



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro





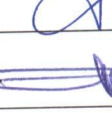


Anexa nr. 2

la Dispoziția 443/15.02.2017

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA
CALITATIVĂ ȘI CANTITATIVĂ, ACCEPTAREA/RESPINGEREA
LA PLATĂ A LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII EXECUTATE PE
DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI GIURGIU,
PREVĂZUTE ÎN CONTRACTELE DE EXECUTARE LUCRĂRI
PO-03.01.03. Ediția I, Revizia 0, 10.02.2017**

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNTREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări	Ediția 1 Nr.ex.
	Cod PO-03.01.03	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 2 of 22

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Gacichevici Alexandra	Referent de specialiate		
1.2.1	Verificat	Ion Anghel	Șef serviciu		
1.2.2	Verificat	Leafu Marius	Director executiv		
1.3.1	Avizat	Mincu Ioana	Consilier comp. Control managerial		
1.3.2	Avizat	Petre Roșu	Președinte comisie		
1.3.3	Avizat	Ion Dragomir	Viceprimar		
1.4.	Aprobat	Nicolae Barbu	Primar		

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNTREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-03.01.03	Pag. 3 of 22

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			20.01.2017
2.2				
	...			
2.n				

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNȚREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări		Ediția 1 Nr.ex.
			Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-03.01.03		Pag. 4 of 22

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.1	aplicare		Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere	șef serviciu	Ion Anghel		
3.1.2	aplicare		Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere	referent spec.	Goia Mirel		
3.1.3	aplicare		Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere	referent spec.	Pavel Petrișor		
3.1.4	aplicare		Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere	referent spec.	Vasilescu Liliana		
3.1.5	aplicare		Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere	referent spec.	Bătrînu Ana Maria		
3.1.6	aplicare		Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere	referent spec.	Gacichevici Alexandra		
3.1.7	aplicare		Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere	consilier	Toaderu Dragomir		
3.1.8	aplicare		Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere	consilier	Gheorghe Cornel		
3.1.9	aplicare		Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere	referent spec.	Șiu Silviu		
3.2.1	informare		Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere	șef serviciu	Ion Anghel		
3.2.2	informare		Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere	referent spec.	Goia Mirel		
3.2.3	informare		Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere	referent spec.	Pavel Petrișor		
3.2.4	informare		Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere	referent spec.	Vasilescu Liliana		
3.2.5	informare		Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere	referent spec.	Bătrînu Ana Maria		
3.2.6	informare		Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere	referent spec.	Gacichevici Alexandra		
3.2.7	informare		Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere	consilier	Toaderu Dragomir		
3.2.8	informare		Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere	consilier	Gheorghe Cornel		
3.2.9	informare		Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere	referent spec.	Șiu Silviu		
3.3	evidență		Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere	consilier	Gacichevici Alexandra		
3.4	arhivare		Serviciul Lucrări Publice,	consilier	Gacichevici		

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNȚREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări	Ediția 1 Nr.ex.
	Cod PO-03.01.03	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 5 of 22

			Investiții, Reparații, Întreținere		Alexandra		
--	--	--	------------------------------------	--	-----------	--	--

4. Scopul procedurii

- (1) Procedura stabilește modul și etapele de verificare din punct de vedere calitativ și cantitativ, conform legislației în vigoare și clauzelor contractuale, realizarea lucrărilor de investiții și reparații executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, până la faza de Recepție la terminarea lucrărilor și Recepție Finală;
- (2) Se aplică construcțiilor de orice categorie și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate sau destinație, precum și lucrărilor de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații ale acestora;
- (3) Sunt exceptate construcțiile provizorii.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către:

- (1) Direcția Dezvoltare Investiții - Serviciul Lucrări Publice Investiții, Reparații, Întreținere;
- (2) Direcția Economică.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

- (1) Legea 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții;
- (2) Legea nr. 50/1991, republicată, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- (3) Ordinul 1496/2011, actualizat, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- (4) Legea nr.215/2001, republicată, actualizată, a administrației publice locale;
- (5) Legea nr.273/2006, actualizată, privind finanțele publice locale;
- (6) Legea nr.500/2002, actualizată, privind finanțele publice.

6.3. Legislație secundară

- (1) OSGG 400/2016, actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- (2) Procedura de sistem PS-01 privind realizarea procedurilor formalizate pe activități, ed.II, rev.0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 1006/18.04.2016;
- (3) Procedura generală PG-01 privind circuitul documentelor, ed.I, rev.0. aprobată prin Dispoziția Primarului nr.343/18.02.2013.
- (4) Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al primarului

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale primăriei

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNTREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări	Ediția 1 Nr.ex.
	Cod PO-03.01.03	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 6 of 22

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții

- (1) **Investitorul** - persoana fizică sau juridică care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente, în baza contractului de executare de lucrări de construcții și a legislației în vigoare, urmărește îndeplinirea clauzelor contractuale și preia lucrarea;
- (2) **Executantul** - parte contractantă care realizează lucrarea sau reprezentantul legal al acestuia, dacă lucrarea este realizată printr-o asocieră;
- (3) **Documentația de execuție** - documentația tehnico-economică (documentația de avizare, autorizare, caiete de sarcini, proiect tehnic, contract de executare lucrare, deviz ofertă, detalii de execuție, dispoziții de șantier);
- (4) **Diriginte de șantier** - persoană fizică angajată de către investitor/beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor;
- (5) **Autorizare** - procedura prin care, potrivit legii, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., prin comisia de autorizare, atestă că o persoană este competentă să desfășoare activitatea de dirigenție de șantier, în domeniul/subdomeniul autorizat;
- (6) **Autorizație** - document oficial emis de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., care dă dreptul titularului de a desfășura activitatea de dirigenție de șantier în domeniul/subdomeniul autorizat;
- (7) **Lucrări de construcții** - operațiunile specifice prin care se realizează construcții de orice fel - civile, industriale, agrozootehnice, edilitare subterane și aeriene, căi de comunicații, lucrări inginerești, de artă, etc.; se desființează construcții prin demolare, dezmembrare, dinamitare, etc.
- (8) **Instalații aferente construcțiilor** - totalitatea conductelor și echipamentelor care asigură utilitățile necesare funcționării construcțiilor, situate în interiorul limitei de proprietate, de la branșament/racord (inclusiv) la utilizatori, indiferent dacă acestea sunt sau nu încorporate în construcție. Instalațiile aferente construcțiilor se autorizează împreună cu acestea sau, după caz, separat;
- (9) **Lucrări de modificare** - lucrări de intervenții asupra elementelor constructive, structurale și/sau nestructurale, având ca efect modificarea (totală sau în parte) a acestora, privind modificarea planimetriei interioare sau exterioare; modificarea volumetriei;
- (10) **Titular de investiție** - ordonatorul de credite care asigură finanțarea obiectivelor/proiectelor de investiții cuprinse în programele de investiții publice, anexe la buget și exercită toate atribuțiile legate de această activitate;
- (11) **Clădire** - ansamblu de spații cu funcțiuni precizate, delimitat de elementele de construcție care alcătuiesc anvelopa clădirii, inclusiv instalațiile aferente acesteia, în care energia este utilizată pentru asigurarea confortului interior;
- (12) **Clădiri de interes și utilitate publică** - clădiri existente, ce cuprind spații în care se desfășoară activități în domenii de interes public general și/sau comunitar și social și care implică prezența publicului, temporar sau permanent, în aria totală expusă.

