

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind constituirea Structurii Comunitare Consultative privind activitatea de prevenire a separării copilului de familie și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a acesteia

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.74.225/21.08.2023;
- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.9.852/21.08.2023;
- referatul nr.8.387/12.07.2023 al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- prevederile art.114 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.6, lit.,„nn” și art.41, alin.(2) din Legea nr.292/2011 a Asistenței Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.12 și art.13 din Legea nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;
- prevederile art.50² din Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7, alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129, alin.(7), lit.,„b”, art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.,„a”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă constituirea în subordinea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu a Structurii Comunitare Consultative, privind activitatea de prevenire a separării copilului de familie, organ de specialitate al Consiliului Local, fără personalitate juridică.

Art.2. Se desemnează doamna Peptănaru Gigica Ivonette, consilier local pentru a face parte din Structura Comunitară Consultativă.

Art.3. (1) Se aprobă componența Structurii Comunitare Consultative, după cum urmează:

1. Președinte - Pavel Adelina - director executiv al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu;

Membri:

2. consilier local – Peptănaru Gigica Ivonette;
3. reprezentant al unei unități de învățământ – Ciobanu Monica Gabriela;
4. reprezentant al unui cult religios cunoscut – Ștefan Veronica;
5. reprezentant Direcția Poliției Locale Giurgiu – Penciu Mihăiță;
6. medic de familie – dr. Zainescu Celia;
7. reprezentant al Fundației „Bambini In Emergenza” – Bendriș Emilia.

(2) Secretariatul Comisiei va fi asigurat de Compartimentului Intervenției în Situații de Urgență și Evaluare Inițială a Copilului din cadrul Direcției de Asistență Sociala a Municipiului Giurgiu.

Art.4. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Structurii Comunitare Consultative, care va avea forma prevăzută în Anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, precum și persoanelor nominalizate la art.3, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Damian Marian

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

**Regulament de Organizare și Functionare al Structurii Comunitare Consultative
privind la activitatea de prevenire a separării copilului de familie**

I. Dispoziții generale

(1) Structura comunitară consultativă cu privire la activitatea de prevenire a separării copilului de familie (denumită în continuare SCC) este un organ de specialitate aflată în subordinea Consiliului Local, fără personalitate juridică.

(2) SCC a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr....., în baza Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu scopul de a sprijini activitatea de asistență socială privind prevenirea a separării copilului de familie de la nivelul municipiului Giurgiu prin creșterea calității vieții familiilor aflate în impas financiar sau a copiilor privați de o îngrijire și educație adecvată.

II. Misiunea Structurii comunitare consultative

- (1) De a contribui la identificarea nevoilor și resurselor comunității locale, de a promova implicarea acesteia, în vederea soluționării problemelor sociale privind drepturile copilului și familiile cu copii aflate în situații de vulnerabilitate și de a formula propuneri autorităților competente (prin informare, sfătuire, acompaniere, mediere, recomandare), ducând la furnizarea eficientă și integrată a serviciilor sociale.
- (2) SCC nu se substituie competențelor DAS a municipiului Giurgiu în domeniul protecției copilului și nu este furnizor de servicii sociale.

III. Principiile pe baza cărora se desfășoară activitatea Structurii comunitare consultative

- Solidaritatea socială;
- Unicitatea persoanei;
- Confidențialitatea;
- Nediscriminarea;
- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- Respectarea demnității copilului și a persoanei;
- Legalitatea.

IV. Cadrul legislativ aplicabil

- LEGEA nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 86/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale;
- ORDIN nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- LEGEA nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.

V. Componenta

- (1) Componenta SCC este stabilită prin **hotărâre a consiliului local** și este constituită din 7 membri:
- conducătorul serviciului public de asistență socială;
 - un reprezentant al unei unități de învățământ;

- un medic de familie;
- un polițist din poliția locală;
- un preot sau un reprezentant al unui cult religios recunoscut;
- un consilier local;
- un reprezentant al unei organizații neguvernamentale acreditate ca furnizor de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului sau oameni de afaceri locali;
- secretar comisie din cadrul DAS a municipiului Giurgiu.

(2) **Președintele** Structurii comunitare consultative este directorul executiv al DAS a municipiului Giurgiu.

(3) Membrii Structurii Comunitare Consultative sunt oameni de afaceri locali de referință, persoane ce vin din domenii de activitate diferite, ce sunt active în viața socială a comunității locale și sunt numiți prin act administrativ al conducătorului instituției din care fac parte, urmărindu-se următoarele criterii:

- lideri informali(influența acestora asupra membrilor comunității);
- persoane disponibile;
- să fie cunoscuți în comunitate;
- receptivitatea la problematica socială.

(4) Secretarul SCC este asigurat de Compartimentul Intervenții în Situații de Urgență și Evaluare a Copilului din cadrul DAS Giurgiu, el fiind cel care cunoaște cel mai bine realitatea socială a comunității, poate aduce în discuție realități punctuale sau fenomene sociale remarcate în urma activității de teren, prin decizia directorului executiv al Direcției de Asistență Socială a municipiului Giurgiu.

