

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49-51, 080044
+40 246.213.587; +40 246.213.588
+40 246.215.405 Mobil: +40 372.735.333
primarie@primariagiurgiu.ro
www.primariagiurgiu.ro
www.facebook.com/primaria-municipiului-giurgiu

Anexa nr. 12 la Dispoziția primarului nr. 1001/01.04.2014

**APROBAT PRIMAR
Ec. NICOLAE BARBU**



**AVIZAT
VICEPRIMAR
LIVIU POPAZU**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
ÎN MUNICIPIUL GIURGIU**

PO-06.05.02 Ediția II, Revizia 0,15.12.2013

**AVIZAT SECRETAR
PRESEDINTE COMISIE
PETRE ROȘU**

**VERIFICAT COMPARTIMENT
CONTROL MANAGERIAL INTERN
IOANA MINCU**

**ELABORAT
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
DIRECTOR
CĂPITANU SILVIU VALENTIN**

**BIROUL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ
CHIRA ȘTANEL**

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICII PUBLICE BIROUL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția II Nr.ex.
	Cod PO-06.05.02	Revizia 0 Nr.ex. Pag. 2 of 11

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Formular pagina de gardă	1
2	Cuprins	2
3	Formular evidență modificări	3
4	Conținutul propriu-zis al procedurii	4
5	Formular analiză procedură	10
6	Formular difuzare procedură	11

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICII PUBLICE BIROUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția II Nr.ex.
	Cod PO-06.05.02	Revizia 0 Nr.ex. Pag. 3 of 11

**SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR
PROCEDURII DE SISTEM**

Nr. crt.	Ed.	Data ediției	Rev	Data rev	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului structurii organizatorice
1	I	25.02.2013					
1	II	15.12.2013	0			Modificarea structurii procedurilor, în conformitate cu PS-01	

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BIROUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția II Nr.ex.
	Cod PO-06.05.02	Revizia 0 Nr.ex. Pag. 4 of 11

1.0. Scop

(1) Stabilirea unui sistem de reguli, măsuri și acțiuni care se desfășoară la primirea de la ISU Giurgiu a atenționărilor și avertizărilor meteorologice și avertizărilor și alertelor hidrologice, emise în cazul producerii de fenomene meteorologice periculoase, în vederea preîntâmpinării situațiilor de urgență probabile, care pot produce efecte negative asupra populației, efectivelor de animale, bunurilor materiale, valorilor de patrimoniu și a factorilor de mediu.

2.0. Domeniul de aplicare

(1) În situația producerii unor fenomene meteorologice periculoase cu efecte negative asupra populației, efectivelor de animale, bunurilor materiale, valorilor de patrimoniu și a factorilor de mediu la nivelul unității administrativ-teritoriale a localității din zona de competență a Comitetului Local pentru Situații de Urgență Giurgiu, în colaborare cu celelalte forțe de sprijin cu atribuții în managementul situațiilor de urgență.

3.0. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- (1) OUG nr. 21/2004 pentru aprobarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- (2) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă modificată și actualizată prin Legea 212/2006;
- (3) Legea nr. 107/1996 - Legea apelor;
- (4) OG nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată prin Legea 363/2008 și modificată și completată cu OUG nr. 191/2005;
- (5) HG nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- (6) OMAI nr. 647/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea planurilor de urgență în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase;
- (7) OMAI nr. 638/2005 și OMMGA nr. 420/2005 pentru aprobarea regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
- (8) OMAI nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- (9) OMAI nr. 736/2005 privind instituirea serviciului de permanență la primăriile din zona de risc, în caz de iminență a producerii unor situații de urgență;
- (10) OMAI nr. 886/2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național de înștiințare, avertizare și alarmare a populației.

3.2. Legislația secundară

- (1) Hotărârea Consiliului local nr.301/29.11.2012 prin care se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Biroului pentru situații de urgență;

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICII PUBLICE BIROUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția II Nr.ex.
	Cod PO-06.05.02	Revizia 0 Nr.ex. Pag. 5 of 11

(2) OMFP 946/2005, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, modificat și completat;

(3) Procedura de sistem PS-01 privind realizarea procedurilor formalizate pe activități, ed.I, rev.0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 145/23.01.2013;

(4) Procedura generală PG-01 privind circuitul documentelor, ed.I, rev.0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 343/18.02.2013;

(5) Broșuri, reviste și manuale de specialitate.