7.2. Abrevieri

- (1) CL – Consiliul Local;
- (2) PO – Procedură Operațională;
- (3) HG – Hotărârea Guvernului;
- (4) OUG – Ordonanța de Urgență a Guvernului;
- (5) OG – Ordonanța/Ordin al Guvernului;
- (6) HCLM – Hotărârea Consiliului Local;

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNTREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-03.01.03	Pag. 7 of 22

- (7) I.S.C. – Inspectoratul de Stat în Construcții;
- (8) D.T.A.C. – documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de construire;
- (9) D.T.A.D. - documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de desființare;
- (10) D.T.O.E. - documentație tehnică pentru autorizarea organizării executării lucrărilor;
- (11) D.T. - documentație tehnică;
- (12) P.Th. – proiect tehnic;
- (13) C.U.- Certificat de Urbanism;
- (14) A.C.- Autorizație de construire;
- (15) D.O.- Deviz Ofertă;
- (16) E – Elaborat;
- (17) V – Verificat;
- (18) Av. – Avizat;
- (19) A – Aprobant;
- (20) R.O.F – Regulamentul de Organizare și Funcționare.

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

8.1.1. Reguli generale

- (1) Verificarea calitativă și cantitativă a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public se face pe etape de execuție, pentru fiecare categorie de lucrare, executată total sau parțial, supusă la plată de către executantul de lucrări, prin verificarea situațiilor scriptice și a stadiului fizic din șantier.
- (2) Calitatea construcțiilor este rezultatul totalității performanțelor de comportare a acestora în exploatare, în scopul satisfacerii, pe întreaga durată de existență, a exigențelor utilizatorilor și colectivităților. Exigențele privind calitatea instalațiilor și a echipamentelor tehnologice de producție se stabilesc și se realizează pe baza de reglementări specifice fiecărui domeniu de activitate.
- (3) Pentru obținerea unor construcții de calitate corespunzătoare sunt obligatorii realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a următoarelor cerințe esențiale:
 1. rezistența mecanică și stabilitate;
 2. securitate la incendiu;
 3. igiena, sănătate și mediu;
 4. siguranța în exploatare;
 5. protecție împotriva zgomotului;
 6. economie de energie și izolare termică.
- (4) Sistemul calității în construcții reprezintă ansamblul de structuri organizatorice, responsabilități, regulamente, proceduri și mijloace, care să conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător și care concură la realizarea calității construcțiilor în următoarele etape:
 1. concepere;
 2. realizare;
 3. exploatare;
 4. postutilizare.
- (5) Reglementările privind conceperea, respectiv proiectarea construcțiilor/intervențiilor asupra construcțiilor se regăsesc în Procedura Operațională PO-03.01.01, privind Elaborarea Documentației tehnico-economice pentru obiectivele de investiții.

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNTREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări	Ediția 1 Nr.ex.
	Cod PO-03.01.03	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 8 of 22

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentele utilizate sunt:

- (1) Certificatul de urbanism;
- (2) Avizele;
- (3) Autorizațiile de construire;
- (4) Documentațiile tehnice;
- (5) Contractul de achiziție publică de lucrări;
- (6) Devizul Ofertă (inclusiv Formularele F2 și F3);
- (7) Graficul de executare lucrări - Formular F6;
- (8) Graficul de eșalonare a plăților;
- (9) Programul de control;
- (10) Procese Verbale de lucrări ce devin ascunse;
- (11) Factura;
- (12) Proces Verbal de Recepție parțială;
- (13) Ordonanțare la plată a Facturii.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

În conformitate cu prevederile legii 50/1991, republicată, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții:

8.2.2.1. Certificatul de urbanism

- (1) Certificatul de urbanism este actul de informare prin care autoritățile prevăzute la art. 4:
 - a) fac cunoscute solicitantului informațiile privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice și ale regulamentelor aferente acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, după caz, avizate și aprobate potrivit legii;
 - b) stabilesc cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului;
 - c) stabilesc lista cuprinzând avizele/acordurile necesare în vederea autorizării;
 - d) încunoștințează investitorul/solicitantul cu privire la obligația de a contacta autoritatea competentă pentru protecția mediului, în scopul obținerii punctului de vedere și, după caz, al actului administrativ al acesteia, necesare în vederea autorizării;
- (2) Punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului reprezintă documentul scris emis de aceasta după etapa de evaluare inițială, respectiv după etapa de încadrare a investiției în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, iar actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului este, după caz, acordul de mediu sau avizul Natura 2000;
- (3) certificatul de urbanism se emite de autoritățile prevăzute la art. 4, abilitate să autorizeze lucrările de construcții, și se eliberează solicitantului în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării cererii, menționându-se în mod obligatoriu scopul emiterii acestuia;
- (4) certificatul de urbanism nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

8.2.2.2. Avizele, acordurile

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNTREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări	Ediția 1 Nr.ex.
	Cod PO-03.01.03	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 9 of 22

(1) Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se solicită de către investitor/beneficiar și se obțin de la autoritățile competente în domeniu înaintea depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritățile administrației publice competente pentru:

- a) asigurarea și racordarea/bransarea la infrastructura edilitară, în condițiile impuse de caracteristicile și amplasamentul rețelelor de distribuție/transport energetic din zona de amplasament;
- b) racordarea la rețeaua căilor de comunicații;
- c) securitatea la incendiu, protecția civilă și protecția sănătății populației;
- d) cerințele specifice unor zone cu restricții stabilite prin reglementări speciale.

(2) Actele de autoritate emise de autoritățile competente pentru protecția mediului prevăzute la art. 2 alin. (2¹) lit. b) și d) se solicită și se obțin de investitor/solicitant în condițiile legii.

(3) Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, împreună cu punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului sau, după caz, actul administrativ al acesteia, obținute potrivit prevederilor alin. (1) și (2), se anexează și devin parte integrantă din autorizația de construire.”

