CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul Bucureşti, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333
cod poştal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

Anexa nr.4 la Dispoziţia Primarului nr. 548/27.10.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI RADIEREA VEHICULELOR CARE NU SE SUPUN ÎNMATRICULĂRII PO-06.05.01, Ediţia I, Revizia 1, 20.10. 2026

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii**

	Elemente privind responsabilii/operaţiunea	**Numele şi prenumele**	**Funcţia**	**Data**	**Semnătura**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.1.	Elaborat	Neagu Liliana	Consilier		
1.2	Verificat	Vîlcan Claudia	Coord. Comp.		
1.2.1	Verificat	Glăvan Gina	Director Executiv		
1.3	Avizat	Ionescu Alexandru	Consilier comp. Control managerial		
1.3.1	Avizat	Băiceanu Liliana	Preşedinte comisie		
1.3.2	Avizat	Damian Marian	Viceprimar		
1.4.	Aprobat	Anghelescu Adrian	Primar		

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii

	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	**Componenta revizuită**	**Modalitatea reviziei**	**Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei**
	1	**2**	**3**	**4**
2.1	Ediţia I		Rev.1	20 .10.2026
2.2				
	...			
2.n				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz revizia din cadrul ediţiei procedurii

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.1	aplicare		Comp. Licenţe de Transport, Sistematizarea Circulaţiei, Parc Auto şi Trafic Greu	Consilier	Neagu Liliana		
3.1.2	aplicare		Comp. Licenţe de Transport, Sistematizarea Circulaţiei, Parc Auto şi Trafic Greu	Coord. Comp.	Vîlcan Claudia		
3.2	informare		Direcţia Servicii Publice	Director ececutiv	Glăvan Gina		
3.3	evidenţă		Comp. Licenţe de Transport, Sistematizarea Circulaţiei, Parc Auto şi Trafic Greu	Consilier	Neagu Liliana		
3.4	arhivare		Comp. Licenţe de Transport, Sistematizarea Circulaţiei, Parc Auto şi Trafic Greu	Consilier	Neagu Liliana		

4. Scopul procedurii

(1) Procedura stabileşte obiectivele, competenţele, atribuţiile şi activităţile necesare înregistrării, evidenţei şi radierii vehiculelor care nu se supun înmatriculării.
Pentru a circula pe drumurile publice, vehiculele, cu excepţia celor trase sau împinse cu mâna şi a bicicletelor, trebuie să fie înmatriculate ori înregistrate, după caz, şi să poarte plăcuţe cu numărul de înmatriculare sau de înregistrare, cu forme, dimensiuni şi conţinut, prevăzute de standardele în vigoare.

5. Domeniul de aplicare

(1) Procedura se aplică de Compartimentul Licenţe Transport, Sistematizarea Circulaţiei, Parc Auto şi Trafic Greu, ca structură de specialitate.

6. Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate

6.1. Reglementări internaţionale

6.2. Legislaţie primară

(1) Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, modificată şi completată;
(2) Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2002, actualizată;
(3) Ordin nr. 181/31.10.2024 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberării autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor.

6.3. Legislaţie secundară

(1) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
(2) Procedura de sistem PS-01 privind realizarea procedurilor formalizate pe activităţi, ed.III, rev.0, aprobată prin Dispoziţia Primarului nr. 1006/10.09.2019;
(3) Procedura generală PG-01 privind circuitul documentelor, ed.II, rev.0. aprobată prin Dispoziţia Primarului nr.850/23.07.2019;
(4) Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a aparatului de specialitate al primarului, municipiului Giurgiu.
(5) Regulamentul privind înregistrarea, evidenţa şi radierea vehiculelor de pe raza municipiului Giurgiu, pentru care nu există obligativitatea înmatriculării, aprobat prin HCLM nr. 112/29.05.2025.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale primăriei

7. Definiţii şi abrevieri

7.1. Definiţii

(1) autovehicul – orice vehicul echipat, prin construcţie, cu un motor cu propulsie, în scopul deplasării pe drum. Mopedele, troleibuzele şi tractoarele rutiere sunt considerate autovehicule. Vehiculele care se deplasează pe şine, denumite tramvaie, tractoarele folosite exclusiv în exploatările agricole şi forestiere, precum şi vehiculele destinate pentru efectuarea de servicii sau lucrări, denumite maşini autopropulsate, care se deplasează numai ocazional pe drumul public, nu sunt considerate autovehicule.

