



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

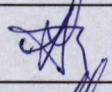
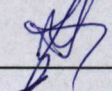
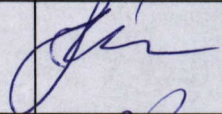
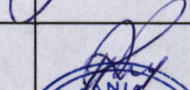

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Anexa nr.4 la Dispoziția Primarului nr. *1208/03.06.2016*

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA
SITUAȚIEI ROMILOR DIN MUNICIPIUL GIURGIU
PO-15.01, Ediția I, Revizia 0, 31.05.2016**

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU GRUPUL LOCAL DE LUCRU COMPARTIMENTUL EXPERT ROMI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind îmbunătățirea situației romilor din municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod P0 – 15.01	Pag. 2 of 12 Ex. nr.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Feraru Luminița	consilier		
1.2.	Verificat	Feraru Luminița	consilier		
1.3.1	Avizat	Mincu Ioana	Consilier comp. Control managerial		
1.3.2	Avizat	Petre Roșu	Președinte comisie		
1.4.	Aprobat	Nicolae Barbu	Primar		



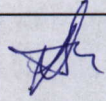



PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU GRUPUL LOCAL DE LUCRU COMPARTIMENTUL EXPERT ROMI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind îmbunătățirea situației romilor din municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod P0 – 15.01	Pag. 3 of 12
		Ex. nr.

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			31.05.2016
2.2				
	...			
2.n				

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU GRUPUL LOCAL DE LUCRU COMPARTIMENTUL EXPERT ROMI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind îmbunătățirea situației romilor din municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod P0 – 15.01	Pag. 4 of 12
		Ex. nr.

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	aplicare		Comp. Expert Romi	consilier	Feraru Luminița		
3.2	informare		Comp. Expert Romi	consilier	Feraru Luminița		
3.3	evidență		Comp. Expert Romi	consilier	Feraru Luminița		
3.4	arhivare		Comp. Expert Romi	consilier	Feraru Luminița		
3.5	alte scopuri						
	...						
3.n							

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU GRUPUL LOCAL DE LUCRU COMPARTIMENTUL EXPERT ROMI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind îmbunătățirea situației romilor din municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod P0 – 15.01	Pag. 5 of 12 Ex. nr.

4. Scopul procedurii

- (1) Procedura stabilește obiectivele, competențele, atribuțiile și documentele necesare desfășurării activității de găsire de soluții adecvate pentru îmbunătățirea vieții cetățenilor români aparținând minorității rome și de integrare a acestora în comunitatea municipiului Giurgiu.
- (2) Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- (3) Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- (4) Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Definirea activității la care se referă procedura

- (1) În conformitate cu HG nr. 430 din 25 aprilie 2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor:

”4. Experții locali pentru romi funcționează la nivelul primăriilor și sunt responsabili pentru desfășurarea pe plan local a acțiunilor de îmbunătățire a situației romilor. Ei se subordonează atât birourilor județene pentru romi, cât și primarului. Experții locali reprezintă principalii mediatori între autoritățile publice și comunitățile de romi”.

- (2) Procedura se aplică în municipiul Giurgiu de către:

- 1 Expertul local pentru romi - ca structură organizatorică de specialitate a aparatului propriu al primarului municipiului Giurgiu, pentru respectarea și aplicarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor din municipiul Giurgiu;
- 2 Grupul de inițiativă locală pentru incluziunea socială a romilor;
- 3 Grupul local de lucru.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități

- (1) Asigurarea respectării drepturilor cetățenilor romi;
- (2) Evaluarea problemelor cu care se confruntă comunitățile de romi;
- (3) Participarea la aplicarea planului de intervenție în funcție de domeniul sectorial și direcțiile specifice de acțiune;
- (4) Informarea și consilierea membrilor comunității, identificarea situațiilor de risc din comunitate;
- (5) Planificarea, organizarea, coordonarea și desfășurarea activităților specifice necesare îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Planul General de Măsuri pentru aplicarea HG 430/2001, privind Strategia Guvernului de Îmbunătățire a Situației Romilor, cu modificările și completările ulterioare;
- (6) Solicită sprijinul și colaborează cu structurile deconcentrate ale administrației publice centrale și locale în vederea implementării Strategiei de Îmbunătățire a Situației Romilor și participă la găsirea soluțiilor la problemele identificate.

