

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea rezilierii Contractului nr.7.429/29.03.2013, de delegare a gestiunii Serviciului de Administrare a Spațiilor Verzi, (întreținere zone verzi, decorare parcuri și zone verzi, administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive și întreținerea locurilor de joacă), de la S.C. Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A. și aprobarea Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de Administrare a Spațiilor Verzi (întreținere zone verzi, decorare parcuri și zone verzi, administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive și întreținerea locurilor de joacă), către societatea GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
Întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrată cu nr.6.491/17.02.2015;
- raportul de specialitate al Biroului Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică, înregistrat cu nr.6.495/17.02.2015;
- raportul comisiei pentru administrație publică, juridic și de disciplină;
- raportul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- raportul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local a Municipiului Giurgiu nr.31/29.01.2015 privind reorganizarea și funcționarea serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local a Municipiului Giurgiu, ale Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.36, alin.(2), lit.d”, alin.(6), lit.„a”, pct.14 și art.45, alin.(1) Legii nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aproba rezilierea Contractului nr.7.429/29.03.2013 de delegare a gestiunii Serviciului de administrare a spațiilor verzi (întreținere zone verzi, decorare parcuri și zone verzi, administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive și întreținerea locurilor de joacă) de la S.C. Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A.

Art.2. Se aproba Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de administrare a spațiilor verzi (întreținere zone verzi, decorare parcuri și zone verzi, administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive și întreținerea locurilor de joacă) către societatea Giurgiu Servicii Locale S.A, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice – Biroul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și societății Giurgiu Servicii Locale S.A..

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Măroiu Marian



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Roșu Petre

Giurgiu, **26 februarie 2015**
Nr. **73**

Adoptată cu un număr de 17 voturi pentru, un vot împotrivă și 3 abțineri, din totalul de 21 consilieri prezenți

CONTRACT

de delegare a gestiunii Serviciului de Administrare a Spatiilor Verzi (intretinere zone verzi, decorare parcuri si zone verzi, administrare cimitire, intretinerea bazelor si parcurilor sportive si intretinerea locurilor de joaca)

CAPITOLUL I : Părți contractante

Municipiul Giurgiu - Primăria Municipiului Giurgiu cu sediul în Giurgiu, b-dul București nr.49-51, județul Giurgiu, reprezentată prin Nicolae Barbu, având funcția de primar, pe de o parte, în calitate de delegatar

și

S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. codul unic de înregistrare 31039442, cu sediul principal în Giurgiu, str. Aleea Plantelor nr. 25, cam.20 și 21.județul Giurgiu, reprezentată prin Sevestian Ionel, având funcția de Director general, pe de altă parte, în calitate de delegat,

au încheiat prezentul *contract de delegare a gestiunii Serviciului de Administrare a Spatiilor Verzi (intretinere zone verzi, decorare parcuri si zone verzi, administrare cimitire, intretinerea bazelor si parcurilor sportive si intretinerea locurilor de joaca).*

CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciul *de administrare a spatiilor verzi (intretinere zone verzi, administrare cimitire, intretinerea bazelor si parcurilor sportive intretinerea locurilor de joaca)* inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului în aria municipiului Giurgiu

Art. 2. - Obiectivele delegatarului sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciului *de administrare a spatiilor verzi (intretinere zone verzi, administrare cimitire, intretinerea bazelor si parcurilor sportive si intretinerea locurilor de joaca);*
- protecția mediului înconjurător.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III: Dispoziții generale

Art. 4. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților municipiului Giurgiu, aferente serviciului;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV: Durata contractului

Art. 5.a) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 2 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

b) Redevanta este zero = 0 lei

CAPITOLUL VI: Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 6. - Delegatul are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

b) să încaseze contravaloarea serviciului prestat;

c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;

e) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

Drepturile delegatarului

Art. 7. - Delegatarul are următoarele drepturi:

a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;

b) de a corela cu programele de dezvoltare economico socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;

c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului delegat;

d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului delegat;

e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului delegat;

f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare - cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 90 de zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;

g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII: Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 8. - Delegatul are următoarele obligații:

a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;

b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ teritorială unde i-a fost delegat serviciul;

e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;

f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul;

i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;

k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării, decât cu acordul delegatarului;

l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;

n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

ș) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

ț) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate;

u) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

Obligațiile delegatarului

Art. 9. - Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

h) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor.

CAPITOLUL VIII: Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 10. - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire conform procedurilor legale.

Art. 11. - Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare. La facturarea serviciilor prestate se vor aplica tarifele aprobate prin hotărârea consiliului local. Orice modificare a prețurilor și tarifelor impune reglarea contravalorii facturate

CAPITOLUL IX: Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 12. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii sau încheierea înainte de termen;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X: Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 13. Comunicări

- a) orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris
- b) orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii
- c) comunicările dintre părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail;

CAPITOLUL XI: Forța majoră

Art. 14. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 15. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 16 Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XII: Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 17

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.
- b) delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare în cazul apariției unor situații care fac imposibilă executarea acestuia din culpa executivă a delegatului.
- c) delegatul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare numai pe perioada nefuncționării sistemului, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data

încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contra interesului public.

