



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal  
Anexa nr.                      la Dispoziția Primarului nr.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ  
ÎN MUNICIPIUL GIURGIU  
PO-02 Ediția III, Revizia 0, 18.06.2020**

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02	Pag. 2 of 14

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

	<b>Elemente privind responsabilii/ope rațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.1.	Elaborat	Dogaru Paul	Șef Serviciu		
1.2	Verificat	Dogaru Paul	Șef Serviciu		
1.3.	Avizat	Ionescu Alexandru	Secretar Comisie		
1.3.1	Avizat	Băiceanu Liliana	Președinte Comisie		
1.4.	Aprobat	Barbu Nicolae	Primar		

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02	Pag. 3 of 14

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadru ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I			25.02.2013
2.2	Ediția II, rev. 0			15.12.2013
2.3	Ediția III, rev.0			18.06.2020

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02	Pag. 4 of 14

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz revizia din cadrul ediției procedurii**

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	aplicare	1 copie	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență	Șef Serviciu	Dogaru Paul		
3.1.2	aplicare	1 copie	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență	Specialist interventie	Chira Stanel		
3.1.3	aplicare	1 copie	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență	Specialist interventie	Spiridon Constantin		
3.1.4	aplicare	1 copie	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență	Specialist interventie	Cercel Iulica		
3.1.5	aplicare	1 copie	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență	Inspector protecție civila	Pelin Cristian		
3.2	informare	1 copie	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență	Șef Serviciu	Dogaru Paul		
3.3	evidență	1 copie	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență	Specialist interventie	Cercel Iulica		
3.4	arhivare	1 copie	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență	Specialist interventie	Cercel Iulica		

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția III Nr.ex.
	Cod PO-02	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 5 of 14

#### 4. Scopul procedurii

Procedura stabilește un sistem de reguli, măsuri și acțiuni care se desfășoară la primirea de la ISU Giurgiu a atenționărilor și avertizărilor meteorologice, avertizărilor și alertelor hidrologice, precum și a alertelor de natură biologică, emise în cazul producerii de fenomene meteorologice periculoase și de natură biologică, în vederea preîntâmpinării situațiilor de urgență probabile, care pot produce efecte negative asupra populației, efectivelor de animale, bunurilor materiale, valorilor de patrimoniu și a factorilor de mediu.

#### 5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în situația producerii unor fenomene meteorologice periculoase și biologice cu efecte negative asupra populației, efectivelor de animale, bunurilor materiale, valorilor de patrimoniu și a factorilor de mediu la nivelul unității administrativ-teritoriale din zona de competență a Comitetului Local pentru Situații de Urgență Giurgiu, în colaborare cu celelalte forțe de sprijin cu atribuții în managementul situațiilor de urgență.

#### 6. Documente de referință aplicabile activității procedurate

##### 6.1. Legislație primară

- (1) OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- (2) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- (3) OUG nr. 21/2004 pentru aprobarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- (4) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă modificată și actualizată prin Legea 212/2006;
- (5) Legea nr. 107/1996 - Legea apelor;
- (6) OG nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată prin Legea 363/2008 și modificată și completată cu OUG nr. 191/2005;
- (7) HG nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- (8) OMAI nr. 647/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea planurilor de urgență în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase;
- (9) OMAI nr. 638/2005 și OMMGA nr. 420/2005 pentru aprobarea regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
- (10) OMAI nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- (11) OMAI nr. 736/2005 privind instituirea serviciului de permanență la primăriile din zona de risc, în caz de iminență a producerii unor situații de urgență;
- (12) OMAI nr. 886/2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național de înștiințare, avertizare și alarmare a populației
- (13) Decretul nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02	Pag. 6 of 14

(14) Ordinul nr. 3.577/831/2020 al miniștrilor Muncii și Sănătății, privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă

## 6.2. Legislația secundară

- (1) Hotărârea Consiliului local nr.301/29.11.2012 prin care se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Biroului pentru situații de urgență;
- (2) Procedura de sistem PS-01 privind realizarea procedurilor formalizate pe activități, ed.IV, rev.0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 850/23.07.2019;
- (3) Procedura generală PG-01 privind circuitul documentelor, ed.I, rev.0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 343/18.02.2013;
- (4) Broșuri, reviste și manuale de specialitate.

