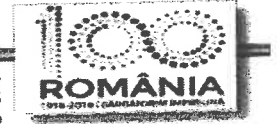


**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro






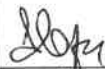
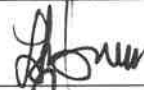
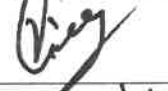

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

Anexa nr. 6 la Dispoziția Primarului nr. 755/20.06.2019

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECUPERAREA
DEBITELOR ȘI EVACUAREA LOCATARILOR ȘI
CONCESIONARILOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL
MUNICIPIULUI GIURGIU ȘI /SAU CELOR CARE NU RESPECTĂ
CLAUZELE CONTRACTUALE
PO-07.03.04, Ediția I, Revizia 0, 14.06.2019**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA PATRIMONIU COMPARTIMENTUL URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recuperarea debitelor și evacuarea locatarilor și concesionarilor de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu și/sau a celor care nu respectă clauzele contractuale	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-07.03.04	Pag. 2 of

1.0. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Burcea Mădălina	Consilier		
1.2.	Verificat	Burcea Mădălina	Coordonator Compartiment		
1.3.	Verificat	Trăistaru Cristian	Director Executiv		
1.3.1	Avizat	Căpran Elena	Secretar Comisie		
1.3.2	Avizat	Băiceanu Liliana	Președinte Comisie		
1.3.3	Avizat	Cioacă Ionuț	Viceprimar		
1.4.	Aprobat	Nicolae Barbu	Primar		



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA PATRIMONIU COMPARTIMENTUL URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recuperarea debitelor și evacuarea locatarilor și concesionarilor de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu și/sau a celor care nu respectă clauzele contractuale	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
Cod PO-07.03.04		Pag. 3 of

2.0. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ed. I, rev.0			14.06.2019

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA PATRIMONIU COMPARTIMENTUL URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recuperarea debitorilor și evacuarea locatarilor și concesiionarilor de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu și/sau a celor care nu respectă clauzele contractuale	Ediția I Nr.ex.
	Cod PO-07.03.04	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 4 of

3.0. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.1	aplicare		Comp. Urmărire, Executare Contracte	Coord. Comp.	Burcea Mădălina		
3.1.2	aplicare		Comp. Urmărire, Executare Contracte	Consilier	Stan Livia		
3.1.3	aplicare		Comp. Urmărire, Executare Contracte	Consilier	Bălan Rodica		
3.1.4	aplicare		Comp. Urmărire, Executare Contracte	Consilier	Ștefan Marius		
3.1.5	aplicare		Comp. Urmărire, Executare Contracte	Consilier	Nistor Nicoleta		
3.2.1	informare		Comp. Urmărire, Executare Contracte	Coord. Comp.	Burcea Mădălina		
3.2.2	informare		Comp. Urmărire, Executare Contracte	Consilier	Stan Livia		
3.2.3	informare		Comp. Urmărire, Executare Contracte	Consilier	Bălan Rodica		
3.2.4	informare		Comp. Urmărire, Executare Contracte	Consilier	Ștefan Marius		
3.2.5	informare		Comp. Urmărire, Executare Contracte	Consilier	Nistor Nicoleta		
3.3	evidență		Comp. Urmărire, Executare Contracte	Coord. Comp.	Burcea Mădălina		
3.4.	arhivare		Comp. Urmărire, Executare Contracte	Coord. Comp.	Burcea Mădălina		

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA PATRIMONIU COMPARTIMENTUL URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recuperarea debitelor și evacuarea locatarilor și concesionarilor de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu și/sau a celor care nu respectă clauzele contractuale	Ediția I Nr.ex.
	Cod PO-07.03.04	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 5 of

4.0. Scopul procedurii

- (1) Stabilește activitățile desfășurate în mod obligatoriu în procesul de recuperare a debitelor și evacuare a locatarilor și concesionarilor și/sau care nu respectă clauzele contractual;
- (2) Asigură existența documentației adecvate derulării activității;
- (3) Asigură continuitatea activității, inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului;
- (4) Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în luarea deciziei;
- (5) Stabilește circuitul documentelor necesare acestei activități.

5.0. Domeniul de aplicare

5.1. Definirea activității la care se referă procedura

- (1) Recuperarea debitelor și evacuarea locatarilor și concesionarilor și/sau a celor care nu respectă clauzele contractuale

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități

- (1) Procedura se aplică de către:

1. Direcția Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu – Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, ca structură organizatorică de specialitate a autorității contractante, prin respectarea și aplicarea legislației care reglementează evidența, administrarea, gestionarea, întreținerea și exploatarea domeniului public și privat a Municipiului Giurgiu, aflat în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
2. Direcția Economică;
3. Direcția Juridică și Administrație Locală

5.3. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

- (1) Activitatea procedurată depinde de termenele impuse prin contractul de închiriere și de legislația aflată în vigoare, privind plata chiriei și a redevențelor, precum și respectarea celorlalte clauze din contractele de concesiune și închiriere pentru bunurile imobile aflate în proprietatea publică și privată a Municipiului Giurgiu.

