

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind numirea directorului general al Societății Comerciale
Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. și stabilirea duratei mandatului

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului Vladu Alexandru - Viceprimar al municipiului Giurgiu, înregistrată cu nr.6.765/18.02.2015;
- raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice, înregistrat la nr.6.766/18.02.2015;
- raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- raportul comisiei de buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile Legii nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare și ale art.15, din Actul Constitutiv al Societății Comerciale Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.249/21.08.2014 și Hotărârea Împuterniciților Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.81/24.09.2014.

În temeiul art.36, alin.(3), lit.„c” și art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se desemnează domnul Cuc Răzvan Alexandru, legitimat cu C.I., seria GG nr.298091, CNP 1831204410010, director general al Societății Comerciale Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., pentru un mandat de 4 ani, începând cu data de 01.04.2015.

Art.2. Se aprobă Contractul privind mandatarea domnului Cuc Răzvan Alexandru în calitate de director general al S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. pentru perioada 01.04.2015 – 31.03.2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se desemnează împuterniciții Consiliului Local al Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. să semneze Contractul de mandat potrivit prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu și Societății Comerciale Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Măroiu Marian



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Roșu Petre

Giurgiu, **26 februarie 2015**
Nr. **77**

Adoptată cu un număr de 21 voturi pentru, din totalul de 21 consilieri prezenți

EXPUNERE DE MOTIVE

privind numirea Directorului General al S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. si stabilirea duratei mandatului

Prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 233/05.06.2013 si Hotararea Imputernicitilor Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 49/10.06.2013 domnul Cuc Razvan Alexandru a fost numit Director General al S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. cu atributii de coordonare si reprezentare in conformitate cu prevederile actului constitutiv, stabilindu-se totodata si durata mandatului, respectiv pana la 31.03.2015.

Activitatea domnului Cuc Razvan Alexandru, Director General in cadrul S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A., in perioada 10.06.2013- prezent, a vizat cresterea veniturilor societatii, cresterea eficientei societatii, achitarea ratelor la banci, la bugetul de stat.

Remuneratia (venitul brut) incasata de Directorul General - domnul Cuc Razvan Alexandru a fost de 3.990 Lei/luna (neschimbata pe toata durata contractului de mandat), din aceasta suma S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. fiind obligata sa vireze catre bugetul de stat, obligatii fiscale lunare (CAS, CASS, fond ajutor somaj, accidente de munca etc) rezultand un venit net de aproximativ 2800 Lei/luna.

Potrivit actului constitutiv al S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. atributiile Directorului General sunt in principal urmatoarele (art. 21): Directorul General este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate și va înștiința Consiliul de Administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale, reprezintă Societatea în raporturile cu terții; asigură conducerea curentă a Societății; aplică strategia și politicile de dezvoltare ale Societății, stabilite de Consiliul de Administrație; negociază și semnează contractul colectiv de muncă; negociază și semnează, conform legii, contractele individuale de muncă; stabilește prin negociere, potrivit legii, salariile personalului Societății, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat; angajează, promovează și concediază personalul Societății, în condițiile legii; dispune,

urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație și a prevederilor legale; aprobă regulamentele și instrucțiunile de serviciu pentru administrarea, păstrarea și întreținerea mijloacelor materiale aflate în administrarea Societății, dezvoltarea și modernizarea acestora, recrutarea, pregătirea și perfecționarea personalului; numește și revocă pe conducătorii compartimentelor de muncă; poate încheia acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare nu depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic, cu împuternicirea Consiliului de Administrație; încheie contracte și alte acte juridice în numele societății, conform delegării de competență dată de Consiliul de Administrație; încheie contracte și alte acte juridice în numele și pe seama societății, cu utilizatorii în limitele tarifelor și condițiilor stabilite de Consiliul de Administrație; aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale; aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit domeniilor de competență stabilite conform legii; îi împuternicește pe directorii executivi să exercite orice atribuții din sfera sa de competență; împuternicește personalul societății pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de Legea 84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare; urmărește în permanență evidențele patrimoniului societății, inventarierii bunurilor și dezvoltarea acestuia.

