comercializare produse diverse – produse alimentare ambalate, nealimentare;
- comercializare fructe de sezon;
- comercializare pop corn, produse de patiserie (clătite, gogoși etc), înghețată.

2. Activități de Promovare

- expoziții: expunere de produse, standuri în fața unității;
- expunere de mașini de epocă în zone publice;
- expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări;
- vânzări promoționale – de promovare de produse și servicii, distribuire pliante;

3. Activități cu caracter social sau de interes public:

- evenimente social - sportive;
- distribuirea de pliante în campaniile de informare;
- consultațiile medicale gratuite, în cadrul unor campanii.

4. Activități cu caracter cultural:

- festivaluri;
- concerte;
- târguri;
- artă stradală

5. Activități de Agreement:

- parcuri de distracții, mașinuțe, tobogane gonflabile;
- jocuri de artificii;
- circuri;
- menajerii, expoziții de păsări, de animale de companie;

6. activități ocazionale cu tematică:

- 1 Martie - 8 Martie – comercializare, mărtișoare, flori;
- „Zilele Orașului”;
- 1 Iunie - „Ziua Copilului”;
- Târgul de Crăciun,
- 15 August – Sfânta Maria.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE EMITERE A ACORDURILOR PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Art.14. Acordul de ocupare, va fi eliberat la cererea agentului economic sau persoană fizică în termen de maxim 30 zile de la data solicitării, de către Primăria Municipiului Giurgiu.

Art.15. În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente vor primi o altă destinație conform documentațiilor aprobate, agenții economici sau persoane fizice în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art.16. a) Suspendarea activității se face prin solicitare scrisă a agențiilor economice sau persoanele fizice, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată agențiilor economice sau persoanelor fizice, (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate) atunci când situația o cere.

b) În situația solicitării adresate din partea agențiilor economice sau persoanelor fizice, reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea agențiilor economice sau persoanelor fizice, cu maxim 15 zile înainte de începerea activității.

Art.17. În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

Art.18. Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu, se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agențiilor economice sau persoanelor fizice, pentru anul în curs.

Art.19. Agenții economici sau persoanele fizice, care desfășoară activități sezoniere sau ocazionale pe domeniul public/privat al Municipiului Giurgiu datorează o taxă în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată și perioada de desfășurare a activității.

Art.20. Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu, se achită la casieria Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu sau prin ordin de plată în contul bugetului local, agentul economic sau persoana fizică, neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de ocupare temporară a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu.

Art.21. Acordul este valabil pe durata perioadei aprobate.

Art.22. Prelungirea valabilității acordului se va face numai prin solicitare scrisă, cu maxim 15 zile înainte de data expirării acestuia.

Art.23. Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu, este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local, privind aprobarea taxelor, care se aprobă anual.

Art.24. Anularea acordului pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu, se face prin solicitare scrisă a agentului economic sau persoana fizică, cu condiția achitării taxei aferente până la data solicitării anulării inclusiv.

Art.25. Acordul de ocupare temporară a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu, poate fi anulat oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă amplasamentul și suprafața aprobată, obiectul de activitate, tipul de amplasament autorizat, normele de estetică și igienă publică, cerințe și criterii care au stat la baza eliberării acordului.

Art.26. Referatul pentru anularea acordului de ocupare temporară a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu, se întocmește de către funcționarii Compartimentului Urmărire, Executare Contracte din cadrul Direcției Patrimoniu și se aprobă de către conducerea U.A.T.

Art.27. Anularea acordului de ocupare temporară a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu, se face prin emiterea Dispoziției Primarului Municipiului Giurgiu.

CONDIȚII DE AMPLASARE A TERASELOR ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Art.28. Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Giurgiu cu terase vor depune la Primărie o **cerere tip** cu minim 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate);
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

- C.I.

Dacă specificul amenajării propuse impune autorizarea în condițiile reglementate de Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este necesară respectarea normelor legale în acest sens. În această situație, se vor depune în scopul analizării solicitării depuse, pe lângă actele arătate mai sus, următoarele documente:

- Plan de amplasare în zonă
- Plan de situație
- Fotografii cu modelul de terasă propus sau, după caz, schițe din care să rezulte situația propusă.

Art.29. După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, suprafața, locația aprobată și perioada pentru care se achită.

Art.30. Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat, al municipiului Giurgiu pentru amplasarea de terase, taxa se achită lunar, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Art.31. Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere se determină prin măsurători de către angajații Direcției Patrimoniu și nu poate depăși frontalul unității proprii de lucru.

