



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Anexa nr. 1 la Dispoziția Primarului nr. 382/14.07.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA
AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC LA NIVELUL
PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI GIURGIU

PO-05.08, Ediția I, Revizia 2, 10 iulie 2025

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE ÎNȚREPRINDERI PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind protecția avertizorilor în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu		Ediția 1 Nr.ex.
	Cod PO-05.08		Revizia 2 Nr.ex.
			Pag. 2 of 16

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Voinea Mirel Florin	Referent		
1.2.	Verificat	Cocoș Adriana	Șef serviciu		
1.3.1	Avizat	Ionescu Alexandru	Secretar comisie		
1.3.2	Avizat	Băiceanu Liliana	Președinte comisie		
1.3.3	Avizat	Damian Marian	Viceprimar		
1.4.	Aprobat	Anghelescu Adrian-Valentin	Primar		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			25.10.2017
2.2	Ediția I Revizie I		Actualizare legislație	14.02.2023
2.3	Ediția I Revizia II		Modificare Structură organizatorică	10.07.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
--	------------------	---------	--------------	---------	---------------------	---------------	-----------

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE ÎNTEPRINDERI PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind protecția avertizorilor în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu		Ediția 1 Nr.ex.
	Cod PO-05.08		Revizia 2 Nr.ex.
			Pag. 3 of 16

	1	2	3	4	5	6	7
3.1	aplicare		Serviciul Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice	Referent	Voinea Mirel Florin		
3.2.1	informare		Serviciul Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice	Referent	Voinea Mirel Florin		
3.2.2	informare		Direcția de Evidența Persoanelor	Director executiv	Ciobanu Carmen		
3.2.3	informare		Direcția Juridică și Administrație Locală	Director executiv	Chilat Magdalena		
3.2.4	informare		Direcția Tehnică	Director executiv	Ghiță Alice		
3.2.5	informare		Direcția Programe Europene	Director executiv	Meca Ianca		
3.2.6	informare		Direcția Servicii Publice	Director executiv	Glăvan Gina		
3.2.7	informare		Direcția Patrimoniu	Director executiv	Trăistaru Cristian		
3.2.8	informare		Direcția Arhitect Șef	Director executiv	Vărzaru Cătălina Ioana		
3.2.9	informare		Direcția Economică	Director executiv	Cristea Ioana		
3.2.10	informare		Comp. Audit Intern	Coord. Comp.	Ionescu Cristina		
3.2.11	informare		Comp. Control Managerial Intern și Sist. de Management	Consilier	Ionescu Alexandru		
3.2.12	informare		Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență	Șef serviciu	Dogaru Paul		
3.2.13	informare		Compartiment Protecție Civilă	Coord. Comp.	Roșu Mugurel		
3.2.14	informare		Comp. Monitorizare Întreprinderi Publice	Coord. Comp.	Șchiopu Cristina		
3.3	evidență		Serviciul Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice		Voinea Mirel Florin		
3.4	arhivare		Serviciul Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice		Voinea Mirel Florin		

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională reglementează măsurile privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă, în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

5. Domeniul de aplicare

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE ÎNȚEPRINDERI PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind protecția avertizorilor în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 2 Nr.ex.
	Cod PO-05.08	Pag. 4 of 16

Procedura se aplică de către tot personalul Primăriei Municipiului Giurgiu în vederea conștientizării privind procedura de primire, examinare și soluționare a raportărilor, precum și drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție ale acestora, obligațiile Primăriei Municipiului Giurgiu, drepturile persoanelor vizate, dar și atribuțiile autorităților competente.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Reglementări internaționale

