



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro



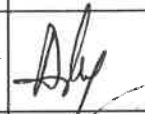




Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

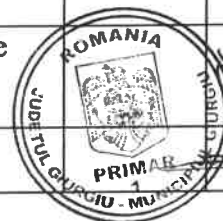
Anexa nr. 3 la Dispoziția primarului nr. 127/22.11.2018

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PERSOANELE
OCROTITE PRIN TUTELĂ
PO-01.02.03, Ediția III, Revizia 0, 22.11.2018**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind persoanele ocrotite prin tutelă	Ediția III Nr.ex.
	Cod PO-01.02.03	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 2 of 12

1.0. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Țone Elena Alina	Consilier juridic	x	
1.2.	Verificat	Ghincea Vasile	Director Executiv		
1.3.1	Avizat	Căpran Elena	Secretarul Comisiei	x	
1.3.2.	Avizat	Băiceanu Liliana	Președintele Comisiei		
1.4.	Aprobat	Nicolae Barbu	Primar		



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind persoanele ocrotite prin tutelă	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
Cod PO-01.02.03		Pag. 3 of 12

2.0. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	0		07.05.2013
2.2.	Ediția II	0		31.03.2014
2.3.	Ediția III	0		22.11.2018

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind persoanele ocrotite prin tutelă	Ediția III Nr.ex.
	Cod PO-01.02.03	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 4 of 12

3.0. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.1	aplicare		Compartimentul Autoritate Tutelară	consilier	Vulcan Angelica		
3.1.2	aplicare		Compartimentul Autoritate Tutelară	coordonator	Țone Elena Alina	*	
3.2.1	informare		Direcția Juridică și Administrație Locală	Director executiv	Ghincea Vasile		
3.2.2	informare		Secretarul Municipiului Giurgiu	Secretar Municipiu	Băiceanu Liliana		
3.3	evidență		Comp.Control Managerial Intern și sisteme de Management	consilier	Căpran Elena	*	
3.4	arhivare		Compartimentul Autoritate Tutelară	consilier	Vulcan Angelica		

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind persoanele ocrotite prin tutelă	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-01.02.03	Pag. 5 of 12

4.0. Scopul procedurii

(1) Definirea unui ansamblu de măsuri întreprinse de administrația locală, prevăzute expres de lege, care se iau, cu sprijinul instanțelor, pentru ocrotirea persoanelor fizice lipsite de discernământ de pe teritoriul municipiului Giurgiu. Cauza lipsei de discernământ poate fi doar alienația mintală sau debilitatea mintală. Este o măsură de drept civil, fiind asemănătoare cu ocrotirea părintească, tutela și curatela.

5.0. Domeniul de aplicare

5.1. Definierea activității la care se referă procedura

(1) Procedura se referă la activitatea autorității locale a municipiului Giurgiu, cu privire la ocrotirea persoanelor fizice lipsite de discernământ.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități

(1) Procedura se aplică de către Compartimentul Autoritate Tutelară din cadrul Direcției Juridice și Administrație Locală din Primăria municipiului Giurgiu.

5.3. Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în procesul activității

(1) Compartimente furnizoare de date sau beneficiare ale activității procedurate:

1. Judecătoria Giurgiu,
2. Tribunalul Giurgiu,
3. Parchetul de pe lângă Judecătoria și Tribunalul Giurgiu,
4. Centre medicale pentru tratarea persoanelor cu afecțiuni psihiatrice din municipiul Giurgiu;
5. Serviciul Județean de Medicină Legală.

6.0. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

- (1) Codul Civil;
- (2) Codul de procedură civilă;
- (3) Legea nr. 214/2013 privind aprobarea O.U.G. nr.4/2013-modificarea Legii nr. 76/2012 privind punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010, privind procedura civilă;
- (4) Legea nr. 60/2012 privind aprobarea O.U.G. nr.79/2011 pentru reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii nr. 287/2009, privind Codul Civil;
- (5) Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice

Primăria Municipiului Giurgiu este Operator de Date cu Caracter Personal în conformitate cu prevederile art. 6, lit. (e) și (e)

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind persoanele ocrotite prin tutelă	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
Cod PO-01.02.03		Pag. 6 of 12

locale;

- (6) Legea 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- (7) Legea 487/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;
- (8) OSGG nr.600/2018, privind aprobarea Codului intern managerial al entităților publice.

6.3. Legislație secundară

- (1) Procedura de sistem PS-01 privind realizarea procedurilor formalizate pe activități, elaborată de Primăria municipiului Giurgiu și aprobată prin Dispoziție de Primar;
- (2) Procedura generală PG-01 privind circuitul documentelor, elaborată de Primăria municipiului Giurgiu și aprobată prin Dispoziție de Primar;
- (3) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului Giurgiu.

