

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU



PRIMARUL MUNICIPIULUI GIURGIU

**DISPOZIȚIA**

Nr. 1970 din 25.10, 2017

pentru aprobarea a două proceduri operaționale pentru activități desfășurate de personalul din structura aparatului de specialitate al Primarului municipiului Giurgiu

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 39724/25.10.2017 al Compartimentului control managerial intern și Sisteme de management;
- Prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 400 din 12 iunie 2015, actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul art.68 din Legea nr. 215 /2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1.**

Se aprobă Procedura operațională privind protecția avertizorului de integritate în Municipiul Giurgiu, PO-05.04, Ediția I, Revizia 0, 25.10.2017, prevăzută în Anexa 1 la prezenta dispoziție;

**Art.2.**

Se aprobă Procedura operațională privind înregistrarea și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării, PO-06.05.01, Ediția I, Revizia 0, 25.10.2017, prevăzută în Anexa 2 la prezenta dispoziție.

**Anexele 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta Dispoziție.**


**Art.3.**

Compartimentul Administrație Locală și Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta Dispoziție persoanelor nominalizate în lista de distribuire a fiecărei proceduri, pentru ducerea la îndeplinire și Instituției Prefectului Județului Giurgiu.

**Art.4.**

Prezenta Dispoziție va fi publicată pe pagina de Internet a Primăriei municipiului Giurgiu, Compartimentul Control Managerial Intern și Sisteme de Management.

**PRIMAR,**  
**EC. NICOLAE BARBU**



ROMANIA  
JUDEȚUL GIURGIU - MUNICIPIUL GIURGIU  
PRIMAR  
1

**AVIZĂM LEGALITATEA**  
**SECRETAR: PETRE ROȘU**  
Semnătura.....



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

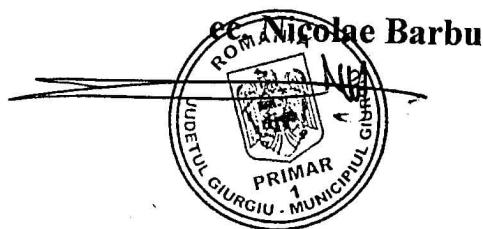
cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

**Comp. Control Managerial Intern și Sisteme de Management**

Nr. 39724/25.10.2017

**APROBAT**

**PRIMAR**



**REFERAT**

**pentru aprobarea a două proceduri operaționale pentru activități desfășurate de personalul din structura aparatului de specialitate al Primarului municipiului Giurgiu**

**Având în vedere:**

- Art. 2 alin. (1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400 din 12 iunie 2015, actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, care prevede:

*"Conducătorul fiecărei entități publice dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și funcționare, precum și de standardele prevăzute în anexa nr.1, măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități"*

- Standardele de control intern/managerial la entitățile publice:

- Standardul 1 - Etica și integritatea
- Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini
- Standardul 8 - Managementul riscului
- Standardul 9 - Proceduri
- Standardul 10 - Supravegherea
- Standardul 12 - Informarea și comunicarea
- Standardul 13 - Gestionarea documentelor

- Procedura generală, PG-01, privind circuitul documentelor, ed. I, rev. 0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 343/18.02.2013;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Giurgiu

**au fost elaborate:**

1. Procedura operațională privind protecția avertizorului de integritate în Municipiul Giurgiu, PO-05.04, Ediția I, Revizia 0, 25.10.2017, prevăzută în Anexa 1;
2. Procedura operațională privind înregistrarea și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării, PO-06.05.01, Ediția I, Revizia 0, 25.10.2017, prevăzută în Anexa 2.

Procedurile elaborate vor fi aprobate prin Dispoziție de Primar.

**Comp. Control Managerial Intern și Sisteme de Management**

**CĂPRAN ELENA**

