

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind darea în administrarea a unor suprafețe de teren situate în Vama Giurgiu,
către Agenția Națională de Administrare Fiscală

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.36.553/18.04.2023;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, înregistrat la nr.36.989/19.04.2023;
- adresele nr.A-SGF460/02.03.2023 și nr.A-SGF637/27.03.2023 ale Ministerului Finanțelor - Agenția Națională de Administrare Fiscală, înregistrate la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.23054/08.03.2023 și nr.31310/30.03.2023;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile art.861, 867 și următoarele din Legea nr.287/2009 privind Noul Cod Civil;
- prevederile art.108, lit.„a”, art.297, alin.(1), lit.„a”, art.299-300 din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.129, alin.(1) și alin.(2), lit.„c”, alin.(6), lit.„a”, art.139, alin.(3), lit.„g”, art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă darea în administrare către Agenția Națională de Administrare Fiscală a două terenuri în suprafață de 10,5 mp. fiecare, pentru amplasarea a 2 containere tip-birou, situate pe sensul de intrare în România, adiacent terminalului de control marfă mijloace de transport cu capacitate mai mare de 3,5 t, din punctul de trecere Vama Giurgiu, ce aparține domeniului public al Municipiului Giurgiu, identificat cu cartea funciară nr.35952, conform planului de situație Anexa1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Contractul de dare în administrare a terenurilor, prevăzut la art.1, care va avea forma prevăzută în Anexa 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Titularul dreptului de administrare va proceda la înscrierea în cartea funciară a acestui drept.

Art.4. Se împuternicește Primarul municipiului Giurgiu să semneze contractul de dare în administrare.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, Direcției Economice, Direcției Tehnice, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Nichita Tereza

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 27 aprilie 2023
Nr.112

Adoptată cu un număr de 21 voturi pentru,
din totalul de 21 consilieri prezenți

MUNICIPIUL GIURGIU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE
Nr. _____/_____2023

În temeiul art.297, alin (1) lit.a, art. 299, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art.867-870 Legea nr.287/2009 privind Noul Cod civil s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza Hotărârii nr.____/_____2023, a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL GIURGIU, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Bulevardul București, nr.49-51, cod fiscal _____, cont IBAN _____ deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat prin Primar- Adrian ANGHELESCU având calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,

si

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ – cu sediul în București, Strada Apolodor, nr.17, sector 5, _____ 1, reprezentată prin Secretar General - Marius ZINICĂ, în calitate de ADMINISTRATOR pe de alta parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI :

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a două suprafețe de teren de 10,5 mp. fiecare, aparținând domeniului public al Municipiului Giurgiu, situate pe sensul de intrare în România, adiacent terminalului de control marfă mijloace de transport cu capacitate mai mare de 3,5 t, din punctul de trecere Vama Giurgiu, identificat cu cartea funciară nr. 35952, având ca obiect – container tip birou.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite .

Predarea- primirea spațiului se va face prin protocol de predare – primire care se va încheia între cele două părți în termen de 30 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI :

Art.3. Durata contractului de administrare este de 1 an, începând cu data de _____, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:

Art.4. Proprietarul se obliga:

- a) să predea spre administrare terenurile, în baza unui protocol de predare – primire în termen de 30 zile de la data încheierii contractului;**
- b) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;**
- c) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;**
- d) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;**
- e) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;**

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI :

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare terenurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de protocol de predare - primire ;**
- b) să asigure protecția, conservarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;**
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;**
- d) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;**

- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.1;
- i) se obliga ca pe toata durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- l) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Giurgiu;
- n) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- o) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în protocolul de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- p) să achite impozite și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- q) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

- r) sa inregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitatile si sa sesizeze proprietarul in cazul depistarii unor nereguli;
- s) sa asigure urmarirea comportarii in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
- t) sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- u) sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligatii.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII:

Art.6. Contractul încetează prin:

- a) Acordul de vointa, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-si exercită drepturile si obligațiile ce derivă din prezentul contract;

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ :

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricarei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE:

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Giurgiu sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL GIURGIU

PRIMAR,

Adrian ANGHELESCU

**SECRETAR GENERAL,
AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

Liliana BĂICEANU

DIRECȚIA ECONOMICĂ

**Director Executiv,
Ioana CRISTEA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ
ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ,**

**Director Executiv,
Roxana DUMITRU**

ADMINISTRATOR,

**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
FISCALĂ**

**Ordonator Secundar de Credite
SECRETAR GENERAL
Marius ZINCĂ**

**SECRETAR GENERAL ADJUNCT
Ion CUPĂ**

**DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
Director General
Alexandru LUCHICI**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE BUGET
și CONTABILITATE
Director General
Narcisa BĂJENARU**

**DIRECȚIA GENERALĂ ANTIFRAUDĂ
FISCALĂ**

**Director General
Teodor Alexandru GEORGESCU**

DIRECTIA PATRIMONIU,
Director Executiv,
Cristian TRĂISTARU

DIRECȚIA GENERALĂ DE INVESTIȚII
ACHIZIȚII PUBLICE și SERVICII INTERNE
Director General
Eugen DUMITRU

Director General Adjunct
Georgiana VOICULESCU

BIROU ELABORARE și MONITORIZARE
PROTOCOALE și CONVENȚII
Șef birou
Daniela RAITA