



Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal
Comp. Control Managerial Intern și Sisteme de Management
Nr. 48998/01.11.2018

APROBAT



REFERAT

**pentru aprobarea a două proceduri privind activități ale
aparaturii de specialitate al Primarului**

Având în vedere:

- Art. 2 alin. (1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, care prevede: *”Conducătorul fiecărei entități publice dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial, măsuri necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.”*

- Standardele de control intern/managerial la entitățile publice:

- Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini*
- Standardul 6 - Planificarea*
- Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor*
- Standardul 9 - Proceduri*
- Standardul 10 - Supravegherea*
- Standardul 12 - Informarea și comunicarea*
- Standardul 13 - Gestionarea documentelor*

- Procedura generală, PG-01, privind circuitul documentelor, ed. I, rev. 0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 343/18.02.2013;

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Giurgiu, aprobat prin HCLM nr.241/29.06.2017, cu modificări;

au fost elaborate:

1. Procedura de sistem pentru organizarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la Primăria Municipiului Giurgiu, cod PS-17, Ediția I, Revizia 0, 01.11.2018;
2. Procedura Operațională privind întocmirea și actualizarea Registrului local al spațiilor verzi din Municipiul Giurgiu, PO-07.05.01.05, Ediția I, Revizia 0, 01.11.2018

Procedurile elaborate vor fi aprobate prin Dispoziție de Primar.

Comp. Control Managerial Intern și Sisteme de Management

CAPRAN ELENA