În conformitate cu Conținutul - Cadru al documentației tehnice D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții:

” Avizare/aprobare

Avizare - procedură de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism sau prin Documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții și proiectul tehnic (P.Th.) pe baza căruia se vor executa lucrările.

Avizarea se concretizează printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) care are caracter tehnic de obligativitate.”

8.2.2.3. Autorizația de construire

(1) Autorizațiile de construire se emit de președinții consiliilor județene, de primarul general al municipiului București, de primarii municipiilor, sectoarelor municipiului București, ai orașelor și comunelor pentru executarea lucrărilor.

(2) Autorizația de construire constituie actul final de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construcții corespunzător măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor.

(3) Autorizația de construire se emite în baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, elaborată în condițiile prezentei legi, în temeiul și cu respectarea prevederilor documentațiilor.

(4) Procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcții începe odată cu depunerea cererii pentru emiterea certificatului de urbanism în scopul obținerii, ca act final, a autorizației de construire și cuprinde următoarele etape:

- a) emiterea certificatului de urbanism;
- b) emiterea punctului de vedere al autorității competente pentru protecția mediului pentru investițiile care nu se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului;
- c) notificarea de către solicitant a autorității administrației publice competente cu privire la menținerea solicitării de obținere, ca act final, a autorizației de construire, pentru investițiile la care autoritatea competentă pentru protecția mediului a stabilit necesitatea evaluării impactului asupra mediului și a emis îndrumarul conform legislației privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNTREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări	Ediția 1 Nr.ex.
	Cod PO-03.01.03	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 10 of 22

- d) emiterea avizelor și acordurilor, precum și a actului administrativ al autorității pentru protecția mediului competente privind investițiile evaluate din punctul de vedere al impactului asupra mediului;
- e) elaborarea documentației tehnice necesare pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, denumită în continuare documentație tehnică - D.T.;
- f) depunerea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente;
- g) emiterea autorizației de construire;
- e) organizarea de tabere de corturi.”

8.2.2.4. Documentațiile tehnice - Proiectul Tehnic, Caiete de sarcini, Detalii de execuție

Referitor la scopul, modul, tipul documentațiilor, conținut, responsabilități, a fost elaborată **Procedura Operațională PO-03.01.01, privind Elaborarea Documentației tehnico-economice pentru obiectivele de investiții.**

8.2.2.5. Contractul de achiziție publică de lucrări

este documentul juridic stabilit în scris între contractant - Primăria Municipiului Giurgiu și ofertantul adjudecat și cuprinde totalitatea clauzelor principale și speciale care conduc la realizarea construcției (lucrării), în conformitate cu Documentația tehnică, cu Oferta tehnică și financiară și cu respectarea legislației în vigoare.

8.2.2.6. Devizul Ofertă

este documentul financiar oferit și adjudecat, care cuprinde totalitatea categoriilor de lucrări exprimate cantitativ și valoric prevăzute în documentația tehnică elaborată de proiectant, la care se raportează categoriile de lucrări executate (cantitativ și valoric), respectiv Situațiile de plată prezentate de către executantul de lucrări spre decontare;

(1) **Formularul F2** - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări (pe obiecte cuprinse în Devizul General);

(2) **Formularul F3** – Listă cuprinzând cantitățile de lucrări executate și supuse la plată și care sunt preluate în Formularul F2.

8.2.2.7. Graficul de executare lucrări - Formular F6

reprezintă eșalonarea executării lucrărilor pe categorii de lucrări, de către executantul de lucrări, în perioada de timp stabilită de contractant.

8.2.2.8. Graficul de eșalonare a plăților

reprezintă eșalonarea plăților conform Fisei de date a achiziției, de regulă se exprimă pe ani, în funcție de graficul de execuție.

8.2.2.9. Programul de control

cuprinde etapele de execuție pentru fiecare specialitate supuse verificării de către proiectant, beneficiar, executant și după, caz de către Inspectoratul de Stat în Construcții. Programul de control este elaborat de către proiectant, face parte din proiect, este vizat de către verificatorul de proiect și trebuie însușit de beneficiar, executantul de lucrări, apoi este supus avizării de către Inspectoratul de Stat în Construcții.

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNȚREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări	Ediția 1 Nr.ex.
	Cod PO-03.01.03	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 11 of 22

8.2.2.10. Procesul Verbal de lucrări ce devin ascunse

este întocmit de către dirigințele de șantier și cuprinde descriere cantitativă și calitativă a lucrărilor executate și care ulterior nu mai pot fi vizualizate, fiind acoperite de alte lucrări stabilite prin tehnologie.

8.2.2.11. Factura

este documentul emis de către executantul de lucrări și cuprinde număr/dată, datele de identificare ale celor două părți, denumirea lucrării, a numărului de contract și valoarea acestora, cu TVA distinct.

8.2.2.12. Situațiile de lucrări supuse la plată (Formularele F3)

reprezintă totalitatea lucrărilor executate și înaintate de către executant spre plată, structurate pe categorii de lucrări, conform Devizului Ofertă, exprimate cantitativ și valoric.

8.2.2.13. Proces Verbal de Constatare

este documentul care atestă că sunt îndeplinite condițiile de plată a lucrărilor de execuție. Nu ține loc de Proces Verbal de recepție, lucrările executate și plătite rămânând în continuare în gestiunea executantului de lucrări până la Recepția la terminarea lucrărilor.

8.2.2.14. Ordonanțarea la plată a Facturii

este documentul prin care Ordonatorul principal de credite dispune efectuarea plăților, după ce compartimentele de specialitate confirmă îndeplinirea tuturor condițiilor de plată.

8.2.3. Circuitul documentelor

Nr.	Activitatea	Documentul primit	Structura org. care a emis documentul	Documentul/activitatea generată/Structura org.	Arhivare
1.	Depunere Cerere+Documentație pentru Certificat de Urbanism de către Serviciul Lucrări Publice	Certificat de Urbanism-C.U.	Serviciul Autorizări	Depunere Cereri+Documentație pentru obținere Avize menționate în C.U. Serv. Lucrări Publice	1 ex. la Serv. Autorizări 1 ex. la Serv. Investiții
2.	Depunere D.T.A.C +Avize pentru obținere Autorizație de construire/ Desființare Serviciul Lucrări Publice	Autorizație de construire/	Serviciul Autorizări	Înștiințare I.S.C.privind începerea lucrărilor conf.A.C. Serv. Lucrări Publice	1 ex. la ISC 1 ex la Serv.Inv.
3.	Depunerea de către dirigințele de șantier,	Programul de control Avizat	I.S.C	Execuția lucrărilor si verificarea etapelor	1 ex. la ISC