În cazurile prevăzute de litera b și c contractul încetează după trecerea termenului de 30 zile de la notificarea scrisă

CAPITOLUL XIII: Răspunderea contractuală

Art. 18 Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la dauneinterese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XIV: Litigii

Art. 19 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente de pe raza municipiului Giurgiu, în măsura în care ele nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă, conciliere sau mediere.

CAPITOLUL XV: Alte clauze

Art. 20.- Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 3 exemplare.

Delegatar,

Primar,
Ec. Nicolae Barbu

Viceprimar
Popazu Liviu

Administrator Public,
Ghita Nicolae

Secretar,
Roșu Petre

Director Economic,
Ec. Cristea Ioana

Serviciul Juridic
Ghincea Vasile

Directia Servicii Publice
Dragomir Ion

Delegat,

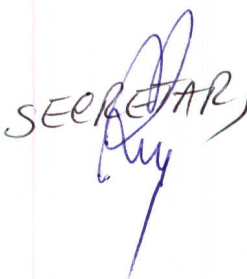
Director General,
Sevastian Ionel

Director Economic
Caramihai Steliana

Comp. Juridic
Tigănilă Mihaela



SECRETAR,



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
NR. 6491/ 17.02.2015.

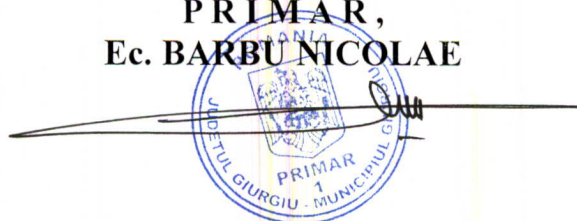
EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, O.G. nr. 71/2002, art.3, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local si Hotararea Consiliului Local a Municipiului Giurgiu nr. 31/29.01.2015, privind reorganizarea unor servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, propun initierea unui proiect de hotarare cu urmatoarea titulatura:

„ Proiect de hotarare privind aprobarea rezilierii Contractului nr. 7429/29.03.2013, de delegare a gestiunii Serviciului de Administrare a Spatiilor Verzi, (intretinere zone verzi, decorare parcuri si zone verzi, administrare cimitire, intretinerea bazelor si parcurilor sportive si intretinerea locurilor de joaca), de la S.C. Intretinerea Peisagistica a Spatiilor Verzi S.A. si aprobarea Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de Administrare a Spatiilor Verzi (intretinere zone verzi, decorare parcuri si zone verzi, administrare cimitire, intretinerea bazelor si parcurilor sportive si intretinerea locurilor de joaca), catre Giurgiu Servicii Locale S.A.”

Direcția Servicii Publice prin Biroul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre, pe care le va susține în fața comisiilor de specialitate.

**PRIMAR,
Ec. BARBU NICOLAE**



DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
Biroul Administrare și Monitorizare
Servicii de Utilitate Publica
NR. 6495/ 17.02.2015.



RAPORT DE SPECIALITATE

TEMEIUL DE FAPT

Prin Expunerea de motive nr. 6491/17.02.2015, Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea rezilierii Contractului nr. 7429/29.03.2013, de delegare a gestiunii Serviciului de Administrare a Spațiilor Verzi, (intretinere zone verzi, decorare parcuri și zone verzi, administrare cimitire, intretinerea bazelor și parcurilor sportive și intretinerea locurilor de joacă), de la S.C. Intretinerea Peisagistica a Spațiilor Verzi S.A. și aprobarea Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de Administrare a Spațiilor Verzi, (intretinere zone verzi, decorare parcuri și zone verzi, administrare cimitire, intretinerea bazelor și parcurilor sportive și intretinerea locurilor de joacă), către Giurgiu Servicii Locale S.A.

TEMEIUL DE DREPT

Conform Legii nr. 215/2001, art.36, alin. 2, lit. „a” modificată privind administrația publică locală, DIRECȚIA SERVICII PUBLICE, Biroul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică în calitate de compartiment de resort a analizat și elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Serviciile comunitare de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și au scopul de a asigura satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale.

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, a Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 215/2001, art. 36, alin. 2, lit., a”, privind Administrația Publică Locală cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Giurgiu nr. 31/ 29.01.2015, privind reorganizarea unor servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

În baza legislației menționate mai sus se impune aprobarea rezilierii Contractului nr. 7429/29.03.2013, de delegare a gestiunii Serviciului de Administrare a Spațiilor Verzi (intretinere zone verzi, decorare parcuri și zone verzi, administrare cimitire, intretinerea bazelor și parcurilor sportive și intretinerea locurilor de joacă), de la S.C. Intretinerea Peisagistica a Spațiilor Verzi S.A. și aprobarea Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de

Administrare a Spatiilor Verzi (intretinere zone verzi, decorare parcuri si zone verzi, administrare cimitire, intretinerea bazelor si parcurilor sportive si intretinerea locurilor de joaca) catre Giurgiu Servicii Locale S.A.

REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotarare are ca temei special de drept prevederile Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, ale Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si Legeii nr. 215/2001, art.36, alin.2 si Hotararea Consiliului Local a Municipiului Giurgiu nr. 31/29.01.2015, privind reorganizarea unor servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu .

CONCLUZII ȘI PROPUNERI


Având în vedere cele prezentate mai sus propunem aprobarea ,, Proiectului de hotarare privind aprobarea rezilierii Contractului nr. 7429/29.03.2013, de delegarea gestiunii Serviciului de Administrare a Spatiilor Verzi (intretinere zone verzi, decorare parcuri si zone verzi, administrare cimitire, intretinerea bazelor si parcurilor sportive si intretinerea locurilor de joaca), de la S.C. Intretinerea Peisagistica a Spatiilor Verzi S.A. si aprobarea Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de Administrare a Spatiilor Verzi (intretinere zone verzi, decorare parcuri si zone verzi, administrare cimitire, intretinerea bazelor si parcurilor sportive si intretinerea locurilor de joaca), catre GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.

DIRECTOR EXECUTIV

Dragomir Ion



ȘEF BIROU
Calotă Viorel



ACT ADITIONAL NR.1

la Contractul nr.7429 din 29.03.2013

de delegare a gestiunii Serviciului de Administrare a Spațiilor Verzi (întreținere zone verzi, administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive)

Părți contractante

Municipiul Giurgiu - Primăria Municipiului Giurgiu cu sediul în Giurgiu, b-dul București nr.49-51, județul Giurgiu, reprezentată prin Nicolae Barbu, având funcția de primar, pe de o parte, în calitate de delegatar

și

S.C. Întrținere Peisagistica a Spațiilor Verzi S.A. codul unic de înregistrare 27329472, cu sediul principal în Giurgiu, str. Aleea Plantelor nr. 25, județul Giurgiu, reprezentată prin Dumitru Eufen, având funcția de Director general, pe de altă parte, în calitate de delegat,

Având în vedere HCL nr.508/19.12.2013 s-a stabilit de comun acord modificarea următorului articol:

Art.1: Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în obligația de a presta serviciul de administrare a spațiilor verzi (*întreținere zone verzi, decorare parcuri și zone verzi, administrare cimitire, întreținerea bazelor și parcurilor sportive*)

Prezentul act adițional intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 3 (trei) exemplare.

Delegatar,

Primar,

Ec. Nicolae Barbu

Viceprimar,

Popazu Liviu

Secretar,

Roșu Petre

Director Economic,

Ec. Cristea Ioana

Director executiv,

Căpitanu Valentin

Serviciul Juridic, Autoritate Tutelara

Ghincea Vasile

Biroul Administrare si Monitorizare

Servicii de Utilitate Publica

Jurj Maria

Delegat,

Director General,

Dumitru Eugen

Director Economic,

Chivu Dragos

Comp. Juridic

Florescu Claudia

ACT ADITIONAL NR.2

La Contractul nr. 7429 / 29.03.2013

de delegare a gestiunii Serviciului de Administrare a Spatiilor Verzi (intretinere zone verzi, administrare cimitire, intretinerea bazelor si parcurilor sportive)

Parti contractante

Municipiul Giurgiu – Primaria Municipiului Giurgiu cu sediul in Giurgiu, b – dul Bucuresti nr. 49 – 51, judetul Giurgiu, reprezentata prin Nicolae Barbu, avand functia de primar, pe de o parte, calitate de delegatar

si

S.C. Intretinerea Peisagistica a Spatiilor Verzi S.A, codul unic de inregistrare 27239472, cu sediul principal in Giurgiu, str. Aleca Plantelor nr. 25, judetul Giurgiu, reprezentata prin Dumitru Eugen, avand functia de Director general, pe de alta parte, in calitate de delegat,

Se modificarea **art.1**, in baza HCLM nr. 405/20.11.2014 cu urmatorul continut:

Art.1 Obiectul contractului de delegare a gestiunii consta in obligatia de a presta serviciul de administrare a spatiilor verzi(intretinere zone verzi, decorare parcuri si zone verzi, administrare cimitire, intretinerea bazelor si parcurilor sportive si **intretinere locuri de joaca**)

Intretinerea locurilor de joaca consta in revizie, reparatii si alte servicii necesare unei bune functionari.

Prezentul act aditional intra in vigoare la data semnarii lui si a fost incheiat in 3(trei) exemplare.

Delegatar,



Primar,

Ec. Nicolae Barbu

Viceprimar,

Popazu Liviu

Secretar,

Rosu Petru

Director Economic,

Ec. Cristea Ioana

Director Executiv

Capitan Valentin

Serviciul Juridic, Autoritatea Tutelara

Ghincea Vasile

Birou Administrare si Monitorizare

Servicii de Utilitate Publica

Galota Viorel

Delegat,

Director General
Dumitru Eugen

Contabil sef
Chivu Dragos

Comp. juridic
Florescu Claudia