7.0. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții

- (1) interdicție judecătorească - ansamblul măsurilor prevazute expres de lege, care se iau de către instanță pentru ocrotirea persoanelor fizice lipsite de discernământul necesar pentru a se îngriji de interesele lor;
- (2) interzis judecătoresc - persoana lipsită de discernământul necesar pentru a se îngriji de interesele ei, căreia i se instituie tutela printr-un ansamblu de măsuri prevazute expres de lege, care se iau de către instanță;
- (3) alienație mintală - debilitatea mintală - lipsa de discernământ ;
- (4) familie - părinții și copiii acestora;
- (5) familie substitutivă - persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali;
- (6) reprezentant legal - persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile în contul altor persoane .

7.2. Abrevieri

- (1) PMG - Primăria Municipiului Giurgiu;
- (2) OSGG - Ordinul secretariatului general al guvernului;
- (3) PO - procedură operațională;
- (4) PS - procedură de sistem;
- (5) PG - procedură generală;
- (6) E - Elaborat;
- (7) V - Verificat;
- (8) Ap - Aplicat;
- (9) A - Aprobare;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind persoanele ocrotite prin tutelă	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
Cod PO-01.02.03		Pag. 7 of 12

(10) Ah. - Arhivat;

(11) ROF – Regulamentul de Organizare și Funcționare.

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

(1) Se are în vedere transparența în activitate, egalitatea cetățenilor, respectarea legislației în domeniu, imparțialitatea și confidențialitatea actelor și documentelor.

(2) Interdicția judecătorească este ansamblul măsurilor prevazute expres de lege care se iau de către instanță pentru ocrotirea persoanelor fizice lipsite de discernământul necesar pentru a se îngriji de interesele lor. Cauza lipsei de discernământ poate fi doar alienația mintală sau debilitatea mintală. Este o măsură de drept civil, fiind asemănătoare cu ocrotirea părintească, tutela și curatela. Doar instanța hotărăște punerea sub interdicție a persoanei alienate mintal sau debile mintal. Persoanei aflate într-o astfel de situație, care este lipsită de capacitatea de exercițiu, i se instituie tutela și se numește interzis judecătorec

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- (1) cereri de la persoane fizice;
- (2) adrese ale Judecătoriilor;
- (3) adrese ale Tribunaleleor;
- (4) adrese ale birourilor notarilor publici;
- (5) adrese ale posturilor de poliție și ale altor structuri ale M.A.I.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- (1) respectarea prevederilor legislației în vigoare.

8.2.3. Circuitul documentelor

- (1) primirea corespondenței avizată de conducere;
- (2) verificarea în teren și înregistrarea constatărilor;
- (3) întocmirea procedurilor legale;
- (4) înaintarea documentelor elaborate spre avizare și aprobare și transmiterea către entitățile publice de profil.

8.3. Resurse necesare

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind persoanele ocrotite prin tutelă	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-01.02.03	Pag. 8 of 12

8.3.1. Resurse materiale: birouri, scaune, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, imprimantă, internet, autoturism pentru verificări pe teren.

8.3.2. Resurse umane

(1) personalul Compartimentului Autoritate Tutelară, ca structură de specialitate din cadrul Direcției Juridice și Administrație locală a aparatului propriu al Primarului Municipiului Giurgiu.

8.3.3. Resurse financiare: cu respectarea BVC.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.1.1. Operațiuni și acțiuni necesare desfășurării activității

- (1) Se vor respecta termenele prevăzute de lege privind răspunsurile către petenți sau către instituțiile solicitante;
- (2) Se vor respecta termenele date de instanțele judecătorești;
- (3) Verificarea temeinică a tuturor aspectelor constatate în teren;
- (4) Identificarea unui curator până la solutionarea cererii de punere sub interdicție;
- (5) Aprobarea referatelor.

8.4.1.2. Condițiile care trebuie să fie întrunite pentru punerea unei persoane sub interdicție judecătorească: Persoana să nu aibă discernământ

