



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro



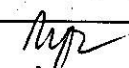
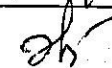
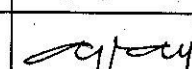
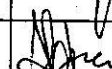


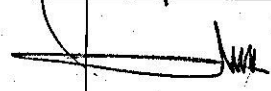
Anexa nr. 2 la Dispoziția Primarului nr. 416/04.04.2018.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CIRCULAȚIEI
AUTOVEHICULELOR DESTINATE TRANSPORTULUI DE
MĂRFURI ȘI A UTILAJELOR CU MASA MAXIMĂ AUTORIZATĂ
MAI MARE DE 7,5t ÎN MUNICIPIUL GIURGIU**

PO-06.05.03, Ediția I, Revizia 0, 04.04.2018

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICII PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea circulației autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5t în Municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
	Cod PO-06.05.03	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 2 of 11

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Neagu Liliana	Consilier		
1.2.1	Verificat	Vîlcan Claudia	Coord. Comp.		
1.2.2	Verificat	Pavel Adelina	Director Executiv		
1.3.1	Avizat	Căpran Elena	Secretar Comisie		
1.3.2	Avizat	Cristea Ioana	Director Executiv		
1.3.3	Avizat	Dragomir Ion	Viceprimar		
1.4.	Aprobat	Barbu Nicolae	Primar		


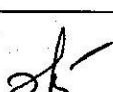
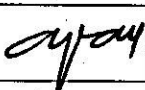
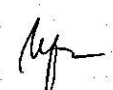
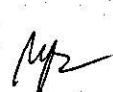
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea circulației autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5t în Municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
	Cod PO-06.05.03	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 3 of 11

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			04.04.2018

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea circulației autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5t în Municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
	Cod PO-06.05.03	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 4 of 11

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.1	aplicare		Comp. Licențe de Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu	Consilier	Neagu Liliana		
3.1.2	aplicare		Comp. Licențe de Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu	Coord. Comp.	Vilcan Claudia		
3.2	informare		Direcția Serviciilor Publice	Director executiv	Pavel Adelina		
3.3	evidență		Comp. Licențe de Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu	Consilier	Neagu Liliana		
3.4	arhivare		Comp. Licențe de Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu	Consilier	Neagu Liliana		

4. Scopul procedurii

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICII PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea circulației autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5t în Municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-06.05.03	Pag. 5 of 11

4. Scopul procedurii

(1) Procedura stabilește obiectivele, competențele, atribuțiile și documentele necesare desfășurării activității de instituire a unor restricții de circulație în anumite zone ale Municipiului Giurgiu.

5. Domeniul de aplicare

(1) Procedura se aplică de către:

1. Compartimentul Licențe Transport, Sistematizarea circulației, Parc auto și Trafic greu, din cadrul Direcției Servicii Publice - ca structură organizatorică de specialitate a aparatului propriu al Primarului Municipiului Giurgiu, pentru organizarea, aplicarea și respectarea legislației care reglementează organizarea și desfășurarea circulației autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5t în Municipiul Giurgiu;
2. Biroul Buget și Compartimentul Financiar Contabilitate;
3. Beneficiarii curselor;
4. Conducătorii auto.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

- (1) Legea nr. 215/2001, republicată, actualizată, a administrației publice locale;
- (2) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice;
- (3) Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002;
- (4) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 113/2009, actualizată, privind serviciile de plată;
- (5) Legea nr. 197/2010 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 113/2009 privind serviciile de plată;
- (6) Legea nr. 227/2015, actualizată, privind Codul Fiscal;
- (7) Ordonanța de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

6.3. Legislație secundară

- (1) OSGG 400/2016, actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- (2) Procedura de sistem PS-01 privind realizarea procedurilor formalizate pe activități, ed.II, rev.0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 1006/18.04.2016;
- (3) Procedura generală PG-01 privind circuitul documentelor, ed.I, rev.0. aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 343/18.02.2013;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea circulației autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5t în Municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-06.05.03	Pag. 6 of 11

(4) H.C.L.M. nr. 317/29.09.2016 privind aprobarea Regulamentului pentru instituirea unor restricții de circulație în anumite zone ale Municipiului Giurgiu și a Contractului de colaborare privind eliberarea autorizațiilor de liberă trecere în Municipiul Giurgiu;

(5) H.C.L.M. nr. 173/12.05.2017 privind modificarea și completarea HCLM nr.317/29.09.2016.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale primăriei

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții

(1) autovehicul – orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau mărfurilor. Vehiculele care se deplasează pe șine, denumite tramvaie, precum și tractoarele agricole sau forestiere nu sunt considerate autovehicule. Troleibuzele sunt considerate autovehicule;

(2) conducător de autovehicul sau tramvai, atestat profesional – persoană fizică posesoare a unui permis de conducere și a unui certificat de atestare profesională, care conduce un autovehicul de o anumită categorie, cu sau fără remorcă, pentru transportul de mărfuri, persoane sau alte servicii;

(3) deținător – persoană fizică sau juridică, ce folosește un vehicul în baza unui contract de leasing sau contract de închiriere;

(4) drum public – orice cale de comunicație terestră, destinată traficului rutier, dacă este deschisă circulației publice;

(5) localitate – cătunul, satul, comuna, orașul sau municipiul ale căror intrări și ieșiri sunt semnalizate în conformitate cu prevederile legale;

(6) masa totală maximă autorizată – masa maximă a unui vehicul încărcat, declarată admisibilă în urma omologării de către autoritatea competentă;

(7) remorcă – vehicul fără motor, destinat a fi tractat de un autovehicul sau de un tractor.