5.3. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

- (1) Activitatea procedurată depinde de obiectivele stabilite prin Strategia de Îmbunătățire a Situației Romilor și de Hotărârile luate de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU GRUPUL LOCAL DE LUCRU COMPARTIMENTUL EXPERT ROMI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind îmbunătățirea situației romilor din municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod P0 – 15.01	Pag. 6 of 12
		Ex. nr.

5.4. Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în procesul activității

(1) Structurile organizatorice la care se transmit date privind implementarea unor acțiuni de îmbunătățire a situației romilor sunt:

1. expertul local pentru romi;
2. Grupul de inițiativă locală (GIL);
3. Grupul local de lucru (GLL);
4. Biroul Județean pentru Romi.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

- (1) Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- (2) Legea nr.215/2001, republicată, actualizată a administrației publice locale;
- (3) HG nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020;
- (4) HG 430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor.

6.3. Legislație secundară

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale primăriei

- (1) Procedura de sistem PS-01 privind realizarea procedurilor formalizate pe activități, ed. II, rev.0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 1006/18.04.2016;
- (2) Procedura generală PG-01 privind circuitul documentelor, ed. I, rev.0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 343/18.02.2013;
- (3) Dispoziția Primarului municipiului Giurgiu nr. 80/15.01.2016 privind actualizarea Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Primăriei municipiului Giurgiu;
- (4) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, aprobat prin HCL nr.100 din 09 martie 2016.

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții

- (1) Procesul de incluziune socială - reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării - comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății.

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU GRUPUL LOCAL DE LUCRU COMPARTIMENTUL EXPERT ROMI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind îmbunătățirea situației romilor din municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod P0 – 15.01	Pag. 7 of 12
		Ex. nr.

Incluziunea socială este definită în documentele UE ca "procesul care conferă persoanelor confruntate cu riscul sărăciei și excluziunii sociale oportunitățile și resursele necesare pentru a participa pe deplin la viața economică, socială și culturală, pentru a se bucura de un standard de viață și bunăstare considerat normal în societatea în care trăiesc. Incluziunea socială asigură participarea sporită a acestor persoane la luarea deciziilor care le afectează viața, precum și accesul la drepturile fundamentale".

(2) Procedură - prezentarea în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;

(3) Procedură de sistem - procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor structurilor organizatorice din cadrul primăriei;

(4) Procedură operațională - procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor structuri organizatorice din cadrul primăriei, prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;

(5) Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată;

(6) Revizia în cadrul unei ediții - acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri

(1) Strategia - Strategia Guvernului României de incluziune socială a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020;

(2) HG - Hotărârea Guvernului;

(3) HCLM – Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului;

(4) OG - Ordonanța Guvernului;

(5) PS - Procedură de sistem;

(6) PO - Procedură operațională;

(7) SCM - Structură Control Managerial;

(8) E – Elaborare;

(9) V – Verificare;

(10) A – Aprobare;

(11) Ap.- Aplicare;

(12) Ah. – Arhivare;

(13) GLL – Grupul Local de Lucru;

(14) GIL – Grupul de Inițiativă Locală;

(15) UE – Uniunea Europeană.

(16) BJR - Biroul Județean pentru Romi;

(17) ANR – Autoritate Națională pentru Romi.

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

(1) Incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității rome presupune o abordare integrată, un proces planificat și acțiuni conjugate, urmate de adoptarea și implementarea de strategii, politici publice, programe și proiecte specifice.

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU GRUPUL LOCAL DE LUCRU COMPARTIMENTUL EXPERT ROMI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind îmbunătățirea situației romilor din municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod P0 – 15.01	Pag. 8 of 12
		Ex. nr.

(2) Guvernul României consideră incluziunea socială a romilor un aspect ce trebuie reflectat în numeroase domenii de activitate de pe agenda fiecărei instituții publice centrale și locale. Aceste instituții, precum și societatea civilă joacă un rol determinant în procesul de dezvoltare socială, contribuind la îmbunătățirea situației romilor.

(3) Conform Comunicării Comisiei Europene din 2011, un cadru UE pentru strategiile naționale de incluziune a romilor până în 2020, incluziunea cetățenilor UE aparținând minorității rome este unul dintre cele mai stringente aspecte sociale din Europa. Cu toate că responsabilitatea principală pentru incluziunea socială și economică a romilor revine autorităților publice, incluziunea romilor este un proces care presupune o schimbare importantă atât în mentalitatea majorității, cât și în mentalitatea romilor, o provocare pentru care se impun acțiuni ferme, desfășurate în cadrul unui dialog activ cu reprezentanții romilor, atât la nivel național, cât și la nivelul UE.

