

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU



PRIMARUL MUNICIPIULUI GIURGIU

DISPOZIȚIA

Nr. 917 din 30.05.2017

pentru aprobarea unui număr de 2 proceduri operaționale pentru activități desfășurate de personalul din structura aparatului de specialitate al Primarului municipiului Giurgiu

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 19385/29.05.2017 al Compartimentului control managerial intern și Sisteme de management;
- Prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 400 din 12 iunie 2015, actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul art.68 din Legea nr. 215 /2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1.

Se aprobă Procedura operațională privind atribuirea contractului de achiziție publică de produse/servicii/lucrări prin procedura simplificată, PO-03.02.01, Ediția II, Revizia 0, 31.05.2017, prevăzută în Anexa 1 la prezenta dispoziție;

Art.2.

Se aprobă Procedura operațională privind atribuirea contractului de achiziție publică de produse/servicii/lucrări prin achiziție directă, PO-03.02.02, Ediția II, Revizia 0, 31.05.2017, prevăzută în Anexa 2 la prezenta dispoziție;

Anexele 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta Dispoziție.

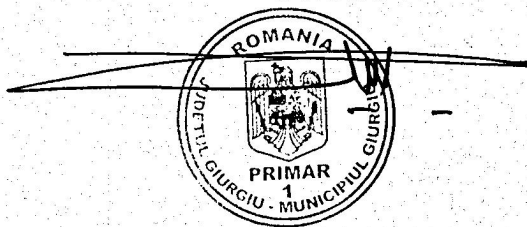
Art.3.

Serviciul Juridic și Administrație Locală va comunica prezenta Dispoziție persoanelor nominalizate în lista de distribuire a fiecărei proceduri, pentru ducerea la îndeplinire și Instituției Prefectului Județului Giurgiu.

Art.4.

Prezenta Dispoziție va fi publicată pe pagina de Internet a Primăriei municipiului Giurgiu, Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management.

PRIMAR,
ec. NICOLAE BARBU



AVIZĂM LEGALITATEA
SECRETAR: PETRE ROȘU
Semnătura.....



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

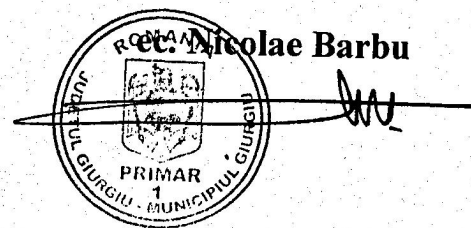
B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Comp. Control Managerial Intern și Sisteme de Management
Nr. 19385/29.05.2017

APROBAT

PRIMAR



REFERAT

pentru aprobarea unui număr de 2 proceduri operaționale pentru activități desfășurate de personalul din structura aparatului de specialitate al Primarului municipiului Giurgiu

Având în vedere:

- Art. 2 alin. (1) din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400 din 12 iunie 2015, actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, care prevede:

"Conducătorul fiecărei entități publice dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și funcționare, precum și de standardele prevăzute în anexa nr.1, măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități":

- Standardele de control intern/managerial la entitățile publice:

- Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini
- Standardul 5 - Obiective
- Standardul 6 - Planificarea
- Standardul 8 - Managementul riscului

Standardul 9 - Proceduri
Standardul 10 - Supravegherea
Standardul 11 - Continuitatea activității
Standardul 12 - Informarea și comunicarea
Standardul 13 - Gestionarea documentelor

- Procedura generală, PG-01, privind circuitul documentelor, ed. I, rev. 0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 343/18.02.2013;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Giurgiu:

au fost actualizate:

1. Procedura operațională privind atribuirea contractului de achiziție publică de produse/servicii/lucrări prin procedura simplificată, PO-03.02.01, Ediția II, Revizia 0, 31.05.2017;
2. Procedura operațională privind atribuirea contractului de achiziție publică de produse/servicii/lucrări prin achiziție directă, PO-03.02.02, Ediția II, Revizia 0, 31.05.2017.

Procedurile elaborate vor fi aprobate prin Dispoziție de Primar.

Comp. Control Managerial Intern și Sisteme de Management

CĂPRAN ELENA