7.2. Abrevieri

(1) HG – Hotărârea Guvernului;

(2) OUG – Ordonanța de Urgență a Guvernului;

(3) OG – Ordonanța Guvernului;

(4) OSGG – Ordinul Secretariatului General al Guvernului;

(5) E – Elaborat;

(6) V – Verificat;

(7) Av. – Avizat;

(8) A – Aprobat;

(9) Ah. – Arhivat;

(10) R.O.F – Regulamentul de Organizare și Funcționare.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea circulației autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5t în Municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
	Cod PO-06.05.03	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 7 of 11

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

8.1.1. Reguli generale

- (1) Autovehiculele și utilajele având masa maximă autorizată mai mare de 7,5t circulă pe raza Municipiului Giurgiu, în zonele restricționate, numai în baza **“PERMISULUI DE LIBERĂ TRECERE”** eliberat de prestatorii de servicii de încasare, cu care Primăria Municipiului Giurgiu are contracte de colaborare;
- (2) Controlul în trafic este efectuat de agenții constatatori ai Direcției Poliției Locale și ai Poliției Rutiere;
- (3) Autovehiculele supuse restricțiilor pot folosi rute ocolitoare stabilite de Primăria Municipiului Giurgiu;
- (4) Străzile cu restricții de circulație din Municipiul Giurgiu, conform Ordonanței de Guvern nr.43/1997 privind regimul drumurilor, sunt semnalizate corespunzător cu indicatoare de circulație, pentru circulația autovehiculelor și utilajelor cu masa peste 7,5t.

8.1.2. Taxa de liberă trecere

- (1) Plata Taxei de liberă trecere de către posesorii autovehiculelor care circulă în zonele cu restricții de circulație în Municipiul Giurgiu se face în baza unui Contract de prestări servicii de încasare, încheiat între Primăria Giurgiu și operatori economici/instituții de plată autorizate;
- (2) Încasarea Taxei de liberă trecere pentru autovehiculele cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5t se realizează prin Contractele încheiate între Primăria Municipiului Giurgiu și operatori economici/instituții de plată autorizate, prin locațiile stabilite între acestea și prin Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu;
- (3) Între operatorii economici/instituțiile de plată autorizate și Primăria Municipiului Giurgiu sunt stabilite condițiile de încasare a Taxelor de liberă trecere și eliberarea Permiselor de liberă trecere;
- (4) Valoarea Taxei de liberă trecere diferă în funcție de masa maximă autorizată a autovehiculului și este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local;
- (5) Sumele provenite din încasarea Taxei de liberă trecere se fac venit la bugetul local, iar prestatorul va percepe un comision stabilit prin contract.

8.1.3. Permisul de liberă trecere

- (1) În urma achitării Taxei de liberă trecere, persoanele fizice și juridice, deținători ai autovehiculelor cu masa maximă autorizată de peste 7,5t, solicită eliberarea Permisului de liberă trecere operatorilor economici/instituțiilor de plată autorizate, cu care Primăria Municipiului Giurgiu are încheiat Contractul de prestări servicii de încasare;
- (2) Permisul de liberă trecere reprezintă documentul în baza căruia autovehiculului respectiv i se permite circulația în zonele cu restricție din Municipiul Giurgiu;
- (3) Valabilitatea Permisului de liberă trecere variază în funcție de valoarea Taxei de liberă trecere achitată și de solicitarea deținătorului autovehiculului;
- (4) Modelul Permisului de liberă trecere este stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local și conține următoarele informații:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICII PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea circulației autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5t în Municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
	Cod PO-06.05.03	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 8 of 11

- a) seria, numărul, data emiterii Permisului de liberă trecere;
- b) seria, numărul, data emiterii chitanței;
- c) categoria autovehiculului;
- d) valabilitatea Permisului de liberă trecere;
- e) nr. de înmatriculare al autovehiculului;
- f) obligativitatea deținerii Permisului de liberă trecere (în original) pe traseul aprobat, în vederea prezentării acestuia la solicitarea organelor de control.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- (1) Lista privind evidența încasărilor lunare provenite din taxa de liberă trecere;

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- (1) Lista privind evidența încasărilor lunare provenite din taxa de liberă trecere cuprinde:

1. perioada pentru care s-a efectuat încasarea,
2. nr. și data facturii pentru plata comisionului,
3. valoarea comisionului,
4. valoarea încasărilor efectuate de DITL Giurgiu și prestatorii de servicii.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: birouri, scaune, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, calculator, acces la baza de date, internet.

8.3.2. Resurse umane: Direcția Servicii Publice prin personalul din cadrul Compartimentului Licențe Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu, ca structură de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului.