## 7. Definiții și abrevieri

### 7.1 Definiții

- (1) Stare de urgență - reprezintă ansamblul de măsuri cu caracter politic, economic, social și de ordine publică, instituit în întreaga țară sau în anumite zone ori în unele unități administrativ-teritoriale;
- (1) Situație de urgență - eveniment excepțional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru reabilitarea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate;
- (2) Amploarea situației de urgență - mărirea ariei de manifestare a efectelor distructive ale acesteia în care sunt amenințate sau afectate viața persoanelor, funcționarea instituțiilor statului democratic, valorile și interesele comunității;
- (3) Intensitatea situației de urgență - viteza de evoluție a fenomenelor distructive și gradul de perturbare a stării de normalitate;
- (2) Starea potențial generatoare de situații de urgență - complex de factori de risc care prin evoluția lor necontrolată și iminența amenințării ar putea aduce atingerea vieții și populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu;
- (3) Iminența amenințării - parametri de stare și timp care determină declanșarea inevitabilă a unei situații de urgență;
- (4) Starea de alertă - se declară potrivit ordonanței de urgență și se referă la punerea de îndată în aplicare a planurilor de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a populației, limitare și înlăturare a consecințelor situației de urgență;
- (5) Managementul situației de urgență - ansamblul activităților desfășurate și procedurilor utilizate de factorii de decizie, instituțiile publice abilitate pentru identificarea și monitorizarea surselor de risc, evaluarea informațiilor și analiza situației, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de acțiune și implementarea acestora în scopul reabilitării situației de normalitate;
- (6) Monitorizarea situației de urgență - proces de supraveghere necesar evaluării sistematice a dinamicii parametrilor situației create, cunoașterii tipului, amploarei și intensității evenimentului,

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02	Pag. 7 of 14

evoluției și implicațiilor sociale ale acestuia, precum și a modului de îndeplinire a măsurilor dispuse pentru gestionarea situației de urgență;

(7) Factor de risc - fenomen, proces sau complex de împrejurări congruente, în același timp și spațiu, care pot determina sau favoriza apariția unor tipuri de risc;

(8) Tipuri de risc - incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice de amploare determinate ori favorizate de factori de risc specifici;

(9) Gestionarea situațiilor de urgență - identificarea, înregistrarea și evaluarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ai acestora, înștiințarea factorilor interesați, avertizarea populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc, precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respective;

(10) Intervenția operativă - acțiunile desfășurate în timp oportun de către structurile specializate în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării după caz, a consecințelor acesteia;

(11) Evacuarea - măsură de protecție luată în cazul amenințării iminente, stării de alertă sau a producerii unei situații de urgență și care constă în scoaterea de urgență din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a unor instituții publice, agenți economici, categorii sau grupuri de populație ori bunuri și dispunerea acestora în zone și localități care asigură condiții de protecție persoanelor, bunurilor și valorilor, de funcționare a instituțiilor publice și agenților economici;

(14) Sector de competență - unitate administrativ-teritorială pe a cărei rază serviciul voluntar își îndeplinește atribuțiile legale;

(15) Echipaj/grupă de intervenție - structură încadrată cu personal voluntar sau/și angajat care deservește o autospecială;

(16) Echipă specializată - structură de intervenție care în componență minim 3 persoane, specializată în anumite tipuri de intervenții;

(17) Timp mediu de alertare - intervalul mediu cuprins între momentul alarmării în caz de urgență și cel al constituirii formației de deplasare în vederea intervenției;

(18) Timp de răspuns - intervalul cuprins între momentul alertării forțelor destinate intervenției și intrarea acestora în acțiune;

(19) Capacitatea de răspuns - potențialul forțelor destinate intervenției de a rezolva o situație de urgență;

(20) Voluntariat - activitate de interes public desfășurată din proprie inițiativă de orice persoană fizică, în folosul altora, fără a primi o compensație materială;

(21) Activitate de interes public - activitatea desfășurată în domenii cum sunt: asistența și serviciile sociale, protecția drepturilor omului, medico-sanitar, cultural, artistic, educativ, de învățământ, științific, umanitar, religios, filantropic, sportiv, de protecție a mediului, social și comunitar și altele asemenea;

(22) Organizație gazdă - persoana juridică de drept public sau persoana juridică de drept privat, fără scop patrimonial, care administrează activitatea de voluntariat. În raport cu natura activității desfășurate, complexitatea acesteia, riscurile pe care le implică, impactul produs, respectiv răspunderea pe care o implică, între părți se poate încheia un contract de voluntariat.