- *Internal Control – integrated Framework, COSO*
- *SR EN ISO 9001/ 2015*

6.2. Legislație primară

1. Legea 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
2. HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
3. Legea nr. 52 / 2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
4. Legea nr. 161 / 2003, actualizată, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
5. Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010, actualizată, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
6. Legea nr. 251 din 16 iunie 2004, privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
7. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 115 din 16 octombrie 1996, actualizată, pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere;
10. Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 26/2022 pentru aprobarea metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE ÎNȚREPRINDERI PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind protecția avertizorilor în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 2 Nr.ex.
	Cod PO-05.08	Pag. 5 of 16

discipline aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

11. Legea nr 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.78/2000, actualizată, privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
13. Legea 672/2002, republicată, actualizată, privind auditul public intern;
14. Ordonanța Guvernului nr.119/1999, republicată, actualizată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
15. Legea nr 153/2021 privind aprobarea OUG nr 63/2019 pentru completarea art. 61, alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
16. Legea nr. 682/2002, republicată, actualizată, privind protecția martorilor;
17. Legea nr. 182 din 2002, actualizată, privind protecția informațiilor clasificate;
18. Legea nr. 144/ 2007, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată;
19. Legea nr. 188/ 1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completărilor ulterioare.

6.3. Legislație secundară

1. OSGG 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
2. Procedura de sistem PS-01 privind realizarea procedurilor formalizate pe activități, ed.IV, rev.0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 850/23.07.2019;
3. Procedură de sistem privind circuitul documentelor PS-09 ed IV, rev. 0, aprobată prin dispoziția primarului 1005/10.09.2019;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al primarului, actualizat prin HCLM nr. 383/23.12.2024;
5. Hotărârea nr.78/ 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.92 / 2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public.

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții

(1) Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public:

a) avertizor în interes public – persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;

b) lucrător - persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;

c) comisie de disciplină - orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE ÎNȚEPRINDERI PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind protecția avertizorilor în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 2 Nr.ex.
	Cod PO-05.08	Pag. 6 of 16

lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a autorităților publice, instituțiilor publice sau a celorlalte unități

(2) **Persoană vizată prin raportare** – persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată.

(3) **Persoană desemnată** – persoana din cadrul aparatului de specialitate a primarului ce preia, verifică încadrarea din punct de vedere legal, înregistrează, protejează avertizorul de integritate prin anomalizarea sesizării și alte metode specifice și transmite sesizarea către persoane ierarhic abilitate

7.2. Abrevieri

- (1) CL – Consiliul Local;
- (2) PO – Procedură Operațională;
- (3) HG – Hotărârea Guvernului;
- (4) OUG – Ordonanța de Urgență a Guvernului;
- (5) OG – Ordonanța/Ordin al Guvernului;
- (6) HCLM – Hotărârea Consiliului Local;
- (7) E – Elaborat;
- (8) V – Verificat;
- (9) Av. – Avizat;
- (10) A – Aprobant;
- (11) R.O.F – Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- (12) SNA- Strategia Națională Anticorupție 2021-2025.

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

8.1.1. Reguli

Persoanele care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional intră în categoria avertizorilor în interes public și sunt:

- angajați;
- orice persoană care nu are contract individual de muncă încheiat cu Primăria Municipiului Giurgiu, dar își desfășoară activitatea în cadrul instituției pe baza unui contract de prestări servicii încheiat între Primăria municipiului Giurgiu și o terță parte;
- reprezentanți ai unor instituții cu care Primăria Municipiului Giurgiu a avut sau are relații de colaborare/cooperare;
- acționarii și persoanele care fac parte din organul de administrare, de conducere sau de supraveghere a unei întreprinderi publice inclusiv membri neexecutivi ai CA precum și voluntarii și stagiarii remunerați sau neremunerați;
- persoanele ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează raportări privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau de serviciu a încetat.

8.1.2. Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE ÎNTREPRINDERI PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind protecția avertizorilor în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 2 Nr.ex.
	Cod PO-05.08	Pag. 7 of 16

(1) principiul legalității, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și alte unități au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

(2) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora ;

(3) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoră să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

(4) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public, cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorității și instituțiilor publice;

(5) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legii pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

(6) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică sau instituție publică, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

8.1.3. Modalități de lucru

(1) Orice persoană care se încadrează în categoria avertizorilor în interes public poate raporta încălcarea legii, optând pentru unul dintre canalele de raportare intern sau extern.

