

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

**privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu
nr.269 din data de 29 iulie 2015**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
ședință ordinară,**

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrată la nr.36.509/16.09.2015;

- raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică, înregistrat la nr.36.515/16.09.2015;

- raportul comisiei pentru administrație publică, juridic și de disciplină;

- raportul comisiei buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat;

- raportul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;

- prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.219/1998 privind regimul concesiunilor, ale Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – A.N.R.S.C., ale Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.269 din data de 29 iulie 2015 privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii Serviciilor Publice de Salubritate prin concesiune în Municipiul Giurgiu.

În temeiul art.36, alin.(2), lit.„d”, alin.(6), lit.„a”, pct.14 și art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă modificarea Caietului de sarcini - Anexa 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.269/29.07.2015 privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii Serviciilor Publice de Salubritate prin concesiune în Municipiul Giurgiu, după cum urmează:

„Cap.VIII - Tarife: Art.38, punctul 4, modul de departajare va avea următorul conținut:

50 puncte = tariful cel mai scăzut;

25 puncte = utilaje performante (EURO 3, 4, 5, fișa tehnică);

25 puncte = redevența mai mare.”

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice – Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică și Direcției Dezvoltare, Investiții - Biroul Proceduri, Achiziții Contracte din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, în vederea ducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gâdea Gheorghe



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Roșu Petre

Giurgiu, **24 septembrie 2015**
Nr. **335**

Adoptată cu un număr de 16 voturi pentru și două abțineri, din totalul de 18 consilieri prezenți

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Nr. 38509/16.09.2015

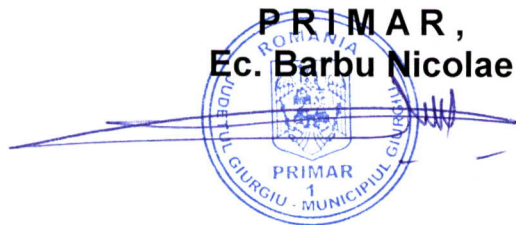
EXPUNERE DE MOTIVE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, a Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titlatură:

„Proiect de hotărâre privind modificarea Caietului de sarcini - anexa nr. 2, la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului nr.269/29.07.2015.

Direcția Serviciilor Publice prin Serviciul Administrare și Monitorizare Serviciilor de Utilitate Publică, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre, pe care le va susține în fața comisiilor de specialitate.

**PRIMAR,
Ec. Barbu Nicolae**





RAPORT DE SPECIALITATE

TEMEIUL DE FAPT

Prin Expunerea de motive nr.36509/16.09.2015, Primarul municipiului Giurgiu a inițiat „**Proiect de hotărâre privind modificarea Caietului de sarcini - anexa nr.2 la Hotararea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 2699/29.07.2015.**”

TEMEIUL DE DREPT

Conform art. 44 din Legea nr.215/2001, modificată, privind administrația publică locală, Direcția Servicii Publice a analizat și elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Proiectul de hotarare are ca obiectiv **modificarea Caietului de sarcini anexa nr.2, la Hotararea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 269/29.07.2015, astfel:**

- **la cap. VIII, TARIFE art.38, punctul 4, modul de departajare va avea urmatorul continut: 50 puncte = tariful cel mai scazut;**
 - 25 puncte = utilaje performante(EURO 3,4,5, fisa tehnica ;**
 - 25 puncte = redeventa mai mare;**

REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile Legii nr. 51/2006 republicată a serviciilor comunitare de utilități publice, a Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor cu modificările și completările ulterioare, a Hotararii Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie comunale A.N.R.S.C., cu modificările si completările ulterioare, a Legii nr. 219/ 1998 privind regimul concesiunilor si Ordonanta nr. 71/2002, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem aprobarea Proiectului de hotărâre **privind modificarea Caietului de sarcini anexa nr. 2 la Hotararea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 269/29.07.2015.**

DIRECTOR EXECUTIV
Dr. Dragomir Ion

Serviciul Administrare si Monitorizare
Servicii de Utilitate Publica
Ec. Baciou Constantin

CAIET DE SARCINI

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1. – (1) Presentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislatiei in vigoare si precizeaza conditiile minime in care trebuie sa se desfasoare licitatia pentru delegarea de gestiune prin concesiune pentru serviciul public de salubritate al Municipiului Giurgiu.