(2) moped – autovehicul, cu două sau trei roţi, a cărui viteză maximă prin construcţie nu depăşeşte 45 km/oră şi care este echipat cu un motor cu ardere internă, cu aprindere prin scânteie, cu o capacitate cilindrică ce nu depăşeşte 50 cmc sau cu un alt motor cu ardere internă ori, după caz, electric, a cărui putere nominală continuă maximă nu depăşeşte 4 kw, iar masa proprie a vehiculului nu depăşeşte 350 kg, neincluzând masa bateriilor în cazul vehiculului electric. Este asimilat mopedului cvadriciclul uşor, astfel cum este definit la pct. 6 partea A din anexa nr. 1 la secţiunea 4 din Reglementările privind omologarea de tip şi eliberarea cărţii de identitate a vehiculelor rutiere, precum şi omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului lucrărilor publice transporturilor şi locuinţei nr. 211/2003, cu modificările şi completările ulterioare;

(3) remorcă – vehiculul fără motor, destinat a fi tractat de un tractor agricol sau forestier;

(4) semiremorcă – remorca a cărei masă totală maximă autorizată este preluată în parte de către un tractor agricol sau forestier;

(5) tractor agricol sau forestier – orice vehicul cu motor, care circulă pe roţi sau pe şenile având cel puţin două axe, a cărui principală funcţie constă în puterea sa de tracţiune, conceput în special pentru a trage, a împinge, a transporta ori a acţiona anumite echipamente, utilaje sau remorci utilizate în exploatarea agricolă ori forestieră şi a cărui utilizare pentru transportul pe drum al persoanelor sau al mărfurilor ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau al mărfurilor nu este decât o funcţie secundară. Sunt asimilate tractorului agricol sau forestier vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite maşini autopropulsate;

(6) vehicul – sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane şi/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări.

Vehiculele care se înregistrează sunt următoarele:

a) mopedele din categoriile L1e – B şi L2e, precum şi cvadriciclurile uşoare din categoria L6;
b) tractoarele agricole sau forestiere din categoriile T şi C;
c) remorcile şi semiremorcile destinate a fi tractate de tractoarele agricole sau forestiere din categoria R;
d) utilajele tractate interschimbabile agricole sau forestiere din categoria S;
e) vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite maşini autopropulsate, precum şi vehiculele lente.

7.2. Abrevieri

(1) CL – Consiliul Local;
(2) PO – Procedură Operaţională;
(3) HG – Hotărârea Guvernului;
(4) OUG – Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului;
(5) OG – Ordonanţa/Ordin al Guvernului;
(6) HCLM – Hotărârea Consiliului Local;
(7) E – Elaborat;
(8) V – Verificat;
(9) Av. – Avizat;
(10) A – Aprobat;
(11) Ah. – Arhivat;
(12) R.O.F – Regulamentul de Organizare şi Funcţionare.

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalităţi

8.1.1. Reguli

(1) Autorităţile publice locale au obligativitatea înregistrării, evidenţei şi radierii vehiculelor care nu se supun înmatriculării de pe raza municipiului Giurgiu.
(2) Autorităţile publice locale emit reglementări referitoare la:
a) regulamentul privind înregistrarea, evidenţa şi radierea vehiculelor de pe raza municipiului Giurgiu, pentru care nu există obligativitatea înmatriculării;
b) nivelul taxelor de înregistrare/radiere vehicule;
(3) Autorităţile publice locale, prin compartimentul de specialitate, eliberează certificate de înregistrare/radiere şi plăcuţele cu nr. de înregistrare aferente.