(4) Noua abordare strategică pentru creșterea incluziunii sociale a cetățenilor români aparținând minorității rome are în vedere:

1. înțelegerea dezideratului intervenției publice pentru îmbunătățirea situației romilor, nu doar din considerente care țin de justiția și protecția socială, dar și din considerente care se raportează la dezvoltarea economică și socială durabilă a României - resursa umană furnizată de populația romă, una din cele mai tinere din UE, căpătând o miză foarte importantă. Acest aspect este foarte important, în special în contextul identificării de soluții în fața scăderii accentuate a ratei natalității în ultimele două decenii, avându-se în vedere provocările majore pentru menținerea echilibrului sistemului de pensii în deceniile care urmează. Costurile asociate non-intervenției sunt foarte mari. Astfel, la nivelul anului 2010, Banca Mondială estima pentru România pierderile de productivitate anuală, din cauza excluziunii romilor, la 887 milioane euro;
2. asigurarea eficienței și eficacității intervenției publice pentru îmbunătățirea situației cetățenilor români aparținând minorității rome printr-o abordare integrată, având ca prioritate incluziunea educațională și creșterea egalității de șanse educaționale pentru toți copiii;
3. necesitatea parteneriatului permanent cu societatea civilă în toate etapele de intervenție publică, atât la nivelul administrației publice centrale, cât și, în mod deosebit, la nivelul celei locale;
4. intervenție adaptată particularităților sociale care caracterizează unele subgrupuri ale minorității rome, inclusiv comunitățile tradiționale, luând în calcul clivajele socio-economico-culturale din interiorul acestei minorități.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

(1) Documentul de bază: Planul local de acțiune la nivelul municipiului Giurgiu pentru anul....., în vederea aplicării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, este întocmit de compartimentul expert romi din cadrul primăriei.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

(1) Planul local de acțiune la nivelul municipiului Giurgiu pentru anul....., reprezintă strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome în activitatea socio-economică a municipiului.

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU GRUPUL LOCAL DE LUCRU COMPARTIMENTUL EXPERT ROMI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind îmbunătățirea situației romilor din municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod P0 – 15.01	Pag. 9 of 12
		Ex. nr.

8.2.3. Circuitul documentelor

(1) Planul local de acțiune la nivelul municipiului Giurgiu pentru anul..... , în vederea aplicării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, aprobat în 2015, se supune unei noi aprobări dacă intervin măsuri de îmbunătățire.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: birouri, scaune, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, rechize, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, internet.

8.3.2. Resurse umane:

(1) Activitatea de îmbunătățire a situației romilor se exercită de către:

1. Expertul local pentru romi;
2. Grupul de inițiativă locală (GIL);
3. Grupul local de lucru (GLL).

8.3.3. Resurse financiare: prevăzute anual în bugetul local.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- (1) Elaborarea Planului local de acțiune la nivelul municipiului Giurgiu pentru anul..... în vederea aplicării strategiei Guvernului româniei de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, aprobat în 2015;
- (2) Propunerea modificărilor ce se impun; orice modificare a Planului se aprobă de membrii GLL și de CLM Giurgiu;
- (3) GLL transmite către BJR Planul local de acțiune privind incluziunea minorității rome, aprobat, și măsurile propuse și aprobate ulterior, în vederea introducerii în Planul județean de măsuri.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.2.1. Expertul local pentru romi

Se subordonează tehnic Biroului județean pentru romi și administrativ, primarului. Reprezintă principala interfață dintre autoritățile publice locale și comunitățile de romi.

8.4.2.2. Organizarea la nivel local și atribuțiile GLL

- (1) GLL se aprobă prin HCLM . Proiectul de HCLM este promovat de expertul local .
- (2) Componența GLL este:
 1. expertul local pentru romi;
 2. reprezentanți ai instituțiilor publice locale;

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU GRUPUL LOCAL DE LUCRU COMPARTIMENTUL EXPERT ROMI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind îmbunătățirea situației romilor din municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod P0 – 15.01	Pag. 10 of 12
		Ex. nr.

- 3. membrii ai consiliului local;
- 4. membrii ai organizațiilor nonguvernamentale,
- 5. un delegat al comunității locale a romilor din Grupul de Inițiativă Locală.