(2) Caietul de sarcini s-a intocmit prin grija Consiliului Local al Municipiului Giurgiu , care prin Hotararea nr.269/29.07.2015, a aprobat concesiunea serviciilor de salubritate de pe raza administrativ teritoriala a Municipiului Giurgiu

(3) Caietul de sarcini ca si studiul de oportunitate se aproba prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

Art. 2. Caietul de sarcini este anexa la Contractul - cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor.

CAPITOLUL II

OBIECTUL CONCESIUNII

A. Datele de identificare a serviciului public de salubritate

Art. 3. – (1) Serviciul public de salubritate care face obiectul concesiunii este compus din:

- a) Maturatul mecanizc, stropitul si spalatul cailor publice;
- b) Maturatul manual / mecanic al cailor publice, al trotuarelor si aleilor;
- c) Intretinerea curateniei pe alei si trotuare;
- d) Curatat rigola prin raziure;
- e) Pluguit zapada de pe caile publice;
- f) Curatat manual / mecanic zapada de pe trotuare si alei;
- g) Imprastiat mecanic material antiderapant;
- h) Imprastiat manual material antidertapant;
- i) Spart manual gheata.

(2) Autoritatea concedenta a serviciului public de salubritate este Primaria Municipiului Giurgiu.

B. Activitatile serviciului public de salubritate al municipiului Giurgiu sunt cele prevazute in sectiunile urmatoare ale prezentului caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART. 4

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile

tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Art. 5

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de delegare a serviciului de salubritate.

Art.6

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de salubritate si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza .

Art.7

(1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului/ activitatii.

CAPITOLUL IV

CERINTE ORGANIZATORICE

Art.8

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, prevenirea si combaterea incendiilor.
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificului locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea catre Primaria Giurgiu, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate in conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor asumate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- g)elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- h)realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- i) evidenta orelor de functionare a utilajelor;

- j) personalul necesar pentru prestarea serviciilor asumate prin contractul de concesiune;
- k) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice;
- l) o dotare proprie cu echipamente specifice necesare pentru prestarea serviciilor stabilite prin contractul de concesiune;
- m) operatorul va prezenta modul in care se va efectua colectarea, incarcarea si transportul reziduurilor stradale;**
- n) operatorul va asigura transportul zapezii si al ghetii.**

Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului, ce va constitui anexa la contractul de delegare.

SECTIUNEA A

MATURATUL MECANIZAT, SPALATUL SI STROPITUL CAILOR PUBLICE

A. Descrierea prestatiei

Art. 9.- (1) Prestatia de maturat mecanizat, stropit si spalarea cailor publice se desfasoara in scopul aducerii domeniului public in stare de curatenie.

(2) Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatii:

a) maturatul mecanizat al carosabilului, locurilor de parcare, precum si al suprafetelor anexe ale spatiilor de circulatie, se realizeaza cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice si/sau circulare care actioneaza pe toata latimea strazilor, acolo unde este permis si avand o frecventa de lucru prevazuta in **anexa nr.1 si nr.9** ;

- activitatea se desfasoara ziua sau noaptea, dar cand nu ploua.
- durata sezonului de lucru este de la topirea zapezii si pana la caderea primei ninsori

b) stropitul carosabilului, locurilor de parcare, si al suprafetelor anexe ale spatiilor de circulatie, se executa in perioada de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata in functie de conditiile metorologice reale si se practica pe suprafetele in prealabil salubrizate, conform **anexei nr.2 si nr.9**;