Când alege canalul de raportare avertizorul în interes public ține cont de următoarele:

- Existența riscului de represalii, în cazul în care alege raportarea pe canalul intern
- Imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace atunci când raportarea se face pe canalul intern

Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

a) A raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termen de maxim 3 luni sau în cazuri justificate de 6 luni de la primirea raportării

b) Are motive întemeiate să considere că:

- încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat
 - în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.
- Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

Raportarea se poate face:

a) În format electronic – la dresa de email prezentată pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Giurgiu

b) Prin comunicare directă/ întâlnire, față în față la cererea avertizorului în interes public

Raportarea trebuie să cuprindă, cel puțin:

- a) Numele și prenumele
- b) Datele de contact ale avertizorului în interes public

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE ÎNTREPRINDERI PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind protecția avertizorilor în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 2 Nr.ex.
	Cod PO-05.08	Pag. 8 of 16

- c) Contextul profesional în care au fost obținute informațiile
- d) Persoana vizată dacă este cunoscută
- e) Descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii
- f) Probele în susținerea raportării
- g) Date și semnătură după caz

Raportarea care nu cuprinde numele și prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

(2) Persoana desemnată

Ordonatorul principal de credite al Primăriei Municipiului Giurgiu desemnează prin act administrativ un responsabil cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor interne, denumită persoană desemnată. Persoana desemnată are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile primite care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția în care are consimțământul expres al acestuia.

Identitatea avertizorului în interes public poate fi divulgată numai în cazul în care legea prevede în mod expres, caz în care avertizorul va fi înștiințat în scris. Această obligație nu există dacă ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

Obligația de a păstra confidențialitate revine și persoanei care a primit pe orice cale sau a luat la cunoștință în orice mod – eronat de identitatea avertizorului și conținutul documentelor. Aceasta trebuie să înainteze raportarea persoanei desemnate.

(3) Confirmarea primirii raportării

Confirmarea primirii raportării se face de către persoana desemnată în cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia.

Persoana desemnată are obligația să verifice e-mail-ul corespunzător de două ori pe săptămână, excepție făcând perioadele de concediu de odihnă, fără plată, medical, de studii, zile libere, etc.

(4) Acțiuni subsecvente

Persoana desemnată are obligația de a efectua acțiuni subsecvente și de a informa avertizorul în interes public de stadiul acestora, fără a periclita desfășurarea acțiunii.

Persoana desemnată menține contactul cu avertizorul în interes public în vederea solicitării de informații suplimentare.

Persoana desemnată are acces la documentele și informațiile necesare soluționării raportării și toate structurile din cadrul Primăriei municipiului Giurgiu au obligația de a pune la dispoziția persoanei desemnate informațiile solicitate, în legătură cu obiectul raportării, pe baza unei solicitări scrise. Și în acest context persoana desemnată are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția în care acesta își dă consimțământul în mod expres.

(5) Raportul

După ce este examinată, persoana desemnată întocmește un raport în care prezintă situația, concluzii și recomandări. Acest raport este adus la cunoștința ordonatorului principal de credite al Primăriei Municipiului Giurgiu, avertizorului în interes public și persoanei vizate.

(1) Clasarea

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE ÎNȚEPRINDERI PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind protecția avertizorilor în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 2 Nr.ex.
	Cod PO-05.08	Pag. 9 of 16

- Raportarea avertizorului în interes public se clasează atunci când nu conține elementele din procedură
- Dacă după solicitarea unor informații suplimentare, nu se primește răspuns în 10 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării
- Raportarea este anonimă și nu conține suficiente informații
- Dacă după trimiterea unei raportări se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare.