4.0. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

(1) Situație de urgență - eveniment excepțional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru reabilitarea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate;

(2) Amploarea situației de urgență - mărirea ariei de manifestare a efectelor distructive ale acesteia în care sunt amenințate sau afectate viața persoanelor, funcționarea instituțiilor statului democratic, valorile și interesele comunității;

(3) Intensitatea situației de urgență - viteza de evoluție a fenomenelor distructive și gradul de perturbare a stării de normalitate;

(4) Starea potențial generatoare de situații de urgență - complex de factori de risc care prin evoluția lor necontrolată și iminența amenințării ar putea aduce atingerea vieții și populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu;

(5) Iminența amenințării - parametri de stare și timp care determină declanșarea inevitabilă a unei situații de urgență;

(6) Starea de alertă - se declară potrivit ordonanței de urgență și se referă la punerea de îndată în aplicare a planurilor de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a populației, limitare și înlăturare a consecințelor situației de urgență;

(7) Managementul situației de urgență - ansamblul activităților desfășurate și procedurilor utilizate de factorii de decizie, instituțiile publice abilitate pentru identificarea și monitorizarea surselor de risc, evaluarea informațiilor și analiza situației, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de acțiune și implementarea acestora în scopul reabilitării situației de normalitate;

(8) Monitorizarea situației de urgență - proces de supraveghere necesar evaluării sistematice a dinamicii parametrilor situației create, cunoașterii tipului, amploarei și intensității evenimentului, evoluției și implicațiilor sociale ale acestuia, precum și a modului de îndeplinire a măsurilor dispuse pentru gestionarea situației de urgență;

(9) Factor de risc - fenomen, proces sau complex de împrejurări congruente, în același timp și spațiu, care pot determina sau favoriza apariția unor tipuri de risc;

(10) Tipuri de risc - incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau probușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice de amploare determinate ori favorizate de factori de risc specifici;

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BIROUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția II Nr.ex.
	Cod PO-06.05.02	Revizia 0 Nr.ex. Pag. 6 of 11

- (11) Gestionarea situațiilor de urgență - identificarea, înregistrarea și evaluarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ai acestora, înștiințarea factorilor interesați, avertizarea populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc, precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respective;
- (12) Intervenția operativă - acțiunile desfășurate în timp oportun de către structurile specializate în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării după caz, a consecințelor acesteia;
- (13) Evacuarea - măsură de protecție luată în cazul amenințării iminente, stării de alertă sau a producerii unei situații de urgență și care constă în scoaterea de urgență din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a unor instituții publice, agenți economici, categorii sau grupuri de populație ori bunuri și disponerea acestora în zone și localități care asigură condiții de protecție persoanelor, bunurilor și valorilor, de funcționare a instituțiilor publice și agenților economici;
- (14) Sector de competență - unitate administrativ-teritorială pe a cărei rază serviciul voluntar își îndeplinește atribuțiile legale;
- (15) Echipaj/grupă de intervenție - structură încadrată cu personal voluntar sau/și angajat care deservește o autospecială;
- (16) Echipă specializată - structură de intervenție care în componență minim 3 persoane, specializată în anumite tipuri de intervenții;
- (17) Timp mediu de alertare - intervalul mediu cuprins între momentul alarmării în caz de urgență și cel al constituirii formației de deplasare în vederea intervenției;
- (18) Timp de răspuns - intervalul cuprins între momentul alertării forțelor destinate intervenției și intrarea acestora în acțiune;
- (19) Capacitatea de răspuns - potențialul forțelor destinate intervenției de a rezolva o situație de urgență;
- (20) Voluntariat - activitate de interes public desfășurată din proprie inițiativă de orice persoană fizică, în folosul altora, fără a primi o compensație materială;
- (21) Activitate de interes public - activitatea desfășurată în domenii cum sunt: asistența și serviciile sociale, protecția drepturilor omului, medico-sanitar, cultural, artistic, educativ, de învățământ, științific, umanitar, religios, filantropic, sportiv, de protecție a mediului, social și comunitar și altele asemenea;
- (22) Organizație gazdă - persoana juridică de drept public sau persoana juridică de drept privat, fără scop patrimonial, care administrează activitatea de voluntariat. În raport cu natura activității desfășurate, complexitatea acesteia, riscurile pe care le implică, impactul produs, respectiv răspunderea pe care o implică, între părți se poate încheia un contract de voluntariat.

