

ROMÂNIA



Județul GIURGIU  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii  
Serviciului de salubritate în Municipiul Giurgiu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
ședință ordinară,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrată la nr.32.705/20.08.2015;
- raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice, înregistrat la nr.32.706/20.08.2015;
- prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.219/1998 privind regimul concesiunilor, ale Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – A.N.R.S.C. și ale Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

În temeiul art.36, alin.(2), lit.„d”, alin.(6), lit. „a”, pct.14 și art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate în Municipiul Giurgiu, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice – Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică și Direcției Dezvoltare, Investiții - Birou Proceduri Achiziții Contracte, în vederea ducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dinu Ione



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,

Roșu Petre

Giurgiu, 21 august 2015  
Nr. 316

Adoptată cu un număr de 18 voturi pentru, din totalul de 18 consilieri prezenți

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU  
Nr.32705/20.08.2015

## EXPUNERE DE MOTIVE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, a Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala – A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titlatură:

***„Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru Delegarea Gestiunii Serviciului de Salubritate în Municipiul Giurgiu”***

Direcția Serviciilor Publice prin Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre, pe care le va susține în fața comisiilor de specialitate.

**PRIMAR,  
Ec. Barbu Nicolae**





## RAPORT DE SPECIALITATE

### TEMEIUL DE FAPT

Prin Expunerea de motive nr. 32705/20.08.2015, Primarul municipiului Giurgiu a inițiat **„Proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru Delegarea Gestiunii Serviciului de Salubritate în Municipiul Giurgiu”**

### TEMEIUL DE DREPT

Conform art. 44 din Legea nr.215/2001, modificată, privind administrația publică locală, Direcția Serviciilor Publice a analizat și elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

### ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Serviciile comunitare de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și au scopul de a asigura satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale.

În temeiul art. 8, alin (3) și art. 22 alin. (2) din Legea 51/2006 republicată a serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

- alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesionarea sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

- elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare /prestare a serviciilor studiului de oportunitate și a altor acte normative locale studiu de oportunitate referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor - cadru, a caietelor de sarcini - cadru și contractelor - cadru de furnizare / prestare ori a altor reglementări - cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

- gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune delegată;

Potrivit art. 2 alin. (3), lit. f) și g) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde următoarele servicii:

- maturatul, spălutul, stropirea și întreținerea cailor publice;

- curățarea zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

În conformitate cu Ordonanța nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, **sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar - gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:**

- îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, A.N.R.S.C., este investită cu următoarele competente:

- atestarea / autorizarea operatorilor furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărie comunala;

- elaborarea metodologiilor de stabilire, ajustare și modificare a preturilor

- si tarifulor pentru serviciile publice de gospodarie comunală;
- supravegherea desfasurarii licitatiilor pentru delegarea gestiunii serviciilor;

In baza Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, se aproba caietul de sarcini al concesiunii.

Autoritatea publică locală urmărește ca prin delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor prin concesiune, sa obtina o **tarifare echilibrata a serviciilor prestate**, sa utilizeze **eficient fondurile publice in prestarea serviciului de salubritate in Municipiu**, sa respecte **standardele europene in domeniu**.

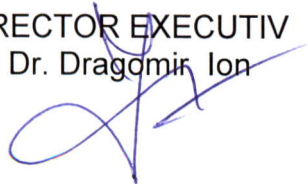
### **REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE**

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile Legii nr. 51/2006 republicată a serviciilor comunitare de utilități publice, a Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor cu modificarile și completările ulterioare, a Hotararii Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie comunală A.N.R.S.C., cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr. 219/ 1998 privind regimul concesiunilor si Ordonanta nr. 71/2002, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

### **CONCLUZII ȘI PROPUNERI**

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem aprobarea Proiectului de hotărâre **privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru Delegarea Gestiunii Serviciului de Salubritate in Municipiul Giurgiu**.

DIRECTOR EXECUTIV  
Dr. Dragomir Ion



Serviciul Administrare si Monitorizare  
Servicii de Utilitate Publica  
Ec. Baciou Constantin



# STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL GIURGIU

## ACTIVITATI:

- Maturatul, spalatul, stropitul, intretinerea cailor publice;
- Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;

BENEFICIAR  
MUNICIPIUL GIURGIU  
2015

## CAPITOLUL I. INFORMATII GENERALE

### 1.1. Obiectul Studiului de oportunitate

Prezentul Studiu de oportunitate are drept obiect fundamentarea necesitatii si oportunitatii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din Municipiul Giurgiu (denumit in continuare „*Serviciul sau Serviciul de salubritate*”), pentru urmatoarele activitati:

- Maturatul, spalatul, stropitul, intretinerea cailor publice;
- Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;

### 1.2. Autoritatea contractanta

Primaria Municipiului Giurgiu.