8.3.3. Resurse financiare: încasările realizate, raportate lunar, constituie venit la bugetul local.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activităților

- (1) În urma primirii Raportului lunar privind sumele încasate din taxa de liberă trecere și a facturii privind Serviciul de încasare a comisionului perceput de către prestator se verifică legalitatea documentelor.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea circulației autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5t în Municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
	Cod PO-06.05.03	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 9 of 11

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Personalul din cadrul Compartimentul Licențe Transport, Sistematizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu verifică legalitatea documentelor (factura și raport lunar), întocmește formularele ALOP, după care le înaintează Direcției Economice în vederea plății comisionului.

8.4.2.1. Verificarea, urmărirea și controlul activității de încasare a Taxei de liberă trecere

(1) Compartimentul Licențe-transport, Sistematizarea circulației, Parc auto și Trafic greu are următoarele obligații în desfășurarea acestei activități:

1. alocă și comunică prestatorului seriile și plaja de numere pentru Permisele de liberă trecere;
2. urmărește ca prestatorul să facă, lunar, până la data de 10 a lunii următoare, viramentul sumelor încasate în luna precedentă în conturile Primăriei Municipiului Giurgiu și să facă dovada plății prin Ordin de Plată;
3. verifică Raportul lunar de încasări, transmis de către prestator, detaliat, conform modelului aprobat;
4. verifică întocmirea corectă a facturii emise de prestator, referitor la valoarea comisionului aferent sumelor încasate în luna anterioară;
5. înaintează Direcției Economice documentația (factura, raport încasări, ALOP), în vederea achitării comisionului către prestator, în termenii prevăzuți de contract;
6. supraveghează calitatea și eficiența gestiunii serviciului.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5
9.1. Compartimentul Licențe Transport, Sistematizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu					
(1) Verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele precizate în documentația stabilită prin Contract;	E	V			Ah.
(2) Răspunde de întocmirea corectă a documentelor în vederea efectuării plății comisionului către prestator, acordă viza de legalitate pe facturile primite de la prestatori și întocmește formularele ALOP;	E	V			Ah.
(3) Informează contribuabilii asupra disponibilității serviciului și furnizează datele solicitate de către aceștia, referitoare la plata Taxei de liberă trecere;	E	V			Ah.
9.2. Directorul Direcției Serviciilor Publice					
(1) Verifică și avizează documentele elaborate de compartiment;		V		A	
(2) Acordă viza privind plata comisionului;		V		A	
(3) Alocă și comunică prestatorului seriile și plaja de numere pentru Permisele de liberă trecere		V		A	
9.3. Direcția Economică		V		A	

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea circulației autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5t în Municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
	Cod PO-06.05.03	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 10 of 11

(1) Acordă viza de control financiar preventiv și întocmește Dispoziția de plată a comisioanelor	E	V		A	
9.4. Consiliul Local al Municipiului Giurgiu					
(1) Adoptă hotărâri privind: 1. instituirea unor reguli privind circulația autovehiculelor având masa maximă autorizată mai mare de 7,5t în Municipiul Giurgiu; 2. stabilirea unor restricții de circulație în Municipiul Giurgiu;				A	
(2) Aprobă Regulamentul pentru instituirea unor restricții de circulație în anumite zone ale municipiului Giurgiu;				A	
(3) Aprobă Contractul-cadru de prestări servicii de încălzire;				A	
(4) Aprobă formatul formularului de PERMIS DE LIBERĂ TRECERE;				A	
(5) Aprobă traseele de circulație pentru autovehiculele având masa maximă autorizată mai mare de 7,5t în Municipiul Giurgiu;				A	
(6) Aprobă valoarea taxei de liberă trecere și caracteristicile Permiselor de liberă trecere, pe grupe de autovehicule.				A	

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Anexa 1	Permis de liberă trecere							
Anexa 2	Raport lunar de încălzire							

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea circulației autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5t în Municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-06.05.03	Pag. 11 of 11

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	4
4	Scopul procedurii	5
5	Domeniul de aplicare a procedurii	5
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	6
8	Descrierea procedurii	7
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	09
10	Anexe, înregistrări și arhivări	10
11	Cuprins	11

ANEXA 1

<p>_____ nr. _____</p> <p>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU</p> <p>Data: zzll aaaa</p> <p>Chitanța _____</p> <p>Categoria _____</p> <p>Valabilitatea _____</p> <p>Nr. auto _____</p>	<p>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU</p> <p>PERMIS DE LIBERĂ TRECERE Data eliberării: zzllaaaa</p> <p>În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. _____ din _____ 2017 se autorizează autovehiculul cu numărul de înmatriculare _____ să efectueze transportul în Municipiul Giurgiu cu obligativitatea respectării specificațiilor de mai jos.</p> <p>Zona : _____ Perioada _____ (nr. zile) Categoria : _____</p> <p>Eliberat Numele și Prenumele (semnătura și ștampila)</p> <p>Este obligatorie deținerea autorizației în original de către conducătorul auto pe parcursul deplasării pe traseul aprobat în vederea prezentării la solicitarea organelor de control.</p>
---	---