4.2. Abrevieri

- (1) CJSU - Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;
- (2) CLSU - Comitetul Local pentru Situații de Urgență;
- (3) SGA - Sistemul de Gospodărire al Apelor;
- (4) BSU - Biroul pentru Situații de Urgență;
- (5) MAI - Ministerul Administrației și Internelor;
- (6) MMDD - Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile
- (7) IJSU - Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență;
- (8) IPJ - Inspectoratul Județean de Poliție;
- (9) IJJ - Inspectoratul Județean de Jandarmi.

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICII PUBLICE BIROUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția II Nr.ex.
	Cod PO-06.05.02	Revizia 0 Nr.ex. Pag. 7 of 11

5.0. Descrierea procedurii

5.1. Avertizările și atenționările meteorologice

(1) Constau într-un mesaj tip text, cu menționarea zonelor ce urmează a fi posibil afectate, cu precizarea intensității fenomenului, precum și intervalul de prognoză.

5.2. Codificarea atenționărilor și avertizărilor meteorologice

- (1) **Codul verde** - nu indică nicio precauție particulară pentru perioada imediat următoare, dar nu implică o vreme frumoasă sau neapariția în următoarele zile a unor fenomene meteorologice periculoase ce pot perturba diferite activități;
- (2) **Codul galben** - se folosește pentru fenomene meteorologice temporar periculoase pentru anumite activități, dar altfel obișnuite pentru perioada respectivă;
- (3) **Codul portocaliu** - se aplică acelor fenomene meteorologice prevăzute a fi periculoase, cu grad de intensitate mare;
- (4) **Codul roșu** - se aplică fenomenelor meteorologice prevăzute a fi periculoase, cu grad de intensitate foarte mare și cu efecte dezastruoase.

5.3. Fenomenele meteorologice ce intră sub incidența acestor coduri sunt:

- (a) vânt puternic (cu intensificări);
- (b) ploi importante cantitativ;
- (c) ninsori abundente și polei;
- (d) descărcări electrice frecvente;
- (e) caniculă (valori mari de temperatură, egale sau mai mari de 35 grade C);
- (f) ger (valori de temperatură sub -10 grade C).

5.4. Codificarea avertizărilor și alertelor hidrologice

(1) **Avertizarea hidrologică** se emite atunci când se prevede posibilitatea depășirii cotelor de apărare sau posibilitatea producerii altor fenomene hidrologice periculoase, pe baza prognozelor meteorologice.

(2) **Alerta hidrologică** se emite atunci când se prevede depășirea iminentă a cotelor de apărare și/sau producerea altor fenomene hidrologice periculoase, pe baza prognozelor meteorologice și a stării râurilor.

1. **Cod galben** - risc de viituri sau creșteri rapide ale nivelului apei, neconducând la pagube semnificative, dar care necesită o vigoare sporită în cazul desfășurării unor activități sezoniere expuse la inundații - *situație de atenție (cod galben -depășirea cotelor de atenție)*;
2. **Cod portocaliu** - risc de viituri generatoare de revărsări importante, susceptibile de a avea impact semnificativ asupra vieții colectivităților și siguranței bunurilor și persoanelor - *situație de inundație (cod portocaliu -depășirea cotelor de inundații)*;
3. **Cod roșu** - risc de viituri majore. Atenționare directă și generalizată asupra siguranței persoanelor și bunurilor - *situație de pericol (cod roșu - depășirea cotelor de pericol)*.

5.5. Organizarea intervenției

5.5.1. La primirea avertizărilor meteorologice și hidrologice care se emit în cazul producerii de fenomene meteorologice și hidrologice periculoase care ar putea pune în pericol viața, bunurile sau factorii de mediu, se dispune declanșarea sistemelor de alarmare existente pe raza localității, instituției sau operatorului economic (sirene, clopotul de la biserici etc) și folosirea componentei prevenire BSU pentru avertizarea-alarmarea populației și a personalului propriu.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BIROUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția II Nr.ex.
	Cod PO-06.05.02	Revizia 0 Nr.ex. Pag. 8 of 11