Conform indicatorilor 2013 -2014, rezultatele financiare ale S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. in perioada mandatului domnului Director General Cuc Razvan Alexandru (anul 2013 si anul 2014) se prezinta astfel:

mii lei

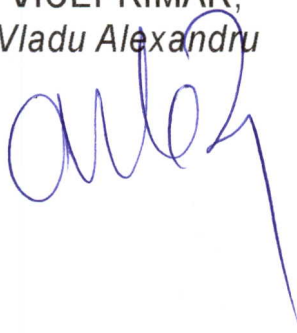
Nr. crt.	INDICATORI	Prevederi an 2013		%	Prevederi an 2014		%
		Aprobat	Realizat	4=3/2	Aprobat	Preliminat	7=6/5
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Venituri totale (rd.1+rd.2+rd.3), din care:	6484.37	6687.58	103.13	6583.94	7139.39	108.44
1	Venituri din exploatare	6,278.79	6582.61	104.84	6380.31	6884.37	107.90
2	Venituri financiare	205.58	104.97	51.06	203.63	255.02	125.24
3	Profitul contabil ramas dupa deducerea impozitului	73.70	374.45	508.07	279.88	1,117.25	399.19
4	Productivitatea muncii in unitati valorice pe total personal mediu (lei/persoana)	99.76	101.27	101.51	99.76	101.24	101.48
5	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	986.48	932.65	94.54	951.07	799.90	84.11

Potrivit actului constitutiv (art. 15) aprobat la nivelul S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. alegerea Directorului General, fixarea mandatului si a remuneratiei cuvenite este de competenta Adunarii Generale a Actionarilor.

Nivelul brut al remuneratiei propus pentru functia de Director General al S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A., respectiv 4.896 Lei/luna este echivalentul indemnizatiei unui viceprimar al Municipiului Giurgiu, nivel respectat in anul 2013 si 2014 potrivit legislatiei in vigoare.

Avand in vedere aspectele mentionate in prezentul Raport de specialitate, propunem Consiliului Local al Municipiului Giurgiu in calitate de unic actionar la S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A., alegerea Directorului General, fixarea mandatului si a nivelului brut al remuneratiei cuvenite la nivelul de 4.896 Lei/luna, precum si desemnarea imputernicitorilor Consiliului Local al Municipiului Giurgiu in Adunarea Generala a Actionarilor S.C. Administratia Zoni Libere Giurgiu S.A. sa semneze contractul de mandat avand ca obiect „mandatarea Directorului General pentru organizarea, conducerea si gestionarea activitatii S.C. Administratia Zoni Libere Giurgiu S.A.”.

VICEPRIMAR,
Vladu Alexandru



S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.
Nr. _____ / _____

ANEXA

La Hotararea Consiliului Local al
Municipiului Giurgiu nr. 77
din 26.02.2015

CONTRACT DE MANDAT

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. cu sediul în Giurgiu , strada Portului, nr. 1, înregistrata la Registrul Comertului Giurgiu cu nr. J52/388/1996, cod de identificare fiscala RO 8941369, reprezentată prin imputernicitii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu Ghita Niculae, Cioaca Ionut si Parlea Victor Constantin, în calitate de **mandant**

și
1.2. **Cuc Alexandru-Razvan**, cu domiciliul în Municipiul Giurgiu, Judetul Giurgiu, strada Episcopiei, nr. 15, născut la data de 04.12.1983, în Municipiul Bucuresti, sector 1, CI seria GG numărul 298019, CNP 1831204410010, eliberat de SPCLEP la data de 19.04.2012, in calitate de **mandatar**,

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. si Hotararea Imputernicitor Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr., partile de comun acord au convenit să încheie prezentul contract, cu urmatoarele clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Organizarea, conducerea și gestionarea activității S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. de către mandatar.