- (1) Cauza lipsei de discernământ să fie alienația sau debilitatea mintală. Conținutul celor două noțiuni este stabilit de medicul de specialitate și trebuie să aibă un caracter de permanență sau de durabilitate și să reprezinte starea obișnuită a bolnavului.
- (2) Lipsa discernământului să fie o stare de fapt și să nu-i permită persoanei în cauză să se îngrijească de interesele sale. Aceasta poate fi dovedită prin orice mijloc de probă.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- (1) Efectuarea anchetelor sociale la persoanele ce urmează a fi puse sub interdicție;
- (2) Propunerea un curator care să le reprezinte interesele până la punerea lor sub interdicție;
- (3) Verificarea modului în care tutorii au cheltuit veniturile persoanelor interzise, cheltuielile făcute de către tutorii în beneficiul interzișilor trebuie fundamentate cu chitanțe, bonuri fiscale, carnete C.E.C, cât și prin vizualizarea bunurilor cumpărate la fața locului;
- (4) Urmărirea intrărilor și ieșirilor corespondenței precum și încadrarea în termenul legal de 30 zile sau respectând termenele date de instanțele judecătorești.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind persoanele ocrotite prin tutelă	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
Cod PO-01.02.03		Pag. 9 of 12

8.4.2.1. Situații în care se impune existența unei hotărâri judecătorești definitive de punere sub interdicție

- (1) Punerea sub interdicție se solicită de orice persoană interesată sau abilitată și chiar de respectiva persoană bolnavă psihic;
- (2) În situația în care o persoană din cauza bătrâneții, a bolii sau a unei infirmități fizice este totuși capabilă și cu discernământ dar nu poate să-și apere interesele în condiții mulțumitoare și se poate numi un curator;
- (3) Punerea sub interdicție poate fi solicitată de persoane apropiate celui în cauză, administratorul și locatarii casei în care locuiește acesta, serviciul de stare civilă, cu ocazia deschiderii unei succesiuni, notarii publici, dacă au aflat pe această cale, că o persoană lipsită de discernământ din cauza alienării sau debilității mintale a rămas fără ocrotire, instanțele de judecată, parchetul, poliția, cu prilejul pronunțării, luării sau executării unor măsuri privative de libertate, organele administrației publice locale, organizațiile publice, instituțiile de ocrotire, orice altă persoană care a luat cunoștință prin orice mijloc de existența necesității de a se institui interdicția judecătorească.

8.4.2.2. Soluționarea cererii

- (1) Soluționarea cererii de punere sub interdicție a unei persoane se realizează de către instanța de tutelă în a cărei circumscripție aceasta are domiciliul.
- (2) La termenul de judecată instanța este obligată să îl asculte pe cel a cărui punere sub interdicție a fost cerută, punându-i întrebări, pentru a putea constata starea sa mintală. Dacă cel a cărui punere sub interdicție a fost cerută nu este în stare să se înfățișeze în instanță, el va fi ascultat la locul unde se găsește.

8.4.2.3. Interesul persoanei ocrotite

- (1) Orice măsură de ocrotire a persoanei fizice se stabilește numai în interesul acesteia.
- (2) Ocrotirea minorului se realizează prin părinți, prin instituirea tutelei, prin darea în plasament sau, după caz, prin alte măsuri de protecție special, prevăzute de lege.
- (3) Ocrotirea majorului are loc prin punerea sub interdicție judecătorească sau prin instituirea curatelei.
- (4) Tutela minorului se instituie atunci când ambii părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din drepturile părintești sau li s-a aplicat pedeapsa penală a interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție judecătorească, dispăruți ori declarați judecătorește morți, precum și în cazul în care, la încetarea adopției, instanța hotărăște că este în interesul minorului instituirea unei tutele.
- (5) Poate fi tutore o persoană fizică sau soțul și soția, împreună, dacă nu se află în vreunul din cazurile de incompatibilitate. În cazul în care este vorba despre mai mulți frați sau surori, de regulă se numește un singur tutore pentru toți frații.

8.4.2.4. Procedura de numire a tutorelui

- (1) Numirea tutorelui se face cu acordul acestuia, de către instanța de tutelă în camera de consiliu, prin încheiere definitivă.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind persoanele ocrotite prin tutelă	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
Cod PO-01.02.03		Pag. 10 of 12

- (2) Ascultarea minorului care a împlinit vârsta de 10 ani este obligatorie.
- (3) Încheierea de numire se comunică în scris tutorelui și se afișează la sediul instanței și la primăria de la domiciliul minorului.
- (4) Drepturile și îndatoririle tutorelui încep de la data comunicării încheierii de numire.

8.4.2.5. Exercițarea tutelei cu privire la bunurile minorului

- (1) După numirea tutorelui și în prezența acestuia și a membrilor consiliului de familie, un delegat al instanței de tutelă va verifica la fața locului toate bunurile minorului, întocmind un inventar, care va fi supus aprobării instanței de tutelă.
- (2) Tutorele are îndatorirea de a administra cu bună credință bunurile minorului. Nu sunt supuse administrării bunurile dobândite de minor cu titlu gratuit, decât dacă testatorul sau donatorul a stipulat astfel.
- (3) Tutorele are îndatorirea de a-l reprezenta pe minor în actele juridice, dar numai până când acesta împlinește vârsta de 14 ani.
- (4) Tutorele nu poate face în numele minorului donații și nici să garanteze obligația altuia.
- (5) Este interzisă încheierea de acte juridice între tutore sau soțul, o rudă în linie dreaptă, ori frații sau surorile tutorelui, pe de o parte și minor pe de altă parte.