8.1.2. Condiţii privind circulaţia vehiculelor şi controlul acestora

(1) Orice vehicul care circulă pe drumurile publice trebuie să corespundă normelor tehnice privind siguranţa circulaţiei rutiere, protecţia mediului şi utilizarea, conform destinaţiei;
(2) Pentru a fi înregistrate autovehiculele, mopedele, tramvaiele, troleibuzele, tractoarele agricole sau forestiere, remorcile, maşinile şi utilajele autopropulsate utilizate în lucrări agricole, forestiere şi în lucrări de construcţii, trebuie să fie omologate, în condiţiile legii;
(3) Documentul care atestă omologarea este cartea de identitate a vehiculului/atestat tehnic, eliberate de Registrul auto Român în condiţiile legii;
(4) Pentru a fi menţinute în circulaţie, vehiculele se supun inspecţiei tehnice periodice;

8.1.3. Înregistrarea vehiculelor care nu se supun înmatriculării

(1) Deţinătorii de vehicule, persoane fizice şi juridice, cu domiciliul, reşedinţa sau sediul în municipiul Giurgiu, sunt obligate să le înregistreze înainte de a le pune în circulaţie.

(2) Înregistrarea vehiculelor care nu se supun înmatriculării se realizează pe baza prezentării următoarelor documente:

a) cererea solicitantului (anexa 1);

b) actul de identitate al solicitantului, în original, sau în cazul persoanelor juridice documentele care atestă dobândirea personalităţii juridice, denumirea, sediul şi reprezentantul legal, precum şi actul de identitate al acestuia, în original, sau după caz al persoanei împuternicite;

c) documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului asupra vehiculului, în original şi în copie şi în cazul vehiculelor care fac obiectul unui contract de leasing, un extras din contractul de leasing care să conţină cel puţin părţile, obiectul, durata contractului, datele de identificare a vehiculului şi semnăturile părţilor, însoţit de dovada declarării fiscale la organul fiscal local de la domiciliul, reşedinţa sau sediul deţinătorului mandatat. Documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului asupra vehiculului trebuie să fie înregistrat în evidenţele organului fiscal local de la domiciliul, sediul sau reşedinţa dobânditorului;

d) cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic eliberat de Regia Autonomă Registrul Auto Român, în original, după caz;

e) dovada efectuării inspecţiei tehnice periodice în termenul de valabilitate a acesteia, cu excepţia maşinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depăşeşte 25/km/oră, a autovehiculelor cu şenile, a tramvaielor şi a vehiculelor cu tracţiune animală;

f) dovada asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru prejudicii produse terţilor prin accidente de vehicule şi de tramvaie, cu excepţia vehiculelor cu tracţiune animală;

g) dovada plăţii contravalorii certificatului de înregistrare şi a plăcuţei/ plăcuţelor de înregistrare, după caz;

h) dovada faptului că vehiculul este radiat din circulaţie, în cazul în care acesta a mai fost înregistrat;

i) procură specială în formă autentică, împuternicire avocaţială sau împuternicire scrisă a reprezentantului legal al persoanei juridice, după caz.

(3) Pentru fiecare vehicul înregistrat se eliberează un certificat de înregistrare, conform modelului prezentat în anexa 2, maxim în de 20 zile de la data depunerii solicitării. Acesta se înmânează personal solicitantului sau împuternicitului acestuia.

(4) La înregistrare vehiculului i se atribuie plăcuţe cu un singur număr de înregistrare în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Conform Ordinului nr. 181/2024, plăcuţa cu numărul de înregistrare cuprinde următoarele elemente:

I. Numărul de înregistrare, compus, în ordine, din:
   1. Judeţ – Indicativul judeţului scris cu litere cu caractere latine majuscule;
   2. Indicativul localităţii, format din cifre arabe (indicativ 1);
   3. Numărul de ordine în registrul de evidenţă, format din cifre arabe.