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02	Pag. 8 of 14

## 7.2. Abrevieri

- (1) OSGG – Ordinul Secretariatul General al Guvernului;
- (2) PO – Procedură operațională;
- (3) PS – Procedură de sistem;
- (4) E - Elaborare;
- (5) V - Verificare;
- (6) Ap - Aplicare;
- (7) A – Aprobă;
- (8) Ah.- Arhivare;
- (9) R.O.F. – Regulament de Organizare și Funcționare;
- (10) CJSU - Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;
- (11) CLSU - Comitetul Local pentru Situații de Urgență;
- (12) SGA - Sistemul de Gospodărire al Apelor;
- (13) SVSU - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- (14) MAI - Ministerul Afacerilor Interne;
- (15) MMAP - Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor,
- (16) IJSU - Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență;
- (17) IPJ - Inspectoratul Județean de Poliție;
- (18) IJJ - Inspectoratul Județean de Jandarmi.

## 8.Descrierea procedurii

### 8.1. Situație epidemiologică și epizootică

Situație produsă de factorii ce intervin în apariția, frecvența, transmiterea și evoluția bolilor ca și aplicarea mijloacelor de prevenție și limitare a răspândirii acestora la oameni, animale și păsări.

8.1.1 Fenomene meteorologice și hidrologice care pun în pericol viața și integritatea cetățenilor.

### 8.2 Documente utilizate

#### 8.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

- (1) Note de comandă,
- (2) Note telefonice
- (3) (Referate)

#### 8.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

- (1) Respectare prevederilor legislației în vigoare

#### 8.2.3 Circuitul documentelor

- (1) Cu respectarea procedurii de sistem PS-09

### 8.3. Resurse necesare

#### 8.3.1. Resurse materiale:

- (1) echipamente de comunicație și I.T.;
- (2) mobilier, consumabile.



PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02	Pag. 9 of 14

**8.3.2. Resurse umane:** personalul de execuție al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, ca structură de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și personalul de conducere.

**8.3.3. Resurse financiare:** prevăzute anual în bugetul local.

## 8.4. Modul de lucru

### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activităților

(1) Activitățile se desfășoară conform diagramei de proces,

## 9. Avertizările și atenționările meteorologice

(1) Constau într-un mesaj tip text, cu menționarea zonelor ce urmează a fi posibil afectate, cu precizarea intensității fenomenului, precum și intervalul de prognoză.

### 9.1 Codificarea atenționărilor și avertizărilor meteorologice

- (1) **Codul verde** - nu indică nicio precauție particulară pentru perioada imediat următoare, dar nu implică o vreme frumoasă sau neapariția în următoarele zile a unor fenomene meteorologice periculoase ce pot perturba diferite activități;
- (2) **Codul galben** - se folosește pentru fenomene meteorologice temporar periculoase pentru anumite activități, dar altfel obișnuite pentru perioada respectivă;
- (3) **Codul portocaliu** - se aplică acelor fenomene meteorologice prevăzute a fi periculoase, cu grad de intensitate mare;
- (4) **Codul roșu** - se aplică fenomenelor meteorologice prevăzute a fi periculoase, cu grad de intensitate foarte mare și cu efecte dezastruoase.

### 9.2. Fenomenele meteorologice ce intră sub incidența acestor coduri sunt:

- (a) vânt puternic (cu intensificări);
- (b) ploi importante cantitativ;
- (c) ninsori abundente și polei;
- (d) descărcări electrice frecvente;
- (e) caniculă (valori mari de temperatură, egale sau mai mari de 35 grade C);
- (f) ger (valori de temperatură sub -10 grade C).

### 9.3. Codificarea avertizărilor și alertelor hidrologice

(1) **Avertizarea hidrologică** se emite atunci când se prevede posibilitatea depășirii cotelor de apărare sau posibilitatea producerii altor fenomene hidrologice periculoase, pe baza prognozelor meteorologice.

(2) **Alerta hidrologică** se emite atunci când se prevede depășirea iminentă a cotelor de apărare și/sau producerea altor fenomene hidrologice periculoase, pe baza prognozelor meteorologice și a stării râurilor.