VI. Mandatul membrilor SCC

(1) În îndeplinirea mandatului, SCC trebuie să îndeplinească în principal:

- Promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți;
- Prevenirea separării copilului de către părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile parentale;
- Colaborarea cu DAS a municipiului Giurgiu precum și cu alte servicii publice/private din comunitate

(2) Mandatul membrilor comitetului încetează:

- Prin demisie;
- Prin deces;
- La cererea motivată a instituției care l-a desemnat;
- La propunerea motivată a președintelui SCC dacă aceasta nu își îndeplinește corespunzător atribuțiile prevăzute în prezentul Regulament. Modificarea se aduce la cunoștință, obligatoriu în scris, instituției care l-a desemnat.

(3) În termen de 20 zile lucrătoare de la încetarea mandatului unuia dintre membrii, Direcția de Asistență Socială a municipiului Giurgiu inițiază un raport cu propunerea privind noua componență a SCC.

VII. Modul de lucru al Structurii Comunitare Consultative

(1) Problemele sunt semnalate de regulă, de către **Președintele SCC** în urma analizei efectuate de către specialiștii din cadrul DAS a municipiului Giurgiu pe problemele ce vizează prevenirea separării copiilor de familie; membrii se pot autosesiza atunci când intră în contact cu situații care corespund atribuțiilor lor sau când sunt sesizați de către membri comunității.

(2) **Președintele SCC :**

- Supune analizei problemele identificate;
- Redactează recomandările/sugestiile/propunerile care vor fi transmise autorităților locale și altor instituții/organizații de interes public/privat , precum și altor persoane fizice implicate în activități cu caracter social;
- Coordonează realizarea planului de servicii pentru fiecare caz supus dezbaterii;
- Asigură, prin DAS a municipiului Giurgiu, implementarea planului stabilit.

- (3) **SCC se întrunește în ședință ordinară, trimestrial, la convocarea directorului executiv al DAS a municipiului Giurgiu, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea directorului DAS a municipiului Giurgiu, a primarului sau a oricărui membru.**
- (4) La ședințele SCC pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai DGASPC Giurgiu, consilieri locali, profesioniști care prin activitatea lor intră în contact cu copiii, precum și alte persoane invitate de membrii SCC.
- (5) Ședințele se vor desfășura cu prezență fizică la sediul DAS a municipiului Giurgiu sau online, numai în prezența Președintelui SCC, după caz, și a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.
- (6) Reguli de bază ale grupului în cadrul ședințelor:
- Concentrarea pe problemă, nu pe persoane
 - Concentrarea asupra soluțiilor privitoare la copii în scopul prevenirii separării de părinți
 - Permitearea accesului la toate datele și informațiile relevante asupra cazului supus analizei
 - Deschidere la abordări noi și inovatoare
 - Utilizarea consensului în luarea deciziilor
- (7) Relațiile dintre membrii SCC sunt de colaborare.
- (8) Membrii consiliului comunitar au o poziție de egalitate în cadrul acestuia.
- (9) SCC împreună cu DAS a municipiului Giurgiu își asumă obligația de a oferi sfaturi și influența familia care beneficiază de sprijin, pentru a crește capacitatea acesteia de a se ocupa de copii.
- (10) Interesul copilului este reperul de bază pentru toate deciziile care privesc copiii.
- (11) Membrii consiliului comunitar sunt obligați să respecte toate drepturile cetățenilor (adulți și copii) cu care vin în contact în această calitate, fără nici o discriminare. Trebuie evitată marginalizarea și excluderea persoanelor defavorizate, indiferent de problemele specifice ale acestora (sărăcie, alcool, handicap, boală psihică, consum de droguri ș.a.).
- (12) Lucrările de secretariat ale structurii comunitare consultative sunt asigurate de către DAS a municipiului Giurgiu prin persoana propusă de președintele SCC.
- (13) **Secretariatul SCC** este desemnat prin decizia directorului executiv al DAS a municipiului Giurgiu și are următoarele atribuții principale:
- a) redactează convocatorul și ordinea de zi stabilită pentru ședințele SCC;
 - b) stabilește un calendar al întâlnirilor și îl comunică membrilor acestuia;
 - c) redactează procesele verbale ale ședințelor SCC;
 - d) organizează și gestionează evidența corespondenței SCC, precum și registrul de procese-verbale ale ședințelor acestuia;
 - e) asigură arhivarea documentelor SCC;
 - f) îndeplinește și alte atribuții stabilite de președintele SCC.
- (14) Convocarea SCC se face de către președintele acestuia, prin intermediul secretariatului SCC, prin adresă scrisă, transmisă prin e-mail sau fax entităților membre. Confirmarea/ absența participării va fi comunicată Secretariatului SCC, telefonic, prin e-mail sau fax.
- (15) Convocatorul va cuprinde în mod obligatoriu data, ora, locația, modalitatea desfășurării (prezență fizică sau online) și ordinea de zi propusă.
- (16) Pentru ședințele de lucru, convocarea se face cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea acestora.
- (17) Ședințele SCC nu sunt publice.