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNTREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări	Ediția 1 Nr.ex.
	Cod PO-03.01.03	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 12 of 22

	la I.S.C a Programului de control pe faze determinante	de I.S.C		stabilite în Programul de control Executantul de lucrări Dirigintele de șantier Beneficiarul	1 ex. la Serv. Inv. 1 ex. la C.T.
4.	Finalizarea procedurii de achiziție a lucrării	Contractul de lucrări	Biroul Proceduri Achiziții	Facturi și Situații de lucrări supuse la plată de către executantul de lucrări	1 ex. la Dir. Ec. 1 ex. la Dir. Investiții
5.	Verificarea Facturii, a Centralizatorului și a Situațiilor de plată conf. Deviz Ofertă și situație din teren care are 2 variante:	1) Factura și Situațiile de lucrări care corespund cantitativ și calitativ. Factura este certificată în privința “realității, regularității și legalității” și este vizată cu „Bun de plată” 2) Factura și/sau Situațiile de plată nu corespund fie cu Devizul Ofertă fie cu Situația din șantier. Factura se Refuză la plată	Serviciul Investiții Dirigintele de șantier Serviciul Investiții Dirigintele de șantier	Ordonanțarea de plată Serviciul Investiții Se întocmește și se transmite către executant Notificare privind refuzul plății și motivele care stau la baza acestui refuz	1 ex. Dir. Ec. 1 ex. Serv Investiții 1 ex. la SLP 1 ex. la construct or

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: birouri, scaune, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare, acces la baza de date, internet, mijloc de transport în teren.

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNȚREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
Cod PO-03.01.03		Pag. 13 of 22

8.3.2. Resurse umane: personalul din cadrul Serviciului Lucrări Publice Investiții, Reparații, Întreținere.

8.3.3. Resurse financiare: prevăzute anual în bugetul local.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activităților

Verificarea calitativă și cantitativă comportă două etape de verificare:

- (1) Verificarea în perioada Pregătirii Investiției;
- (2) Verificarea în perioada Execuției Lucrărilor.

8.4.1.1. Reguli privind factorii implicați în realizarea lucrărilor de construcții și responsabilitățile lor

(1) Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora.

(2) Factorii implicați în realizarea execuției lucrărilor de construcții de către Primăria Municipiului Giurgiu și responsabilitățile lor sunt:

1. Investitorul - Primăria Municipiului Giurgiu;
2. Proiectanți verficatori de proiecte, experți - persoane fizice/juridice, atestate;
3. Executanți de lucrări;
4. Producătorii materialelor, produselor folosite în construcții.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.2.1. Investitorul - Primăria Municipiului Giurgiu

(1) Atât în perioada de **Concepere** (proiectare), în perioada de **Realizare** a lucrărilor de construcții, cât și în perioada de exploatare, **investitorul**, respectiv Primăria Municipiului Giurgiu prin Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere are următoarele obligații privind calitatea lucrărilor de construcții/intervenții, efectuate pe domeniul public al municipiului Giurgiu:

1. stabilește nivelul calitativ ce trebuie realizat prin proiectare și execuție pe baza reglementărilor tehnice, precum și a studiilor și cercetărilor efectuate;

Pentru obținerea unor construcții de calitate corespunzătoare sunt obligatorii realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a următoarelor cerințe esențiale:

- a) rezistența mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igiena, sănătate și mediu;
- d) siguranța în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică.

(2) Obține acordurile și avizele solicitate prin certificatul de urbanism și prin legislația în vigoare pentru:

1. asigurarea și racordarea/branșarea la infrastructura edilitară, în condițiile impuse de caracteristicile și amplasamentul rețelelor de distribuție/transport energetic din zona de amplasament;

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNTREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări	Ediția 1 Nr.ex.
	Cod PO-03.01.03	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 14 of 22

2. racordarea la rețeaua căilor de comunicații;
 3. securitatea la incendiu, protecția civilă și protecția sănătății populației;
 4. cerințele specifice unor zone cu restricții stabilite prin reglementări speciale;
 5. cerințele stabilite de legislația în vigoare privind protecția mediului.
- (3) obține autorizația de construire în baza certificatului de urbanism, a documentației D.T.A.C, a acordurilor și avizelor menționate. Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, împreună cu punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului sau, după caz, actul administrativ al acesteia, obținute potrivit prevederilor anterioare se anexează și devin parte integrantă din autorizația de construire;
- (4) asigură verificarea proiectelor prin specialiști verficatori de proiecte atestați. Proiectantul susține Proiectul Tehnic la verficatorii tehnici atestați pe specialități, stabiliți de investitor conform procedurilor legale;
- (5) asigură verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginții de specialitate sau agenții economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor;
- (6) acționează în vederea soluționării neconformitatilor, a defectelor apărute pe parcursul execuției lucrărilor, precum și a deficiențelor proiectelor;
- (7) asigură expertizarea construcțiilor de către experți tehnici atestați, în situațiile în care la aceste construcții se execută lucrări de intervenție (reconstruire, consolidare, transformare, extindere, desființare parțială, lucrări de reparații);
- (8) participă la recepția lucrărilor de construcții la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;
- (9) asigură întocmirea **cărții tehnice a construcției și predarea acesteia către proprietar;**
- (10) expertizarea construcțiilor de către experți tehnici atestați, în situațiile în care la aceste construcții se execută lucrări de natura celor prevăzute la art. 18 alin. 2, din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții.

Primăria municipiului Giurgiu în calitate de beneficiar și proprietar al lucrărilor executate pe domeniul public realizează obligațiile stabilite prin lege privind verificarea calității construcțiilor atât în perioada de pregătire cât și în perioada de executare a lucrărilor prin **diriginții de șantier atestați:** „Verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitori **prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor** –prestatori de servicii și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executorilor” (art.13, alin (3) din Legea nr.177/2015)

8.4.2.2. Responsabilitățile diriginților de șantier - Prestatori de servicii ai investitorului Primăria Municipiului Giurgiu

Pentru verificarea calității lucrărilor executate, Primăria Municipiului Giurgiu încheie contracte de prestări servicii - dirigenție de șantier, în condițiile legii, cu diriginți de șantier persoane fizice sau juridice autorizate care au următoarele responsabilități:

A. în perioada de pregătire a investiției:

- (1) verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- (2) verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNTREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
Cod PO-03.01.03		Pag. 15 of 22

- (3) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- (4) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- (5) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- (6) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- (7) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- (8) verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- (9) verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- (10) preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- (11) participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- (12) predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- (13) verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- (14) verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- (15) verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