- stropitul consta in dispersarea apei pe intreaga suprafata a carosabilului, pentru evitarea formarii prafului si crearea unui climat favorabil imbunatatirii gradului de confort si igiena citadin.
- lucrarea se efectueaza numai cu utilaje specializate .
- in timpul prestarii serviciului se evita pe cat posibil, perturbarea circulatiei pietonale si a masinilor, etc.

c) spalatul carosabilului, locurilor de parcare si al suprafetelor anexe ale spatiilor de circulatie, conform anexei nr.3 si nr. 9;

- serviciul mentionat mai sus se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu - se apa, cu sau fara solutii specioale, in vederea indepartarii deseurilor si prafului de pe strazi;

- este interzis prestarea serviciului de spalare in intervalul 13,00 – 17,00, daca indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati;
- operatorii de salubritate vor inteprinde toate masurile necesare ca in perioada de vara sa cunoasca valoarea indicelui de confort la ora 12,00 si prognoza pentru perioada imediat urmatoare de doua zile de la Administratia Nationala de Meteorologie.
- operatorul are obligatia sa anunte beneficiarul in legatura cu toate situatiile in care este implicata realizarea operatiilor de spalare.
- spalatul mecanic cu autocisterna se executa in urma maturatului mecanic sau manual, pe o latime de 2,5 m de la rigola cu presiune ridicata.
- operatiunea de regula se va executa la programul de schimb I, II si III, evitand afectarea trecatorilor pe trotuare, cladiri, etc.

SECTIUNEA B

MATURATUL MANUAL AL CAILOR PUBLICE, AL TROTUARELOR SI ALEILOR

B. Descrierea prestatiei

Art.10 – (1) Maturatul manual / mecanic se efectueaza pe suprafata domeniului public specificat la art.3, alin.1, conform **anexei nr.4;**

(2) prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni;

- maturatul propriu – zis al cailor publice, al trotuarelor si aleilor se face cu mături de nuiele sau de plastic;
- urma maturii sa fie uniforma si sa nu ridice praf;
- maturatul manual se executa pe imbracaminte de asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam;
- colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face in recipiente acoperite;
- maturatul manual se desfasoara de la 01 martie – 15 noiembrie, cu posibilitatea de prelungire in functie de conditiile meteo;
- maturatul mecanic, se presteaza pe intreaga lungime si latime a trotuarelor si la rigola;
- prestatia se executa cu automaturatori care au montate dispozitive specifice cu perii cilindrice si / sau circulare efectuindu - se umectarea suprafetei maturate cu ajutorul dispozitivului de stropire montat pe utilaj;
- reziduurile sunt absorbite prin tuburi speciale in buncarul utilajului;

(3) stabilirea normei de lucru in conditiile normale de lucru este de 6000 – 8000 mp/8 ore

- la calcularea suprafetei de maturat se va lua in considerare dimensiunea din constructie a strazii, fara a scadea suprafata obstacolelor provizorii (masinii parcate). Operatiunea se executa pe o latime de minim 2 m de la rigola spre mijlocul strazii, pe toata lungimea trotuarului. Determinarea suprafetei de maturat se realizeaza astfel:

suprafata carosabil = 2m x lungime tronson x 2 treceri (stanga, dreapta)

suprafata trotuare = latimea trotuarului x lungimea tronsonului

suprafata aleii = latimea aleii x lungimea tronsonului

SECTIUNEA C

INTRETINEREA CURATENIEI

C. Descrierea prestatiei

Art. 11. (1) Prestatia de intretinere a curateniei consta in colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafetele salubrizate – carosabil, trotuare si alei;

(2) Fata de maturatul manual, aceasta activitate impune conditii mai putin severe, executandu – se de regula, ziua in zona centrala sau pe strazi care au fost salubrizate in prealabil, conform **anexei nr.4**;

