

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro



Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

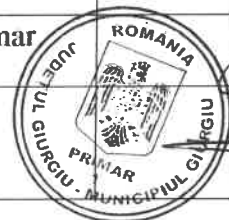
Anexa nr. 1 la Dispoziția Primarului nr. 755/20.06.
2019

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI RADIEREA VEHICULELOR
CARE NU SE SUPUN ÎNMATRICULĂRII
PO-06.05.01, Ediția II, Revizia 0, 14.06. 2019

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înregistrarea și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării	Ediția II Nr.ex.
	Cod PO-06.05.01	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 2 of 12

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Neagu Liliana	Consilier		<i>[Signature]</i>
1.2.1	Verificat	Vîlcan Claudia	Coord. Comp.		<i>[Signature]</i>
1.2.2	Verificat	Pavel Adelina	Director Executiv		<i>[Signature]</i>
1.3.1	Avizat	Căpran Elena	Secretar Comisie		<i>[Signature]</i>
1.3.2	Avizat	Băiceanu Liliana	Președinte comisie		<i>[Signature]</i>
1.3.3	Avizat	Dragomir Ion	Viceprimar		<i>[Signature]</i>
1.4.	Aprobat	Barbu Nicolae	Primar		<i>[Signature]</i>








PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înregistrarea și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării	Ediția II Nr.ex.
	Cod PO-06.05.01	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 3 of 12

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			25.10.2017
2.2	Ediția II			14.06.2019
	...			
2.n				

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICII PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înregistrarea și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării	Ediția II Nr.ex.
	Cod PO-06.05.01	Revizia 0 Nr.ex. Pag. 4 of 12

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.1	aplicare		Comp. Licențe de Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu	Consilier	Neagu Liliana		
3.1.2	aplicare		Comp. Licențe de Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu	Coord. Comp.	Vilcan Claudia		
3.2	informare		Direcția Servicii Publice	Director eecutiv	Pavel Adelina		
3.3	evidență		Comp. Licențe de Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu	Consilier	Neagu Liliana		
3.4	arhivare		Comp. Licențe de Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu	Consilier	Neagu Liliana		

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICII PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înregistrarea și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării	Ediția II Nr.ex.
	Cod PO-06.05.01	Revizia 0 Nr.ex. Pag. 5 of 12

4. Scopul procedurii

(1) Procedura stabilește obiectivele, competențele, atribuțiile și activitățile necesare înregistrării, evidenței și radierii vehiculelor care nu se supun înmatriculării.

Pentru a circula pe drumurile publice, vehiculele, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna și a bicicletelor, trebuie să fie înmatriculate ori înregistrate, după caz, și să poarte plăcuțe cu numărul de înmatriculare sau de înregistrare, cu forme, dimensiuni și conținut, prevăzute de standardele în vigoare.

5. Domeniul de aplicare

(1) Procedura se aplică de Compartimentul Licențe Transport, Sistematizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu, ca structură de specialitate.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

- (1) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată;
- (2) Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, actualizată.
- (3) OSGG 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

6.3. Legislație secundară

- (1) Procedura de sistem PS-01 privind realizarea procedurilor formalizate pe activități, ed.III, rev.0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 1211/16.11.2018;
- (2) Procedura generală PG-01 privind circuitul documentelor, ed.I, rev.0. aprobată prin Dispoziția Primarului nr.343/18.02.2013;
- (3) Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al primarului, actualizat conform H.C.L. nr. 157/19.04.2018;
- (4) Regulamentul privind înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza municipiului Giurgiu, pentru care nu există obligativitatea înmatriculării, aprobat prin HCLM nr. 110/26.03.2015.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale primăriei

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înregistrarea și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării	Ediția II Nr.ex.
	Cod PO-06.05.01	Revizia 0 Nr.ex. Pag. 6 of 12