Art.32. Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, autorizația de funcționare eliberată de Primăria Municipiului Giurgiu, care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

Art.33. Agentul economic are obligația să depună anual cerere de reînnoire a acordului de ocupare a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu, în vederea amplasării unei terase, însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute de Regulament.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face prin aplicarea procedurii de licitație publică.

Art.34. Amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. Vor fi autorizate, doar terasele din fața spațiilor unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică prevăzute cu locuri de servire și în interior, în următoarele condiții:

- a) Distanța de la terasă la spațiul deținut de agentul economic să fie de max.25 m;
- b) Spațiul să fie prevăzut cu grupuri sanitare dotate corespunzător.
- c) terasele vor fi desfășurate strict pe lungimea frontului stradal în fața punctului de alimentație publică (fără să depășească stânga/dreapta limitele fațadelor clădirilor din vecinătate), doar acolo unde latimea trotuarului este mai mare de 2 metri și permite păstrarea unei lățimi de trotuar de minimum 1,2 m pentru circulația pietonilor.

d) Se poate amplasa mobilier de terasă conform prezentului regulament pe o adâncime de maxim 1 m pe toată lungimea frontului stradal în care se desfășoară activitatea comercială, exclusiv mese și scaune, fără a fi necesară întocmirea unui plan de amenajare a terasei, cu condiția prezentării unui plan de situație scara 1:50, cotate și prezentării în formă grafică a mobilierului și a modului de amplasare.

Art.35. Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare să-și poată desfășura activitatea pentru care solicită autorizare.

Art.36. În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a domeniului public/privat al Municipiului Giurgiu în vederea amplasării de terase pe același amplasament, spațiul urmează a fi atribuit prin licitație publică, în cazul în care solicitanții nu cad de acord asupra delimitării frontului comun destinat amplasării terasei.

Prețul de pornire al licitației publice pentru atribuirea spațiului aferent terasei este prețul mp/lună reprezentând taxa de ocupare a domeniului public în conformitate cu H.C.L.privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Art.37. Deținătorul acordului de ocupare a domeniului public/privat pentru amplasare de terasă nu are dreptul de a subînchiria terasa.

Art.38. Amplasarea teraselor se face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată, respectiv obținerea certificatului de urbanism sau a autorizației de construire, după caz.

Art.39. Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil.

Art.40. Se interzice racordarea aeriană la rețeaua de alimentare cu energie electrică la terasele amplasate pe raza municipiului Giurgiu (nu este permisă existența aeriană a cablurilor electrice, indiferent de scop și nici nu se admite pozarea cablurilor electrice pe paviment).

Art.41. Orarul de funcționare al teraselor amplasate pe raza municipiului Giurgiu va fi corelat cu orarul de funcționare aprobat prin acordul/autorizația de funcționare emis de către Primăria Municipiului Giurgiu, cu respectarea prevederilor legale privind ordinea și liniștea publică și a legislației în vigoare.

Art.42. Agenții economici vor avea obligativitatea de a se implica în activitățile pe care municipalitatea le organizează cu diverse ocazii, evenimente, care promovează și consolidează imaginea orașului (amenajări vitrine, amenajarea exterioară a spațiului).

CONDIȚII DE AMPLASARE A AGREGATELOR FRIGORIFICE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU

Art.43. Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Giurgiu, pentru amplasarea de **agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină), aparate de înghețată, aparate pop corn, vată de zahăr, alte automate de produse**, vor depune la Primăria Municipiului Giurgiu o cerere tip cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificat de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate);
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- C.I.

Art.44. Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu, pentru amplasarea de **panouri publicitare**, vor depune la Primăria Municipiului Giurgiu o **cerere tip**, cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă;
- Fotografii cu modelul de panou publicitar.
- C.I.

Taxa pentru ocuparea terenurilor cu panouri publicitare, nu exonerează agentul economic privind obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire de la Serviciul Eliberare Autorizații din cadrul Primăriei Giurgiu, în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare a aplicării unei proceduri de licitație publică.

Art.45. Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu, **pentru activitatea de prestări servicii**, vor depune o **cerere tip**, cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;

- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Autorizația de funcționare și avizul pentru orarul de funcționare;
- Avizul Direcției de Sănătate Publică, pentru gheretele în care se comercializează produse alimentare;
- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă;
- Fotografii cu modelul de gheretă, construcții provizorii pentru comerț, prestări servicii și laborator, – după caz - sau planuri de față de propuse;
- C.I.

Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Noul Cod de Procedură Fiscală.