Art. 12. (1) Intretinerea curateniei se executa pe tot parcursul anului , dar nu atunci cand pe carosabil se gaseste zapada si temperatura coboara sub -10 grade;

(2) intretinerea curateniei se presteaza de regula in zonele in care au fost salubrizate cu o zi inainte;

(3) intretinerea curateniei se presteaza ziua si cuprinde si operatiunea de maturat, acolo unde este necesar;

(4) pentru prestarea intretinerii curateniei sunt necesari saci menajeri;

SECTIUNEA D

CURATATUL RIGOLELOR

D. Descrierea prestatiei

Art. 13. (1) Curatatul rigolelor reprezinta operatiunea de indepartare manuala sau mecanica a depunerilor de noroi, nisip si praf pe o latime de 0,5 0 cm de la bordura spre axul strazii, urmat de maturare si / sau stropire.

(2) curatatul rigolelor se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare.

(3) curatatul rigolelor se realizeaza conform **anexei nr .5 si anexa nr.9**;

(4) curatatul rigolelor se realizeaza ori de cate ori este nevoie, in mod special dupa ploi abundente si topirea zapezi;

Art. 14. Prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni;

(1) curatatul rigolelor cu razul sau lopata;

(2) strangerea in gamezi a noroiului, nisipului, pamantului sau a prafului rezultat din maturat;

SECTIUNEA E

PLUGUIT ZAPADA DE PE CAILE PUBLICE

E. Descrierea prestatiei

Art. 15. Prestatia se executa atat ziua cat si noaptea in functie de prioritatile Comandamentului de Iarna si are ca scop mentinerea in stare practicabila a arterelor de circulatie .

Art.16. In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport in comun.

Art. 17. Pluguitul se aplica pe strazi unde grosimea stratului de zapada depaseste in general 10 cm; nu se aplica pe strazi cu denivelari.

Art. 18. Arterele de circulatie vor fi practicabile in termen de 2 ore de la incetarea ninsorii.

Art.19. Caile de circulatie pe care se va realiza activitatea de pluguit zapada se regasesc in **Anexa nr.6 si Anexa nr.9;**

SECTIUNEA F

CURATAT MANUAL/ MECANIC ZAPADA DE PE TROTUARE SI ALEI

F. Descrierea prestatiei

Art. 20. Curatarea manuala a zapezii se executa pe trotuare si alei care nu se preteaza ca dimensiuni si acces interventiei mecanice.

Art. 21. Prestatia se executa atat ziua cat si noaptea in functie de necesitate si are ca scop mentinerea in stare practicabila a trotuarelor si aleilor de circulatie.

Art.22. Operatorul va curata manual /mecanic gurile de scurgere si rigolele.

Art. 23. Curatat mecanic zapada de pe trotuare si alei

Art. 24. Prestatia se desfasoara conform **Anexei nr.7**

SECTIUNEA G

IMPRASTIAT MECANIC MATERIAL ANTIDERAPANT

G. Descrierea activitatii

Art. 25. Operatorul va asigura pana la data de 15 noiembrie a fiecarui an intreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosita in actiunea de combatere a poleiului.

Art. 26. Operatorul din Municipiul Giurgiu va incheia un contract cu INMH pentru transmiterea prognozelor si avertizarilor meteorologice.

Art. 27. Prestatia se face cu scopul maririi coeficientului de aderenta al autovehiculelor fata de drum si se desfasoara in zona de autorizare, pe strazile si cu frecventele de lucru prevazute in **anexa nr.6 si anexa nr. 9;**

Art. 28. Prestatia se face cu utilaje speciale si se efectueaza cu prioritate in pante, poduri , in intersectii, statiile mijloacelor de transport in comun si in apropierea cursurilor de apa .

Art. 29. Materialele antiderapante folosite sunt urmatoarele:

- amestec clorura de calciu
- amestec de nisip si solutie de clorura de calciu solida/lichida
- amestec de sare si nisip

SECTIUNEA H IMPRASTIAT MANUAL MATERIAL ANTIDERAPANT

H. Descrierea prestatiei

Art.30. Prestatia se efectueaza manual pe trotuare si alei, acolo unde nu pot interveni utilajele.