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții

- (1) autovehicul – orice vehicul echipat, prin construcție, cu un motor cu propulsie, în scopul deplasării pe drum. Mopedele, troleibuzele și tractoarele rutiere sunt considerate autovehicule. Vehiculele care se deplasează pe șine, denumite tramvaie, tractoarele folosite exclusiv în exploatarea agricole și forestiere, precum și vehiculele destinate pentru efectuarea de servicii sau lucrări, denumite mașini autopropulsate, care se deplasează numai ocazional pe drumul public, nu sunt considerate autovehicule.
- (2) ciclomotor – vehicul cu două sau trei roți, care este prevăzut cu un motor cu ardere internă, având o capacitate cilindrică de cel mult 50 cmc, care păstrează caracteristicile generale ale bicicletei, putând fi pus în mișcare și cu ajutorul pedalelor și a cărui viteză de deplasare, prin construcție, nu depășește 50 km/oră;
- (3) conducător – persoana care conduce pe drum un grup de persoane, un vehicul sau animale de tracțiune, animale izolate sau în turmă, de povară ori de călărie;
- (4) drum public – orice cale de comunicație terestră, destinată traficului rutier, dacă este deschisă circulației publice;
- (5) moped – vehiculul cu două, trei sau patru roți, a cărui viteză maximă, prin construcție, nu depășește 45 km/oră și care este echipat cu un motor cu ardere internă cu aprindere prin scânteie, cu o capacitate cilindrică ce nu depășește 50 cmc sau cu un alt motor cu ardere internă ori, după caz, electric, a cărui putere nominală este de cel mult 4 kw;
- (6) remorcă – vehiculul fără motor, destinat a fi tractat de un autovehicul sau de un tractor agricol sau forestier;
- (7) remorcă ușoară – remorca a cărei masă totală maximă autorizată nu depășește 750 kg;
- (8) semiremorcă – remorca a cărei masă totală maximă autorizată este preluată în parte de către un autovehicul sau de către un tractor agricol sau forestier;
- (9) tractor – vehicul cu motor, pe roți sau pe șenile, conceput special pentru a trage sau împinge anumite utilaje sau remorci folosite în exploatarea agricole ori forestiere sau pentru alte lucrări, care se deplasează numai ocazional pe drumul public;
- (10) tractor rutier – tractorul pe roți, cu cel puțin două axe, utilizat pentru executarea de lucrări, precum și pentru tractarea unor remorci folosite pentru transportul de persoane sau bunuri și care se deplasează, de regulă, pe drumul public;
- (11) tractor agricol sau forestier – orice vehicul cu motor, care circulă pe roți sau pe șenile, având cel puțin două axe, a cărui principală funcție constă în puterea sa de tracțiune, conceput în special pentru a trage, a împinge, a transporta ori a acționa anumite echipamente, utilaje sau remorci utilizate în exploatarea agricolă ori forestieră și a cărui utilizare pentru transportul pe drum al persoanelor sau al mărfurilor ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau al mărfurilor nu este decât o funcție secundară. Sunt asimilate tractorului agricol sau forestier vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite mașini autopropulsate;
- (12) vehicul – sistem mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări.

7.2. Abrevieri

- (1) CL – Consiliul Local;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înregistrarea și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării	Ediția II Nr.ex.
	Cod PO-06.05.01	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 7 of 12

- (2) PO – Procedură Operațională;
- (3) HG – Hotărârea Guvernului;
- (4) OUG – Ordonanța de Urgență a Guvernului;
- (5) OG – Ordonanța/Ordin al Guvernului;
- (6) HCLM – Hotărârea Consiliului Local;
- (7) E – Elaborat;
- (8) V – Verificat;
- (9) Av. – Avizat;
- (10) A – Aprobat;
- (11) Ah. – Arhivat;
- (12) R.O.F – Regulamentul de Organizare și Funcționare.

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

8.1.1. Reguli

- (1) Autoritățile publice locale au obligativitatea înregistrării, evidenței și radierii vehiculelor care nu se supun înmatriculării de pe raza municipiului Giurgiu.
- (2) Autoritățile publice locale emit reglementări referitoare la:
 - 1. regulamentul privind înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza municipiului Giurgiu, pentru care nu există obligativitatea înmatriculării;
 - 2. nivelul taxelor de înregistrare/radiere vehicule;
- (3) Autoritățile publice locale, prin compartimentul de specialitate, eliberează certificate de înregistrare/radiere și plăcuțele cu nr. de înregistrare aferente.