5.4. Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în procesul activității

- (1) Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, ca structură organizatorică de specialitate a autorității contractante;
- (2) Direcția Economică;
- (3) Direcția Juridică și Administrație Locală;
- (4) D.I.T.L.;
- (5) Persoanele fizice și juridice, beneficiare ale bunurilor imobile aflate în proprietatea publică și privată a Municipiului Giurgiu, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

5.4.1. Direcția Economică

- (1) Verifică și vizează documentația privind plata onorariului pentru serviciile prestate de către Executorul Judecătoresc.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA PATRIMONIU COMPARTIMENTUL URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recuperarea debitelor și evacuarea locatarilor și concesiionarilor de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu și/sau a celor care nu respectă clauzele contractuale	Ediția I Nr.ex.
	Cod PO-07.03.04	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 6 of

(2) Asigură plata onorariului către Executorul Judecătoresc după emiterea unui facturi fiscale.

5.4.2. Direcția Juridică și Administrație Locală

(1) Depune documentația în vederea soluționării dosarelor prin Sentințe Civile definitive și irevocabile de către Instanța Judecătorească, pentru bunurile imobile aflate în proprietate publică și privată a Municipiului Giurgiu, din administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, aflate litigiu.

5.4.3. Direcția de Impozite și Taxe Locale

(1) Urmărește încasarea redevenței și chiriei aferente bunurilor imobile aflate în proprietate publică și privată a Municipiului Giurgiu, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, transmite datele Compartimentului Urmărire, Executare Contracte prin situații lunare și eliberează fișele de calcul ale concesiionarilor și locatarilor datornici, la cererea Compartimentului Urmărire, Executare Contracte.

6.0. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

- (1) Legea nr.215/2001, republicată, actualizată a administrației publice locale;
- (2) Legea nr. 287/2009, republicată, actualizată, privind Codul civil.
- (3) Legea 227/2015, privind Noul Cod Fiscal;
- (4) Legea nr.207/2015, privind Noul Cod de Procedură Fiscală;
- (5) Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- (6) Legea nr.22/2007, privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.54/2006, privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- (7) Hotărârea Guvernului nr.168/2007, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.54/2006, privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- (8) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

6.3. Legislație secundară

- (1) Procedura de sistem PS-01 privind realizarea procedurilor formalizate pe activități;
- (2) Procedura generală PG-01 privind circuitul documentelor;
- (3) Contractul de închiriere;
- (4) Contractul de concesiune;
- (5) Regulamentul pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA PATRIMONIU COMPARTIMENTUL URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recuperarea debitelor și evacuarea locatarilor și concesionarilor de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu și/sau a celor care nu respectă clauzele contractuale	Ediția I Nr.ex.
	Cod PO-07.03.04	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 7 of

(6) Regulamentul privind regimul concesiunii bunurilor imobile aflate în proprietatea privată a Municipiului Giurgiu;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale primăriei

7.0. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții

- (1) Fondul funciar al României - terenurile de orice fel, indiferent de destinație, de titlul pe baza căruia sunt deținute sau de domeniul public ori privat din care fac parte;
- (2) Domeniul public - totalitatea bunurilor imobile și mobile de interes general sau local asupra cărora statul și/sau unitățile administrativ-teritoriale exercită atributele dreptului de proprietate publică;
- (3) Domeniu privat al Statului - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege, având un rol deosebit de important în realizarea veniturilor administrației. Aceste bunuri nu constituie o garanție pentru plata datoriilor administrației și nu pot fi urmărite pe calea executării silite;
- (4) Contract - actul juridic cu titlu oneros, încheiat între beneficiar și contractor, în vederea execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii ;
- (5) Contract de închiriere - contract încheiat în formă scrisă, prin care o autoritate publică, denumită locatar transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane fizice sau juridice, denumite locatar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate publică în schimbul unei chirii sau taxe;
- (6) Locatar în numele statului, județului, orașului sau comunei:
1. ministerele sau alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, pentru bunurile proprietate publică a statului;
 2. consiliile județene, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau instituțiile publice de interes local, pentru bunurile proprietate publică a județului, orașului sau comunei;
- (7) Locatar - orice persoană fizică sau persoană juridică, română ori străină;
- (8) Chirie - orice sumă ce trebuie plătită prin cedarea dreptului de folosință, printr-un contract de închiriere a bunurilor din proprietatea publică sau privată a statului, județului, orașului sau comunei, ca și a activităților și serviciilor publice de interes național sau local.
- (9) Contract de concesiune - contract încheiat în formă scrisă, prin care o autoritate publică, denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate publică în schimbul unei redevențe;
- (10) Concedent în numele statului, județului, orașului sau comunei:
1. ministerele sau alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, pentru bunurile proprietate publică a statului;
 2. consiliile județene, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau instituțiile publice de interes local, pentru bunurile proprietate publică a județului, orașului sau comunei;
- (11) Concesionar - orice persoană fizică sau persoană juridică, română ori străină;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA PATRIMONIU COMPARTIMENTUL URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recuperarea debitelor și evacuarea locatarilor și concesionarilor de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu și/sau a celor care nu respectă clauzele contractuale	Ediția 1 Nr.ex.
	Cod PO-07.03.04	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 8 of

Calitatea de concesionar o are și medicul titular al cabinetului sau cel delegat de medicii asociați, care funcționează în spațiul ce face obiectul concesionării, aceștia având drept de preferință față de alți medici;

(12) Redevență - orice sumă ce trebuie plătită prin cedarea dreptului de folosință, printr-un contract de concesiune, a bunurilor din proprietatea publică sau privată a statului, județului, orașului sau comunei, ca și a activităților și serviciilor publice de interes național sau local.

