

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU



PRIMARUL MUNICIPIULUI GIURGIU

**DISPOZIȚIA**

Nr. 891 din 05.08. 2019

**pentru aprobarea procedurii operaționale privind utilizarea Registrului Electoral**

**Având în vedere:**

- Referatul de specialitate nr. 36429/05.08.2019 al Compartimentului Control Managerial Intern și Sisteme de Management;
- Prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

**În temeiul:**

Art. 155 alin.(1), lit.e) și Art. 196 alin (1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ:

**DISPUNE:**

**Art.1.**

Se aprobă Procedura Operațională privind utilizarea Registrului Electoral, PO-01.03.01, Ediția I, Revizia 0, 05.08.2019, prevăzută în Anexă, parte integrantă din prezenta Dispoziție.

**Art.2.**

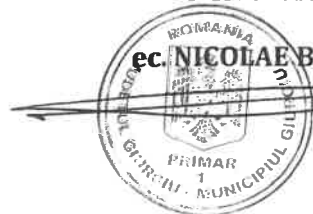
Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta Dispoziție, conform Listei de difuzare pentru aplicare și informare și Instituției Prefectului Județul Giurgiu.

**Art.3.**

Prezenta Dispoziție va fi publicată pe pagina de Internet a Primăriei Municipiului Giurgiu, Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management.

**PRIMAR,**

ec. **NICOLAE BARBU**

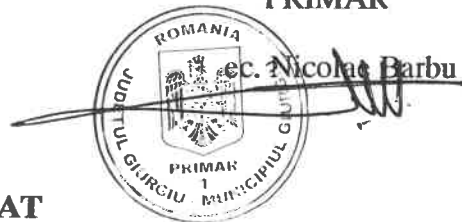


**CONTRASEMNEAZĂ  
PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR  
BĂICEANU LILIANA**



Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal  
**Comp. Control Managerial Intern și Sisteme de Management**  
Nr. 36429/05.08.2019

APROBAT  
PRIMAR



**REFERAT**

**pentru aprobarea procedurii operaționale privind utilizarea Registrului Electoral**

**Având în vedere:**

- Art. 2 alin. (1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, care prevede:  
*"Conducătorul fiecărei entități publice dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial, măsuri necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial."*

- Standardele de control intern/managerial la entitățile publice:

*Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini*

*Standardul 6 - Planificarea*

*Standardul 8 - Managementul riscului*

*Standardul 9 - Proceduri*

*Standardul 10 - Supravegherea*

*Standardul 11 - Continuitatea activității*

*Standardul 12 - Informarea și comunicarea*

*Standardul 13 - Gestionarea documentelor*

- prevederile OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

**a fost elaborată:**

1. Procedura Operațională privind utilizarea Registrului Electoral, PO-01.03.01, Ediția I, Revizia 0, 05.08.2019;

**Procedura elaborată va fi aprobată prin Dispoziție de Primar.**

Comp. Control Managerial Intern și Sisteme de Management

CĂPRAN ELENA



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

Anexa la Dispoziția primarului nr. *891 / 05.08.2019*



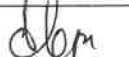
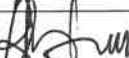

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND UTILIZAREA  
REGISTRULUI ELECTORAL**

**PO-01.03.01, Ediția I, Revizia 0, 05.08.2019**

*oul*

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMP. EVIDENȚĂ ELECTORALĂ ȘI MONITORIZARE LEGISLAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind utilizarea Registrului Electoral	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-01.03.01	Pag. 2 of 10

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Lazăr Dana Maria	Coordonator comp.		
1.2.	Verificat	Voevozeanu Ana Maria	Director Executiv		
1.3.1	Avizat	Căpran Elena	Secretar Comisie		
1.3.2	Avizat	Băiceanu Liliana	Președinte Comisie		
1.4.	Aprobat	Barbu Nicolae	Primar		