8.1.2. Condiții privind circulația vehiculelor și controlul acestora

- (1) Orice vehicul care circulă pe drumurile publice trebuie să corespundă normelor tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și utilizarea, conform destinației;
- (2) Pentru a fi înregistrate autovehiculele, mopedele, tramvaietele, troleibuzetele, tractoarele agricole sau forestiere, remorcile, mașinile și utilajele autopropulsate utilizate în lucrări agricole, forestiere și în lucrări de construcții, trebuie să fie omologate, în condițiile legii;
- (3) Documentul care atestă omologarea este cartea de identitate a vehiculului, eliberată în condițiile legii;
- (4) Pentru a fi menținute în circulație, vehiculele se supun inspecției tehnice periodice;
- (5) Pentru a conduce pe drumurile publice autovehicule, tramvaie, tractoare folosite exclusiv la exploatarea agricole și forestiere sau mașini autopropulsate, conducătorii acestora trebuie să posede permis de conducere corespunzător.

8.1.3. Înregistrarea vehiculelor care nu se supun înmatriculării

- (1) Deținătorii de vehicule, persoane fizice și juridice, cu domiciliul sau sediul în municipiul Giurgiu, sunt obligate să le înregistreze înainte de a le pune în circulație.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICII PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înregistrarea și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării	Ediția II Nr.ex.
	Cod PO-06.05.01	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 8 of 12

(2) Înregistrarea vehiculelor care nu se supun înmatriculării se realizează pe baza prezentării următoarele documente:

1. cererea solicitantului (anexa 1);
2. actul de proprietate (factură, contract vânzare – cumpărare, declarația pe propria răspundere de dobândire cu autentificare notarială);
3. actul de identitate al solicitantului sau certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului;
4. cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic pentru vehiculele care nu se supun omologării;
5. fișa de înmatriculare cu datele tehnice și dovada înregistrării la Direcția Impozite și Taxe Locale Giurgiu;
6. permisul de conducere al utilizatorului vehiculului, conform categoriei din care face parte;
7. dovada plății taxei de înregistrare la Direcția Impozite și Taxe Locale Giurgiu, respectiv contravaloarea certificatului de înregistrare și a plăcuțelor de înregistrare.

(3) Pentru fiecare vehicul înregistrat se eliberează un certificat de înregistrare, conform modelului prezentat în anexa 2, în termen de 10 zile de la data depunerii solicitării. Acesta se înmânează personal solicitantului sau împuternicitului acestuia.

(4) La înregistrare se va atribui pentru fiecare vehicul o plăcuță cu numărul de înregistrare, sau două, în funcție de tipul acestuia. Formele, dimensiunile, culorile fondului plăcuțelor și ale înscrisurilor aplicate sunt stabilite prin standard de stat SR 13078/2016.

(5) Plăcuțele cu numărul de înregistrare trebuie să aibă fondul reflectorizant, de culoare galbenă, iar literele și cifrele în relief, de culoare neagră, (anexele 3,4,5).

(6) Numărul de înregistrare al vehiculelor se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului, scrise cu litere cu caractere latine, majuscule, precum și dintr-un număr de ordine format din cifre arabe.

(7) În cazul modificării datelor referitoare la proprietar ori la vehicul, înscrise în certificatul de înregistrare, titularul este obligat ca în termen de 30 de zile de la data la care a survenit modificarea să solicite autorității emitente eliberarea unui nou certificat de înregistrare, cu plata contravalorii acestuia.

(8) În situația pierderii, distrugerii sau furtului certificatului de înregistrare se va elibera un duplicat pe baza următoarelor documente:

1. cererea solicitantului de eliberare a unui duplicat;
2. cartea de identitate a vehiculului;
3. certificat de înregistrare deteriorat, după caz;
4. dovada că s-a publicat într-un ziar local pierderea certificatului de înregistrare, după caz;
5. dovada că s-a semnalat la poliție furtul certificatului de înregistrare, după caz;
6. actul de identitate al solicitantului sau certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului;
7. dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare.