B. în perioada execuției lucrărilor:

- (1) urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- (2) verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- (3) interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- (4) interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- (5) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- (6) verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- (7) interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- (8) participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- (9) efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- (10) verifică și supune la plată numai lucrările corespunzătoare cantitativ și calitativ urmărind încadrarea acestora în devizele aprobate; supune la plată numai situațiile de lucrări întocmite corespunzător stadiului fizic din șantier;
- (11) analizează periodic și ori de câte ori este necesar stadiul fizic și valoric (scriptic și factic) al lucrărilor contractate, informează conducerea Primăriei și propune măsuri pentru recuperarea eventualelor întârzieri;
- (12) asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNTREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Nr.ex.
	privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări	Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-03.01.03	Pag. 16 of 22

- (13) transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- (14) informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- (15) urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- (16) verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- (17) anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- (18) anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- (19) preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- (20) urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

După parcurgerea acestor etape dirigintele de șantier are două opțiuni:

1. Admiterea la plată a Facturii și a Situațiilor de lucrări anexate - situație când sunt îndeplinite toate condițiile privind calitatea și cantitatea lucrărilor executate. În acest caz se certifică factura privind "realitatea, regularitatea, legalitatea", se vizează cu "Bun de plată" de către persoanele desemnate prin Dispoziție de primar. Se întocmește Ordonanțarea la plată, se aprobă de către ordonatorul principal de credite, se transmite la Direcția Economică care, după verificare, face plata facturii, în baza documentelor justificative.

2. Respingerea la plată totală sau parțială a lucrărilor executate care nu corespund din punct de vedere calitativ/cantitativ cu documentația sau cu situația faptică din șantier. În această situație se transmite executantului de lucrări o Notificare prin care se aduc la cunoștință motivele Respingerii la plată, precum și termenul de remediere a aspectelor semnalate cu încadrarea în graficul de lucrări.

8.4.2.3. Proiectanții, verificatorii de proiecte, experții - persoane fizice/juridice, atestate

A. Proiectanții

Proiectanții de construcții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- (1) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- (2) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- (3) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- (4) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor. Documentația privind postutilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea proprietarului;

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNTREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-03.01.03	

- (5) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- (6) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- (7) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.
- (8) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- (9) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

(10) cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

B. Specialiștii verficatori de proiecte, responsabili tehnici cu execuția și experții tehnici, atestați

- (1) specialiștii verficatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului.
- (2) responsabilii tehnici cu execuția atestați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții pentru care sunt angajați.
- (3) experții tehnici atestați, angajați pentru expertizarea unor proiecte, lucrări de construcții sau construcții aflate în exploatare, răspund pentru soluțiile date.
- Obligațiile specialiștilor atestați se stabilesc prin regulamente de aplicare a legii.

8.4.2.4. Executanții de lucrări

Agenții economici care execută lucrări de construcții asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția atestați, precum și printr-un sistem propriu conceput și realizat.

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- (1) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- (2) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- (3) asigurarea nivelului de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- (4) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- (5) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNTREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări	Ediția 1 Nr.ex.
	Cod PO-03.01.03	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 18 of 22

- (6) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor esențiale, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- (7) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale;
- (8) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul procedurii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- (9) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor esențiale de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- (10) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- (11) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- (12) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- (13) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

8.4.2.5. Producătorii materialelor folosite în construcții

- (1) La lucrările de construcții se interzice folosirea de materiale fără certificarea calității lor, care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale.
- (2) Certificarea calității produselor folosite în construcții se efectuează prin grija producătorului, în conformitate cu metodologia și procedurile stabilite pe baza legii.
- (3) Agrementele tehnice pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții stabilesc aptitudinea de utilizare, condițiile de fabricație, de transport, de depozitare, de punere în opera și de întreținerea a acestora.
- (4) La lucrările de construcții care trebuie să asigure nivelul de calitate, conform cerințelor esențiale, se vor folosi produse, procedee și echipamente tradiționale, precum și altele noi, pentru care există agremente tehnice corespunzătoare.

8.4.2.6. Obligații și răspunderi comune ale factorilor implicați în realizarea lucrărilor de construcții

- (1) Răspunderea pentru realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență, a unor construcții de calitate corespunzătoare, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite prin procedurile și regulamentele elaborate potrivit prevederilor legislației în vigoare, revine factorilor care participă la conceperea, realizarea, exploatarea și post utilizarea acestora;
- (2) Proiectantul, specialistul verificador de proiecte atestat, fabricantii și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția atestat, dirigintele de specialitate, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei;
- (3) În contractele care se încheie ori, după caz, în dispozițiile sau în autorizațiile ce se emit, factorii menționați anterior sunt obligați să înscrie clauzele referitoare la nivelul de calitate al construcțiilor, corespunzătoare cerințelor esențiale, precum și garanțiile materiale și alte prevederi, care să conducă la

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNTREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări	Ediția 1 Nr.ex.
	Cod PO-03.01.03	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 19 of 22

realizarea acestor clauze;

(4) În contracte nu se pot înscrie niveluri și cerințe esențiale, referitoare la calitate, inferioare reglementărilor în vigoare, cu privire la cerințele esențiale prevăzute la art. 5 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;

(5) Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	II	IV	V
	1	2	3	4	5
0					
9.1. Primarul					
(1) Aprobă procedurile, referatele, temele de proiectare, prin care se stabilesc reguli, metode, procedee, etape, privind respectarea calității în construcții corespunzătoare cerințelor esențiale pentru lucrările de construcții care se execută pe domeniul public al municipiului Giurgiu;					A
(2) Aprobă <i>Contractele de executare lucrări de construcții</i> având clauze referitoare la nivelul de calitate;					A
(3) Aprobă <i>Dispozițiile de șantier emise</i> de către proiectant în timpul execuției lucrărilor de construcții;					A
(4) Dispune efectuarea plăților lucrărilor prin Ordonanțarea la plată a lucrărilor executate;					A
9.2. Viceprimarul					
(1) Avizează procedurile, referatele, temele de proiectare, prin care se stabilesc reguli, metode, procedee, etape, privind respectarea calității în construcții, corespunzătoare cerințelor esențiale pentru lucrările de construcții care se execută pe domeniul public al municipiului Giurgiu;				Av	
(2) Avizează <i>Contractele de executare lucrări de construcții</i> având clauze referitoare la nivelul de calitate;				Av	
(3) Avizează <i>Dispozițiile de șantier emise</i> de către proiectant în timpul execuției lucrărilor de construcții;				Av	
9.3. Diriginții de șantier – reprezentanții Primăriei Municipiului Giurgiu prin contractele de prestări servicii-dirigenție de șantier					
(1) efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;		V			
(2) verifică și supune la plată numai lucrările corespunzătoare cantitativ și calitativ urmărind încadrarea acestora în devizele aprobate; supune la plată numai situațiile de lucrări întocmite corespunzător stadiului fizic din șantier;		V			
(3) analizează periodic și ori de câte ori este necesar stadiul fizic și valoric (scriptic și faptic) al lucrărilor contractate, informează conducerea Primăriei și propune măsuri pentru recuperarea eventualelor		V			

