

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU



PRIMARUL MUNICIPIULUI GIURGIU

**DISPOZIȚIA**

Nr. 2568 din 22.11. 2016

pentru aprobarea Procedurii de sistem privind monitorizarea și raportarea informațiilor referitoare la  
gestionarea deșeurilor în municipiul Giurgiu, PS -14, ed.I, rev.0, 21.11.2016

**Având în vedere:**

- Referatul de specialitate nr. 46246/22.11.2016 al Compartimentului control managerial intern și Sisteme de management;
- Prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400 din 12 iunie 2015, actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul art.68 din Legea nr. 215 /2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1.**

Se aprobă Procedura de sistem privind monitorizarea și raportarea informațiilor referitoare la gestionarea deșeurilor în municipiul Giurgiu, PS -14, ed.I, rev.0, 21.11.2016, prevăzută în Anexa 1 la prezenta dispoziție;

**Anexa 1 face parte integrantă din prezenta Dispoziție.**

**Art.2.**

Serviciul Juridic Administrație Locală va comunica prezenta Dispoziție conducătorilor structurilor funcționale ale Primăriei municipiului Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire și Instituției Prefectului Județului Giurgiu.

**Art.3.**

Prezenta Dispoziție va fi publicată pe pagina de Internet a Primăriei municipiului Giurgiu, Compartimentul control managerial intern și Sisteme de management.

**PRIMAR,  
ec. NICOLAE BARBU**



**AVIZĂM LEGALITATEA  
SECRETAR: PETRE ROȘU**

Semnătura.....





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

**Comp. Control Managerial Intern și Sisteme de Management**  
**Nr. 46246/22.11.2016**

**APROBAT**

**PRIMAR**

**ec. Nicolae Barbu**



**REFERAT**

**pentru aprobarea Procedurii de sistem privind monitorizarea și raportarea  
informațiilor referitoare la gestionarea deșeurilor în municipiul Giurgiu,  
PS -14, ed.I, rev.0, 21.11.2016**

**Având în vedere:**

- Art. 2 alin. (1) din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400 din 12 iunie 2015, actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, care prevede:

*”Conducătorul fiecărei entități publice dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și funcționare, precum și de standardele prevăzute în anexa nr.1, măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități”:*

- Standardele de control intern/managerial la entitățile publice:

Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini

Standardul 3 - Competența, performanța

Standardul 9 - Proceduri

Standardul 10 - Supravegherea

Standardul 11 - Continuitatea activității

Standardul 12 - Informarea și comunicarea

Standardul 13 - Gestionarea documentelor,

- Procedura generală, PG-01, privind circuitul documentelor, ed. I, rev. 0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 343/18.02.2013;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Giurgiu:

**a fost elaborată:**

1. Procedura de sistem privind monitorizarea și raportarea informațiilor referitoare la gestionarea deșeurilor în municipiul Giurgiu, PS -14, ed.I, rev.0, 21.11.2016.

Procedura elaborată va fi aprobată prin Dispoziție de Primar.

Comp. Control Managerial Intern și Sisteme de Management

CĂPRAN ELENA







**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

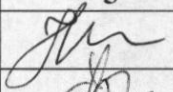
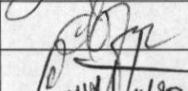
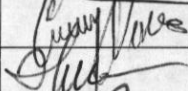
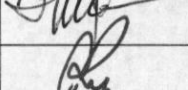
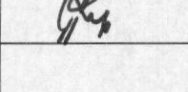

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

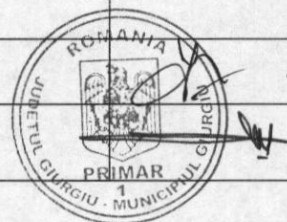
ANEXA nr. 1 la Dispoziția Primarului nr. 288/22.11.2016

**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND MONITORIZAREA  
ȘI RAPORTAREA INFORMAȚIILOR REFERITOARE LA  
GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN MUNICIPIUL GIURGIU  
PS-14, Ediția I, Revizia 0, 21.11.2016**

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	privind monitorizarea și raportarea informațiilor referitoare la gestionarea deșeurilor în municipiul Giurgiu	Nr.ex.
		Revizia 0
	Cod PS-14	Pag. 2/ 11

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ioana Mincu	Consilier		
1.2	Verificat	Elena Căpran	Consilier		
1.3.1	Avizat	Viorel Calotă	Director executiv		
1.3.2	Avizat	Ianca Meca	Director executiv		
1.3.3	Avizat	Petre Roșu	Președinte comisie		
1.3.4	Avizat	Nicolae Ghiță	Administrator public		
1.3.5	Avizat	Ion Dragomir	Viceprimar		
1.4.	Aprobat	Nicolae Barbu	Primar		





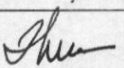
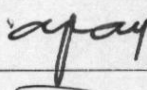
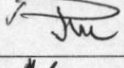

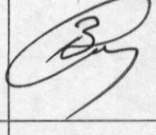
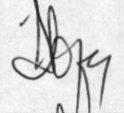

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	privind monitorizarea și raportarea informațiilor referitoare la gestionarea deșeurilor în municipiul Giurgiu	Nr.ex.
		Revizia 0
	Cod PS-14	Nr.ex.
		Pag. 3/ 11

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			21.11.2016

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM privind monitorizarea și raportarea informațiilor referitoare la gestionarea deșeurilor în municipiul Giurgiu		Ediția I Nr.ex.
			Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PS-14		Pag. 4/ 11

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz revizia din cadrul ediției procedurii**