8.1.4. Drepturi și obligații ale autorităților competente:

- a) de a solicita documentele deținute de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, indiferent de forma acestora și de a primi copii ale acestora;
- b) asigură confidențialitatea raportării;
- c) asigură păstrarea raportărilor o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării pentru a permite efectuarea de verificări suplimentare

8.1.5. Obligația de informare:

- a) condițiile pentru a beneficia de protecție în temeiul prezentei legi;
- b) conducătorului autorității publice, instituției publice sau al unității bugetare din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale, care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- c) comisiilor de disciplină sau altor organisme similare din cadrul autorității publice, instituției publice;
- d) organelor judiciare;
- e) informațiile de contact pentru efectuarea raportării; adresa de poștă electronică pentru efectuarea raportării;
- f) obligația de păstrare a confidențialității cu privire la identificarea avertizorului în interes public;
- g) mass-media;
- h) natura acțiunilor subsecvente care pot fi întreprinse în vederea soluționării raportărilor;

8.1.6. Divulgarea publică

Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

- a) a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, potrivit cap. III și IV, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termenul prevăzut la în legislație;
- b) are motive întemeiate să considere că, încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat;
- c) sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

8.1.7. Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii

Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- (a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit prevederilor art. 8.1.1 și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE ÎNȚEPRINDERI PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind protecția avertizorilor în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 2 Nr.ex.
	Cod PO-05.08	Pag. 10 of 16

(b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

(c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

8.1.8. Exonerarea de răspundere:

(1) Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezentei legi și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvoltarea unei încălcări a legii.

(2) Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvoltarea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile legii;

(3) Răspunderea avertizorilor în interes public pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvoltarea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun;

(4) Nu se poate angaja răspunderea ca urmare a raportărilor sau a divulgărilor publice efectuate în condițiile legii, în cadrul procedurilor judiciare care vizează încălcări precum încălcarea dreptului la imagine, a dreptului de autor, a secretului profesional, a normelor de protecție a datelor, divulgarea secretelor comerciale sau acțiunile în despăgubire. Totodată, acestea au dreptul să invoce respectiva raportare sau divulgare publică pentru a urmări închiderea cauzei, cu condiția să fi avut motive întemeiate să considere că raportarea sau divulgarea publică a fost necesară pentru dezvoltarea unei încălcări a legii;

(5) În cazul în care o persoană raportează sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii și aceste informații includ secrete comerciale, o astfel de raportare sau divulgare publică este considerată legală în condițiile art. 3 alin. 2 din OUG nr. 25/2019;

(6) Persoanele care au efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile legii au dreptul la repararea integrală a prejudiciului suferit ca urmare a raportării sau divulgării publice.

8.1.9. Protecția identității persoanei vizate și a terțelor persoane

(1) Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

(2) Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

8.2.0. Condiții privind cercetarea disciplinară

(1) La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public sau persoanelor juridice de drept privat au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților după caz.

(2) Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a autorității, instituției publice, persoanei juridice de drept public sau persoanei juridice de drept privat cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE ÎNTREPRINDERI PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind protecția avertizorilor în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 2 Nr.ex.
	Cod PO-05.08	Pag. 11 of 16

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentele utilizate sunt:

- 20. Formular de raportare privind încălcări ale legii – Anexa 1
- 21. Registru privind evidența raportărilor – Anexa 2
- 22. Diagrama de proces – Anexa 3

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

8.2.2.1 Formular de raportare privind încălcări ale legii – Anexa 1

Conținut – Nume și prenume, CNP, email, nr. telefon, modalitatea de corespondență, conținut, data și semnătura

8.2.2.2 – Registru privind evidența raportărilor – Anexa 2

Conținut – Nr. crt., data primirii raportării, nume și prenumele avertizorului, datele de contact ale acestuia, obiectul raportării, modalitatea de soluționare

Acesta se ține în format electronic.

8.2.2.3 – Diagrama de proces – Anexa 3

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: birouri, scaune, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, calculator, acces la baza de date, internet, consumabile.