II. Fondul reflectorizant este de culoare galbenă, iar literele şi cifrele în relief, sunt de culoare neagră.

(5) În cazul modificării datelor înscrise în certificatul de înregistrare, proprietarul vehiculului sau deţinătorul mandatat al acestuia este obligat să solicite eliberarea unui nou certificat de

înregistrare în termen de 30 de zile de la data la care a survenit modificarea. Eliberarea unui nou certificat de înregistrare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta se efectuează pe baza următoarelor documente:

a) cerera solicitantului;
b) cartea de identitate a vehiculului cu modificările tehnice operate de Regia Autonomă Registrul Auto Român sau, după caz, atestatul tehnic eliberat de Registrul Auto Român, în original;
c) vechiul certificat de înregistrare;
d) dovada asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru prejudicii produse terţilor prin accidente de vehicule şi de tramvaie, cu excepţia vehiculelor cu tracţiune animală;
e) dovada plăţii contravalorii certificatului de înregistrare şi a plăcuţei/ plăcuţelor de înregistrare, după caz;
f) actul de identitate al solicitantului, în original, sau, în cazul persoanelor juridice, documentele care atestă dobândirea personalităţii juridice, denumirea, sediul şi reprezentantul legal, precum şi actul de identitate al acestuia, în original, sau, după caz, al persoanei împuternicite;
g) certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent al autorităţii administraţiei publice locale, care conţine noile date tehnice sau de identificare ale solicitantului, numai în cazul modificărilor care vizează datele tehnice în baza cărora se calculează impozitul pe mijloace de transport ori care se referă la schimbarea domiciliului sau, după caz, a reşedinţei ori a sediului;
h) procură specială în formă autentică, împuternicire avocaţială sau împuternicire scrisă a reprezentantului legal al persoanei juridice, după caz.

(6) În cazul în care solicitarea de eliberare a unui nou certificat de înregistrare, pentru un vehicul care face obiectul unui contract de leasing, este formulată de către deţinătorul mandatat, pe lângă documentele prevăzute se va depune şi acordul scris al proprietarului cu privire la efectuarea operaţiunii.

(7) În cazul pierderii, furtului ori deteriorării certificatului de înregistrare sau a plăcuţelor cu numărul de înregistrare, proprietarul vehiculului sau deţinătorul mandatat al acestuia este obligat să solicite eliberarea unui duplicat al acestui document sau, după caz, a unor noi plăcute cu numărul de înregistrare în termen de 30 de zile de la data declarării pierderii sau furtului ori de la data constatării deteriorării.

(8) Eliberarea unui duplicat al certificatului de înregistrare sau a unor noi plăcuţe cu numărul de înregistrare se efectuează pe baza următoarelor documente:

a) cerera solicitantului;
b) cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic eliberat de Registrul Auto Român, în original, după caz;
c) certificatul de înregistrare deteriorat ori plăcuţele deteriorate sau documentul care atestă pierderea sau furtul acestora, după caz;
d) dovada plăţii contravalorii certificatului de înregistrare şi a plăcuţei/plăcuţelor de înregistrare, după caz;
e) actul de identitate al solicitantului, în original, sau, în cazul persoanelor juridice, documentele care atestă dobândirea personalităţii juridice, denumirea, sediul şi reprezentantul legal, precum şi actul de identitate al acestuia, în original, sau, după caz, al persoanei împuternicite;
f) procură specială în formă autentică, împuternicire avocaţială sau împuternicire scrisă a reprezentantului legal al persoanei juridice, după caz.

(9) În cazul în care solicitarea de eliberare a unui duplicat al certificatului de înregistrare sau a unor plăcuțe cu număr de înregistrare, pentru un vehicul care face obiectul unui contract de leasing, este formulată de către deținătorul mandatat, pe lângă documentele prevăzute se va depune și acordul scris al proprietarului cu privire la efectuarea operațiunii.

(10) Se interzice circulația pe drumurile publice a vehiculelor neînregistrate sau care nu poartă plăcuță sau plăcuțe cu numărul de înregistrare.