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNTREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
Cod PO-03.01.03		Pag. 20 of 22

întârzieri;					
(4) transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;	E				
(5) informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;	E				
(6) urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;		V			
(7) verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;		V			
(8) Îndeplinește toate atribuțiile prevăzute la cap.8.4.2.1 subcap A și B	E				
9.4. Direcția Economică					
(1) Avizează procedurile, referatele, temele de proiectare, prin care se stabilesc reguli, metode, procedee, etape, privind respectarea calității în construcții corespunzătoare cerințelor esențiale pentru lucrările de construcții care se execută pe domeniul public al municipiului Giurgiu și care implică cheltuieli;				Av	
(2) Avizează Contractele de executare lucrări de construcții având clauze referitoare la nivelul de calitate;				Av	
(3) Asigură efectuarea <i>Controlului Financiar Preventiv</i> pentru contractele de lucrări, acte aditionale, formulare privind Angajamentele Legale și Bugetare, Ordonanțarea la Plată a lucrărilor executate conform clauzelor contractuale;				Av	
(4) Verifică și aprobă la plată lucrările executate, în baza documentelor justificative		V			A
9.5. Directorul Direcției Dezvoltare					
(1) Avizează procedurile, referatele, temele de proiectare, prin care se stabilesc reguli, metode, procedee, etape, privind respectarea calității în construcții, corespunzătoare cerințelor esențiale pentru lucrările de construcții care se execută pe domeniul public al municipiului Giurgiu;				Av	
(2) Avizează <i>Contractele de executare lucrări de construcții</i> având clauze referitoare la nivelul de calitate;				Av	
(3) Asigură și verifică realizarea responsabilităților personalului din subordine.				Av	
9.6. Serviciul Lucrări Publice Investiții, Reparații Întreținere					
(1) Elaborează procedurile, referatele, temele de proiectare, prin care se stabilesc reguli, metode, procedee, etape, privind respectarea calității în construcții corespunzătoare cerințelor esențiale pentru lucrările de construcții care se execută pe domeniul public al municipiului Giurgiu și care implică cheltuieli;	E				
(2) Are toate responsabilitățile menționate la capit.8.4. subcapit. 8.4.2.1;	E				
(3) Verifică înscrierea în contractele de executare lucrări de construcții a		V			

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNTREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări		Ediția 1 Nr.ex.
			Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-03.01.03		Pag. 21 of 22

clauzelor referitoare la cerințele esențiale privind calitatea în construcții, precum și înscrierea responsabilităților proiectantului și ale dirigintelui de șantier în contractele de proiectare, asistență tehnică pe durata execuției, respectiv în contractul de dirigenție de șantier.					
(4) Verifică îndeplinirea responsabilităților factorilor implicați în procesul de executare a lucrărilor, conform clauzelor contractuale și a Documentației Tehnice		V			
(5) Inițiază și definitivează elaborarea formularelor privind Angajamentul Legal, Angajamentul Bugetar, Ordonanțarea la Plata și Plata Lucrărilor executate conform contractului de lucrări;	E				

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Anexa 1- Formular F2- Devizul obiectului	Executantul de lucrări	Dirigintele de șantier Reprezenta nti Primărie	2	Directia Economică Direcția Dezvoltare	Direcția Economică	10 ani	
2.	Anexa 2- Formularul F3- Listele de cantități	Executantul de lucrări	Dirigintele de șantier Reprezenta nti Primărie	2	Directia Economică Direcția Dezvoltare	Direcția Economică Direcția Dezvoltare	10 ani 5 ani	
3.	Anexa 3 - Proces Verbal de Constatare	Serviciul Lucrări Publice	Șef Serviciu Lucrări Publice Constructor	2	Direcția Economică	Direcția Economică Direcția Dezvoltare	10 ani 5 ani	Arhivare la Direcția Dezvolta re pe durata termenul ui de garanție

PRIMĂRIA MUN. GIURGIU DIR. DEZVOLTARE INVESTIȚII SERV. LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII, REPARAȚII, ÎNTREȚINERE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind verificarea calitativă și cantitativă, acceptarea /respingerea la plată a lucrărilor de construcții executate pe domeniul public al municipiului Giurgiu, prevăzute în contractele de executare lucrări	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-03.01.03	Pag. 22 of 22

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	4
4	Scopul procedurii	5
5	Domeniul de aplicare a procedurii	5
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	6
8	Descrierea procedurii	7
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	19
10	Anexe, înregistrări și arhivări	21
11	Cuprins	22

PROIECTANT

CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte

FORMULAR F2
 OBIECTIV
 CONSTRUCTII

OBIECT: CONSTRUCTII

Nr. Crt.	Nr. cap./subcap. deviz pe obiect	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoarea, exclusiv TVA	
			Mii lei	Mii euro
x	x	x	x	x
x	I	Lucrari de constructii	xxx.xxx	xxx.xxx
x	x.x	Constructii	xxx.xxx	xx.xxx
		xxxxxx REALIZARE SUBSOL	xxx.xxx	xx.xxx
		xxxxxx REALIZARE SUPRACSTRUCTURA	xx.xxx	x.xxx
		xxxxxx TENCUIELI	xx.xxx	x.xxx
		xxxxxx PARDOSELI	xxx.xxx	xxx.xxx
		TOTAL I		
x	II	Montaj utilaje si echipamente tehnologice	x.xxx	x.xxx
		TOTAL II		
	III	Procurare	x.xxx	x.xxx
x	x.x	Utilaje si echipamente tehnologice	x.xxx	x.xxx
x	x.x	Utilaje si echipamente de transport	x.xxx	x.xxx
x	x.x	Dotari	x.xxx	x.xxx
		TOTAL III	xxx.xxx	xxx.xxx
		TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):	xxx.xxx	xx.xxx
		Taxa pe valoarea adaugata	xxx.xxx	xxx.xxx
		TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):	xxx.xxx	xxx.xxx

Cursul de referinta = x.xxxx lei/euro din data de xx.xx.xxxx

Proiectant

Lista cu cantitatile de lucrari
Deviz oferta xxxxxx REALIZARE SUBSOL

obiectivul: xxxxx
obiectivul: xxxxx
categoria de lucrari: xxxxx
retururile sunt exprimate in RON

Nr. crt.	Capitol de lucr. sau Subcapitol (norma comasata)	Denumire	CANTITATEA RON /UM)	PU col.xx col.xa)	MATERIAL (col.xx col.xb)	MANOPERA (col.xx col.xc)	UTILAJ (col.xx col.xd)	TRANSPORT (col.xx+ x+x+x)	TOTAL