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.1	aplicare		Direcția Programe Europene	Director executiv	Meca Ianca		
3.1.2	aplicare		Direcția Servicii Publice	Director executiv			
3.1.3	aplicare		Serviciul Proiecte și Relații Externe	Șef serviciu	Popazu Mirela		
3.1.4	aplicare		Birou Proiecte Mediu	Șef birou			
3.1.5	aplicare		Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică	Șef serviciu	Baciu Constantin		
3.2	evidență		Compartimentul Control Managerial și Sisteme de Management	Consilier	Căpran Elena		
3.3	arhivare		Compartimentul Control Managerial și Sisteme de Management	Consilier	Căpran Elena		



PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	privind monitorizarea și raportarea informațiilor referitoare la gestionarea deșeurilor în municipiul Giurgiu	Nr.ex.
		Revizia 0
	Cod PS-14	Nr.ex. Pag. 5/ 11

#### 4. Scopul procedurii

(1) Procedura stabilește obiectivele, competențele, atribuțiile și documentele necesare desfășurării activităților de monitorizare, colectare și raportare a datelor referitoare la gestionarea deșeurilor în municipiul Giurgiu:

1. raportarea datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, în conformitate cu OMMGA nr.794/2012;

2. raportarea modului de îndeplinire a obiectivului anual de reducere cu 15% a cantității de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, în conformitate cu OMMGA nr.578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu.

#### 5. Domeniul de aplicare

(1) Procedura se aplică de către:

1. Direcția Programe Europene - Serviciul Proiecte și Relații Externe - Biroul Proiecte Mediu – ca structură organizatorică de specialitate a aparatului propriu al primarului municipiului Giurgiu, privind activitatea de mediu;

2. Direcția Servicii Publice - Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică – ca structură organizatorică de specialitate a aparatului propriu al Primarului municipiului Giurgiu privind monitorizarea serviciilor de utilitate publică.

#### 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

##### 6.1. Legislație primară

(1) Legea nr.215/2001, republicată, actualizată, a administrației publice locale;

(2) Legea nr.211/2011, republicată, privind regimul deșeurilor;

(3) Legea nr. 249 din 28 octombrie 2015, actualizată, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

(4) OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu;

(5) Legea nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților;

(6) HG nr.856/2002, actualizată, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

(7) Ordinul MMGA nr.578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu;

(8) HG nr. 1.470 din 9 septembrie 2004, actualizată, privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor;

(9) Ordinul nr. 794 din 6 februarie 2012, privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;

(10) SR EN ISO 14001:2005 – Sistemul de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;

(11) Ordinul nr. 549 din 5 iunie 2006, actualizat, pentru aprobarea modelului și conținutului formularului "Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu" și a instrucțiunilor de completare și depunere a acestuia;

(12) Legea nr. 86 din 10 mai 2000, actualizată, pentru ratificarea Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25 iunie 1998.

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM privind monitorizarea și raportarea informațiilor referitoare la gestionarea deșeurilor în municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
Cod PS-14		Pag. 6/ 11

## 6.2. Legislație secundară

- (1) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.400/2015, actualizat, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- (2) Procedura de sistem PS-01 privind realizarea procedurilor formalizate pe activități, ed. II, rev.0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 1006/18.04.2016;
- (3) Procedura generală PG-01 privind circuitul documentelor, ed. I, rev.0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 343/18.02.2013.

## 7.0. Definiții și abrevieri

### 7.1. Definiții

- (1) deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- (2) deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la lege;
- (3) colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- (4) colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- (5) gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- (6) valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

### 7.2. Abrevieri

- (1) OMMGA - Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor;
- (2) HG - Hotărârea Guvernului;
- (3) OUG - Ordonanța de Urgență a Guvernului;
- (4) OG - Ordonanța Guvernului;
- (5) DEEE - deșeuri de echipamente electrice și electronice;
- (6) EEE - echipamente electrice și electronice;
- (7) PS - procedură de sistem;
- (8) E - elaborare;
- (9) V - verificare;
- (10) A - aprobare;
- (11) Ap. - aplicare;
- (12) Ah. - arhivare.

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

- (1) Gestionarea deșeurilor se efectuează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului și se supune prevederilor legislației specifice în vigoare.
- (2) Fondul de mediu, definit de art.1 din OUG 196/2005, privind Fondul pentru mediu, este un instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului și pentru atingerea obiectivelor Uniunii Europene în domeniul mediului și schimbărilor climatice, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.



PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM privind monitorizarea și raportarea informațiilor referitoare la gestionarea deșeurilor în municipiul Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PS-14	Pag. 7/ 11

(3) În conformitate cu prevederile art .9 litera p) din OUG 196/2005, unitatea administrativ teritorială, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, datorează o contribuție de 100 lei/tonă, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea efectiv depozitată și cantitatea reprezentând 85% din cea depozitată în anul anterior. Datele de raportare se transmit până cel târziu la data de 25 ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior celui pentru care se face raportarea.

(4) Unitățile administrativ-teritoriale care au organizat serviciul public de salubritate trebuie să dovedească realizarea obiectivului anual prin întocmirea situațiilor, în baza documentelor justificative și a documentelor financiar-contabile.

(5) Primăria municipiului Giurgiu are obligația să transmită Agenției județene/ Agenției regionale pentru Protecția Mediului datele prevăzute în anexa nr.4 privind deșeurile de ambalaje, colectate prin serviciul public de salubritate a municipiului, în baza datelor furnizate de către operatorii serviciului de salubritate care deservește municipiul,

(6) Datele de raportare se transmit până cel târziu la data de 25 februarie a fiecărui an, pentru anul anterior celui pentru care se face raportarea, în conformitate cu OMMP nr.794/2012, art.6.