8.1.4. Radierea din circulație a vehiculelor care nu se supun înmatriculării

(1) Radierea vehiculelor care nu au obligativitatea înmatriculării se face de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Giurgiu, la cererea solicitantului, (model anexa 3), în următoarele cazuri:

a) proprietarul dorește retragerea din circulație a vehiculului și face dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii;
b) proprietarul face dovada dezmembrării, casării sau predării vehiculului la unități specializate în vederea dezmembrării;
c) la trecerea vehiculului în proprietatea altei persoane, în condițiile legii;
d) la scoaterea definitivă din România a vehiculului respectiv;
e) în cazul furtului, situație în care deținătorul vehiculului este obligat să solicite radierea acestuia în 30 de zile de la data declarării furtului.

(2) Este interzisă circulația pe drumurile publice a vehiculelor radiate din evidență.

(3) Radierea se face prin retragerea certificatului de înregistrare și a plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare și eliberare dovadă de radiere, conform model anexa 4, pe baza următoarelor documente:

a) cerera solicitantului, conform Anexei nr. 3;
b) actul de identitate al solicitantului, în original, sau, în cazul persoanelor juridice, documentele care atestă dobândirea personalității juridice, denumirea, sediul și reprezentantul legal, precum și actul de identitate al acestuia, în original, sau, după caz, al persoanei împuternicite;
c) cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic eliberat de Registrul Auto Român, în original, după caz;
d) certificatul de înregistrare al vehiculului, declarația de pierdere ori dovada reținerii sau declarării furtului acestuia, emisă de către autorități competente;
e) plăcuța sau plăcuțele de înregistrare cu numărul de înregistrare;
f) certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent al autorității administrației publice locale;
g) documentul care atestă dezmembrarea - certificat de distrugere emis în conformitate cu legislația în vigoare;
h) documentul care atestă scoaterea din România a vehiculului;
i) documentul care atestă furtul vehiculului;
j) actul de înstrăinare a vehiculului;
k) procură specială în formă autentică, împuternicire avocațială sau împuternicire scrisă a reprezentantului legal al persoanei juridice, după caz.

8.1.5. Obligațiile deținătorilor de vehicule supuse înregistrării

Proprietarul de vehicul, persoană fizică sau persoană juridică, cu domiciliul, reședința sau sediul în municipiul Giurgiu este obligat:

a) Proprietarii de vehicule supuse înregistrării sau deținătorii mandatați ai acestora sunt obligați să solicite înregistrarea acestora la nivelul primăriilor pe raza cărora aceștia își au domiciliul, reședința sau sediul înainte de a le pune în circulație, precum și radierea lor din evidență.

b) Proprietarii de vehicule înregistrate sau deținătorii mandatați ai acestora au obligația să monteze pe acestea, după caz, una sau două plăcuțe cu numărul de înregistrare.

c) Deținătorul de vehicul înregistrat, persoana fizică și persoana juridică cu domiciliul, sediul sau reședința în municipiul Giurgiu este obligat:

- să declare autorității emitente pierderea, furtul sau distrugerea certificatului de înregistrare, în cel mult 48 de ore de la constatare;
- să solicite eliberarea unui nou document în locul celui furat, pierdut sau distrus.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

(1) cererea solicitantului;
(2) certificatul de înregistrare/dovadă de radiere;
(3) registru de evidență a înregistrării/radierii.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

(1) cererea solicitantului conține: proprietarul, datele de identificare, datele de identificare ale vehiculului, actul de proprietate al vehiculului;

(2) certificatul de înregistrare/dovadă de radiere conține: proprietarul, datele de identificare, numărul de înregistrare vehicul, marca și seria;

(3) registrul de evidență a înregistrării/radierii conține: proprietarul, date de identificare, număr înregistrare, marca, seria vehiculului, semnătura de primire.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: birouri, scaune, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, calculator, acces la baza de date, internet.

8.3.2. Resurse umane: personalul din cadrul de Compartimentul Licențe Transport, Sistematizarea Circulației, Parc Auto si Trafic Greu, ca structură de specialitate.