5.5.2 Măsurile și acțiunile care se vor executa la primirea avertizărilor meteorologice și hidrologice

- (1) instituirea serviciului de permanență la sediul primăriei;
- (2) avertizarea populației, instituțiilor publice, operatorilor economici din zona posibil afectabilă;
- (3) menținerea climatului de ordine și siguranță publică pe timpul evenimentelor generate de situații de urgență, generat conform factorilor de risc;
- (4) pregătirea tuturor forțelor și mijloacelor de intervenție ale biroului pentru situații de urgență și informarea structurilor de intervenție cu care cooperează;
- (5) supravegherea permanentă a cursurilor de apă și a construcțiilor hidrologice cu rol de apărare împotriva inundațiilor și după caz, supraînălțarea digurilor și barajelor de protecție;

6.0. Responsabilități

6.1. Primarul

- (1) asigură managementul intervențiilor în situații de urgență;
- (2) asigură baza tehnico-materială pentru executarea intervențiilor în situații de urgență în zona de responsabilitate;
- (3) repartizează responsabilitățile membrilor care fac parte din Comitetul local pentru situații de urgență;
- (4) actualizează ori de câte ori este cazul componența Comitetului local pentru situații de urgență;
- (5) asigură transmiterea tuturor datelor Centrului Operațional Județean (Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervențiilor în Situații de Urgență), aceluia referitoare la situația operativă din zona de responsabilitate, cât și a datelor pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție în situații de urgență;
- (6) asigură condiții de habitat persoanelor evacuate temporar, ca urmare a efectelor negative produse de dezastră în raionul de competență, până la stabilirea normalității;
- (7) coordonează componenta de prevenire din cadrul Biroului pentru situații de urgență și asigură competențe în exercitarea controlului de prevenire, tuturor membrilor acreditați;
- (8) participă cu efective din subordine alături de celelalte forțe specializate pentru limitarea și înlăturarea efectelor produse de dezastră;
- (9) își dă acordul în vederea executării lucrărilor cu foc deschis (incinerarea miriștilor), solicitate de operatorii economici din zona de responsabilitate;
- (10) aplică sancțiuni contravenționale tuturor celor care încalcă prevederile legale care reglementează activitatea de prevenire a situațiilor de urgență (dezastrărilor).

6.2. Șeful Biroului pentru situații de urgență

- (1) face propuneri privind necesarul de fonduri pentru gestionarea situațiilor de urgență și asigurării bazei tehnico-materiale pe tipuri de risc;
- (2) coordonează biroul pentru situații de urgență, respectiv asigură pregătirea membrilor acestuia prin exerciții, aplicații tactice și cursuri de pregătire teoretice;
- (3) analizează starea operativă din cadrul zonei de responsabilitate și face propuneri pentru înlăturarea disfuncțiilor care pot da naștere la situații de urgență;
- (4) verifică și menține permanent în stare de funcționare instalațiile de avertizare, alertare, alarmare a populației, cât și a mijloacelor tehnice de intervenție din dotarea biroului;
- (5) se subordonează pe timpul desfășurării intervențiilor în situații de urgență comandantului acțiunii, și asigură interoperabilitatea între forțele proprii și cele specializate;
- (6) asigură, din punct de vedere logistic, mijloacele tehnice speciale din dotarea operatorilor care asigură suportul tehnic pe timpul situațiilor de urgență;

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICII PUBLICE BIROUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția II Nr.ex.
	Cod PO-06.05.02	Revizia 0 Nr.ex. Pag. 9 of 11

- (7) asigură transmiterea tuturor datelor și informațiilor Centrului Operațional Județean, atât în stadiul de normalitate cât și pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție;
- (8) execută controale de prevenire la agenții economici și în instituțiile care desfășoară activități în spațiul teritorial-administrativ reprezentat de primărie;
- (9) asigură condiții de habitat în locațiile special amenajate, persoanelor sinistrate evacuate temporar, ca urmare a efectelor negative produse de dezastre în zona de competență, până la stabilirea normalității;
- (10) face propuneri pentru asigurarea bazei materiale în vederea acoperirii riscurilor care au cazuistică frecventă în zona de responsabilitate;
- (11) menține în stare de operativitate serviciul voluntar pentru situații de urgență;
- (12) asigură prima intervenție în situații de urgență, iar în cazul în care situația depășește posibilitățile practice de limitare și înlăturare a efectelor negative, solicită sprijinul forțelor specializate din cadrul I.S.U. Vlașca Giurgiu și aceluia prevăzute în planurile operative de cooperare;
- (13) participă cu forțe și mijloace pentru menținerea stării de normalitate pe timpul desfășurării manifestațiilor publice, cultural - sportive și a adunărilor populare;
- (14) aplică sancțiuni contravenționale tuturor celor care încalcă prevederile legale care reglementează activitatea de prevenire a situațiilor de urgență (dezastrelor).