EVENIMENTE SOCIO – CULTURALE (concerte, spectacole, circ, etc.), EVENIMENTE SPORTIVE, ACTIVITĂȚI DE AGREMENT

Art.46. Condițiile ce vor fi stabilite pentru toate tipurile de evenimente ce se vor organiza pe raza municipiului Giurgiu (durata evenimentului, amplasarea mobilierului de uz comercial, forma, dimensiunile și culoarea acestuia, suprafața afectată, data începerii montării mobilierului, data la care vor fi eliberate amplasamentele, tipul de produse avizat a fi expus și comercializat, etc.), vor fi luate la cunoștință de organizator prin semnarea acestora.

Art.47. Utilizarea temporară a domeniului public/privat neamenajat din municipiul Giurgiu se va desfășura cu respectarea următoarelor condiții:

1. Organizarea și desfășurarea evenimentelor tip „târg”, socio-culturale (concerte, spectacole, etc.) sportive și de agrement se vor organiza de către:
 - Serviciile de specialitate din Primăria Municipiului Giurgiu;
 - Agenții economici, în vederea promovării și comercializării produselor din producția proprie, numai după aprobarea acestora de către Consiliul Local.
2. evenimentele socio-culturale (concerte, spectacole, etc.), se vor desfășura numai după aprobarea acestora de către Comisia de ordine publică.
3. organizarea și desfășurarea evenimentelor de tip „târg”, cu produse handmade și artizanale, se vor aviza Comisia de ordine publică.

ACTIVITĂȚI PROMOȚIONALE ȘI DE PROMOVARE

Art.48. Se poate aproba organizarea de activități promoționale și de promovare, pe domeniul public/privat cu respectarea prezentului regulament - expunere de produse, standuri în fața punctului de lucru, expunere de autoturisme de epocă în zone publice, expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări, promovare de produse și servicii, distribuire de mostre de produse sau pliante publicitare, etc.

Procedura pentru utilizare de grădină fără construcție

Art.49. Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Giurgiu pentru utilizarea de **grădină fără construcție**, vor adresa o **cerere tip** însoțită de:

- **buletin de identitate sau carte de identitate,**
- **plan de amplasare în zonă, cu identificarea locului solicitat;**
- **plan de situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare;**

Primăria Municipiului Giurgiu, prin Compartimentul Urmărire Executare Contracte din cadrul Direcției Patrimoniu, va elibera acordul de ocupare a terenului din domeniul public sau privat al municipiului Giurgiu solicitat.

Pentru ocuparea terenurilor cu **grădină fără construcție**, existente la data de 31 decembrie, taxa se calculează pe an, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor și se achită în 2 tranșe semestriale, până la 31 martie semestru I și până la 30 septembrie semestru II.

Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine majorări de întârziere conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Codul de Procedură Fiscală.

Art.50. Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Giurgiu pentru amplasarea de **garaje**, vor adresa o **cerere tip**, însoțită de:

- **buletin de identitate sau carte de identitate,**
- **plan de amplasare în zonă, cu identificarea locului solicitat;**
- **plan de situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare;**

În urma aprobării cererii, prin hotărâre emisă de Consiliul Local în acest sens, ocuparea terenului aparținând domeniului public/privat se va face în urma unei licitații publice, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu plata taxei stabilită prin hotărârea consiliului local.

Primăria Municipiului Giurgiu, prin Compartimentul Urmărire Executare Contracte din cadrul Direcției Patrimoniu, va elibera acordul de ocupare pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al municipiului Giurgiu.

Pentru ocuparea terenurilor cu **garaje**, existente la data de 31 decembrie, taxa se calculează pe an, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor și se achită în 2 tranșe semestriale, până la 31 martie semestru I și până la 30 septembrie semestru II.

Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine majorări de întârziere conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Noul Cod de Procedură Fiscală.

Art.51. Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Giurgiu pentru amplasarea de **construcții provizorii – magazii pentru depozitare combustibili solizi la blocurile neracordate la agentul termic**, vor adresa o **cerere tip**, însoțită de:

- **buletin de identitate sau carte de identitate,**
- **plan de amplasare în zonă, cu identificarea locului solicitat;**
- **plan de Situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare;**

- **fotografii cu modelul de magazie propus sau, după caz, schițe din care să rezulte situația propusă;**

Primăria Municipiului Giurgiu, prin Compartimentul Urmărire Executare Contracte din cadrul Direcției Patrimoniu, va elibera acordul pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al municipiului Giurgiu.