(9) Se interzice circulația pe drumurile publice a vehiculelor neînregistrate sau care nu poartă plăcuță sau plăcuțe cu numărul de înregistrare.

8.1.4. Radierea din circulație a vehiculelor care nu se supun înmatriculării

(1) Radierea vehiculelor care nu au obligativitatea înmatriculării se face de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Giurgiu, la cererea solicitantului, (model anexa 6), în următoarele cazuri:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICII PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înregistrarea și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării	Ediția II Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-06.05.01	Pag. 9 of 12

1. proprietarul dorește retragerea din circulație a vehiculului;
 2. proprietarul face dovada dezmembrării vehiculului;
 3. la trecerea vehiculului în proprietatea altei persoane, în condițiile legii;
 4. la schimbarea domiciliului sau a sediului proprietarului;
 5. în cazul furtului, după 30 de zile de la data înregistrării plângerii la autoritatea care a efectuat înregistrarea, la solicitarea proprietarului.
- (2) Este interzisă circulația pe drumurile publice a vehiculelor radiate din evidență.
- (3) Radierea se face prin retragerea certificatului de înregistrare și a plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare și eliberarea unui certificat de radiere, conform model anexa 7.

8.1.5. Obligațiile deținătorilor de vehicule supuse înregistrării

Proprietarul de vehicul, persoană fizică sau persoană juridică, cu domiciliul și sediul în municipiul Giurgiu este obligat:

- (1) să declare autorității emitente pierderea, furtul sau distrugerea certificatului de înregistrare, în cel mult 48 de ore de la constatare;
- (2) să solicite eliberarea unui nou document, în locul celui furat, pierdut sau distrus;
- (3) să depună, imediat, la autoritatea eminentă, originalul certificatului de înregistrare, dacă după obținerea duplicatului a reintrat în posesia acestuia;
- (4) vehiculele destinate efectuării de servicii sau lucrări, precum și tractoarele folosite în exploatarea agricolă și forestieră, trebuie să fie dotate, prin construcție, cu instalație de iluminare, semnalizare luminoasă și avertizare sonoră, omologate conform legilor în vigoare;
- (5) în circulația pe drumurile publice, autovehiculul trebuie să fie echipat cu:
 1. instalație de frânare;
 2. sistem avertizare sonoră;
 3. instalație de evacuare a gazelor de ardere care să respecte normele de poluare a mediului;
 4. lumină de culoare albă, în față, respectiv lumină și dispozitiv fluorescent – reflectorizant de culoare roșie, în spate;
 5. lumină de culoare galbenă pentru semnalizarea schimbării direcției de mers, în față și în spate;
 6. plăcuța cu numărul de înregistrare, amplasată la partea din spate a mopedului sau plăcuțele cu numărul de înregistrare amplasate față – spate, pentru celelalte vehicule.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- (1) Cererea solicitantului;
- (2) Certificatul de înregistrare/radiere;
- (3) Registru de evidență a înregistrării/radierii.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- (1) Cererea solicitantului conține: proprietarul, datele de identificare, datele de identificare ale vehiculului, actul de proprietate al vehiculului;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înregistrarea și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării	Ediția II Nr.ex.
	Cod PO-06.05.01	Revizia 0 Nr.ex. Pag. 10 of 12

(2) Certificatul de înregistrare/radiere conține: proprietarul, datele de identificare, numărul de înregistrare vehicul, marca și seria;

(3) Registrul de evidență a înregistrării/radierii conține: proprietarul, date de identificare, număr înregistrare, marca, seria vehiculului, semnătura de primire.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: birouri, scaune, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, calculator, acces la baza de date, internet.

8.3.2. Resurse umane: personalul din cadrul de Compartimentul Licențe Transport, Sistemalizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu, ca structură de specialitate.