## 8.2. Documente utilizate

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

(1) Situația lunară privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilabile depozitată în decursul lunii (perioadei) – anexa nr.1;

(2) Cantitatea de deșeuri de ambalaje colectate - Tabel 1 din anexa nr.4 la OMMP nr.794/2012 (anexa nr.2);

(3) Deșeuri de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate - Tabel 2 din anexa nr.4 la OMMP nr.794/2012 (anexa nr.3);

(4) Situația privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilabile, inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat, încredințată lunar spre valorificare, pe tip de deșeu/material, operatorul economic valorificator și operația de valorificare;

(5) Situația privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilabile, inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat, încredințată lunar spre incinerare și operatorul economic care efectuează operația de incinerare;

(6) Situația privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilabile încredințată lunar spre eliminare prin alte operații decât depozitare, operația de eliminare și operatorul economic care efectuează operația respectivă;

(7) Documentele prevăzute la punctele 1, 2, 3, 4, 5 și 6 se întocmesc de operatorii economici de salubritate;

(8) Dosarul cu evidența deșeurilor de ambalaje – se întocmește la Direcția Servicii Publice - Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică;

(9) Situația îndeplinirii obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare se întocmește de Direcția Programe Europene - Serviciul Proiecte și Relații Externe - Biroul Proiecte Mediu.

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

(1) Situația lunară/perioadă privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilabile depozitată în decursul lunii (perioadei) – anexa nr.1.

Operatorul de salubritate raportează cantitatea lunară totală de deșeuri colectate, din care:

- cantitatea depozitată;
- cantitatea colectată selectiv.

PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	privind monitorizarea și raportarea informațiilor referitoare la gestionarea deșeurilor în municipiul Giurgiu	Nr.ex.
		Revizia 0
	Cod PS-14	Nr.ex.
		Pag. 8/ 11

(2) Cantitatea de deșeuri de ambalaje colectate - Tabel 1 din anexa nr.4 la OMMP nr.794/2012 (anexa nr.2);

În această situație, operatorul/operatorii de salubritate raportează numai cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate prin sistemul de salubritate a localității. Nu se includ deșeurile din ambalaje colectate prin achiziție de către operatorul de salubritate.

(3) Deșeuri de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate - Tabel 2 din anexa nr.4 la OMMP nr.794/2012 (anexa nr.3);

Situația se întocmește separat pentru deșeurile de ambalaje nepericuloase și cele periculoase.

(4) Situația privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilabile, inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat, încredințată lunar spre valorificare, pe tip de deșeu/material, operatorul economic valorificator și operația de valorificare (anexa 4).

Operatorii de salubritate raportează cantitatea de deșeuri valorificate, pe tip de deșeuri și operator valorificator, menționând și felul operației de valorificare.

(5) Situația privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilabile, inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat, încredințată lunar spre incinerare și operatorul economic care efectuează operația de incinerare (anexa 5).

Operatorii de salubritate raportează cantitatea de deșeuri incinerate, menționând operatorul care a efectuat operația de incinerare.

(6) Situația privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilabile încredințată lunar spre eliminare prin alte operații decât depozitare, operația de eliminare și operatorul economic care efectuează operația respectivă (anexa 6).

Operatorii de salubritate raportează cantitatea de deșeuri care au fost eliminate prin alte operațiuni decât depozitarea, indicând operația de eliminare și operatorul care a efectuat operațiunea de eliminare.

(7) Dosarul cu evidența deșeurilor din municipiul Giurgiu - cuprinde toate documentele privind informațiile de mediu.

(8) Situația îndeplinirii obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (anexa 7).

Se calculează diferența dintre cantitatea de deșeuri municipale depozitate în anul curent, comparativ cu obiectivul anual de reducere cu 15% a cantității de deșeuri municipale depozitate în anul anterior.

### 8.2.3. Circuitul documentelor

(1) **Situația lunară privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilabile depozitată în decursul lunii, Cantitatea de deșeuri de ambalaje colectate și Deșeuri de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate** se întocmesc de operatorul/operatorii de salubritate și se transmit la Direcția Servicii Publice - Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică.

(2) Direcția Servicii Publice - Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică, după analiza situațiilor, le transmite la Direcția Programe Europene - Serviciul Proiecte și Relații Externe - Biroul Proiecte Mediu;

(3) Direcția Programe Europene - Serviciul Proiecte și Relații Externe - Biroul Proiecte Mediu transmite situația la Agenția Județeană de Mediu.

(4) **Situația privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilabile, inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat, încredințată lunar spre valorificare**, pe tip de deșeu/material, operatorul economic valorificator și operația de valorificare, **Situația privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilabile, inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat, încredințată lunar spre incinerare și operatorul economic care efectuează operația de incinerare**, **Situația privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilabile încredințată lunar spre eliminare prin alte operații decât depozitare, operația de eliminare și operatorul economic care efectuează operația respectivă** se întocmesc de operatorul/operatorii de salubritate și se transmit la Direcția Servicii Publice - Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică.



<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM privind monitorizarea și raportarea informațiilor referitoare la gestionarea deșeurilor în municipiul Giurgiu</b>	<b>Ediția I Nr.ex.</b>
		<b>Revizia 0 Nr.ex.</b>
	<b>Cod PS-14</b>	<b>Pag. 9/ 11</b>

Direcția Servicii Publice - Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică, după analiza situațiilor, le transmite la Direcția Programe Europene - Serviciul Proiecte și Relații Externe - Biroul Proiecte Mediu;

(5) Direcția Programe Europene - Serviciul Proiecte și Relații Externe - Biroul Proiecte Mediu întocmește și transmite situația îndeplinirii obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare la Administrația Fondului de Mediu.

### **8.3. Resurse necesare**

#### **8.3.1. Resurse materiale**

#### **8.3.2. Resurse umane**

Personal instruit corespunzător.