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMP. EVIDENȚĂ ELECTORALĂ ȘI MONITORIZARE LEGISLAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind utilizarea Registrului Electoral	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-01.03.01	Pag. 3 of 10

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I			05.08.2019

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMP. EVIDENȚĂ ELECTORALĂ ȘI MONITORIZARE LEGISLAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind utilizarea Registrului Electoral	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-01.03.01	Pag. 4 of 10

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz revizia, în cadrul ediției procedurii**

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.1	aplicare		Comp. Evidență Electorală și Monitorizare Legislație	Coordonator comp.	Lazăr Dana Maria		
3.1.2	aplicare		Comp. Evidență Electorală și Monitorizare Legislație	Consilier	Dinaci Teodora Manuela		
3.2.1	informare		Direcția Juridică și Administrație Locală	Director executiv	Voevozeanu Ana Maria		
3.2.2	informare		Secretar Municipiu	Secretar	Băiceanu Liliana		
3.3	evidență		Comp. Evidență Electorală și Monitorizare Legislație	Coordonator comp.	Lazăr Dana Maria		
3.4	arhivare		Comp. Evidență Electorală și Monitorizare Legislație	Coordonator comp.	Lazăr Dana Maria		

low

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMP. EVIDENȚĂ ELECTORALĂ ȘI MONITORIZARE LEGISLAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind utilizarea Registrului Electoral	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-01.03.01	Pag. 5 of 10

#### 4. Scopul procedurii

- (1) Procedura descrie activitățile desfășurate pentru utilizarea Registrului Electoral, actualizarea și tipărirea listelor electorale permanente.

#### 5. Domeniul de aplicare

##### 5.1. Definierea activității la care se referă procedura

Art. 24 din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente:

”(1) Registrul electoral este un sistem informatic național de înregistrare și actualizare a datelor de identificare a cetățenilor români cu drept de vot și a informațiilor privind arondarea acestora la secțiile de votare.”

##### 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități

- (1) Registrul electoral funcționează în vederea asigurării următoarelor obiective:
1. înregistrarea și actualizarea datelor de identificare a cetățenilor români cu drept de vot;
  2. realizarea comunicărilor prevăzute de lege privind datele de identificare a alegătorilor și arondarea acestora la secțiile de votare;
  3. arondarea cetățenilor români cu drept de vot la secțiile de votare;
  4. realizarea listelor electorale permanente;
  5. realizarea comunicărilor prevăzute de lege privind actualizarea listelor electorale permanente.

- (2) Activitatea se realizează de către Primar sau de persoanele împuternicite de acesta.

##### 5.3. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

- (1) Procedura constă în actualizarea și tipărirea listelor electorale permanente.

##### 5.4. Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în procesul activității

- (1) Procedura se aplică de către Direcția Juridică și Administrație Locală, prin persoanele desemnate de Primar din cadrul Compartimentului Evidență Electorală și Monitorizare Legislație.

#### 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

##### 6.1. Reglementări internaționale

##### 6.2. Legislație primară

- (1) Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;

JMV

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMP. EVIDENȚĂ ELECTORALĂ ȘI MONITORIZARE LEGISLAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind utilizarea Registrului Electoral	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-01.03.01	Pag. 6 of 10

- (2) Legea nr. 33/2007 republicată, privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European;
- (3) Legea 115/2015, privind alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Legea 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (5) Legea nr.159/2018 privind modificarea și completarea Legii nr.3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului;
- (6) OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- (7) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

### 6.3. Legislație secundară

- (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale primăriei

## 7. Definiții și abrevieri

### 7.1. Definiții

- (1) Registrul Electoral - sistem informatic național de înregistrare și actualizare a datelor de identificare a cetățenilor români cu drept de vot și a informațiilor privind arondarea acestora la secțiile de votare, ce poate fi accesat prin intermediul internetului. Reprezintă o bază de date centralizate;
- (2) Listă electorală permanentă - lista care cuprinde toți cetățenii cu drept de vot, arondați unei secții de votare;
- (3) Date de acces - setul de informații (utilizator și parolă) destinat accesării și utilizării funcționalităților secțiunii private la nivel de Unitate Administrativ-Teritorială;
- (4) Utilizator - nume unic care identifică un cont de acces în secțiunea privată la nivel de Unitate Administrativ-Teritorială;
- (5) Parolă - șir unic de caractere pe care un utilizator le introduce pentru a avea acces în secțiunea privată la nivel de Unitate Administrativ-Teritorială.