Sectiunea tehnica									
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

xxx	CBxxIx	MP.	xxx.xxx	x.xx	xxxxx	xxxxx.xx	x.xx	xxx.xx	xxxxx.xx
COFRAJE PT BETON IN PERETI DIAFRAGME DIN PANOURI LA CTII H<xxM CU PLANSEE MONOLIT PLACAJ DE x									
xxx	CBxxBx	MP.	xx.xxx	x.xx	xxxxx	xx.xx	x.xx	x.xx	xx.xx
COFRAJE-RAME DIN TABLA, PT.CREARE GOL TIMPLARII, IN PERETI DE BETON CU LATIMEA RAMELOR >xxCM									
xxx	CAXxGx	M.C.	xx.xxx	x.xx	xxxxx	xxxxx.xx	xxxxx.xx	x.xx	xxxxx.xx
TURNARE BETON ARMAT LA CONSTRUCTII CU H<xxM, IN PERETI SI DIAFRAGME CU GROS <xxCM									
xxx	CCxxAX	KG	xxxxx.xxx	x.xx	xxxxx	xxxxx.xx	x.xx	x.xx	xxxxx.xx
MONTARE ARMAT LA CONSTR H<xxM DIN BARE D <xxM IN PERETI DIAFRAGME CU DIST DIN PLASTIC									
xxx	CBxxIx	MP.	xxx.xxx	x.xx	xxxxx.xx	xxxxx.xx	x.xx	xx.xx	xxxxx.xx
COFAJE DIN PANOURI REFOLOSIBILE LA CONSTRUCTII CU H<xxM LA PLACI SI GRINZI CU PLACAJ DE xxMM									
xxx	CBxxBx	BUC.	xxx.xxx	x.xx	x.xx	xxxxx.xx	x.xx	x.xx	xxxxx.xx
SUSTINERI DIN GRINZI METALICE EXTENSIBILE LA CTII CU H<xxM GRINZILE REZEMIND PE POPI METALICI									
xxx	CBxxAX	BUC.	xxx.xxx	x.xx	xx.xx	xxx.xx	x.xx	x.xx	xxx.xx
SUST CU POPI EXTENS PExxxxR PT MONT PLACI, PREDALE TURN PLANSEE MONOL CU GR SAU GR MONOL PL PREF									

Sectiunea financiara

xxx CCxxCx KG xxxxx.xxx
 MONTARE ARMAT LA CONSTR H<xxM DIN BARE
 IN GRINZI SI STILPI D<xxMM PLACI D<xxMM
 CU DIST DIN PLAS

x.xx
 x.xx
 x.xx
 x.xx

xxx.xx
 x.xx

x.xx
 xxxxx.xx

xxx CAXxJx M.C. xx.xxx
 TURNARE BETON ARMAT LA CONSTRUCTII CU H
 <xxM, IN PLANSEE (GRINZI, STILPI, PLACI) CU
 GROS. PLACII>xxCM

x.xx
 x.xx
 xx.xx
 x.xx

xxxxx.xx

x.xx
 xxxxx.xx

xxx CZxxxxAx M.C. xxx.xxx
 PREPARARE BETON Bxxx AGREG. GRELE <xxMM,
 CIMENT PAXPT. GLISARE LA C-TII CU H<xxM
 IN INST. NECENTRAL

x.xx
 x.xx
 xx.xx
 xx.xx

xxxxx.xx

xxxxx.xx
 xxxxx.xx

xxx CZxxxxAx KG xxxxx.xxx
 CONFECT ARMAT PT PERETI GRINZI STILPI
 DIAFRAGME LA CONST OBIS IN ATELIERE
 CENTRALIZATE OB xx D=x-

xx.xx
 x.xx
 x.xx
 x.xx

xxx.xx

xxx.xx
 xxxxx.xx

xxx CZxxxxDx KG xxxxx.xxx
 CONFECT ARMAT PT PERETI GRINZI STILPI
 DIAFRAGME LA CONST OBIS IN ATELIERE
 CENTRALIZATEPC xx D=x-x

x.xx
 x.xx
 x.xx
 x.xx

xxxxx.xx

xxx.xx
 xxxxx.xx

xxx CZxxxxMx KG xxxxx.xxx
 CONFEC. ARMAT. PT. PLACI INCLUSIV SCARI
 PODESTE LA CONST. OBIS. IN ATELIERE
 CENTRAL. OB xx D=x-xMM

x.xx
 x.xx
 x.xx
 x.xx

xxx.xx

xxx.xx
 xxxxx.xx

xxx CZxxxxPx KG xxxxx.xxx
 CONFEC. ARMAT. PT. PLACI INCLUSIV SCARI
 PODESTE LA CONST. OBIS. IN ATELIERE
 CENTRAL. PC xx D= xx-xx

x.xx
 x.xx
 x.xx
 x.xx

xxx.xx

xxx.xx
 xxxxx.xx

xxx CGxxCx M.C. xx.xxx
 UMLUTURI IN STRATURI EXECUTATE CU
 PIATRA SPARTA SI NISIP COMPACT. MANUAL IN
 INCAP. IZOL. SUPR. <xx

x.xx
 x.xx
 x.xx
 x.xx

xxx.xx

x.xx
 xxxxx.xx

xxx TRAXxAXx TONA xxx.xxx
 TRANSPORTUL RUTIER AL BETONULUI -
 MORTARULUI CU AUTOBETONIERA DE x, xMC
 DIST. =x KM

x.xx
 x.xx
 x.xx
 x.xx

x.xx

xxxxx.xx
 xxxxx.xx

xxx TRAXxAXx TONA xx.xxx
 TRANSPORT RUTIER MATER. SEMIFABR. CU
 AUTOREMORCHERE CU REMORCI TREILER SUB
 xxT PE DIS. x KM. *

x.xx
 x.xx
 x.xx
 x.xx

x.xx

xxx.xx
 xxxxx.xx

Cheltuieli directe din articole:

GREUTATE	MATERIALE	MANOPERA	UTILAJ	TRANSPORT	TOTAL
xxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx

Din care:

Valoare aferenta utilajelor termice = xxx
 Valoare aferenta utilajelor electrice = xxxxxxxx

Detalieri transporturi:

-Articole TRA					xxxxxxxxxx
-Transport auto	xxxxx	x	xxxxx	=	xxxxxxxxxx
-Transport CF	xxxxx	x	xxxxx	=	xxxxxxxxxx

Alte cheltuieli directe:

-Cota aprovizionare x.x%
 -MANIPULARE MANUALA: xxxxx x xxxx=
 -MANIPULARE MECANICA: xxxxxx x xxxxx=
 -CAS: (xxxxx.xx + xxxxx.xx * x.xxx +
 xxxxx.xx * x.xxx) * x.xxxxx =
 xxxxx.xx

-SOMAJ:

(xxxxx.xx + xxxxx.xx * x.xxx +
 xxxxx.xx * x.xxx) * x.xxxxx =
 xxxxx.xx

-CONTRIBUTIE C.M.