2.2. Mandatarul in calitate de Director General va coordona activitatea S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.

2.3. Mandatarul in calitate de Director General urmeaza sa reprezinte societatea comerciala in raporturile cu terti, avand in acelasi timp raspunderea pentru felul in care realizeaza actele de administrare ale societatii in schimbul unei indemnizatii, conform celor convenite prin prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract de mandat se încheie incepand cu data de pana la data de

3.2. Partile pot negocia prelungirea contractului de mandat daca una dintre parti solicita aceasta cu cel putin 30 de zile inainte de expirarea termenului pentru care a fost incheiat contractul.

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

4.1. *Mandatarul* are următoarele drepturi și obligații:

a) *Drepturi:*

1. să primească o remunerație brută în valoare de 5.000 Lei lunar. Remunerația poate fi renegociată potrivit reglementărilor în vigoare;
2. să beneficieze de o vacanță plătită de 21 zile lucrătoare; totodată va beneficia de concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, casatorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil la nivelul S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.
3. să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli în condițiile legii, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, efectuate în țară și în străinătate, stabilite potrivit reglementărilor în vigoare;
4. să beneficieze de dreptul la informare asupra activității societății, având acces la toate documentele acesteia;
5. să beneficieze de repaus zilnic și săptămânal;
6. să beneficieze de egalitate de șanse și tratament;
7. să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate.

b) *Obligații:*

1. să asigure gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.;
2. să realizeze criteriile de performanță și obiectivele din anexa nr. 1 la prezentul contract.
3. să selecteze, să angajeze, să numească, să promoveze, să sancționeze și să concedieze personalul societății, cu respectarea prevederilor legale;
4. să stabilească și să urmărească atribuțiile de serviciu, pe direcții, ale personalului angajat, conform reglementului de organizare și funcționare;
5. să stabilească obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate;
6. să acționeze pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al societății;
7. să nu transmită altei persoane drepturile și obligațiile care rezultă din prezentul contract; să respecte prevederile Legii nr. 31/1990 (republicată și modificată) privind societățile comerciale, prevederile legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, prevederile HG nr. 788/1996 privind înființarea Zonei Libere Giurgiu și a celorlalte prevederi legale în vigoare;
8. să ducă la îndeplinire hotărârile acționarului și ale Consiliului de Administrație; să reprezinte societatea în raport cu terți;
9. să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului/confidențialității asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății;
10. să încheie acte juridice în numele și pe seama mandantului, cu excepția celor pentru care, potrivit legii, este necesară aprobarea organului de conducere al acestuia;
11. să prezinte la cererea acționarului și membrilor Consiliului de Administrație situația economico-financiară a societății, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;
12. să stabilească și să ia măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
13. să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și obiectivelor de către personalul angajat;
14. să negocieze și să încheie contractul colectiv de muncă;
15. să negocieze contractele individuale de muncă;
16. să convoace Consiliul de Administrație și Adunarea Generală potrivit actului constitutiv al

S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.;

17. sa incheie contract de asigurare de raspundere profesionala si sa depuna o copie a politiei de asigurare la sediul societatii.

18. sa duca la indeplinire sarcinile increditate de Consiliul de Administratie, de catre Imputernicitii actionarului si de catre Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

4.2. Mandantul are următoarele drepturi și obligații:

a) Drepturi:

1. să ceară mandatarului îndeplinirea, obiectivelor, programelor si a celorlalte obligatii asumate prin semnarea prezentului contract;
2. să solicite mandatarului, periodic, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte situații privind îndeplinirea sarcinilor asumate prin prezentul contract ;
3. să modifice indicatorii economico-financiar prevazuti in bugetul anual;
4. sa analizeze in mod periodic modul de indeplinire a obligatiilor pe care si le-a asumat mandatarul prin prezentul contract.

b) Obligații:

1. să asigure mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societatii, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de prezentul contract;
2. să acorde mandatarului integral și la termenele stabilite, toate drepturile ce i se cuvin.
3. sa tina evidenta, sa retina si sa vireze catre fondul bugetului de stat, obligatiile fiscale lunare ale mandatarului, referitor la CAS, CASS, fond pentru ajutor de somaj, fond pentru accidente de munca precum si alte obligatii prevazute de legislatia in vigoare.