### 7.2. Abrevieri

- (1) OUG - Ordonanța de Urgență a Guvernului;
- (2) HCLM - Hotărârea Consiliului Local Municipal;
- (3) PO - Procedură operațională;
- (4) AEP - Autoritatea Electorală Permanentă;
- (5) RE - Registrul Electoral;
- (6) E - Elaborare;
- (7) V - Verificare;
- (8) A - Aprobare;

*Handwritten signature*



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMP. EVIDENȚĂ ELECTORALĂ ȘI MONITORIZARE LEGISLAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind utilizarea Registrului Electoral  Cod PO-01.03.01	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 7 of 10

(9) Ap.- Aplicare;

(10) Ah. – Arhivare.

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

- (1) Persoanele autorizate să efectueze operațiuni în Registrul electoral cuprinzând cetățenii români cu domiciliul sau reședința în țară sunt primarii sau persoanele desemnate de către primari, prin dispoziție, conform legii;
- (2) Lista persoanelor desemnate de Primar în vederea autorizării se transmite AEP;
- (3) Înlocuirea persoanelor desemnate de Primar se transmite către AEP în cel mult 5 zile de la data producerii acesteia;
- (4) Persoanele autorizate asigură actualizarea, în Registrul Electoral, a informațiilor privind cetățenii români cu drept de vot, precum și a informațiilor privind arondarea acestora la secțiile de votare;
- (5) Persoanele autorizate au acces la toate datele și informațiile necesare actualizării Registrul Electoral, deținute la nivelul Primăriei și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Giurgiu.
- (6) Accesul unei persoane autorizate în Registrul electoral se face prin utilizarea datelor de autentificare furnizate de Autoritatea Electorală Permanentă sau prin utilizarea unei semnături electronice extinse bazate pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, generată prin intermediul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii și care permite identificarea certă a persoanei autorizate.

### 8.2. Documente utilizate

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentele sunt constituite direct din Registrul electoral.

#### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- (1) Registrul electoral se referă la activitățile de înregistrare și actualizare a datelor de identificare ale alegătorilor și a informațiilor privind arondarea acestora pe secții de votare.

#### 8.2.3. Circuitul documentelor

### 8.3. Resurse necesare

**8.3.1. Resurse materiale:** birouri, scaune, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare, acces la baza de date, internet.

**8.3.2. Resurse umane:** personalul de execuție și conducere implicat prin sarcinile de serviciu în utilizarea Registrului electoral.

**8.3.3. Resurse financiare:** prevăzute în bugetul local.

*hanu*

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMP. EVIDENȚĂ ELECTORALĂ ȘI MONITORIZARE LEGISLAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind utilizarea Registrului Electoral	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-01.03.01	Pag. 8 of 10

#### 8.4. Modul de lucru

##### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

##### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

##### 8.4.2.1. Activitățile care se desfășoară pentru actualizarea Registrului Electoral

- (1) Se deschide o fereastră nouă de Internet Explorer (minim versiunea 8) sau Google Chrome, Mozilla Firefox etc.;
- (2) În câmpul de adresă al ferestrei deschise, se tastează <https://www.registrul-electoral.ro> și se apasă tasta „ENTER”;
- (3) După afișarea paginii principale, primarul sau persoana împuternicită de acesta, va selecta butonul “AUTENTIFICARE”, aflat în colțul din dreapta-sus al paginii prin apăsarea butonului stânga al mouse-ului;
- (4) În câmpurile “Utilizator” și “Parolă”, se vor introduce datele de autentificare primite de la Autoritatea Electorală Permanentă (AEP) și se va apăsa tasta “ENTER”.
- (5) Instrumentele de navigare disponibile, care sunt acum afișate și se pot gestiona, sunt:

