

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU



PRIMARUL MUNICIPIULUI GIURGIU

DISPOZIȚIA

Nr. 1211 din 16.11. 2018

**pentru aprobarea a două proceduri privind activități
ale aparatului de specialitate al Primarului**

JUDEȚUL GIURGIU

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 50728/12.11.2018 al Compartimentului control managerial intern și Sisteme de management;
- Prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul:

art.68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1.

Se aprobă Procedura de Sistem privind realizarea procedurilor formalizate pe activități, PS-01, Ediția III, Revizia 0, 12.11.2018, prevăzută în Anexa 1 la prezenta dispoziție;

Art.2.

Se aprobă Procedura Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice, PO-03.02.10, Ediția I, Revizia 0, 12.11.2018, prevăzută în Anexa 2 la prezenta dispoziție.

Art.3.

Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta Dispoziție.

Art.4.

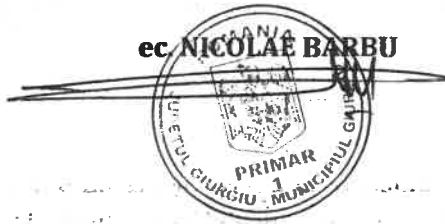
Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta Dispoziție șefilor structurilor care au elaborat procedurile, pentru informarea personalului și aplicare, Compartimentului Control Managerial intern, pentru evidență și Instituției Prefectului Județului Giurgiu.

Art.5.

Prezenta Dispoziție va fi publicată pe pagina de Internet a Primăriei Municipiului Giurgiu, Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management.

PRIMAR,

ec. NICOLAE BARBU



AVIZĂM LEGALITATEA

SECRETAR:

Semnătura.....

A handwritten signature in black ink, appearing to be "B. Barbu", is written over the dotted line for the Secretary's signature.



Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal
Comp. Control Managerial Intern și Sisteme de Management
Nr. 50728/12.11.2018

APROBAT

PRIMAR



REFERAT

pentru aprobarea a două proceduri privind activități ale
aparaturii de specialitate al Primarului

Având în vedere:

- Art. 2 alin. (1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, care prevede: *"Conducătorul fiecărei entități publice dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial, măsuri necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial."*

- Standardele de control intern/managerial la entitățile publice:

- Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini*
- Standardul 6 - Planificarea*
- Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor*
- Standardul 9 - Proceduri*
- Standardul 10 - Supravegherea*
- Standardul 12 - Informarea și comunicarea*
- Standardul 13 - Gestionarea documentelor*

- Procedura generală, PG-01, privind circuitul documentelor, ed. I, rev. 0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 343/18.02.2013;

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Giurgiu, aprobat prin HCLM nr.241/29.06.2017, cu modificări;

au fost actualizate/elaborate:

1. Procedura de Sistem privind realizarea procedurilor formalizate pe activități, PS-01, Ediția III, Revizia 0, 12.11.2018;

2. Procedura Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice, PO-03.02.10, Ediția I, Revizia 0, 12.11.2018.

Procedurile elaborate vor fi aprobate prin Dispoziție de Primar.

Comp. Control Managerial Intern și Sisteme de Management

CĂPRAN ELENA