Art. 31. Materialele antiderapante folosite sunt cele prevazute la **sectiunea G, art. 27.**

Art. 32. Prestatia se efectueaza **conform anexei nr.4 si nr. 7**

SECTIUNEA I SPART MANUAL GHEATA

I. Descrierea prestatiei

Art. 33. Prestatia de spart manual gheata se efectueaza pe trotuar, rigole, alei si la gurile de scurgere, cu prioritate la trecerile de pietoni si la unitatile administrativ teritoriale.

Art. 34. Prestatia se efectueaza conform **anexei nr. 5 si nr.8**

CAPITOLUL V

OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

ART.35. (1) Obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum si cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto sunt in sarcina exclusiva a operatorului;

(2) acolo unde nu se pot indeplini prevederile acordurilor autoritatilor de mediu, se va conveni cu acesta un program de conformare, care se va introduce, cu termene scadente de realizare, in caietul de sarcini;

(3) concedentul va respecta obligatiile privind protectia mediului;

CAPITOLUL VI

DURATA CONCESIUNII

Art.36.(1) Durata pentru care se concesioneaza serviciile publice de salubritate a Municipiului Giurgiu este 6 ani.

(2) pe durata stabilita la alin.(1) se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate;

(3) in situatia in care concedentul nu doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta in scris operatorul cu cel putin 120 de zile inainte de expirarea termenului contractual si se va demara procedura de incredintare a serviciului conform procedurilor legale.

CAPITOLUL VII

REDEVENTA

ART.37. (1) Redevnta este de minim 5% din contra valoarea prestatiei lunare si va fi platita trimestrial, in conformitate cu prevederile contractului de delegare.

(2) Toate costurile, cheltuielie si comisioanele legate de plata redevntei sunt in sarcina concesionarului.

(3) Redevnta se va indexa in fiecare an cu nivelul mediu al indicatorului ratei inflatiei sau deflatiei, prevazuta in Buletinul Statistic de preturi.

(4) Concesionarul are obligatia ca, in termen de 30 de zile de la data semnarii contractului, sa depuna cu titlu de garantie o suma fixa de 25% din din redevnta pe un an, reprezentand o cota - parte din suma obligatiei de plata catre concendent, stabilita de acesta si datorata pentru primul an de activitate; garantia se depune de catre concesionar la o banca comerciala (trezorerie) care are sediul sau filialele in localitatea Giurgiu, intr – un cont purtator de dobanda din care concendentul va putea prevala penalitatile si sumele datorate de concesionar in baza contractului.

CAPITOLUL VIII

TARIFELE

ART.38. (1) Operatorii vor prezenta in mod obligatoriu in oferta lor de pret, tarifele de operare propuse pentru fiecare serviciu prestat, conform formularului de oferta, din sectiunea „Formulare”, insotit de justificarea tarifelor ofertate.

(2) se vor oferta toate serviciile mentionate la cap. II, art.3, alin. 1.

(3) criteriul de atribuire a contractului de concesiune; in exclusivitate, **TARIFUL CEL MAI SCAZUT LA TOATE SERVICIILE MENTIONATE**

(4) modul de departajare este urmatorul:

- 50 puncte = tariful cel mai scazut;

Tariful cel mai scazut este avantajos din punct de vedere economic, astfel costurile cu serviciile de salubritate ale Municipiului Giurgiu sa fie cat mai reduce.

- 25 puncte = utilaje performante (EURO 3, 4,5, fisa tehnica);

(25 puncte = euro 5, 15puncte = euro 4, 10puncte = euro 3)

Utilajele performante reduc poluarea mediului. Un utilaj performant are consumul de combustibil redus, astfel cantitatea de noxe emanate in atmosfera este redusa.