##### 1. Pagina principală

##### 2. Registrul permanent:

- a) secțiile de votare;
- b) listă alegători români;
- c) alegători repartizați români;
- d) lista alegători comunitari;
- e) alegători nerepartizați comunitari;

##### 3. Listă scrutine

##### 4. Sesizări:

- a) documente de radiere;
- b) comunicări radiere către UAT domiciliu;
- c) cereri de vot la reședință;
- d) artere;
- e) cereri deblocare Registru;
- f) mesaje trimise către AEP

##### 5. Sesizări cetățean:

- a) cereri de radiere a unui alegător decedat;
- b) sesizări de radiere a unui alegător decedat;
- c) cereri de înscriere în Registrul Electoral cu reședința în România – vot la reședință;
- d) cereri pentru îndreptare omisiuni, înscrieri greșite și erori din RE;
- e) cereri exercitare drept acces la date din RE – România;
- f) cereri de reînregistrare în RE a alegătorului căruia i-a expirat interdicția

##### 6. Rapoarte

##### 7. Import date

##### 8. Aplicație offline:

- a) documente sincronizate;

*Bony*

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMP. EVIDENȚĂ ELECTORALĂ ȘI MONITORIZARE LEGISLAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind utilizarea Registrului Electoral	Ediția 1 Nr.ex.
	Cod PO-01.03.01	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 9 of 10

b) acțiuni offline

### 9. Alerte

(6) Pentru a verifica secțiile de votare, se accesează modulul Registrul permanent din portalul Registrul Electoral, se verifică existența tuturor secțiilor de votare, respectiv, se verifică și se corectează delimitările tuturor secțiilor de votare.

Pentru a putea delimita secțiile de votare, se accesează butonul denumit **Delimitări secție** iar pentru a putea edita se apasă butonul din stânga paginii denumit **Editează** ( NUMAI când este deblocat de AEP). După ce au fost efectuați acești pași iar secția a fost editată după cum s-a dorit, este necesară apăsarea butonului **Salvează**.

ATENȚIE: Dacă la o delimitare se completează doar câmpul Descriere Delimitare, repartiziția nu va putea fi făcută automat.

### (7) Pașii de radiere:

Persoana desemnată pentru a efectua operațiuni în Registrul Electoral, radiază persoanele decedate, care și-au pierdut cetățenia română, cărora le-a fost interzisă exercitarea dreptului electoral și a persoanelor puse sub interdicție din lista electorală permanentă, accesând din secțiunea **Sesizări** butonul **Documente de radiere**, apoi selectând din **Adaugă document de radiere (alegător din UAT)** tipul documentului de radiere (deces sau hotărâre judecătorească). După introducerea tuturor datelor, se salvează documentul.

### (8) Accesarea modulului **Alegători nerepartizați români**:

După efectuarea tuturor operațiunilor, alegătorii ce se vor regăsi aici nu au putut fi repartizați automat iar în cazul acestora va trebui să fie făcută repartiziția manual.

(9) Datele care se înscriu în Registrul Electoral pentru fiecare alegător sunt următoarele:

1. numele și prenumele
2. data nașterii
3. codul numeric personal
4. adresa de domiciliu
5. adresa de reședință
6. seria și numărul cărții de identitate.

(10) După ce au fost verificate secțiile de votare și s-au făcut toate modificările privind listele de alegători, se așteaptă activarea de către AEP a butonului **GENEREAZĂ LISTE ALEGĂTORI**. Aceste liste sunt salvate automat de sistem, într-un fișier PDF.

(11) Înainte de a fi descărcate pachetele electorale, trebuie întreprinse următoarele acțiuni:

1. repartizarea alegătorilor,
2. ștergerea alegătorilor sau
3. mutarea alegătorilor.