V. CLAUZE DE LOIALITATE ȘI DE CONFIDENȚIALITATE

5.1. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate profesională și de muncă în interesul S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A., comportându-se în activitatea sa ca un bun comerciant.

5.2. Mandatarului îi sunt interzise orice fel de activități, în beneficiul unor societăți concurente sau care au relații comerciale cu S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A..

Interdicția se extinde și asupra soțului/soției mandatarului, precum și asupra rudelor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

5.3. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea mandantului, cărora li s-a conferit acest caracter.

Obligația de confidențialitate se menține și pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la încetarea prezentului contract.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii.

6.2. Răspunderea mandatarului va fi angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului contract și ale hotărârilor actionarului unic si deciziile Consiliului de Administratie.

6.3. Mandatarul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse mandantului prin orice act al său, contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale lui.

6.4. În cazul în care revocarea mandatului intervine fără justă cauză, adică din alte motive decât cele enunțate la cap.VII, pct. 7.1, litera b, mandatarul (directorul) este îndreptățit la plata daunelor interese, la nivelul remunerației lunare, calculate de la data revocării mandatului până la data expirării perioadei de mandat acordată.

6.5. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, mandantul va sesiza organele de urmărire penală.

Pe întreaga durată a soluționării sesizării de către organele de urmărire penală, prezentul contract se suspendă.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează prin:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui;

b) revocarea mandatarului, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la cap.IV, litera b), pct. 5,7,12,17 din prezentul contract;

c) renunțarea mandantului la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;

d) acordul părților;

e) intervenția unei cauze de incompatibilitate;

f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;

g) insolabilitatea sau falimentul societății.

7.2. În cazurile de revocare (pct. 7.1. lit. b) și de renunțare (pct. 7.1. lit. c), partea în cauză acordă un preaviz de 90 de zile.

VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 10 zile calendaristice, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

8.3. Dacă în termen de 15 zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

IX. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

9.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

9.2. În cazul în care notificarea se face prin, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

9.3. Dacă notificarea se trimite prin fax, e-mail ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

10.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

10.2. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente din Mun. Giurgiu.

XI. CLAUZE FINALE

11.1. Remuneratia lunara a directorului general se diminueaza proportional cu gradul global de neindeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite prin prezentul contract, dar nu mai mult de 30% din nivelul acesteia.

11.2. In cazul indeplinirii, pe perioada cumulata de la inceputul anului a obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite prin contractul de mandat, la sfarsitul anului sumele retinute conform pct. 11.1 se restituie directorului general.

11.3. La incetarea mandatului, societatea este obligata ca, la cererea mandatarului, sa-i asigure un loc de munca in societate coresunzator pregatirii sale profesionale, cu exceptia cazurilor prevazute la pct. 7.1, litera b), c), f), g).

11.4. Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile referitoare la administratori cuprinse in Legea nr. 31/1990, precum si la prevederile Codului Civil, aplicabile.

11.5. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

11.6. Suspendarea executarii prezentului contract poate interveni pe parcursul derularii sale la solicitarea mandatarului cu obligatia de a instiinta prealabil Imputernicitii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu in Adunarea Generala a Actionarilor .

11.7. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

11.8. Prezentul contract s-a încheiat într-un număr de 3 (trei) exemplare originale.

MANDANT

S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. prin,
Imputerniciti Consiliul Local al Municipiului Giurgiu

Ghita Niculae

Cioaca Ionut

Parlea Victor Constantin



MANDATAR

Cuc Razvan Alexandru

SECRETAR

