



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro



**Comp. Control Managerial Intern și Sisteme de Management
Nr. 22535/24.05.2018**

APROBAT

PRIMAR



REFERAT

**pentru aprobarea a patru Proceduri Operaționale
privind activități ale aparatului de specialitate al Primarului**

Având în vedere:

- Art. 2 alin. (1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, care prevede:

"Conducătorul fiecărei entități publice dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial, măsuri necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial."

- Standardele de control intern/managerial la entitățile publice:

- Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini
- Standardul 6 - Planificarea
- Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor
- Standardul 9 - Proceduri
- Standardul 10 - Supravegherea
- Standardul 11 - Continuitatea activității
- Standardul 12 - Informarea și comunicarea
- Standardul 13 - Gestionarea documentelor
- Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară

- Procedura generală, PG-01, privind circuitul documentelor, ed. I, rev. 0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 343/18.02.2013;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Giurgiu, aprobat prin HCLM nr.241/29.06.2017, cu modificări;

au fost actualizate/elaborate:

1. Procedura Operațională privind desfășurarea controlului financiar contabil și de gestiune asupra asociațiilor de proprietari din Municipiul Giurgiu, PO-06.01.01, Ediția IV, Revizia 0, 25.05.2018;
2. Procedura Operațională privind activitățile desfășurate de Primărie în relația cu asociațiile de proprietari din Municipiul Giurgiu, PO-06.01.02, Ediția III, Revizia 0, 25.05.2018;
3. Procedura Operațională privind atestarea administratorilor de imobile – persoane fizice, PO-06.01.03, Ediția I, Revizia 0, 25.05.2018;
4. Procedura Operațională privind soluționarea petițiilor, PO-05.02, Ediția III, Revizia 0, 25.05.2018.

Procedurile actualizate/elaborate vor fi aprobate prin Dispoziție de Primar.

Comp. Control Managerial Intern și Sisteme de Management

CĂPRAN ELENA