8.3.3. Resurse financiare: prevăzute anual în Bugetul Local.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activităților

(1) În urma primirii solicitării de înregistrare/radiere a unui vehicul, personalul din cadrul de Compartimentul Licențe Transport, Sistemalizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu analizează documentația în termen de 10 zile de la data depunerii solicitării, întocmește certificatul de înregistrare/radiere și înregistrează în registrul de evidență a înregistrării/radierii vehiculelor care nu se supun înmatriculării, iar solicitantul intră în posesia lor, după ce face dovada achitării contravalorii certificatului și a plăcuței/plăcuțelor și confirmă primirea prin semnătura de primire în registrul de evidență.

(2) Periodic, atunci când se impune a fi achiziționate plăcuțe de înregistrare de anumite tipuri, personalul din cadrul de Compartimentul Licențe Transport, Sistemalizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu întocmește referatul privind organizarea procedurii achiziției de către Biroul Achiziții Publice și-l înaintează acestora.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

(1) Cererea solicitantului se depune la registratura Primăriei municipiului Giurgiu, pentru a fi înregistrată și pentru a fi direcționată spre compartimentul de specialitate.

(2) Se analizează documentația depusă conform legislației, se achită contravaloarea certificatului de înregistrare /radiere și a plăcuțelor la Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu.

(3) Se întocmește certificatul de înregistrare/radiere, se semnează de către Primarul și Secretarul municipiului Giurgiu și se înmânează solicitantului.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înregistrarea și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării	Ediția II Nr.ex.
	Cod PO-06.05.01	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 11 of 12

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5
9.1. Compartimentul Licențe Transport, Sistemizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu					
(1) Elaborează, regulamentul – cadru privind înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza municipiului Giurgiu, pentru care nu există obligativitatea înmatriculării, pe care îl supune aprobării CLM;	E	V			Ah.
(2) Primește și înregistrează solicitările de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării;		V			Ah.
(3) Verifică dacă a fost achitată contravaloarea certificatului de înregistrare /radiere și a plăcuțelor la Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu;		V			Ah.
(4) Întocmește certificatul de înregistrare/radiere;	E	V			
(5) Întocmește referatul privind achiziționarea de plăcuțe de înregistrare vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării, pe care-l înaintează la Biroul Achiziții Publice în vederea organizării procedurii achiziției;	E	V			
9.2. Biroul Achiziții Publice					
(1) Organizează procedura de achiziționare a plăcuțelor cu numărul de înregistrare a vehiculelor.	E				
9.3. Secretarul municipiului					
(1) Avizează certificatul de înregistrare/radiere;			Av		
9.4. Primarul					
(1) Aprobă eliberarea certificatului de înregistrare/radiere;				A	
9.5. Consiliul Local al municipiului Giurgiu					
(1) Adoptă hotărâri privind aprobarea regulamentul-cadru de aplicare a normelor impuse de legislația în vigoare, privind înregistrarea/radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării.				A	

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICII PUBLICE COMP. LICENȚE DE TRANSPORT, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, PARC AUTO ȘI TRAFIC GREU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înregistrarea și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării	Ediția II Nr.ex.
	Cod PO-06.05.01	Revizia 0 Nr.ex. Pag. 12 of 12

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
(1)	Anexa 1- Cerere înregistrare vehicul							
(2)	Anexa 2- Certificat de înregistrare vehicul							
(3)	Anexa 3 - Plăcuță cu numărul de înregistrare							
(4)	Anexa 4 - Plăcuță cu numărul de înregistrare							
(5)	Anexa 5 - Plăcuță cu numărul de înregistrare							
(6)	Anexa 6 - Cerere radiere vehicul							
(7)	Anexa 7 - Certificat radiere vehicul							
(8)	Anexa 8 – Diagrama de proces							

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	4
4	Scopul procedurii	5
5	Domeniul de aplicare a procedurii	5
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	6
8	Descrierea procedurii	7
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
10	Anexe, înregistrări și arhivări	12
11	Cuprins	12

ANEXA 1

**CATRE
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

Subsemnatul (SC) _____, domiciliat in
Giurgiu, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, telefon _____, posesor al C.I.(B.I.) seria _____
nr. _____, eliberat de _____ la data
de _____, CNP _____, C.F. _____,
solicit inregistrarea vehiculului _____,
marca _____, nr.identificare _____,
conform actului de proprietate nr. _____.