7.2. Abrevieri

- (1) OSGG - Ordinul Secretariatului General al Guvernului;
- (2) HG - Hotărârea Guvernului;
- (3) OUG - Ordonanța de Urgență a Guvernului;
- (4) OG - Ordonanța Guvernului;
- (5) TVA - Taxa pe Valoarea Adăugată;
- (6) DITL - Direcția de Impozite și Taxe Locale;
- (7) CFP - Control Financiar Preventiv;
- (8) PO - Procedură operațională;
- (9) PS - Procedură de sistem;
- (10) PMG - Primăria Municipiului Giurgiu;
- (11) HCL - Hotărâre de Consiliu Local;
- (12) E - Elaborare;
- (13) V - Verificare;
- (14) A - Aprobare;
- (15) Ap.- Aplicare;
- (16) Ah. - Arhivare;
- (17) Ed. - ediție a unei proceduri;
- (18) Rev. - revizie a unei proceduri.

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Giurgiu pot fi ocupate ocazional, contra cost, pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică, pentru diferite activități.

Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Giurgiu pentru diferite utilizări premise de lege. Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Giurgiu vor depune la Registratura Primăriei Municipiului Giurgiu o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de documente justificative.

Dacă specificul amenajării propuse impune autorizarea în condițiile reglementate de Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este necesară respectarea normelor legale în acest sens.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA PATRIMONIU COMPARTIMENTUL URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recuperarea debitelor și evacuarea locatarilor și concesionarilor de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu și/sau a celor care nu respectă clauzele contractuale	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-07.03.04	Pag. 9 of

8.1.1. Concesionarea bunurilor imobile aflate în proprietatea privată a Municipiului Giurgiu

Contractul de concesiune de bunuri imobile aflate în proprietate privată a municipiului Giurgiu, denumit în continuare contract de concesiune, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care Municipiul Giurgiu, denumit concedent, transmite pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun, în schimbul unei redevențe.

Calitatea de concesionar o poate avea orice persoană fizică sau persoană juridică, română ori străină.

Contractul de concesiune se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru o durată care nu va putea depăși 49 de ani, începând de la data semnării lui.

Durata concesiunii se stabilește de către concedent pe baza studiului de oportunitate.

Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin simplul acord de voință al părților.

În vederea concesionării de terenuri, se emite certificatul de urbanism.

Anterior concesionării, terenurile vor fi înscrise în cartea funciară

Subconcesionarea este interzisă.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune;
- c) proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Contractul de concesiune va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, în termen maxim de 30 de zile de la data finalizării procedurii.

Contractul de concesiune se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul de concesiune se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru o durată care nu va putea depăși 49 de ani, începând de la data semnării lui.

Durata concesiunii se stabilește de către concedent pe baza studiului de oportunitate.

Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin simplul acord de voință al părților.

În cazul în care concesionarul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de concesiune se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de ele.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA PATRIMONIU COMPARTIMENTUL URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recuperarea debitelor și evacuarea locatarilor și concesionarilor de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu și/sau a celor care nu respectă clauzele contractuale Cod PO-07.03.04	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 10 of

Fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.

În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

Contractul de concesiune trebuie să conțină **interdicția pentru concesionar de a subconcesiona**, în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul concesiunii.

Contractul de concesiune va cuprinde și clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar.

Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.

Contractele de concesiune a terenurilor de orice natură vor fi înregistrate de către compartimentul cu atribuții de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Giurgiu în registrele de publicitate imobiliară sau în Cartea funciară.

Concesionarul are obligația ca în termen de **cel mult 90 de zile** de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune. Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul concedentului.

Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

La încetarea contractului de concesiune concesionarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în niciun caz să permită concesionarului să nu își execute **obligațiile contractuale**.

Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse.

Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:

- a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA PATRIMONIU COMPARTIMENTUL URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recuperarea debitelor și evacuarea locatarilor și concesiionarilor de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu și/sau a celor care nu respectă clauzele contractuale	Ediția I Nr.ex.
	Cod PO-07.03.04	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 11 of

b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

Compartimentul Urmărire Executare Contracte are obligația de a întocmi dosarul concesiunii pentru fiecare contract atribuit în urma licitației publice sau a negocierii directe.