8.3.2. Resurse umane: persoana disponibilă cu asigurarea protecției avertizorului, în cadrul Serviciului Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Compartimentul (postul) +/- acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5
9.1. Avertizorul în interes public					
(1) Depune sesizarea la responsabilul cu protecția avertizorului;	E				
(2) Primește dovada depunerii sesizării;	E				
9.2. Persoana desemnată					
(1) Înregistrează sesizarea care primește 2 numere. Unul pentru sesizarea originală și care este "secret de serviciu". Unul pentru copia secretizată.	E			Ah.	
(2) Deschide dosar cu număr identic cu cel pentru copia secretizată. Dacă există alte documente justificative, fotografiile înregistrări alte dovezi ce ar putea constitui probe, acestea vor fi trecute în opis și vor fi arhivate în dosar;	E			Ah.	
(3) Primește solicitarea și o depune la dosar;	E			Ah.	
(4) Transmite copia sesizării secretizată către unul sau mai mulți dintre destinatarii aleși de avertizorul în interes public;	E			Ah.	

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE ÎNTREPRINDERI PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind protecția avertizorilor în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 2 Nr.ex.
	Cod PO-05.08	Pag. 12 of 16

(5) În urma rezoluției și/sau a completării rubricii răspuns de către persoana sau comisiei căreia i-a fost adresată sesizarea, redactează și transmite răspuns avertizorului în interes public;	E	V		Ah.	
(6) În cazul în care atribuția soluționării sesizării este de competența unei terțe persoane juridice, se va transmite acesteia o adresă de înaintare, la care se atașează copia secretizată a sesizării. Totodată este înștiințat și avertizorul în interes public către cine a fost redirecționată sesizarea sa secretizată;	E	V		Ah.	
(7) Poartă corespondență cu persoanele fizice sau juridice cu respectarea confidențialității datelor avertizorului în interes public;	E	V		Ah.	
9.3. Persoana/funcția/structura care primește spre soluționare sesizarea făcută de către avertizorul în interes public					
(1) Verifica conținutul sesizării, decide asupra măsurilor ce se impun; transmite rezoluția și/sau textul cu care i se va răspunde (sau nu) avertizorului în interes public către persoana responsabilă cu preluarea sesizărilor făcute de avertizorul în interes public;	E	V			
(2) Este direct responsabil de măsurile dispuse și textul de răspuns transmis către persoana responsabilă preluarea sesizărilor depuse de avertizorul în interes public, dacă acestea sunt realizate cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare atrage răspunderea penală, contravențională sau civilă, după caz;	E				
9.4. Primarul					
(1) Verifică conținutul sesizării, decide asupra măsurilor ce se impun; transmite rezoluția și /sau textul cu care i se va răspunde (sau nu) avertizorului în interes public către persoana responsabilă cu preluarea sesizărilor făcute de avertizorul în interes public;		V			Ap.
9.5. Comisia de disciplină					
(1) Verifică conținutul sesizării, decide asupra măsurilor ce se impun; transmite rezoluția și/sau textul cu care i se va răspunde (sau nu) avertizorului în interes public către persoana responsabilă cu preluarea sesizărilor făcute de avertizorul în interes public;		V			
(2) În cazul în care comisia de disciplină dorește ca avertizorul în interes public să se prezinte în cadrul comisiei pentru ca aceasta să cunoască mai multe detalii, comisia va transmite acest lucru persoanei responsabile cu protecția avertizorului în interes public, pentru ca acesta să contacteze și să informeze avertizorul în interes public;	E				
(3) În cazul în care, ca urmare a solicitării din partea comisiei de disciplină, avertizorul în interes public va fi cercetat disciplinar, iar Avertizorul în interes public solicită acest lucru, Comisia de disciplină va solicita postarea pe site-ul instituției din care face parte, să invite mass-media și /sau reprezentant al sindicatului și/sau al unei asociații profesionale cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței	E				

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr.	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr.	Difuzare	Arhivare	Alte
-----	------------------	----------	---------	-----	----------	----------	------

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE ÎNȚREPRINDERI PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind protecția avertizorilor în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 2 Nr.ex.
	Cod PO-05.08	Pag. 13 of 16

anexa				ex.		Loc	Perioadă	elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Anexa 1.	Formular de raportare privind raportării ale legii							
Anexa 2.	Registrul privind avertizările în interes public							
Anexa 3.	Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale PO-05.08 Ediția I, Revizia II							

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4	Scopul procedurii	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	6
8	Descrierea procedurii	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10	Cuprins	13