(xxxxx.xx + xxxxx.xx * x.xxx +
 xxxxx.xx * x.xxx) * x.xxxxx =
 xxxxx.xx

-F.A.S

(xxxxx.xx + xxxxx.xx * x.xxx +
 xxxxx.xx * x.xxx) * x.xxxxx =
 xxxxx.xx

-F.A.M.B.P

(xxxxx.xx + xxxxx.xx * x.xxx +
 xxxxx.xx * x.xxx) * x.xxxxx =
 xx.xx

-F.G.P.C.S

(xxxxx.xx + xxxxx.xx * x.xxx +
 xxxxx.xx * x.xxx) * x.xxxxx =
 xx.xx

Total cheltuieli directe:

GREUTATE	MATERIALE	MANOPERA	UTILAJ	TRANSPORT	TOTAL
xxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx

Cheltuieli indirecte:

xxxxxxxx.xx * x.xxxxx =
 xxxxx

Profit:

xxxxx.xx * x.xxxx =
 xxxxxxxx

TOTAL GENERAL DEVIZ:

xxxxxxxxxx

REZEMIND PE POPI METALICI

xxx CBxxxAX BUC.	xx.xxx	x.xx	x.xx	x.xx	xxx.xx
SUST CU POPI EXTENS PEXxxxR PT MONT					
PLACI, PREDALE TURN PLANSEE MONOL CU GR					
SAU GR MONOL PL PREF					
xxx CPxxxCX BUC.	xx.xxx	x.xx	x.xx	x.xx	xxx.xx
MONTAREA PREF.LA LOCUINTE SAU SOC.CULT.					
CU STRUCT.MONOL.MIXTA SI ZID.PORT.CU					
VOL.x,x-x,x MC.H<xx					
xxx CBxxxAX BUC.	xxx.xxx	x.xx	x.xx	x.xx	xxxx.xx
SUST CU POPI EXTENS PEXxxxR PT MONT					
PLACI, PREDALE TURN PLANSEE MONOL CU GR					
SAU GR MONOL PL PREF					
xxx CZxxxxAX M.C.	xx.xxx	xxxxx.xx	xxx.xx	xxx.xx	xxxxx.xx
PREPARARE BETON B xxx,AGREG.GRELE, SORT.					
GRANUL.<xxMM CIM.Mxx ELEM.SECT.RED.PIL.					
FRANKI INST.CENTRA					
xxx CZxxxxAX KG	xxxx.xxx	x.xx	x.xx	x.xx	xxx.xx
CONFECT ARMAT PT PERETI GRINZI STILPI					
DIAFRAGME LACONST OBIS IN ATELIERE					
CENTRALIZATE OB xx D=x-					
xxx CZxxxxEX KG	xxxx.xxx	x.xx	x.xx	x.xx	xxx.xx
CONFECT ARMAT PT PERETI GRINZI STILPI					
DIAFRAGME LACONST OBIS IN ATELIERE					
CENTRALIZATEPC xx D=xx-					
xxx TRxxxAX TONA	xxx.xxx	x.xx	x.xx	x.xx	xxx.xx
TRANSPORTUL RUTIER AL BETONULUI-					
MORTARULUI CU AUTOBETONIERA DE x,xMC					
DIST. =x KM					
xxx TRxxxAX TONA	x.xxx	x.xx	x.xx	x.xx	xxx.xx
TRANSPORT RUTIER MATER.SEMIFABR. CU					
AUTOREMORCHERE CU REMORCI TREILER SUB					
xxT PE DIS. x KM.*					
xxx TRxxxAX TONA	xx.xxx	x.xx	x.xx	x.xx	xxx.xx
TRANSPORT RUTIER MATER.SEMIFABR. CU					
AUTOREMORCHERE CU REMORCI TREILER SUB					
xxT PE DIS. x KM.*					

Cheltuieli directe din articole:

GREUTATE	MATERIALE	MANOPERA	UTILAJ	TRANSPORT	TOTAL
xxx.xxx	xxxxxx.xx	xxxxx.xx	xxxx.xx	xxxxx.xx	xxxxxx.xx

Din care:
Valoare aferenta utilajele termice = x.xx
Valoare aferenta utilajele electrice = xxxx.xx

Detaliere transporturi:

-Articole TRA xxx.xxxx x.xx= x xxx.xx
-Transport auto xxx.xxxx xx.xx= x xxx.xx
-Transport CF

Alte cheltuieli directe:

-Cota aprovizionare x.x% x xxx.xx
-MANIPULARE MANUALA: xxx.xxxx x.xx= xxx.xx
-MANIPULARE MECANICA: xxx.xxxx x.xx= xxx.xx

-CAS: (xxxxx.xx + xxxxx.xx * x.xxx +
xxxxx.xx * x.xxx) * x.xxxxx = x xxx.xx

-SOMAJ: (xxxxx.xx + xxxxx.xx * x.xxx +
xxxxx.xx * x.xxx) * x.xxxxx = xxx.xx

-CONTRIBUTIE C.M. (xxxxx.xx + xxxxx.xx * x.xxx +
xxxxx.xx * x.xxx) * x.xxxxx = xxx.xx

-F.A.S (xxxxx.xx + xxxxx.xx * x.xxx +
xxxxx.xx * x.xxx) * x.xxxxx = x xxx.xx

-F.A.M.B.P (xxxxx.xx + xxxxx.xx * x.xxx +
xxxxx.xx * x.xxx) * x.xxxxx = xx.xx

-F.G.P.C.S (xxxxx.xx + xxxxx.xx * x.xxx +
xxxxx.xx * x.xxx) * x.xxxxx = xx.xx

Total cheltuieli directe:

GRUTATE	MATERIALE	MANOPERA	UTILAJ	TRANSPORT	TOTAL
xxx.xxx	xxxxxx.xx	xxxxxx.xx	xxxx.xx	xxxxx.xx	xxxxxxx.xx

Cheltuieli indirecte:

xxxxxx.xx * x.xxxx = xx xxx.xx
Profit: xxxxxx.xx * x.xxxx = xx xxx.xx

TOTAL GENERAL DEVIZ:

xxx xxx.xx

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi _____

Între: **CONSTRUCTOR** _____

Reprezentat prin _____

BENEFICIAR _____

Reprezentat prin _____

Referitor execuție lucrări _____

În urma verificărilor efectuate , s-au constatat următoarele:

Prezentul Proces verbal, nu ține loc de recepție definitivă.

CONSTRUCTOR

BENEFICIAR