6.3. Personalul din cadrul Biroului pentru situații de urgență

- (1) - intervine pentru eliminarea situațiilor de urgență, salvarea persoanelor și a bunurilor materiale aflate în pericol de accidente sau dezastre;
- (2) – desfășoară exerciții și aplicații pentru eliminarea serviciilor de urgență, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale pe baza planului de intervenție și a altor documente de apărare în domeniul situațiilor de urgență;
- (3) – participă la exerciții și aplicații organizate de subunități de intervenție ale Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență sau de cooperare cu alte servicii voluntare și private pentru situații de urgență;
- (4) – controlează pe bază de planificare locurile în care se pot produce situații de urgență și aduce la cunoștința primarului situația privind starea de pericol, cauza generatoare și alte încălcări ale normelor în domeniul situațiilor de urgență;
- (5) – verifică starea surselor de apă, a căilor de acces și de intervenție și propune măsuri pentru menținerea acestora utilizabile;
- (6) – participă la activitatea de limitare a urmărilor dezastrelor, deblocări căi de acces, de instalații și de urgență publică.

7.0. Formulare

- (1) F-PO-06.05.02.01 – Formular pagina de gardă;
- (2) F-PO-06.05.02.02 – Formular pagina de cuprins;
- (3) F-PO-06.05.02.03 – Formular pagina de evidență a modificărilor;
- (4) F-PO-06.05.02.04 – Conținutul propriu-zis al procedurii;
- (5) F-PO-06.05.02.05 – Formular analiză procedură;
- (6) F-PO-06.05.02.06 – Formular lista de difuzare a procedurii.

8. Anexe

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICII PUBLICE BIROUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția II Nr.ex.
	Cod PO-06.05.02	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 10 of 11

FORMULAR DE ANALIZĂ PROCEDURĂ

Structura organizatorică	Nume și prenume	Înlocuit or de drept sau delegat	Distribuire		Aviz favorabil			Aviz nefavorabil		
			Data	Semnătura	Data	Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
Direcția servicii publice	Dir. Căpitanu Silviu									
Biroul pentru situații de urgență	Șef birou Chira Stănel									
Componenta de intervenție operativă	Cadru tehnic de specialitate Covei Dan									
Componenta de intervenție operativă	Cadru tehnic de specialitate Spiridon Constantin									
Componenta de prevenire a incendiilor	Cadru tehnic de specialitate Păduraru Marin									
Componenta de prevenire a incendiilor	Cadru tehnic de specialitate Stoenaș Marin									
Componenta de prevenire a incendiilor	Cadru tehnic de specialitate Gheorghe Nicolae									
Componenta de prevenire a incendiilor	Cadru tehnic de specialitate Țaga Petre									

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA SERVICII PUBLICE BIROUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu		Ediția II Nr.ex.
	Cod PO-06.05.02		Revizia 0 Nr.ex.
			Pag. 11 of 11

**LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA, SAU
DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII**

	Scopul difuzării	Exempl. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Aplicare	1	Direcția servicii publice	Director executiv	Căpitanu Silviu		
2	Aplicare	2	Biroul pentru situații de urgență	Șef birou	Chira Stănel		
3	Aplicare	3	Componenta de intervenție operativă	Cadru tehnic de specialitate	Covei Dan		
4	Aplicare	4	Componenta de intervenție operativă	Cadru tehnic de specialitate	Spiridon Constantin		
5	Aplicare	5	Componenta de prevenire incendiilor	Cadru tehnic de specialitate	Păduraru Marin		
6	Aplicare	6	Componenta de prevenire incendiilor	Cadru tehnic de specialitate	Stoenaș Marin		
7	Aplicare	7	Componenta de prevenire incendiilor	Cadru tehnic de specialitate	Gheorghe Nicolae		
8	Aplicare	8	Componenta de prevenire incendiilor	Cadru tehnic de specialitate	Țaga Petre		