12. Diagrama de proces

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE ÎNTRERINDERI PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind protecția avertizorilor în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 2 Nr.ex.
	Cod PO-05.08	Pag. 14 of 16

Anexa Nr. 1

Formular de raportare privind încălcări ale legii

Nume	
Prenume	
CNP	
E-mail	
Număr telefon	
Modalitatea de corespondență	Poșta la adresa de corespondență/email/telefon
A fost realizată și raportarea externă	Da/Nu
Informațiile sunt obligatorii pentru raportările care nu sunt anonime	
Conținutul raportării	
Persoana/persoanele vizată/vizate: <i>(dacă sunt cunoscute)</i>	
Persoane care pot confirma întâmplările/faptele semnalate <i>(dacă există)</i> :	
Contextul profesional în care au fost obținute informațiile:	
Încălcarea legii este în curs de desfășurare:	Da/Nu
Descrierea detaliată a faptei:	
Descrierea detaliată a faptei susceptibilă a constitui o încălcare a legii	
<i>Ce legi/ordine/regulamente au fost încălcate (dacă sunt cunoscute)</i>	
Menționați documente care pot fi verificate în cadrul acțiunilor subsecvente	
Probe anexate în susținerea raportării	
Data	<u>Semnătura</u>

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE ÎNȚREPRINDERI PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind protecția avertizorilor în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu	Ediția 1 Nr.ex.
		Revizia 2 Nr.ex.
	Cod PO-05.08	Pag. 15 of 16

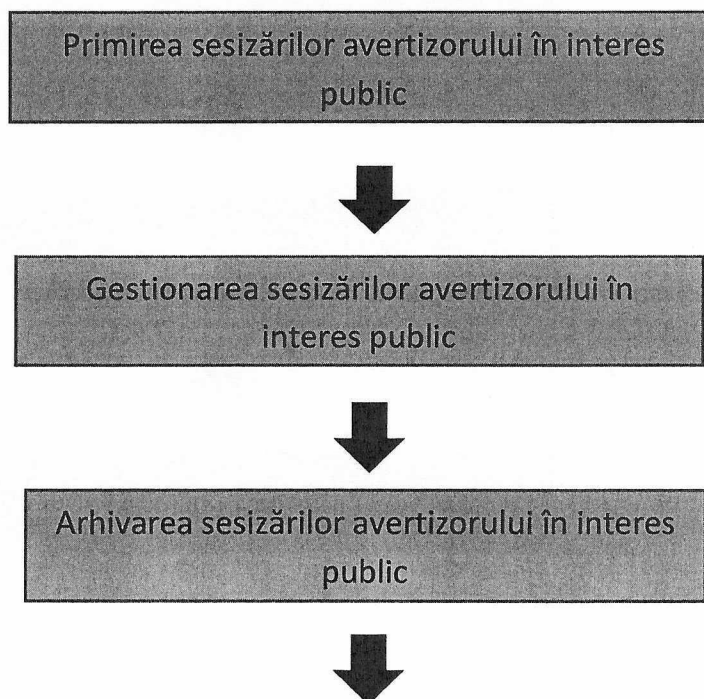
Anexa Nr. 2

REGISTRUL PRIVIND AVERTIZĂRILE ÎN INTERES PUBLIC

Data primirii raportării	Numele și prenumele	Datele de contact ale avertizorului în interes public	Obiectul raportării	Modalitatea de soluționare

Anexa Nr. 3

Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale PO-05.08 Ediția I, Revizia II



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE ÎNȚREPRINDERI PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind protecția avertizorilor în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu	Ediția 1 Nr.ex.
	Cod PO-05.08	Revizia 2 Nr.ex. Pag. 16 of 16

Completarea fișei de înregistrare a sesizării
de către avertizorul în interes public



Completarea solicitării pentru protecția
avertizoului în interes public



Înaintarea originalului către comisia de
documente cu caracter special



Redactarea adresei de înaintare a sesizării
depuse de către avertizorul în interes public



Redactarea adresei de răspuns către
avertizorul în interes public



Arhivarea dosarului cu toate documentele