(3) Atribuțiile GLL:

- 1. elaborează și aprobă Planul local de acțiune privind incluziunea minorității rome pe care îl supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;
- 2. transmite către BJR Planul local de acțiune privind incluziunea minorității rome, aprobat, în vederea introducerii în Planul județean de măsuri;
- 3. monitorizează implementarea măsurilor pentru formularea de propuneri în vederea îmbunătățirii activității;
- 4. întocmește rapoarte semestriale de monitorizare a progresului înregistrat în implementarea Planului de acțiune locală și le transmite către: primar. BJR și ANR.

8.4.2.3. Organizarea la nivel local și atribuțiile GIL

- (1) GIL este format din reprezentanți ai cetățenilor români aparținând minorității rome;
- (2) Componenta GIL este propusă de expertul local pentru romi și agreată de către GLL;
- (3) Atribuțiile GIL:
 - 1. identifică principalele nevoi și priorități la nivelul comunității de romi, conform direcțiilor de acțiune ale Strategiei;
 - 2. face propuneri de îmbunătățire a situației romilor, care vor fi discutate în cadrul GLL.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

8.4.3.1. Implementarea măsurilor din Plan

- (1) Fiecare membru al GLL va fi responsabil pentru implementarea măsurilor din aria sa de activitate, cuprinse în Plan.

8.4.3.2. Monitorizarea măsurilor din Plan

- (1) GLL monitorizează implementarea măsurilor pentru formularea de propuneri în vederea îmbunătățirii acestora.

8.4.3.3. Raportarea implementării măsurilor din Plan

- (1) GLL întocmește rapoarte semestriale de monitorizare a progresului înregistrat în implementarea Planului de acțiune locală și le transmite către: primar, BJR și ANR.

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU GRUPUL LOCAL DE LUCRU COMPARTIMENTUL EXPERT ROMI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind îmbunătățirea situației romilor din municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod P0 – 15.01	Pag. 11 of 12
		Ex. nr.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5
9.1. Expertul local pentru romi					
(1) Urmărește îmbunătățirea relațiilor inter și intra comunitare;	E	V			Ah.
(2) Identifică și evaluează nevoile comunității locale de romi;	E	V			Ah.
(3) Elaborează proiecte de dezvoltare locală a comunităților de romi în colaborare cu ONG-uri și administrația publică locală;	E	V			Ah.
(4) Planifică, organizează, coordonează și desfășoară activități pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor din Planul general de măsuri pentru aplicarea HG 18/2015.	E	V			
9.2. GLL					
(1) Elaborează și aprobă Planul local de acțiune privind incluziunea minorității rome pe care îl supune aspre aprobare Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;	E	V	A		
(2) Transmite către BJR Planul local de acțiune privind incluziunea minorității rome, aprobat, în vederea introducerii în Planul județean de măsuri;	E	V	A		
(3) Monitorizează implementarea măsurilor pentru formularea de propunerii în vederea îmbunătățirii acestora;	E	V	A		
9.3. GIL					
(1) Identifică principalele nevoi și priorități la nivelul comunității de romi, conform direcțiilor de acțiune ale Strategiei;	E				
(2) Face propuneri de îmbunătățire a situației romilor, care vor fi discutate în cadrul GLL.	E				
9.4. Secretarul					
(1) Verifică și semnează pentru legalitatea hotărârilor adoptate;		V	A		
9.5. Viceprimarul/Administratorul Public					
(1) Vizează raportul de specialitate întocmit de Compartimentul de specialitate.		V	A		
9.6. Primarul					
(1) Face propuneri de hotărâri și le aduce la îndeplinire după adoptare		V	A		
9.7. Consilierii locali					
(1) Răspund civil, penal, administrativ pentru hotărârile adoptate		V	A		
9.7. Consiliul Local					
(1) Adoptă Hotărârile dezbătute în ședința Consiliului Local				Ap.	

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU GRUPUL LOCAL DE LUCRU COMPARTIMENTUL EXPERT ROMI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind îmbunătățirea situației romilor din municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod P0 – 15.01	Pag. 12 of 12
		Ex. nr.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
	1	2	3	4	5	6	7	8

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	4
4	Scopul procedurii	5
5	Domeniul de aplicare a procedurii	5
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	6
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	6
8	Descrierea procedurii	7
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
10	Anexe, înregistrări, arhivări	12
11	Cuprins	12