VIII. Atribuțiile Structurii Comunitare Consultative

- (1) În conformitate cu prevederile alin. (5) ale art. 12 din Legea nr. 156/2023, structura comunitară consultativă îndeplinește următoarele **atribuții principale**:
- a) sprijină activitatea de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de familie;
 - b) analizează și propune acordarea de beneficii sociale excepționale pentru familiile care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor aflați în situație de risc de separare ca urmare a situației economice precare cu care familia se confruntă;
 - c) avizează planurile anuale de dezvoltare a serviciilor de prevenire;

- d) sprijină și facilitează organizarea de grupuri de suport pentru părinți care se află în situațiile prevăzute la art. 5 din Legea nr. 156/2023;
- e) sprijină constituirea unor organisme de reprezentare a copiilor și tinerilor la nivel de comunitate;
- f) sprijină organizarea de grupuri de lucru, mese rotunde pe tema prevenirii separării copilului de familie la care să participe reprezentanți ai serviciului public de asistență socială, ai unităților de învățământ, medici de familie, alți profesioniști relevanți, care să faciliteze schimbul de bune practici, precum și identificarea de soluții pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie;
- g) sprijină realizarea de campanii de informare pe teme relevante pentru prevenirea separării copilului de familie;
- h) întocmește un raport anual de activitate, pe care îl înaintează consiliului local, cu privire la situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială.

(2) Alte responsabilități și atribuții:

- a) Sprijină DAS/persoanele cu atribuții în asistență socială prin oferirea de informații necesare identificarea copiilor aflați în situații de risc de separare de familie;
- b) Colaborează cu responsabilul de caz pentru întocmirea dosarului;
- c) Se autosesizează atunci când se ia cunoștință de un caz/situație fie direct, fie prin alți membrii ai comunității și care ar putea fi soluționată prin intervenția sa;
- d) Comunică cu membrii comunității, invitând persoanele/famiiliile vizate la dezbaterile sale acționând ca o puternică structură de influențare a cetățenilor;
- e) Se familiarizează cu problemele sociale din comunitate;
- f) Comunică permanent cu DAS cât și cu alte persoane care pot contribui la rezolvarea problemelor supuse spre soluționare;
- g) Informează și consiliează cetățenii comunității;
- h) Organizează activități de strângere de fonduri în folosul copiilor și a familiilor aflate în dificultate;
- i) Promovarea valorilor familiale și a îngrijirii copiilor de către părinți
- j) Propun recomandări adresate primarului sau consiliului local.

IX. Documentele Structurii Comunitare Consultative

- (1) Evidența participării membrilor la ședințele SCC, precum și temele abordate și/ sau discuțiile purtate vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, care va fi redactat de Secretariatul SCC.
- (2) Atât procesul-verbal de ședință, cât și orice alt document elaborat sau redactat în urma ședințelor SCC vor fi semnate de președintele acestuia și contrasemnate de membrii.
- (3) Procesul-verbal de ședință va cuprinde cel puțin următoarele informații: data și locul întâlnirii; numele, prenumele, instituția de proveniență și semnătura persoanelor participante; ordinea de zi, precum și orice altă temă/ subiect abordat(ă)/ discuție purtată, precum și votul membrilor prezenți.

X. Dosarele ședințelor Structurii Comunitare Consultative

Pentru fiecare ședință a comitetului se vor întocmi următoarele documente:

- convocatorul ședinței;
- ordinea de zi;
- tabelul nominal de prezență;
- materialele prezentate în cadrul ședinței,
- proces verbal al ședinței.

XI. Raporturile între SCC și autoritățile administrației publice locale

- (1) SCC nu se substituie autorităților locale și nici serviciilor locale/județene pentru copii și familie;
- (2) SCC este o structură comunitară independentă care sprijină Direcția de Asistență Socială a municipiului Giurgiu – Compartimentului Intervenții în Situații De Urgență Și Evaluare Inițială a Copilului pentru realizarea activității de asistență socială și protecția copilului;
- (3) SCC trebuie să colaboreze cu autoritățile locale precum și cu serviciile locale care au ca obiect de activitate asistența socială pentru protecția copilului.
- (4) Anual, în luna ianuarie, SCC prezintă un raport de activitate cu privire la situația copiilor din UAT Giurgiu.

XII. Dispoziții finale

- (1) Presentul regulament se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.
- (2) Toate activitățile și intervențiile care se întreprind la nivel local pentru protejarea drepturilor copilului trebuie să aibă în vedere rolul primordial al părinților și al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, iar eforturile comunitatii trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților față de copii.
- (3) Aprobarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

DIRECTOR EXECUTIV,
PAVEL ADELINA

SEF BIROU JURIDIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE
DOGARU ROXANA

CONSILIER JURIDIC,
TIGĂNILĂ MIHAELA