#### **8.3.3. Resurse financiare**

### **8.4. Modul de lucru**

#### **8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității**

(1) Până la 15 ianuarie a fiecărui an, Direcția Servicii Publice – Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică calculează obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare;

(2) Direcția Servicii Publice - Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică va notifica până la 20 ianuarie anul în curs, operatorul/operatorii de salubritate privind obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare.

#### **8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității**

(1) Până la data de 20 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea, operatorul/operatorii de salubritate transmit la Direcția Servicii Publice - Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică, situațiile anexe 1 la 6;

(2) Până la data de 23 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea Direcția Servicii Publice - Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică, după analiza situațiilor, le transmite la Direcția Programe Europene - Serviciul Proiecte și Relații Externe - Biroul Proiecte Mediu;

(3) Până la data de 25 a lunii ianuarie Direcția Programe Europene - Serviciul Proiecte și Relații Externe - Biroul Proiecte Mediu transmite situația anexa 2 și 3 la Administrația Fondului de Mediu.

(4) Până la data de 25 februarie Direcția Programe Europene - Serviciul Proiecte și Relații Externe - Biroul Proiecte Mediu transmite situația anexa 6 la Agenția Județeană de Protecția Mediului Giurgiu.

#### **8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității**

### **9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>9.1</b>	<b>Direcția Servicii Publice - Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică</b>					

<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b> <b>privind monitorizarea și raportarea informațiilor referitoare</b> <b>la gestionarea deșeurilor în municipiul Giurgiu</b>	<b>Ediția I</b> <b>Nr.ex.</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr.ex.</b>
<b>Cod PS-14</b>		<b>Pag. 10/ 11</b>

(1)	Calculează obiectivul anual de diminuare cu de 15% a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare	E	V			Ah
(2)	Menționează obligația operatorului/operatorilor de salubritate de a îndeplini obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, raportat la cantitatea totală de deșeuri municipale și asimilabile colectată, în contractul de prestări servicii.		V			Ah
(3)	Monitorizează lunar modul de îndeplinire al obiectivului anual și informează conducerea primăriei.		V			Ah
(4)	Până la data de 23 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea după analiza situațiilor, le transmite la Direcția Programe Europene - Serviciul Proiecte și Relații Externe - Biroul Proiecte Mediu.		V			Ah
<b>9.2.</b>	<b><i>Direcția Programe Europene - Serviciul Proiecte și Relații Externe - Biroul Proiecte Mediu</i></b>					
(1)	Până cel târziu la data de 25 ianuarie a fiecărui an face raportarea pentru anul anterior privind îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare la Agenția pentru Fondul de Mediu.	E				Ah
(2)	Până la data de 25 februarie transmite situațiile privind gestionarea deșeurilor de ambalaje la Agenția Județeană de Protecția Mediului Giurgiu.	E				Ah

#### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Situația lunară/ perioadă privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilabile depozitată în decursul lunii (perioadei)							
2	Cantitatea de deșeuri de ambalaje colectate - Tabel 1 din anexa nr.4 la OMMP nr.794/2012							
3	Deșeuri de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate - Tabel 2 din anexa nr.4 la OMMP 794/2012							
4	Situația privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilabile, inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat, încredințată lunar spre valorificare, pe tip de deșeu/material, operatorul economic valorificator și operația de valorificare							



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	privind monitorizarea și raportarea informațiilor referitoare la gestionarea deșeurilor în municipiul Giurgiu	Nr.ex.
		Revizia 0
	Cod PS-14	Pag. 11/ 11

5	Situația privind cantitatea de deșuri municipale și asimilabile, inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat, încredințată lunar spre incinerare și operatorul economic care efectuează operația de incinerare						
6	Situația privind cantitatea de deșuri municipale și asimilabile încredințată lunar spre eliminare prin alte operații decât depozitare, operația de eliminare și operatorul economic care efectuează operația respectivă						
7	Situația îndeplinirii obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare						
8	"Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu" și instrucțiunile de completare și depunere a acestuia						

## 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	4
4	Scopul procedurii	5
5	Domeniul de aplicare a procedurii	5
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	6
8	Descrierea procedurii	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10	Anexe, înregistrări, arhivări	10
11	Cuprins	11

Operatorul economic  
Datele de identificare

**SITUAȚIA LUNARĂ PRIVIND  
CANTITATEA DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI ASIMILABILE  
DEPOZITATE ÎN DECURSUL LUNII .....**

Nr. crt.	Luna/perioada	Cantitatea totală de deșeuri colectată, transmisă	din care:	
			Canitate depozitată	Cantitate colectată selectiv

Semnătura  
Ștampila



Operator de salubritate

Denumirea .....

Localitatea: .....

Adresa: .....

Tel./Fax/E-mail: .....

Cod SIRUTA: .....

Populația care beneficiază de colectare selectivă: .....

Tabelul 1. Cantitatea de deșuri de ambalaje colectate

[kilograme]

Material	Cantitatea de deșuri de ambalaje colectate separat/sortate din deșeurile municipale*1)		Cantitatea de deșuri de ambalaje încredințată			
	Total	din care periculoase*2)	către reciclatori	către valorificatori	către comercianți	la eliminare finală
0	1	2	3	4	5	6
Sticlă						
Pet						
Alte plastice						
Hârtie carton						
Aluminiu						
Oțel						
Lemn						
Altele						
TOTAL:						

\*1) Se raportează numai cantitățile de deșuri de ambalaje colectate prin sistemul de salubritate a localității. Nu se includ deșeurile de ambalaje colectate prin achiziție de către operatorul de salubritate.

\*2) Se raportează deșeurile preluate ca deșuri periculoase.

Semnătura autorizată și ștampila

Numele și prenumele: ..... Data: .....

Funcția: .....

