

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU



PRIMARUL MUNICIPIULUI GIURGIU

DISPOZIȚIA
Nr. ~~455~~ din 20.06.2019

**pentru aprobarea unui număr de șase proceduri operaționale privind activități ale
aparaturii de specialitate al Primarului**

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 27760/14.06.2019 al Compartimentului Control Managerial Intern și Sisteme de Management;
- Prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul:

art.68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1.

Se aprobă Procedura Operațională privind înregistrarea și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării, PO-06.05.01, Ediția II, Revizia 0, 14.06.2019, prevăzută în Anexa 1 la prezenta Dispoziție;

Art.2.

Se aprobă Operațională privind gestionarea, justificarea și raportarea consumului de combustibil pentru autoturismele din dotarea Primăriei Municipiului Giurgiu, PO-06.05.02, Ediția III, Revizia 0, 14.06.2019, prevăzută în Anexa 2 la prezenta Dispoziție;

Art.3.

Se aprobă Procedura Operațională privind organizarea activității de eliberare a ”Permiselor de liberă trecere” în Municipiul Giurgiu a autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5t, PO-06.05.03. Ediția II, Revizia 0, 14.06.2019, prevăzută în Anexa 3 la prezenta Dispoziție;

Art.4.

Se aprobă Procedura Operațională privind monitorizarea activității de transport persoane în regim de taxi , PO-06.05.04, Ediția II, Revizia 0, 14.06.2019, prevăzută în Anexa 4 la prezenta Dispoziție;

Art.5.

Se aprobă Procedura Operațională privind recuperarea debitelor și evacuarea chiriașilor rău-platnici și/sau care nu respectă clauzele contractuale, PO-07.04.03. Ediția I, Revizia 0, 14.06.2019, prevăzută în Anexa 5 la prezenta Dispoziție;

Art.6.

Se aprobă Procedura Operațională privind recuperarea debitelor și evacuarea locatarilor și concesionarilor de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu și/sau a celor care nu respectă clauzele contractuale, PO-07.03.04, Ediția I, Revizia 0, 14.06.2019, prevăzută în Anexa 6 la prezenta Dispoziție;

Anexele 1 – 6 fac parte integrantă din prezenta Dispoziție.

Art.7.

Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta Dispoziție șefilor structurilor care au elaborat procedurile pentru informarea personalului și aplicare, Compartimentului Control Managerial intern pentru evidență și Instituției Prefectului Județului Giurgiu.

Art.8.

Prezenta Dispoziție va fi publicată pe pagina de Internet a Primăriei Municipiului Giurgiu, Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management.

PRIMAR,

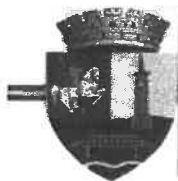
ec. NICOLAE BARBU



AVIZĂM LEGALITATEA

SECRETAR: BAICEANU LILIANA


Semnătura



Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal
Comp. Control Managerial Intern și Sisteme de Management
Nr. 27760/14.06.2019

**APROBAT
PRIMAR,**

ee Nicolae Barbu



REFERAT

**pentru aprobarea unui număr de șase proceduri operaționale privind activități ale
aparaturii de specialitate al Primarului**

Având în vedere:

- Art. 2 alin. (1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice, care prevede:
"Conducătorul fiecărei entități publice dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial, măsuri necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial."

- Standardele de control intern/manAGERIAL la entitățile publice:

- *Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini*
- *Standardul 3 - Competența, performanța*
- *Standardul 5 - Obiective*
- *Standardul 6 - Planificarea*
- *Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor*
- *Standardul 8 - Managementul riscului*
- *Standardul 9 - Proceduri*
- *Standardul 10 - Supravegherea*
- *Standardul 11 - Continuitatea activității*
- *Standardul 12 - Informarea și comunicarea*
- *Standardul 13 - Gestionarea documentelor*
- *Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară*

- Procedura de sistem PS-01 privind realizarea procedurilor formalizate pe activități, ed.III, rev.0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 1211/16.11.2018

- Procedura generală, PG-01, privind circuitul documentelor, ed. I, rev. 0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 343/18.02.2013;

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu actualizat conform HCL 456/1 noiembrie 2018.

au fost actualizate/elaborate:

1. Procedura Operațională privind înregistrarea și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării, PO-06.05.01, Ediția II, Revizia 0, 14.06.2019;
2. Procedura Operațională privind gestionarea, justificarea și raportarea consumului de combustibil pentru autoturismele din dotarea Primăriei Municipiului Giurgiu, PO-06.05.02, Ediția III, Revizia 0, 14.06.2019;
3. Procedura Operațională privind organizarea activității de eliberare a "Permiselor de liberă trecere" în Municipiul Giurgiu a autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5t, PO-06.05.03. Ediția II, Revizia 0, 14.06.2019;
4. Procedura Operațională privind monitorizarea activității de transport persoane în regim de taxi , PO-06.05.04, Ediția II, Revizia 0, 14.06.2019;
5. Procedura Operațională privind recuperarea debitelor și evacuarea chiriașilor rău-platnici și/sau care nu respectă clauzele contractuale, PO-07.04.03. Ediția I, Revizia 0, 14.06.2019;
6. Procedura Operațională privind recuperarea debitelor și evacuarea locatarilor și concesionarilor de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu și/sau a celor care nu respectă clauzele contractuale, PO-07.03.04, Ediția I, Revizia 0, 14.06.2019.

Procedurile actualizate vor fi aprobate prin Dispoziție de Primar.

Comp. Control Managerial Intern și Sisteme de Management

CĂPRAN ELENA