Pentru ocuparea terenurilor cu **construcții provizorii – magazii pentru depozitare combustibili solizi la blocurile neracordate la agentul termic**, existente la data de 31 decembrie, taxa se calculează pe an, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor și se achită în 2 tranșe semestriale, până la 31 martie semestru I și până la 30 septembrie semestru II.

Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine majorări de întârziere conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Noul Cod de Procedură Fiscală.

Notă: Pentru terenurile ocupate cu construcții provizorii cu destinația de grădină fără construcție, garaje și magazii pentru depozitare combustibili solizi la blocurile neracordate la agentul termic, acordurile vor fi încheiate pe o perioadă de doi ani, cu drept de prelungire cu plata anuală a taxei.

Deținătorii care nu se prezintă anual la prelungirea valabilității acordului, în baza H.C.L.M., privind aprobarea texelor pentru ocuparea domeniului public și privat al municipiului Giurgiu, vor fi introduși în baza de date a D.I.T.L. pentru plata taxei anuale, până ce deținătorul înștiințează cu un preaviz de 30 de zile intenția de renunțare a terenului.

Dacă după îndeplinirea termenului pentru care acordul a produs efecte locatorul continuă să dețină bunul și să-și îndeplinească obligațiile fără vreo împotrivire din partea locatorului, până la încheierea unui nou acord, se consideră că sunt aplicabile prevederile art.1810 din Codul Civil.

Art.52. Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Giurgiu pentru **curți construcții**, vor adresa o **cerere tip**, însoțită de:

- **buletin de identitate sau carte de identitate,**
- **plan de amplasare în zonă, cu identificarea locului solicitat;**

Primăria Municipiului Giurgiu, prin Compartimentul Urmărire Executare Contracte din cadrul Direcției Patrimoniu, va elibera acordul pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al municipiului Giurgiu.

Pentru ocuparea terenurilor cu **curți construcții**, existente la data de 31 decembrie, taxa se calculează pe lună, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor și se achită lunar.

Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine majorări de întârziere conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Noul Cod de Procedură Fiscală.

Art.53. Pentru **reclame pe autovehicule, aeriene și alte modalități similare (audio, video)**, taxa se calculează pe zi și se achită anticipat pe luna în curs după aprobarea cererii.

Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Noul Cod de Procedură Fiscală.

Art.54. Contravenții:

Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de agenții economici/persoane fizice, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni – după cum urmează:

- a) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Municipiului Giurgiu a orice fel de construcții provizorii, expunerea de mărfuri în fața magazinelor de desfacere proprii, agregatelor frigorifice în vederea comercializării de produse alimentare preambalate, nerespectarea suprafeței menționate în acord, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului se sancționează la prima abatere cu avertisment, apoi cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice și de la 300 lei la 500 lei pentru persoane fizice.
- b) Amplasarea de terase sezoniere pentru desfășurarea activității de alimentație publică, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public al municipiului Giurgiu, precum și nerespectarea suprafeței menționate în acord se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.
- d) Neafișarea autorizației de funcționare și a orarului de funcționare la loc vizibil, indiferent de natura exercițiului comercial, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.
- e) Neavizarea anuală de către agenții economici a Autorizației de funcționare și a orarului de funcționare se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.
- f) Neprezentarea la solicitarea împuterniciților Primăriei a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice.
- g) Depozitarea pe domeniul public al municipiului Giurgiu a materialelor de construcții fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice și de la 100 lei la 500 lei pentru persoane fizice.
- h) Depozitarea pe domeniul public a combustibililor solizi (lemn, cărbune) folosiți la încălzirea locuinței fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.
- i) Neafișarea la loc vizibil a Acordului de ocupare temporară a domeniului public pentru depozitarea de materiale de construcții se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru persoane fizice și de la 250 lei la 500 lei pentru persoane juridice.

Art.55. *Agenții economici/persoane fizice depistate că ocupă fără forme legale terenul aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Giurgiu, în afară de sancțiunea prevăzută la art.54, au obligația să achite integral taxa pentru perioada în care au ocupat fără forme legale terenul.*

Art.56. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul Regulament se face de către organele de control abilitate ale municipiului Giurgiu, prin împuterniciții primarului.

Art.57. Prevederile prezentei hotărâri se completează și cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.58. Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Soluționarea plângerii însoțită de o copie a procesului verbal de constatare a contravenției este de competența Judecătoriei Giurgiu.

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL,

CONTRASEMNEAZĂ

BĂICEANU LILIANA

**DIRECTOR EXECUTIV,
TRĂISTARU CRISTIAN**

**ÎNTOCMIT,
BURCEA MADĂLINA**