(12) Pachetele electorale se generează o singură dată la prima descărcare cu success a acestora. La orice descărcare ulterioară, pachetele vor conține aceleași date.

### 8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

*How*

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMP. EVIDENȚĂ ELECTORALĂ ȘI MONITORIZARE LEGISLAȚIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind utilizarea Registrului Electoral	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-01.03.01	Pag. 10 of 10

(1) După descărcarea pachetelor electorale, separat pe fiecare secție de votare, nu mai pot fi efectuate operațiuni de repartizare, mutare sau ștergere a alegătorilor.

(2) De asemenea, radierea ulterioară efectuată după descărcarea pachetelor electorale nu vor mai afecta listele electorale de pe scrutin.

### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5
<b>9.1. Persoanele împuternicite de către Primar</b>					
(1) răspund de confidențialitatea datelor de acces și pentru protejarea datelor cu caracter personal, conform legii	E	V		Ap	Ah
(2) au acces în Registrul Electoral numai la datele și informațiile privind alegătorii cu domiciliul în raza teritorială a localității;	E	V		Ap	Ah
<b>9.2. Primarul</b>					
(1) Împuternicește persoanele responsabile cu accesul în RE			A		

### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

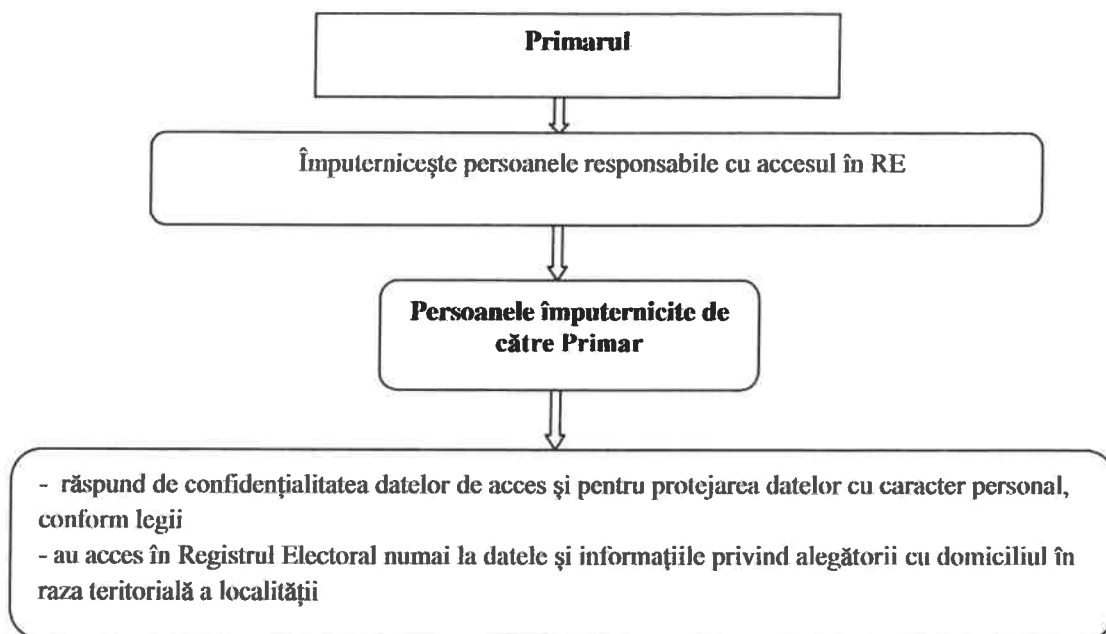
Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0		2	3	4	5	6	7	8
Anexa 1	Diagrama de proces							

### 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	4
4	Scopul procedurii	5
5	Domeniul de aplicare a procedurii	5
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	6
8	Descrierea procedurii	7
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
10	Anexe, înregistrări și arhivări	10
11	Cuprins	10

*Abou*

## DIAGRAMA DE PROCES



Aron