8.3.3. Resurse financiare: prevăzute anual în Bugetul Local.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operaţiunilor şi acţiunilor activităţilor

(1) În urma primirii solicitării de înregistrare/radiere a unui vehicul, personalul din cadrul de Compartimentul Licenţe Transport, Sistematizarea Circulaţiei, Parc Auto si Trafic Greu analizează documentaţia în termen de 10 zile de la data depunerii solicitării, întocmeşte certificatul de înregistrare/radiere şi înregistrează în registrul de evidenţă a înregistrării/radierii vehiculelor care nu se supun înmatriculării, iar solicitantul intră în posesia lor, după ce face dovada achitării contravalorii certificatului şi a plăcuţei/plăcuţelor şi confirmă primirea prin semnătura de primire în registrul de evidenţă.

(2) Periodic, atunci când se impune a fi achiziţionate plăcuţe de înregistrare de anumite tipuri, personalul din cadrul de Compartimentul Licenţe Transport, Sistematizarea Circulaţiei, Parc Auto si Trafic Greu întocmeşte referatul privind organizarea procedurii achiziţiei de către Biroul Achiziţii Publice şi-l înaintează acestora.

8.4.2. Derularea operaţiunilor şi acţiunilor activităţii

(1) Cererea solicitantului se depune la registratura Primariei municipiului Giurgiu, pentru a fi înregistrată şi pentru a fi direcţionată spre compartimentul de specialitate.

(2) Se analizează documentaţia depusă conform legislaţiei, se achită contravaloarea certificatului de înregistrare /radiere şi a plăcuţelor la Direcţia de Impozite şi Taxe Locale Giurgiu.

(3) Se întocmeşte certificatul de înregistrare/radiere, se semnează de către Primarul şi Secretarul municipiului Giurgiu şi se înmânează solicitantului.

9. Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii

Compartimentul (postul)/acţiunea (operaţiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5
9.1. Compartimentul Licenţe Transport, Sistematizarea Circulaţiei, Parc Auto şi Trafic Greu					
(1) Elaborează, regulamentul – cadru privind înregistrarea, evidenţa şi radierea vehiculelor de pe raza municipiului Giurgiu, pentru care nu există obligativitatea înmatriculării, pe care îl supune aprobării CLM;	E	V			Ah.
(2) Primeşte şi înregistrează solicitările de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării;		V			Ah.
(3) Verifică dacă a fost achitată contravaloarea certificatului de		V			Ah.

înregistrare /radiere și a plăcuțelor la Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu;					
(4) Întocmește certificatul de înregistrare/radiere;	E	V			
(5) Întocmește referatul privind achiziționarea de plăcuțe de înregistrare vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării, pe care-l înaintează la Biroul Achiziții Publice în vederea organizării procedurii achiziției;	E	V			
9.2. Serviciul Achiziții Publice					
(1) Organizează procedura de achiziționare a plăcuțelor cu numărul de înregistrare a vehiculelor.	E				
9.3. Secretarul municipiului					
(1) Avizează certificatul de înregistrare/radiere;			Av		
9.4. Primarul					
(1) Aprobă eliberarea certificatului de înregistrare/radiere;				A	
9.4. Consiliul Local al municipiului Giurgiu					
(1) Adoptă hotărâri privind aprobarea regulamentul-cadru de aplicare a normelor impuse de legislația în vigoare, privind înregistrarea/radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării.				A	