## Operatorul de salubritate

Denumirea .....

Localitatea: .....

Adresa: .....

Tel./Fax/E-mail: .....

Cod SIRUTA: .....

Populația care beneficiază de colectare selectivă: .....

Tabelul 2. Deșeuri de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate\*1)

[kilograme]

Modul de gestionare a deșeurilor de ambalaje*2)	Denumirea operatorului economic	CUI	Cod deșeu*3)	Cantitatea
0	1	2	3	4
Colectate				
.....				
TOTAL colectat				
Încredințate pentru reciclare				
.....				
TOTAL reciclare				
Încredințate pentru valorificare energetică				
.....				
Încredințate pentru valorificare prin alte forme				
.....				
TOTAL valorificare				

\*1) Se raportează distinct, în tabele separate, deșeurile de ambalaje periculoase și cele nepericuloase.

\*2) În cazul în care colectarea, respectiv reciclarea sau valorificarea se realizează de către mai mulți operatori economici, se va insera câte un rând pentru fiecare dintre aceștia.

\*3) Potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

Semnătura autorizată și ștampila

Numele și prenumele: ..... Data: .....

Funcția: .....



Operator de salubritate

Denumirea .....

Localitatea: .....

Adresa: .....

Tel./Fax/E-mail: .....

**SITUAȚIA**

**privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilabile, inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat, încredințată lunar spre valorificare, pe tip de deșeu/material, operatorul economic valorificator și operația de valorificare**

LUNA	DEȘEU	CANTITATEA		OPERATOR VALORIFICATOR	OPERAȚIA DE VALORIFICARE
		LUNA	CUMULAT DE LA ÎNCEPUTUL ANULUI		

Semnătura autorizată și ștampila

Numele și prenumele: ..... Data: .....

Funcția: .....

Operator de salubritate

Denumirea .....

Localitatea: .....

Adresa: .....

Tel./Fax/E-mail: .....

**SITUAȚIA**

**privind cantitatea de deșuri municipale și asimilabile, inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat, încredințată lunar spre incinerare și operatorul economic care efectuează operația de incinerare**

LUNA	DEȘEU	CANTITATEA		OPERATOR CARE EFECTUEAZĂ INCINERAREA
		LUNA	CUMULAT DE LA ÎNCEPUTUL ANULUI	

Semnătura autorizată și ștampila

Numele și prenumele: ..... Data: .....

Funcția: .....



Operator de salubritate

Denumirea .....

Localitatea: .....

Adresa: .....

Tel./Fax/E-mail: .....

**SITUAȚIA**

**privind cantitatea de deșuri municipale și asimilabile încredințată lunar spre eliminare prin alte operații decât depozitare, operația de eliminare și operatorul economic care efectuează operația respectivă**

LUNA	DEȘEU	CANTITATEA		OPERATOR CARE EFECTUEAZĂ ELIMINAREA	OPERAȚIA DE ELIMINARE
		LUNA	CUMULAT DE LA ÎNCEPUTUL ANULUI		

Semnătura autorizată și ștampila

Numele și prenumele: ..... Data: .....

Funcția: .....

**SITUAȚIA PRIVIND**  
**ÎNDEPLINIREA OBIECTIVULUI ANUAL DE REDUCERE CU 15% A**  
**CANTITĂȚILOR DE DEȘURI MUNICIPALE ELIMINATE PRIN DEPOZITARE**

- I. Cantitatea de deșuri depozitată în anul anterior
- II. Cantitatea de deșuri efectiv depozitată în anul curent
- III. Cantitatea de deșuri depozitată în anul anterior \*85%
- IV. Cantitatea de deșuri depozitată în anul curent pentru care se datorează contribuția de 100 lei/tonă (I – III)

APROBAT,

DIRECTOR,

ELABORAT,



Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor  
Administrația Fondului pentru Mediu

Loc rezervat organului  
competent:  
Nr. înregistrare: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

DECLARAȚIE  
privind obligațiile la Fondul pentru mediu

Perioada de raportare  
Luna           Anul  
|\_|\_|        |\_|\_|\_|\_|

RECTIFICATIVA  
se generează de către programul  
informatic de asistență

I. Date de identificare ale platitorului  
Cod de înregistrare fiscală:.....  
Denumire:.....

Judet				Localitate			
Strada		Numar		Bloc		Sc.	Ap.
Cod postal		Sector		Tel.		Fax	E-mail
Cont				Banca			

II. Date privind obligația bugetară:

Denumire obligație bugetară	Suma datorată
Denumire*)	
TOTAL	

III. Date privind cantitățile de ambalaje introduse pe piața națională de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate și ambalaje de desfacere:

Tip material	Cantitatea introdusă pe piața națională (kg)	Cantitatea valorificată (kg)	
		Cantitatea valorificată prin alta metoda de valorificare decât reciclare (kg)	Cantitatea valorificată prin reciclare (kg)
Denumire**)			
TOTAL			

IV. Date privind cantitățile de anvelope noi și/sau uzate destinate reutilizării, introduse pe piața de către producătorii și importatorii de anvelope:

Cantitatea introdusă pe piața***) (kg)	Cantitatea gestionată****) (kg)
TOTAL	

Prezenta declaratie reprezinta titlu de creanta și produce efectele juridice ale înștiințării de plată de la data depunerii acesteia, în condițiile legii.  
Sub sanctiunile aplicate faptei de fals în declaratii, declar că datele din acesta declaratie sunt corecte și complete.

Nume, prenume:  
Semnatura și stampila  
Funcția:

Loc rezervat pentru coduri de bare generate și tiparite automat de programul informatic de asistență.

\*) Se completeaza: obligația de plată la bugetul Fondului pentru mediu, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006.