1. **Cod galben** - risc de viituri sau creșteri rapide ale nivelului apei, neconducând la pagube semnificative, dar care necesită o vigilență sporită în cazul desfășurării unor activități sezoniere expuse la inundații - **situație de atenție (cod galben -depășirea cotelor de atenție);**

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02	Pag. 10 of 14

2. **Cod portocaliu** - risc de viituri generatoare de revărsări importante, susceptibile de a avea impact semnificativ asupra vieții colectivităților și siguranței bunurilor și persoanelor - *situație de inundație (cod portocaliu -depășirea cotelor de inundații);*
3. **Cod roșu** - risc de viituri majore. Atenționare directă și generalizată asupra siguranței persoanelor și bunurilor - *situație de pericol (cod roșu - depășirea cotelor de pericol).*

## 10. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

**10.1. La primirea avertizărilor meteorologice și hidrologice care se emit în cazul producerii de fenomene meteorologice și hidrologice periculoase** care ar putea pune în pericol viața, bunurile sau factorii de mediu, **se dispune declanșarea sistemelor de alarmare** existente pe raza localității, instituției sau operatorului economic (sirene, clopotul de la biserici etc) și folosirea componentei prevenire BSU pentru avertizarea-alarmarea populației și a personalului propriu.

### 10.2 Măsurile și acțiunile care se vor executa la primirea avertizărilor meteorologice și hidrologice

- (1) instituirea serviciului de permanență la sediul primăriei;
- (2) avertizarea populației, instituțiilor publice, operatorilor economici din zona posibil afectabilă;
- (3) menținerea climatului de ordine și siguranță publică pe timpul evenimentelor generate de situații de urgență, generat conform factorilor de risc;
- (4) pregătirea tuturor forțelor și mijloacelor de intervenție ale biroului pentru situații de urgență și informarea structurilor de intervenție cu care cooperează;
- (5) supravegherea permanentă a cursurilor de apă și a construcțiilor hidrologice cu rol de apărare împotriva inundațiilor și după caz, supraînălțarea digurilor și barajelor de protecție;

### 10.3. Măsurile și acțiunile care se vor aplica în cazul stării de urgență sau a stării de alertă

- (1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență se va subordona din punct de vedere operațional Inspectoratului Județean de Urgență și vor participa la acțiuni comune
- (2) Va asigura informarea populației prin distribuirea de flyere și afișe cu informații și măsuri specifice situațiilor existente, după caz,
- (3) Va Participa la acțiuni de ajutorare a persoanelor aflate în dificultate și cu situație materială precară ( bătrâni, bolnavi, șomeri),
- (4) Va Întocmi documentația necesare achiziționării de materiale igienico-sanitare și de protecție, precum și a substanțelor biocide,
- (5) Va Informa salariații cu privire la măsurile ce trebuie respectate în vederea prevenirii și răspândirii bolilor în cazul situațiilor epidemiologice .

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02	Pag. 11 of 14

## 11. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5
<b>11.1 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență</b>					
(1) intervine în cazul situațiilor de urgență, pentru salvarea persoanelor și a bunurilor materiale aflate în pericol de accidente sau dezastre;				Ap	
(2) desfășoară exerciții și aplicații pentru pregătirea în cazul apariției situațiilor de urgență, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale, pe baza planului de intervenție și de apărare ,	E			Ap	
(3) participă la exerciții și aplicații organizate de subunități de intervenție ale Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență sau de cooperare cu alte servicii voluntare și private pentru situații de urgență;	E			Ap	
(4) controlează pe bază de planificare locurile în care se pot produce situații de urgență și aduce la cunoștința primarului situația privind starea de pericol, cauza generatoare și alte încălcări ale normelor în domeniul situațiilor de urgență;	E	V		Ap	Ah
(5) verifică starea surselor de apă, a căilor de acces și de intervenție și propune măsuri pentru menținerea acestora utilizabile;	E	V		Ap	Ah
(6) participă la activitatea de limitare a urmărilor dezastrelor, deblocări căi de acces, de instalații și de urgență publică				Ap	
<b>11.2 Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență</b>					
(1) face propuneri privind necesarul de fonduri pentru gestionarea situațiilor de urgență și asigurării bazei tehnico-materiale pe tipuri de risc;	E	V		Ap	
(2) coordonează Serviciul pentru Situații de Urgență, respectiv asigură pregătirea membrilor acestuia prin exerciții, aplicații tactice și cursuri de pregătire teoretice;	E	V		Ap	
(3) analizează starea operativă din cadrul zonei de responsabilitate și face propuneri pentru înlăturarea disfuncțiilor care pot da naștere la situații de urgență;	E	V		Ap	
(4) verifică și menține permanent în stare de funcționare instalațiile de avertizare, alertare, alarmare a populației, cât și a mijloacelor tehnice de intervenție din dotarea serviciului;		V		Ap	
(5) se subordonează pe timpul desfășurării intervențiilor în situații de urgență comandantului acțiunii, și asigură interoperabilitatea între forțele proprii și cele specializate;				Ap	
(6) asigură, din punct de vedere logistic, mijloacele tehnice speciale din dotarea operatorilor care asigură suportul tehnic pe timpul situațiilor de urgență;	E	V		Ap	
(7) asigură transmiterea tuturor datelor și informațiilor Centrului		V		Ap	