Dosarul concesiunii se păstrează de către Compartimentul Urmărire Executare Contracte atât timp cât contractul de concesiune produce efecte juridice, dar **nu mai puțin de 5 ani** de la data încheierii contractului respectiv.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

(1) Documentele stau la baza unui dosar privind acționarea în Instanță pentru recuperare debit și/sau evacuare:

1. copie C.I.;
2. copie contract de închiriere;
3. copie act adițional (dacă este cazul);
4. somații;
5. adresă de înaintare a dosarului către Biroul Juridic;
6. alte documente (la cererea Biroului Juridic).

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

(1) Respectarea prevederilor legislației în vigoare

8.2.3. Circuitul documentelor

(1) Cu respectarea procedurii de sistem PS-09

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: birouri, scaune, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, acces la baza de date și la legislația actualizată.

8.3.2. Resurse umane: personalul de execuție din cadrul Compartimentului Urmărire, Executare Contracte

8.3.3. Resurse financiare: prevăzute anual în bugetul local.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- (1) Urmărirea debitelor;
- (2) Solicitarea fișelor de calcul pentru debitori de la Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA PATRIMONIU COMPARTIMENTUL URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recuperarea debitelor și evacuarea locatarilor și concesionarilor de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu și/sau a celor care nu respectă clauzele contractuale	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
Cod PO-07.03.04		Pag. 12 of

- (3) Întocmirea dosarelor pentru locatarii și concesionarii rău-platnici și înaintarea lor (cu adresă de înaintare) către Biroul Juridic;
- (4) După emiterea Sentințelor Civile definitive și irevocabile de către Instanța Judecătorească, se transmite adresă către Biroul Executorului Judecătoresc în vederea punerii în aplicare a Sentințelor Civile;
- (5) Menține o bună comunicare cu Biroul Executorului Judecătoresc.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activităților

- (1) Se actualizează situațiile lunare cu locatarii și concesionarii ce dețin contracte de închiriere și concesiune pentru bunuri imobile proprietate publică și privată a Municipiului Giurgiu, din administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu (fiecare angajat actualizează situația lunară pentru zona/sectorul care îi este atribuit(ă) prin fișa postului)
- (2) În momentul în care chiriașii sau concesionarii figurează cu debite, sunt emise somații.
- (3) Se urmăresc debitele.
- (4) În cazul în care, în urma somațiilor primite, restanțierii nu se conformează și nu achită debitele, se solicită fișele de calcul de la Direcția de Impozite și Taxe Locale (necesare pentru dosarele de Instanță)
- (5) Se întocmesc dosare de Instanță (documentația prevăzută la 8.2.1.).
- (6) Se înaintează dosarele, cu adresă către Biroul Juridic.
- (7) Biroul Juridic înaintează dosarele către Instanța Judecătorească.
- (8) În situația în care, locatarilor și concesionarilor pentru care au fost trimise dosarele în instanță, au achitat debitul până la emiterea Sentințelor Civile, se va transmite dovada achitării debitului Judecătoriei Municipiului Giurgiu, pentru retragerea dosarului și renunțarea la acțiune.
- (9) Atunci când, locatarilor și concesionarilor pentru care au fost trimise dosarele în instanță, nu au achitat debitele, procesul va rămâne în derulare până la emiterea Sentinței Civile definitive și irevocabilă.
- (10) În situația în care, locatarii și concesionarii au fost acționați în instanță pentru recuperarea debitului, după emiterea Sentinței Civile definitive și irevocabilă, se va înștiința Biroul Executorului Judecătoresc pentru a pune în aplicare sentința.
- (11) Executorul Judecătoresc ia măsurile necesare ce se impun cu privire la recuperarea debitelor.
- (12) În momentul în care, debitele au fost recuperate, Executorul Judecătoresc înștiințează Primăria Municipiului Giurgiu cu privire la sumele recuperate.
- (13) În situația în care, locatarii și concesionarii au fost acționați în instanță pentru recuperare debit și evacuare, după ce a fost emisă Sentința Civilă definitivă și irevocabilă și a fost transmisă (cu adresă de înaintare) către Biroul Executorului Judecătoresc, Executorul Judecătoresc înștiințează Compartimentul Urmărire, Executare Contracte cu privire la data când va avea loc punerea în executare a sentinței.
- (14) Executorul Judecătoresc pune în aplicare sentința și procedează la evacuarea chiriașului și recuperarea debitului.
- (15) După recuperarea debitelor, Executorul Judecătoresc înștiințează Primăria Municipiului Giurgiu cu privire la sumele recuperate.

8.4.2.1. Contractele de închiriere

8.4.2.1.1. Urmărirea achitării chiriei de către locatar

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA PATRIMONIU COMPARTIMENTUL URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recuperarea debitorilor și evacuarea locatarilor și concesionarilor de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu și/sau a celor care nu respectă clauzele contractuale	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
Cod PO-07.03.04		Pag. 13 of

(1) Urmărirea modului de achitare a obligației privind chiria, se face la Compartimentul Urmărire Executare Contracte, în baza Situației privind încasarea chiriei în trimestrul/luna (precedent/precedentă), transmisă până la data de 10 a fiecărei luni următoare perioadei de raportare de către DITL;

(2) Angajații Compartimentului Urmărire Executare Contracte indentifică chiriașii care înregistrează restanță la plata.