\*\*) Se completeaza: denumirea materialului de ambalaje introduse pe piața națională (sticlă, plastic, hârtie și carton, metal, lemn, altele). Materialele compozite de încadrează în funcție de materialul preponderent.

\*\*\*) Se completeaza: cantitatea totală introdusă pe piața în perioada de raportare aferentă anului precedent perioadei de raportare.

\*\*\*\*) Se completeaza: cantitatea gestionată în perioada de raportare, potrivit legislației în vigoare privind gestionarea anvelopelor uzate.

## ANEXA 2

### INSTRUCȚIUNI

de completare și depunere a formularului "Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu"

#### CAP. I

Completarea formularului "Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu"

Perioada de raportare:

În rubrica "Luna" se înscrie cu cifre arabe numărul lunii la care se referă obligația, acest lucru fiind valabil și pentru obligațiile de plată cu termen scadent semestrial sau anual (de exemplu: 06 pentru obligațiile de plată reprezentând taxele pentru emisiile de poluanți în atmosferă, provenite de la surse mobile, 12 pentru obligațiile de plată reprezentând taxa de 1 leu (RON)/kg din greutatea ambalajelor introduse pe piața națională de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate și ambalaje de desfacere, aferente lunii decembrie).

În rubrica "Anul" se completează anul de raportare cu cifre arabe, cu 4 caractere (de exemplu: 2006).

Secțiunea I: "Date de identificare ale plătitorului"

Rubrica "Cod de identificare fiscală" se completează astfel:

a) contribuabilii persoane juridice înscriu codul de înregistrare fiscală ori codul unic de înregistrare;

b) contribuabilii persoane fizice înscriu codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală, după caz.

Înscrierea cifrelor în casetă se face cu aliniere la dreapta.

În cazul în care contribuabilul este înregistrat ca plătitor de taxă pe valoare adăugată nu se completează atributul R.

În rubrica "Denumire" se înscriu denumirea sau numele și prenumele contribuabilului la Fondul pentru mediu, după caz.



Rubricile privind adresa se completează cu datele corespunzătoare domiciliului fiscal al contribuabililor la Fondul pentru mediu, persoane juridice sau persoane fizice, după caz.

#### Secțiunea II: "Date privind obligația bugetară"

Pentru fiecare obligație de plată prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, datorată pentru perioada de raportare, cu termen de declarare lunar, semestrial sau anual, se completează în același formular tabelul generat cu ajutorul programului informatic de asistență. Sumele reprezentând obligații constituite în perioada de raportare la care se referă Declarația privind obligațiile la Fondul pentru mediu se înscriu în rândurile corespunzătoare, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.

În situația în care, pentru perioada de raportare nu rezultă sume datorate reprezentând contribuții și taxe, pentru care persoanele juridice și persoanele fizice au dobândit calitatea de contribuabili la bugetul Fondului pentru mediu, acestea se înscriu cu cifra 0 (zero).

Sumele stabilite prin actele de inspecție, ca diferențe de contribuții și taxe, nu se înscriu în Declarația privind obligațiile la Fondul pentru mediu.

În coloana "Denumirea obligației bugetare" se înscrie denumirea obligației de plată la bugetul Fondului pentru mediu, potrivit legislației în vigoare, datorată în perioada de raportare.

În cazul taxelor cu termen de declarare și de plată semestrial sau anual, obligațiile de plată se completează la Declarația privind obligațiile la Fondul pentru mediu aferentă lunilor iunie și decembrie ale anului respectiv (de exemplu:

- pentru taxele pentru emisiile de poluanți în atmosferă provenite de la surse mobile, obligațiile de plată aferente perioadei ianuarie-iunie 2006 se înscriu în declarația lunii iunie 2006, cu termen de declarare până la data de 25 iulie 2007 inclusiv;

- pentru taxa aferentă ambalajelor introduse pe piață de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate și ambalaje de desfacere, obligațiile de plată aferente perioadei ianuarie-decembrie 2006 se înscriu în declarația lunii decembrie 2006, cu termen de declarare până la data de 25 ianuarie 2007 inclusiv).

În coloana "Suma datorată" se înscrie suma reprezentând contribuții și taxe datorate la bugetul Fondului pentru mediu în perioada de raportare, potrivit legislației în vigoare.

#### Secțiunea III: "Date privind cantitățile de ambalaje introduse pe piața națională de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate și ambalaje de desfacere"

Această secțiune reflectă diferența dintre obiectivul de valorificare anual, calculat utilizându-se procentajul stabilit prin legislația în vigoare și obiectivul efectiv realizat, în cazul ambalajelor introduse pe piața națională de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate și ambalaje de desfacere.

În coloana "Tip material" se înscrie denumirea materialului de ambalaje introdus pe piața națională (de exemplu: sticlă, plastic, hârtie și carton, metal, lemn, altele). Materialele compozite se încadrează în funcție de materialul preponderent.

În coloana "Cantitatea introdusă pe piața națională" se înscriu cu cifre arabe, pe tip de material, în kilograme, cantitățile de ambalaje introduse pe piața națională de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate și ambalaje de desfacere în perioada de raportare.

În coloana "Cantitatea valorificată" se înscriu cu cifre arabe, pe tip de material, în kilograme, cantitățile de deșuri de ambalaje valorificate de producătorii și importatorii de bunuri ambalate și ambalaje de desfacere în perioada de raportare, în mod individual și/sau prin transfer de responsabilitate, astfel:

- a) în coloana "Cantitatea valorificată prin altă metodă de valorificare decât reciclare" se înscriu cu cifre arabe, pe tip de material, în kilograme, cantitățile de deșuri de ambalaje valorificate prin altă metodă de valorificare decât reciclare de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate și ambalaje de desfacere în perioada de raportare, în mod individual și/sau prin transfer de responsabilitate;

- b) în coloana "Cantitatea valorificată prin reciclare" se înscriu cu cifre arabe, pe tip de material, în kilograme, cantitățile de deșuri de ambalaje valorificate prin reciclare de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate și ambalaje de desfacere în perioada de raportare, în mod individual și/sau prin transfer de responsabilitate.