Mentionez ca am luat la cunostinta si sunt de acord cu dispozitiile prevederilor art.
6 lit. (c) si (e) ale Regulamentului U.E. 2016/679 privind protectia persoanelor
fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera
circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE.

DATA _____

SEMNATURA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Nr. _____ / _____

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

PROPRIETARUL: _____

ADRESA: _____

NR.ÎNREGISTRARE: _____

MARCA: _____

SERIE: _____

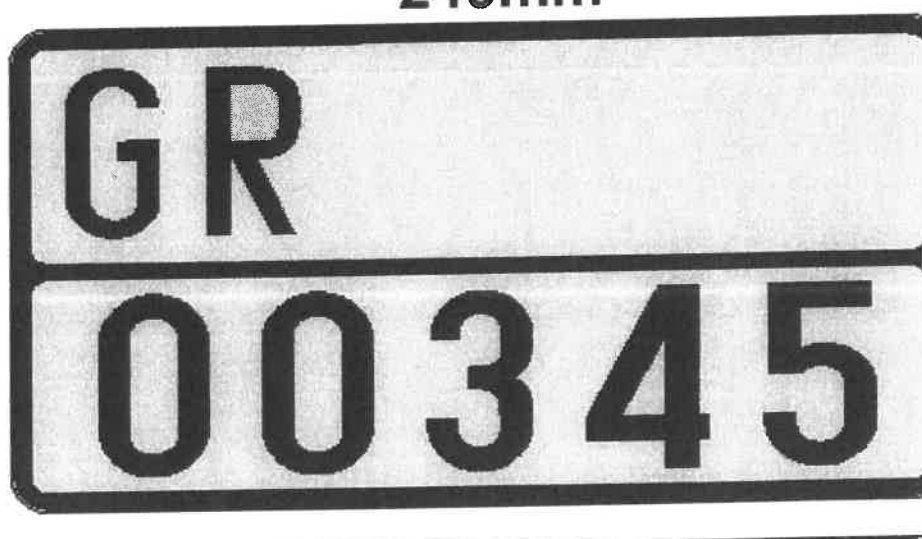
PRIMAR,

SECRETAR,

Primăria Municipiului Giurgiu este **operator** de date cu caracter personal și în conformitate cu art. 6 al Regulamentului UE 2016/679, care precizează la lit. e) că: “ prelucrarea (datelor cu caracter personal) este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care urmărește un interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care a investit operatorul.”

240mm

130mm





440x110



CATRE

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Subsemnatul (SC) _____, domiciliat in
Giurgiu, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, telefon _____, posesor al C.I.(B.I.) seria _____,
nr. _____, eliberat de _____,
la data de _____, CNP _____,
C.F. _____, solicit RADIAREA vehiculului _____,
marca _____, nr. identificare _____,
nr. inregistrare _____.

Mentionez ca am luat la cunostinta si sunt de acord cu dispozitiile prevederilor art. 6 lit. (c) si (e) ale Regulamentului U.E. 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE.

DATA _____

SEMNATURA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Nr. _____ / _____

CERTIFICAT DE RADIERE

Vehiculul marca _____, nr. de identificare _____, înregistrat cu nr. _____, deținut de către _____, domiciliat (sediul), _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul Giurgiu, a fost radiat din evidențele noastre.

Motivul radierii:

Înstrăinat către _____, domiciliat (sediul) în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____

Scos din circulație prin: _____

PRIMAR,

SECRETAR,

Primăria Municipiului Giurgiu este **operator** de date cu caracter personal și în conformitate cu art. 6 al Regulamentului UE 2016/679, care precizează la lit. e) că: " prelucrarea (datelor cu caracter personal) este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care urmărește un interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care a investit operatorul."

Diagrama de proces