În situația în care s-a înregistrat restanță în luna curentă se procedează, până la data de 20 ale lunii, la emiterea somației de plată.

În situația în care chiria nu a fost achitată 90 de zile, documentele se înaintează serviciului Juridic, pentru transmiterea notificării prealabile acțiunii în instanță.

8.4.2.1.2. Încetarea contractului de închiriere

(1) Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

1. la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

2. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

3. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

4. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

5. cu acordul părților.

(2) La încetarea contractului de închiriere, locatarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

8.4.2.2. Contractele de concesiune

8.4.2.2.1. Urmărirea modului de achitare a redevenței de către concesionar

(1) Urmărirea modului de achitare a obligației privind redevența, se face la Compartimentul Urmărire Executare Contracte, în baza Situației privind încasarea redevențelor în trimestrul/ luna (precedent/precedentă), transmisă până la data de 10 a fiecărei luni următoare perioadei de raportare de către DITL;

(2) Angajații Compartimentului Urmărire Executare Contracte indentifică concesionarii care înregistrează restanță la plata redevenței.

În situația în care s-a înregistrat restanță în luna curentă se procedează, până la data de 20 ale lunii, la emiterea somației de plată.

În situația în care redevența nu a fost achitată 90 de zile, documentele se înaintează serviciului Juridic, pentru transmiterea notificării prealabile acțiunii în instanță.

8.4.2.2.2. Încetarea contractului de concesiune

(1) Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:

1. la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA PATRIMONIU COMPARTIMENTUL URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recuperarea debitelor și evacuarea locatarilor și concesionarilor de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu și/sau a celor care nu respectă clauzele contractuale	Ediția I Nr.ex.
	Cod PO-07.03.04	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 14 of

2. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

3. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

4. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

5. la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

6. cu acordul părților.

(2) La încetarea contractului de concesiune concesionarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat;

(3) În cazul cabinetelor medicale, concesionarul poate denunța unilateral contractul de concesiune pentru motive personale sau în cazul în care titularul cabinetului medical nu mai desfășoară activitate medicală, notificând concedentul cu 60 de zile înainte de data denunțării.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

(1) Analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității se face zilnic;

(2) Furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatele activității se va face ori de câte ori este necesar;

(3) Identificarea măsurilor de îmbunătățire a activității, permanent.

9.0. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Compartimentul Urmărire, Executare Contracte					
(1) Urmărește debitele	E	V		Ap.	Ah.
(2) Întocmește documentația privind dosarele de instanță	E	V		Ap.	Ah.
9.2. Directorul Direcției Patrimoniu					
(1) Avizează documentele elaborate de personalul Compartimentului Urmărire, Executare Contracte		V	A		
9.3. Direcția Economică					
(1) Verifică și acordă viza de CFP pentru documentația privind plata onorariului pentru serviciile prestate de către Executorul Judecătoresc.		V	A		
(2) Confirmă existența prevederilor financiare necesare efectuării plății onorariului către Executorul Judecătoresc după emiterea unui facturi fiscale de către acesta	E	V	A		
9.4. Biroul Juridic					
(1) Întocmește documentele aferente demarării procedurilor legale de recuperare a chiriilor, contravalorii daunelor sau evacuării chirișilor care au săvârșit una sau mai multe dintre abaterile amintite.	E	V	A		
(2) Depune documentația în vederea soluționării dosarelor prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pronunțate de către Instanța Judecătorească, pentru locatarii și concesionarii de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu și/sau a celor care nu respectă clauzele	E	V			

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA PATRIMONIU COMPARTIMENTUL URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recuperarea debitelor și evacuarea locatarilor și concesionarilor de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu și/sau a celor care nu respectă clauzele contractuale	Ediția I Nr.ex.
	Cod PO-07.03.04	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 15 of

contractuale					
(3) Reprezintă Primăria Municipiului Giurgiu în procesele cu chiriașii acționați în instanță.	E				
9.5. Direcția de Impozite și Taxe Locale					
(1) Încasează chiria și informează lunar/trimestrial Compartimentul Urmărire, Executare Contracte cu privire la situația încasării/întârzierii încasării acesteia;	E	V			
(2) Eliberează fișe de calcul la cererea Compartimentului Urmărire, Executare Contracte					

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1a	Draft contract concesionare							
1b	Acord de ocupare temporară a domeniului public							
2	Model somație cu privire la recuperarea debitelor							
3	Model adresă solicitare fișă calcul pt debit către DIT							
4	Model adresă înaintare dosar către Biroul Juridic							
5	Model adresă de retragere dosar din instanță							
6	Model adresă înaintare Sentință Civilă def. și irev. către BEJ pt							

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA PATRIMONIU COMPARTIMENTUL URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recuperarea debitelor și evacuarea locatarilor și concesionarilor de pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu și/sau a celor care nu respectă clauzele contractuale Cod PO-07.03.04	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 16 of

	punerea în aplicare a sentinței							
7	Diagrama de proces							

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	4
4	Scopul procedurii	5
5	Domeniul de aplicare a procedurii	5
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	6
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	7
8	Descrierea procedurii	8
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14
10	Anexe, înregistrări, arhivări	15
11	Cuprins	16