În situația în care, pentru perioada de raportare nu rezultă cantități de ambalaje sau deșeuri de ambalaje pentru care producătorii și importatorii de bunuri ambalate și ambalaje de desfacere sunt răspunzători, acestea se înscriu cu cifra 0 (zero) la poziția corespunzătoare din tabel.

Secțiunea IV: "Date privind cantitățile de anvelope noi și/sau uzate destinate reutilizării, introduse pe piață de către producătorii și importatorii de anvelope"

Această secțiune reflectă diferența dintre obiectivul de gestionare anual, calculat utilizându-se procentajul stabilit prin legislația în vigoare și obiectivul efectiv realizat, în cazul producătorilor și importatorilor de anvelope noi și/sau uzate destinate reutilizării.

În coloana "Cantitatea introdusă pe piață" se înscriu cu cifre arabe cantitățile de anvelope noi și/sau uzate, în kilograme, introduse pe piață de producători și importatori în perioada de raportare aferentă anului precedent.

În coloana "Cantitatea gestionată" se înscriu cu cifre arabe cantitățile, în kilograme, de anvelope uzate gestionate în perioada de raportare de către producătorii și importatorii de anvelope noi și/sau uzate destinate reutilizării, în mod individual și/sau prin transfer de responsabilitate.

În situația în care, pentru perioada de raportare nu rezultă cantități de anvelope pentru care producătorii și importatorii de anvelope noi și/sau uzate destinate reutilizării sunt răspunzători, acestea se înscriu cu cifra 0 (zero) la poziția corespunzătoare din tabel.



Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor  
Administrația Fondului pentru Mediu

Loc rezervat organului  
competent:  
Nr. înregistrare: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

DECLARAȚIE  
privind obligațiile la Fondul pentru mediu

Perioada de raportare  
Luna           Anul  
|\_|\_|           |\_|\_|\_|\_|

RECTIFICATIVA  
se generează de către programul  
informatic de asistență

I. Date de identificare ale platitorului  
Cod de înregistrare fiscală:.....  
Denumire:.....

Judet				Localitate			
Strada		Numar		Bloc		Sc.	Ap.
Cod postal		Sector		Tel.		Fax	E-mail
Cont				Banca			

II. Date privind obligația bugetară:

Denumire obligație bugetară	Suma datorată
Denumire*)	
TOTAL	

III. Date privind cantitățile de ambalaje introduse pe piața națională de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate și ambalaje de desfacere:

Tip material	Cantitatea introdusă pe piața națională (kg)	Cantitatea valorificată (kg)	
		Cantitatea valorificată prin alta metodă de valorificare decât reciclare (kg)	Cantitatea valorificată prin reciclare (kg)
Denumire**)			
TOTAL			

IV. Date privind cantitățile de anvelope noi și/sau uzate destinate reutilizării, introduse pe piața de către producătorii și importatorii de anvelope:

Cantitatea introdusă pe piața***) (kg)	Cantitatea gestionată****) (kg)
TOTAL	

Prezenta declaratie reprezinta titlu de creanta și produce efectele juridice ale înștiințării de plată de la data depunerii acesteia, în condițiile legii.  
Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, declar că datele din acesta declaratie sunt corecte și complete.

Nume, prenume:  
Semnatura și stampila  
Funcția:

Loc rezervat pentru coduri de bare generate și tiparite automat de programul informatic de asistență.

\*) Se completeaza: obligația de plată la bugetul Fondului pentru mediu, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006.

\*\*) Se completeaza: denumirea materialului de ambalaje introduse pe piața națională (sticlă, plastic, hârtie și carton, metal, lemn, altele). Materialele compozite de încadrează în funcție de materialul preponderent.

\*\*\*) Se completeaza: cantitatea totală introdusă pe piața în perioada de raportare aferentă anului precedent perioadei de raportare.

\*\*\*\*) Se completeaza: cantitatea gestionată în perioada de raportare, potrivit legislației în vigoare privind gestionarea anvelopelor uzate.

ANEXA 2

## INSTRUCȚIUNI

de completare și depunere a formularului "Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu"

### CAP. I

Completarea formularului "Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu"

Perioada de raportare:

În rubrica "Luna" se înscrie cu cifre arabe numărul lunii la care se referă obligația, acest lucru fiind valabil și pentru obligațiile de plată cu termen scadent semestrial sau anual (de exemplu: 06 pentru obligațiile de plată reprezentând taxele pentru emisiile de poluanți în atmosferă, provenite de la surse mobile, 12 pentru obligațiile de plată reprezentând taxa de 1 leu (RON)/kg din greutatea ambalajelor introduse pe piața națională de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate și ambalaje de desfacere, aferente lunii decembrie).

În rubrica "Anul" se completează anul de raportare cu cifre arabe, cu 4 caractere (de exemplu: 2006).

Secțiunea I: "Date de identificare ale plătitorului"

Rubrica "Cod de identificare fiscală" se completează astfel:

a) contribuabilii persoane juridice înscriu codul de înregistrare fiscală ori codul unic de înregistrare;

b) contribuabilii persoane fizice înscriu codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală, după caz.

Înscirerea cifrelor în casetă se face cu aliniere la dreapta.

În cazul în care contribuabilul este înregistrat ca plătitor de taxă pe valoare adăugată nu se completează atributul R.

În rubrica "Denumire" se înscriu denumirea sau numele și prenumele contribuabilului la Fondul pentru mediu, după caz.