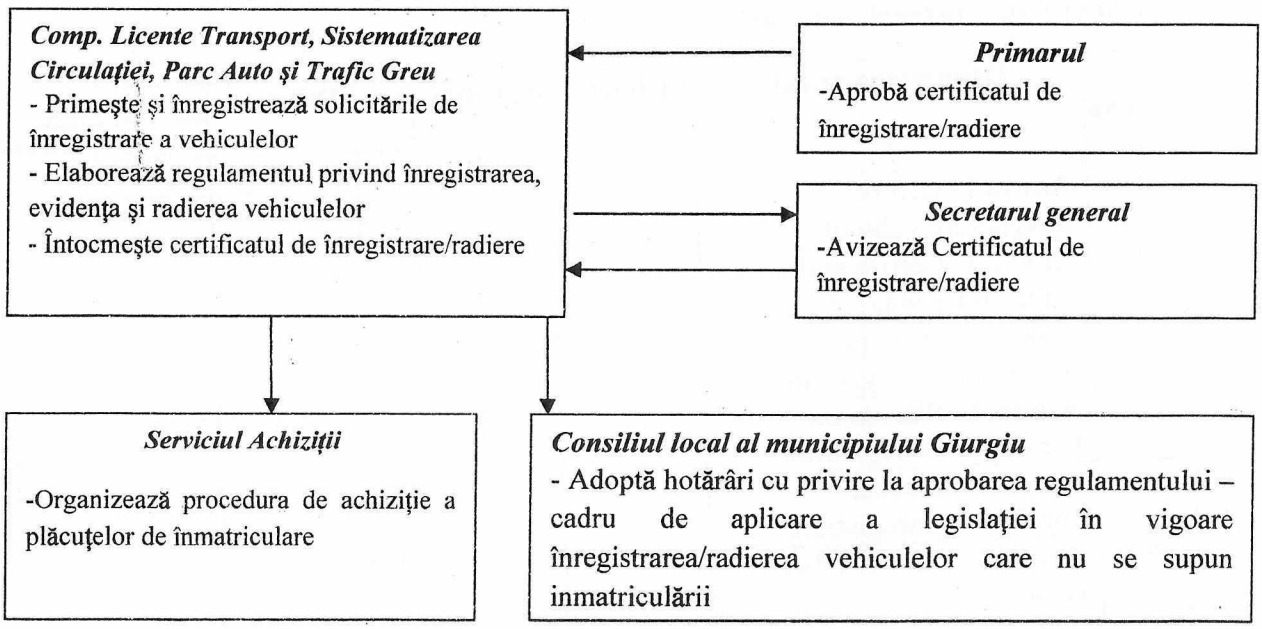
10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Anexa 1**- Cerere înregistrare vehicul							
2.	**Anexa 2**- Certificat de înregistrare vehicul							
3.	**Anexa 3** - Plăcuță cu numărul de înregistrare							
4.	**Anexa 4** - Plăcuță cu numărul de înregistrare							
5.	**Anexa 5** - Plăcuță cu numărul de înregistrare							
6.	**Anexa 6** - Cerere radiere vehicul							
7.	**Anexa 7** - Certificat radiere vehicul							

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componenţei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii	2
2	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii	3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii	4
4	Scopul procedurii	5
5	Domeniul de aplicare a procedurii	5
6	Documentele de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate	5
7	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura	6
8	Descrierea procedurii	7
9	Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii	11
10	Anexe, înregistrări şi arhivări	12
11	Cuprins	12

12. Diagrama de proces



ANEXA 1

CERERE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE EXISTĂ OBLIGATIVITATEA ÎNREGISTRĂRII

CĂTRE, _____

Subsemnatul_____cu domiciliul/reşedinţa/sediul în _____loc. _____str._____ nr._____bl. _____ap. _____ posesor al C.I/B.I. seria_____nr. _____eliberat de către _____la data de_____ CNP/CUI_____solicit înregistrarea unui vehicul cu următoarele date de identificare:

1. Numărul de identificare al vehiculului (serie şasiu)_____
2. Categoria_____
3. Marca_____
4. Tipul/Varianta_____
5. Cilindreea motorului(cmc)_____
6. Numărul de locuri_____
7. Culoarea_____
8. Seria cărţii de identitate/atestatului tehnic_____
9. Anul fabricaţiei_____

Data, _____ Semnătura, _____

ANEXA 2

ANEXA 4

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
Nr._____/_____

DOVADĂ DE RADIERE

Categoria vehiculului _____marca_____
tipul/varianta_____ nr.de identificare_____
serie motor _____ cilindreea _____cmc, înregistrat cu
nr._____ deţinător _____
cu domiciliul/sediul în _____ str._____ nr._____
bl._____ sc._____ ap._____ judeţul Giurgiu, a fost radiat din evidenţele noastre.

Motivul radierii:
Înstrăinat către_____,domicliat/sediul în_____,
str._____ nr._____ bl._____ sc._____ ap._____ judeţul
_____
Scos din circulaţie prin: _____

PRIMAR, **SECRETAR,**