CONTRACT DE CONCESIUNE

CAPITOLUL I: Partile contractante

Între:

Municipiul Giurgiu , cu sediul în , reprezentat prin , având funcția de , în calitate de concedent, pe de o parte,
și , persoana fizică (domiciliul, buletinul/cartea de identitate)/persoana juridică (actul constitutiv al agentului economic) , cu sediul principal în , reprezentat prin , având funcția de , în calitate de concesionar, pe de alta parte,
la data de ,
la sediul concedentului (alt loc, adresa etc.) ,
în temeiul , și al Hotărârii Consiliului local Giurgiu de aprobare a concesionării nr.din , s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

CAPITOLUL II: Obiectul contractului de concesiune

Art. 1

(1)Obiectul contractului de concesiune este exploatarea unui bun, , situat în , în conformitate cu obiectivele concedentului.

(2)Obiectivele concedentului sunt:

- a).....;
- b).....;
- c).....;
- d).....etc.

(3)În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a)bunurile de retur:
- b)bunurile proprii:

CAPITOLUL III: Termenul

Art. 2

(1)Durata concesiunii este deani, începând de la data de

(2)Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

CAPITOLUL IV: Redevența

Art. 3

Redevența este delei, plătită anual/lunar, în conformitate cu caietul de sarcini (detalii cu privire la modul de plată).

CAPITOLUL V: Plata redevenței

Art. 4

Plata redevenței se face prin conturile:

- contul concedentului nr. , deschis la Banca
- contul concesionarului nr. , deschis la Banca

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la

CAPITOLUL VI: Drepturile partilor

Art. 5: Drepturile concesionarului

(1) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului de concesiune.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de parti prin contractul de concesiune.

Art. 6: Drepturile concedentului

(1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în următoarele condiții:

.....
(3) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

CAPITOLUL VII: Obligațiile partilor - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

Art. 7: Obligațiile concesionarului

(1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor proprietate publică ce fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii/ Concesionarul poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii, cu respectarea prevederilor

(4) Concesionarul este obligat să plătească redevența.

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).

(6) La încetarea contractului de concesiune prin atingerea termenului, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(7) În termen de (cel mult) 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă delei, reprezentând o cotă-parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

(8) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (3) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

(9) Să obțină toate avizele stabilite prin certificatul de urbanism și autorizația de construire în termen de un an.

(9) Alte clauze.

Art. 8: Obligațiile concedentului

(1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afara de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

CAPITOLUL VIII: Încetarea contractului de concesiune

Art. 9

(1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competența instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur
- b) bunuri proprii

CAPITOLUL IX: Clauze contractuale referitoare la împartirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

Art. 10

CAPITOLUL X: Raspunderea contractuala

Art. 11

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAPITOLUL XI: Litigii

Art. 12

(1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii, părțile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisuri.

CAPITOLUL XII: Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere conventionala, clauze penale)

Art. 13

.....
.....
.....
.....

CAPITOLUL XIII: Definitii

.....

Art. 14

(1) Prin forta majora, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

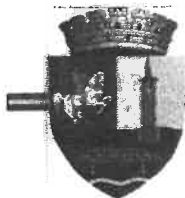
Prezentul contract de concesiune a fost încheiat înexemplare.

Concedent,

.....

Concesionar,

.....



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro



Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

ACORD DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC

Nr.

CAP.I. PĂRȚI:

Art.1.1. Municipiul Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, șos. București, nr.49-51, având cod fiscal R4852455, cont IBAN RO04TREZ32121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, prin reprezentant legal Primar-Barbu Nicolae în calitate de **locator**, pe de o parte

și

....., cu domiciliul în municipiul Giurgiu, bd. București, bl.-----, sc.---, ap. ----, posesor al C.I. seria GG, nr. ----, eliberat la data de -----, având CNP -----
----- denumit în continuare **locator**, pe de altă parte

Având în vedere Referatul nr..... au convenit să încheie prezentul acord, cu respectarea prevederilor art.1270 din Legea 287/2009, privind noul Cod Civil și a Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.502/17.12.2015.

CAP.II. OBIECTUL ACORDULUI:

Art.2.1.Obiectul acordului este predarea, respectiv preluarea în folosință temporară a terenului – domeniul public, în suprafață de ----- mp., situat în municipiul Giurgiu, str-----, cu destinația **garaj**.

Art.2.2. Schimbarea destinației sau modificarea profilului activității este interzisă.

CAP.III. DURATA ACORDULUI:

Art.3.1. Prezentul acord se încheie pentru perioada ----- – 31.12.2019, iar pentru perioada 01.01.2019 și data încheierii acordului, operând tacita relocațiune, ca efect al contractului anterior, în condițiile art. 1810 din Noul Cod Civil.