Rubricile privind adresa se completează cu datele corespunzătoare domiciliului fiscal al contribuabililor la Fondul pentru mediu, persoane juridice sau persoane fizice, după caz.

#### Secțiunea II: "Date privind obligația bugetară"

Pentru fiecare obligație de plată prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, datorată pentru perioada de raportare, cu termen de declarare lunar, semestrial sau anual, se completează în același formular tabelul generat cu ajutorul programului informatic de asistență. Sumele reprezentând obligații constituite în perioada de raportare la care se referă Declarația privind obligațiile la Fondul pentru mediu se înscriu în rândurile corespunzătoare, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.

În situația în care, pentru perioada de raportare nu rezultă sume datorate reprezentând contribuții și taxe, pentru care persoanele juridice și persoanele fizice au dobândit calitatea de contribuabili la bugetul Fondului pentru mediu, acestea se înscriu cu cifra 0 (zero).

Sumele stabilite prin actele de inspecție, ca diferențe de contribuții și taxe, nu se înscriu în Declarația privind obligațiile la Fondul pentru mediu.

În coloana "Denumirea obligației bugetare" se înscrie denumirea obligației de plată la bugetul Fondului pentru mediu, potrivit legislației în vigoare, datorată în perioada de raportare.

În cazul taxelor cu termen de declarare și de plată semestrial sau anual, obligațiile de plată se completează la Declarația privind obligațiile la Fondul pentru mediu aferentă lunilor iunie și decembrie ale anului respectiv (de exemplu:

- pentru taxele pentru emisiile de poluanți în atmosferă provenite de la surse mobile, obligațiile de plată aferente perioadei ianuarie-iunie 2006 se înscriu în declarația lunii iunie 2006, cu termen de declarare până la data de 25 iulie 2007 inclusiv;

- pentru taxa aferentă ambalajelor introduse pe piață de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate și ambalaje de desfacere, obligațiile de plată aferente perioadei ianuarie-decembrie 2006 se înscriu în declarația lunii decembrie 2006, cu termen de declarare până la data de 25 ianuarie 2007 inclusiv).

În coloana "Suma datorată" se înscrie suma reprezentând contribuții și taxe datorate la bugetul Fondului pentru mediu în perioada de raportare, potrivit legislației în vigoare.

#### Secțiunea III: "Date privind cantitățile de ambalaje introduse pe piața națională de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate și ambalaje de desfacere"

Această secțiune reflectă diferența dintre obiectivul de valorificare anual, calculat utilizându-se procentajul stabilit prin legislația în vigoare și obiectivul efectiv realizat, în cazul ambalajelor introduse pe piața națională de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate și ambalaje de desfacere.

În coloana "Tip material" se înscrie denumirea materialului de ambalaje introdus pe piața națională (de exemplu: sticlă, plastic, hârtie și carton, metal, lemn, altele). Materialele compozite se încadrează în funcție de materialul preponderent.

În coloana "Cantitatea introdusă pe piața națională" se înscriu cu cifre arabe, pe tip de material, în kilograme, cantitățile de ambalaje introduse pe piața națională de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate și ambalaje de desfacere în perioada de raportare.

În coloana "Cantitatea valorificată" se înscriu cu cifre arabe, pe tip de material, în kilograme, cantitățile de deșuri de ambalaje valorificate de producătorii și importatorii de bunuri ambalate și ambalaje de desfacere în perioada de raportare, în mod individual și/sau prin transfer de responsabilitate, astfel:

- a) în coloana "Cantitatea valorificată prin altă metodă de valorificare decât reciclare" se înscriu cu cifre arabe, pe tip de material, în kilograme, cantitățile de deșuri de ambalaje valorificate prin altă metodă de valorificare decât reciclare de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate și ambalaje de desfacere în perioada de raportare, în mod individual și/sau prin transfer de responsabilitate;

- b) în coloana "Cantitatea valorificată prin reciclare" se înscriu cu cifre arabe, pe tip de material, în kilograme, cantitățile de deșuri de ambalaje valorificate prin reciclare de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate și ambalaje de desfacere în perioada de raportare, în mod individual și/sau prin transfer de responsabilitate.

În situația în care, pentru perioada de raportare nu rezultă cantități de ambalaje sau deșeuri de ambalaje pentru care producătorii și importatorii de bunuri ambalate și ambalaje de desfacere sunt răspunzători, acestea se înscriu cu cifra 0 (zero) la poziția corespunzătoare din tabel.

Secțiunea IV: "Date privind cantitățile de anvelope noi și/sau uzate destinate reutilizării, introduse pe piață de către producătorii și importatorii de anvelope"

Această secțiune reflectă diferența dintre obiectivul de gestionare anual, calculat utilizându-se procentajul stabilit prin legislația în vigoare și obiectivul efectiv realizat, în cazul producătorilor și importatorilor de anvelope noi și/sau uzate destinate reutilizării.

În coloana "Cantitatea introdusă pe piață" se înscriu cu cifre arabe cantitățile de anvelope noi și/sau uzate, în kilograme, introduse pe piață de producători și importatori în perioada de raportare aferentă anului precedent.

În coloana "Cantitatea gestionată" se înscriu cu cifre arabe cantitățile, în kilograme, de anvelope uzate gestionate în perioada de raportare de către producătorii și importatorii de anvelope noi și/sau uzate destinate reutilizării, în mod individual și/sau prin transfer de responsabilitate.

În situația în care, pentru perioada de raportare nu rezultă cantități de anvelope pentru care producătorii și importatorii de anvelope noi și/sau uzate destinate reutilizării sunt răspunzători, acestea se înscriu cu cifra 0 (zero) la poziția corespunzătoare din tabel.