8.4.2.6. Controlul exercitării tutelei

- (1) Tutorele este dator să prezinte instanței de tutelă o dare de seamă despre modul cum s-a îngrijit de minor, precum și despre administrarea bunurilor acestuia.
- (2) Darea de seamă se va prezenta instanței de tutelă în termen de 30 de zile de la sfârșitul anului calendaristic.
- (3) Instanța de tutelă va verifica socotelile privitoare la veniturile minorului și la cheltuielile facute cu întreținerea acestuia și cu administrarea bunurilor sale, iar dacă sunt corect întocmite și corespund realității, va da descărcare tutorelui.
- (4) Regulile privitoare la tutela minorului care nu a împlinit vârsta de 14 ani se aplică și în cazul tutelei celui pus sub interdicție judecătorească, în măsura în care legea nu dispune altfel.
- (5) Atribuțiile instanței de tutelă cu privire la bunurile minorului sau ale interzisului judecătoresc, ori după caz, cu privire la supravegherea modului în care tutorele administrează bunurile acestuia, revin autorității tutelare.

8.4.2.7. Încetarea punerii sub interdicție

- (1) Dacă au încetat cauzele care au provocat interdicția, instanța judecătorească va pronunța ridicarea ei.
- (2) Ridicarea interdicției poate fi cerută de persoana pusă sub interdicție, precum și toți cei care pot solicita declanșarea procedurii punerii sub interdicție judecătorească.
- (3) Hotărârea prin care se pronunță ridicarea interdicției judecătorești își va produce efectele de la data de când a ramas definitivă.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind persoanele ocrotite prin tutelă	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
Cod PO-01.02.03		Pag. 11 of 12

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- (1) Analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității se va face zilnic;
- (2) Furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatele activității către beneficiari se face ori de câte ori este nevoie;
- (3) Identificarea măsurilor de îmbunătățire a activității se face permanent.

9.0. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Primarul					
(1) Dispune exercitarea anchetelor sociale pentru toate cazurile semnalate de persoane fizice sau instituții ale statului, cu privire la persoanele fără discernământ sau minori care au ambii părinți decedați, necunoscuți, decăzuți din drepturile părintești, puși sub interdicție judecătorească, dispăruți ori declarați judecătorește morți, precum și în cazul în care la încetarea adopției, instanța hotărăște ca este în interesul minorului instituirea unei tutele;			A		
(2) Aprobă și dispune dispozițiile privind dările de seamă anuale și descărcările de gestiune ale tutorilor, în condițiile legii;			A		
9.2. Secretarul municipiului					
(1) Propune exercitarea anchetelor sociale pentru toate cazurile semnalate de persoane fizice sau instituții ale statului, cu privire la persoanele care necesită ocrotirea prin tutelă;		V	A		
(2) Verifică și avizează referatele de anchetă socială și confirmă legalitatea dispozițiilor privind dările de seamă anuale ale tutorilor.		V	A		
9.3. Directorul Direcției Juridice și Administrație Locală					
(1) Avizează și repartizează corespondența;		V	A		
(2) Coordonează activitatea Compartimentului Autoritate Tutelară.		V	A		
9.4. Consilierii din cadrul Compartimentului Autoritate Tutelară					
(1) Primesc și înregistrează solicitările de la persoane fizice sau citațiile primite de la instanțe, cu privire la persoanele interzise;	E	V		Ap.	Ah.
(2) Prioritizează activitățile necesare a se desfășura în scopul realizării la timp a anchetelor sociale, formulează referatele privind rezultatele anchetelor sociale privind persoanele interzise și minorii puși sub tutelă;	E	V		Ap.	Ah.
(3) Desfășoară ancheta socială la domiciliul persoanelor în cauză, întocmesc referatele privind rezultatele anchetelor sociale.	E	V		Ap.	Ah.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind persoanele ocrotite prin tutelă	Ediția III Nr.ex.
	Cod PO-01.02.03	Revizia 0 Nr.ex. Pag. 12 of 12

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
	1	2	3	4	5	6	7	8

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pag.
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	4
4	Scopul procedurii	5
5	Domeniul de aplicare a procedurii	5
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	6
8	Descrierea procedurii	7
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
10	Anexe, înregistrări, arhivări	12
11	Cuprins	12