Art.3.2. Dacă după îndeplinirea termenului pentru care acordul a produs efecte locatarul continua să dețină bunul și sa-și îndeplinească obligațiile fără vreo împotrivire din partea locatorului , până la încheierea unui nou acord, se consideră că sunt aplicabile prevederile art.1810 din Noul Cod Civil privind tacita relocațiune.

CAP.IV. CONTRAVALOARE TAXĂ:

Art.4.1. Taxa pentru ocuparea temporară a terenului este de **370,00 lei/an**, până la 20 mp., iar ce depășește 20mp., inclusiv fracție mp. este de **18,00 lei** pentru fiecare mp., conform **HCLM nr. 5/08.01.2019** și va fi achitată în două rate egale,până la 31 martie, respective până la 30 septembrie cu majorări începând cu 1 aprilie, respectiv 1 octombrie, conform HCLM nr. 437/26.11.2015 , urmând să fie actualizată în funcție de modificările legislative ulterioare.

Art.4.2. Încasarea taxei din executarea acordului va fi urmărită de către Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu.

Art.4.3. Conform art.463, alin.2 din Legea 227/2015, privind codul fiscal, terenurile proprietate publică sau privată a statului, concesionate, inchiriate, date în administrare ori în folosință, se stabilește taxa pe teren, care se datorează de către concesionari, locatari, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință, după caz, aceasta fiind încasată de către Direcția de Taxe și Impozite locale Giurgiu.

Art.4.4. Majorările de întârziere sunt cele prevazute de art. 183 alin. 2 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, astfel nivelul majorării de întârziere în cazul obligațiilor fiscale datorate bugetelor locale este de 1% din quantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, acestea urmând să fie actualizate în funcție de modificările legislative ulterioare.

CAP.V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Art.5.1 Obligațiile locatorului

- a) să predea suprafața de teren dată spre folosință temporară în stare normală liberă de orice sarcini pe bază de proces verbal prin intermediul compartimentului de specialitate din cadrul Direcției Patrimoniu.
- b) să controleze modul cum este folosită și întreținută de către locatar suprafața închiriată și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosiri judicioase, cât și potrivit destinației
- c) să garanteze folosința netulburată a suprafeței date spre folosință temporară, cu excepția cazului în care zona respectivă va fi supusă sistematizărilor sau altor lucrări de interes public.

Art.5.2 Obligațiile locatarului

- a) să folosească terenul numai pentru destinația și în limitele impuse în acord cu respectarea normelor impuse de legislația în vigoare în ceea ce privește construcția, respectiv obținerea tuturor avizelor în acest scop.
- b) în cazul executării în zonă a unor lucrări edilitare de interes public, să pună la dispoziția locatorului amplasamentul liber, la forma inițială în termen de 5 zile de la primirea notificării.
- c) să întrețină curățenia și aspectul civilizat al construcției și al zonei aferente.
- d) să înscrie la loc vizibil (pe garaj în stânga sus) numărul de ordine în bateria de garaje.
- e) în situația renunțării la acord, să anunțe locatorul cu cel puțin 30 de zile înainte de eliberarea amplasamentului.
- f) nu poate încheia o sublocațiune și nu poate ceda folosința terenului nici total, nici parțial, fără acordul locatorului.
- g) nu poate depozita materiale inflamabile și folosi în scopuri comerciale spațiul.
- h) locatarul are obligația de a dota spațiul corespunzător normelor PSI în vigoare, acesta făcându-se răspunzător de pagubele pricinuite de un incendiu dacă nu va dovedi că acesta a provenit dintr-un caz fortuit sau de forță majoră.
- i) să predea terenul în starea inițială în cazul evacuării.
- j) să folosească permanent garajul pentru staționarea autovehicolului în interior, fiind interzisă parcare pe domeniul public.

CAP.VI. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ:

Art.6.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, locatorul printr-o notificare poate cere rezilierea de drept a acordului de ocupare.

Art.6.2. Forța majoră apără de răspundere.

CAP.VII. LITIGII:

Art.7.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile rezultate din interpretarea executarea sau încetarea acordului să fie solutionate pe cale amiabilă, în termen de 10 zile lucrătoare de la data notificării respectivei înțelegeri.

Art.7.2. Litigiile de orice fel decurgând din neexecutarea prezentului acord sunt de competența instanței judecătorești de drept comun .

Art.7.3. Prezentul acord ,are valoare de *ad probationem* este obligatoriu între părți și se completează în mod corespunzător cu prevederile legale în vigoare.

Art.7.4. Părțile au înțeles să încheie astăzi _____ în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR,
MUNICIPIUL GIURGIU
PRIMAR,

LOCATAR,

SECRETAR,

DIRECȚIA ECONOMICĂ,

DIRECȚIA JURIDICĂ
ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ,

DIRECTIA PATRIMONIU,

COMPARTIMENT URMĂRIRE,
EXECUTARE CONTRACTE

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal în conformitate cu prevederile art.6, literele (c) și (e) ale Regulamentului U.E.2016/679



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro



Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal
DIRECȚIA PATRIMONIU – COMPARTIMENT URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE
NR.