- 25puncte = redevnta mai mare;

Redevnta mare contribuie la cresterea resurselor financiare ale bugetului local.

CAPITOLUL IX

SARCINILE OPERATORULUI

ART.39.(1) Investitiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune.

(2) Operatorul are obligatia desfasurarii activitatii, astfel incat sa nu perturbe linistea cetatenilor.

(3) in situatii de calamitati naturale, operatorul are obligatia de a interveni pentru indepartarea rezultatelor in termen de 48 de ore de la incetarea fenomenelor naturale.

(4) operatorul are obligatia sa prezinte lista proprie a utilajelor , sau sa prezinte contractele de inchiriere .

CAPITOLUL X

CATEGORIILE DE BUNURI CE VOR FI UTILIZATE DE CONCESIONAR IN DERULAREA CONTRACTULUI

Art. 40. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar sunt cele din contractul de delegare astfel:

- **Bunuri de retur** - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit in administrarea concesionarului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare a gestiunii in scopul indeplinirii obiectivelor delegarii si care, la incetarea contractului, revin de plin drept gratuit , in buna stare, exploatabile si libere de orice sarcini sau obligatiile concendentului.in cazul incetarii contractului inainte de termen, concendentul este indreptatit sa primeasca valoarea neamortizata a bunurilor realizate din fondurile sale;

- **Bunuri proprii** - sunt acele bunuri care la incetarea contractului raman in proprietatea concesionarului.

CAPITOLUL XI

CLAUZE FINANCIARE

Art.41. (1) Contravaloarea serviciilor efectuate pe domeniul public se va incasa de operator de la Primaria Municipiului Giurgiu, in baza unui contract de prestari servicii.

(2) Operatorul are obligatia sa prezinte lunar la decontare factura fiscala insotita de centralizatorul de prestari servicii si rapoartele zilnice de prestari servicii, vizate de un reprezentant al Primariei .

(3) in termen de 30 de zile de la data incheierii contractului de concesiune, concesionarul se obliga sa transmita concedentului o scrisoare de garantie in quantum de 25% din valoarea estimata a redeventei pe un an.

Aceasta garantie va fi suplimentata in primele 60 de zile ale fiecarui an pana la incidenta a 5% din valoarea serviciilor de salubritate stradal prestate in anul anterior.

(4) pentru participarea la licitatie se fixeaza o garantie de participare in valoare de 10% (40.000 lei) din valoarea prestatiei lunare de maxim 400.000 lei /luna.

CAPITOLUL XII

CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA DELEGARII DE GESTIUNE

Art.42. - Incetarea delegarii de gestiune prin concesiune se face in urmatoarele situatii;

a) in cazul in care operatorului i se retrage licenta A.N.R.S.C., sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;

c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent.

d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;

e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului;

f) la dispozitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului concesionat sau in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;

g) in cazul in care interesul national o impune, prin rascumpararea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico – economica in care se va stabili pretul rascumpararii. In aceasta situatie de incetare a concesiunii nu se percep daune;

h) in cazul in care concesionarul nu detine autorizatiile legale sau cand licenta este retrasa.

CAPITOLUL XIII

DISPOZITII FINALE

Art.43. (1) La licitatiile organizate pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate a localitatilor pot participa numai operatori atestati de catre A.N.R.S.C.

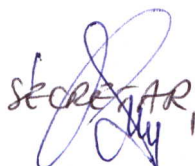
(2) Ofertantul va prezenta copia de pe licenta A.N.R.S.C., prin care dovedeste ca este atestat de autoritatea competenta.

Art.44.(1) Conditii prezentate in caietul de sarcini sunt minimale pentru desfasurarea licitatiei pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate.

(2) Ofertantii pot oferi si alte conditii preconizate a fi favorabile unei bune desfasurari a activitatii acestui serviciu.



SECRETAR



INTOCMIT
Iordache Aurelia