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02	Pag. 12 of 14

Operațional Județean, atât în stadiul de normalitate cât și pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție;				
(8) execută controale de prevenire la agenții economici și în instituțiile care desfășoară activități în spațiul teritorial-administrativ reprezentat de primărie;		V		Ap
(9) asigură condiții de habitat în locațiile special amenajate, persoanelor sinistrate, evacuate temporar, ca urmare a efectelor negative produse de dezastre în zona de competență, până la stabilirea normalității;		V		Ap
10) face propuneri pentru asigurarea bazei materiale în vederea acoperirii riscurilor care au cauzistică frecventă în zona de responsabilitate;	E	V		Ap
(11) menține în stare de operativitate Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;		V		Ap
(12) asigură prima intervenție în situații de urgență, iar în cazul în care situația depășește posibilitățile practice de limitare și înlăturare a efectelor negative, solicită sprijinul forțelor specializate din cadrul I.S.U. Vlașca Giurgiu și acelor prevăzute în planurile operative de cooperare;		V		Ap
(13) participă cu forțe și mijloace pentru menținerea stării de normalitate pe timpul desfășurării manifestațiilor publice, cultural - sportive și a adunărilor populare;				Ap
<b>11.3. Primarul</b>				
(1) asigură managementul intervențiilor în situații de urgență;			A	
(2) asigură baza tehnico-materială pentru executarea intervențiilor în situații de urgență în zona de responsabilitate;			A	
(3) repartizează responsabilitățile membrilor care fac parte din Comitetul Local pentru Situații de Urgență;			A	
(4) actualizează ori de câte ori este cazul componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență;		V	A	
(5) asigură transmiterea tuturor datelor Centrului Operațional Județean (Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervențiilor în Situații de Urgență), acelor referitoare la situația operativă din zona de responsabilitate, cât și a datelor pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție în situații de urgență;		V	A	
(6) asigură condiții de habitat persoanelor evacuate temporar, ca urmare a efectelor negative produse de dezastre în aria de competență, până la stabilirea normalității;		V	A	
(7) coordonează componenta de prevenire din cadrul Serviciului pentru Situații de Urgență și asigură competențe în exercitarea controlului de prevenire, tuturor membrilor acreditați;			A	
(8) participă cu efective din subordine alături de celelalte forțe specializate pentru limitarea și înlăturarea efectelor produse de dezastre;			A	
(9) își dă acordul în vederea executării lucrărilor cu foc deschis, solicitate de operatorii economici din zona de responsabilitate;			A	

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02	Pag. 13 of 14

(10) aplică sancțiuni contravenționale tuturor celor care încalcă prevederile legale care reglementează activitatea de prevenire a situațiilor de urgență (dezastrelor).			A	Ap	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---	----	--

## 12. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Referat							
2	Notă de fundamentare							
3	Nota interna							
4	Notă de Comandă							
5	Notă telefonică							
6	Diagrama de proces							

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind gestionarea situațiilor de urgență în municipiul Giurgiu	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-02	Pag. 14 of 14

### 13. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	4
4	Scopul procedurii	5
5	Domeniul de aplicare a procedurii	5
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	6
8	Descrierea procedurii	8
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
10	Anexe, înregistrări și arhivări	13
11	Cuprins	14