Către,

GIURGIU

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că dețineți o construcție provizorie cu destinația garaj amplasată pe teren domeniu public, ce face obiectul Acordului de ocupare temporară nr....., iar **perioada de valabilitate a acordului a expirat**, drept pentru care vă rugăm să **vă prezentați în termen de 5 zile la Primăria Municipiului Giurgiu, intrarea din bd. CFR, camera 19, pentru perfectarea formelor legale pe anul 2019** cu următoarele documente:

- certificatul de înmatriculare al autoturismului;
- copie CI;
- - certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, care să ateste că nu figurați cu debite la impozitul pe autoturism pentru anul 2018;

Totodată, vă informăm că **aveți obligația să achitați suma restantă în termen de 15 zile**, conform art.1014, alin.1 din Codul de procedură civilă de la data primirii prezentei, aceasta fiind în sumă de lei, **înregistrată la Direcția de Taxe și Impozite Locale Giurgiu la data de**

Începând cu data de 01.01.2016, nivelul majorărilor de întârziere în cazul obligațiilor fiscale datorate bugetelor locale este de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, prevăzute la art.183. alin.2 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

În caz contrar, pentru recuperarea debitului ne vom adresa instanței de judecată, conform art.1015 din Codul de procedură civilă, iar construcția va fi evacuată pe cale administrativă conform Legii 50/1991, republicată, cheltuielile fiind suportate de către dumneavoastră.

PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV,

**COMPARTIMENT URMĂRIRE
EXECUTARE CONTRACTE**

ÎNTOCMIT,



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro



Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal
DIRECȚIA PATRIMONIU – COMPARTIMENT URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE
NR.

Către,
DIRECȚIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE GIURGIU
ȘOS. ALEXANDRIEI, NR. 7, BL. G2
LOC. GIURGIU

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

În atenția :

Prin prezenta, vă rugăm să ne transmiteți fișa de calcul pentru următoarele persoane fizice, reprezentând taxă teren garaj, fiindu-ne necesară la Direcția Juridică și Administrație Locală după cum urmează:

DIRECTOR EXECUTIV,

ÎNTOCMIT,



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro



Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal
DIRECȚIA PATRIMONIU – COMPARTIMENT URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE
NR.

**Către,
Direcția Juridică și Administrație Locală**

Prin prezenta, vă rugăm să procedați la trimiterea în instanță a d-lui pentru recuperarea **debitului** în sumă de **lei** înregistrat la Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu la data de, reprezentând taxă teren garaj pentru perioada....., conform Acordului de ocupare temporară a domeniului public în sumă de Lei la care s-au adăugat majorări de întârziere la plată în sumă de **lei**.

Pe numele debitorului au fost trimise **somații** cu nr., la care d-l nu a răspuns pozitiv.

Totodată menționăm faptul că majorările de întârziere se aplică pe fiecare zi de neplată a termenului, conform prevederilor legale în vigoare.

Față de cele arătate mai sus, vă înaintăm alăturat în copie, documentația aferentă pentru a iniția pe rolul instanței de judecată, o cerere împotriva d-luidupă cum urmează:

- Acord de ocupare temporară a domeniului public
- fișă de calcul
- copii somații

DIRECTOR EXECUTIV,

ÎNTOCMIT,



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro



Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal
DIRECȚIA PATRIMONIU – COMPARTIMENT URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE
NR.

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIA LOCALĂ

Prin prezenta, vă transmitem în copie chitanța nr..... prin care d-l..... a achitat debitul pentru care a fost acționat în instanță pentru perioada.....

Pentru încheierea dosarului aflat pe rolul instanței de judecată, vă rugăm să faceți demersurile legale.

DIRECTOR EXECUTIV,

INTOCMIT,



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro



Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal
DIRECȚIA PATRIMONIU – COMPARTIMENT URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE
NR.

CĂTRE,

BIROUL EXECUTORULUI JUDECĂTORESC.....

Subscrisul MUNICIPIUL GIURGIU, cu sediul în Giurgiu, B-dul. București, nr. 49-51, prin reprezentantul său legal **Primar**, formulăm prezenta cerere prin care solicităm punerea în executare a titlului executoriu **Sentinta Civila nr.** pronunțată de Tribunalul Giurgiu în **dosarul nr.....**, în conformitate cu prevederile art. 663 și următoarele din Codul de Procedură Civilă, împotriva debitorului, cu domiciliul în municipiul Giurgiu, str.

Obiectul executării îl constituie recuperarea sumei de lei, reprezentând taxă teren garaj în sumă de lei și majorări de întârziere în cuantum de lei.

Totodată, solicităm recuperarea onorariului de executare și a tuturor celorlalte cheltuieli ocazionate de efectuarea executării silite, aflate în sarcina debitorului.

Sumele recuperate, datorate subscrisei vor fi virate în contul IBAN NR.deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu.

Insistăm ca executarea să se producă în termenul prevazut de art. 696 din Noul Cod de procedură civilă pentru a se evita perimarea din culpa uneia dintre părți.

Solicităm ca executarea să se faca prin toate modalitățile prevazute de lege.

În susținerea cererii anexăm :

- **titlul executoriu în original;**

PRIMAR,

Diagrama de proces