### 1.3. Scopul Studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului de salubritate din Municipiul Giurgiu are drept scop:

- identificarea modalitatii de gestionare a serviciului de salubritate;
- dimensionarea tehnica a viitorului operator al serviciului de salubritate, prin identificarea necesarului minim de dotari si mijloace aferente serviciului de salubritate de la nivelul Municipiului Giurgiu;
- dimensionarea parametrilor de performanta si costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- stabilirea duratei contractului.

### 1.4. Analiza legislatiei

Serviciul de salubritate din Romania se desfasoara in prezent in conformitate cu prevederile urmatoarelor actele normative:

#### 1.4.1. Legislatie conexa serviciului de salubritate a localitatilor

• ***Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice***, cu modificarile si completarile ulterioare – stabileste cadrul juridic si institutional unitar, obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare infiintarii, organizarii, gestionarii, finantarii, exploatarei, monitorizarii si controlului furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;

• ***Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor***, modificata si completata - stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;

• ***Hotararea Guvernului nr. 373/2002***, privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunală - A.N.R.S.C., cu modificarile si completarile.

• ***Legea nr. 219/1998***, privind regimul concesiunilor.

• ***Ordonanta nr. 71/2002***, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

### 1.5. Serviciile comunitare de utilitati publice

Legislatia aplicabila defineste ***serviciile comunitare de utilitati publice*** ca fiind „totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale. transportul public local”.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt:

- autoritatile administratiei publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Prin urmare, Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pun accent pe necesitatea protectiei mediului inconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Serviciile comunitare de utilitati publice sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se infiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotararilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, in functie de gradul de urbanizare, de importanta economico-sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si in raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

## **1.6. Serviciul de salubritate a localitatilor**

### **1.6.1. Organizarea si functionarea serviciului de salubritate**

Serviciul de salubritate a localitatilor (serviciul de salubritate) se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii: protectia sanatatii populatiei; autonomia locala si descentralizarea serviciilor; responsabilitatea fata de cetateni; conservarea si protectia mediului inconjurator; asigurarea calitatii si continuitatii serviciului; tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat; nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor; transparenta, consultarea si antrenarea in decizia a cetatenilor; administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici; securitatea serviciului; dezvoltarea durabila.

Serviciul de salubritate cuprinde urmatoarele activitati:

- a) maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- b) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;

Prezentul Studiu de oportunitate si-a propus o analiza a urmatoarelor activitati specifice serviciului de salubritate a localitatilor:

- Maturatul, spalatul, stropitul, intretinerea cailor publice;
- Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor operatori licentiati in conditiile Legii nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art.23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza prin urmatoarele modalitati:

**a) gestiune directa** - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

**b) gestiune delegata** - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecarei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, **activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini**, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localitatilor si caietele de sarcini ale serviciului se intocmesc in respectand legislatia in vigoare.

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

- hotararea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;
- contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face in baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un **studiu de oportunitate**.

**Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor** este un contract incheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste in baza prevederilor O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit, in mod obligatoriu, de urmatoarele anexe:

- a) caietele de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde, in mod obligatoriu, clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietele de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; modul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului



contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

### **1.6.2. Operatorii serviciului de salubritate a localitatilor**

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnati fie prin hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in cazul gestiunii delegate.

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
- societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- societati comerciale cu capital social privat;
- societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/presteaza serviciul de salubritate prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta. Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut in totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizeaza si isi desfasoara activitatea pe baza unui regulament de organizare si functionare aprobat de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin hotararea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori. Acestia se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licentei eliberate de A.N.R.S.C. si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligati sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

Operatorii sa prezinte modul in care se va efectua colectarea, incarcarea si transportul rezidurilor stradale;

Operatorii sa prezinte modul in care se asigura transportul zapezii si al ghetii.

### **1.6.3. Utilizatorii serviciului de salubritate**

Sunt considerati *utilizatori ai serviciului de salubritate*:

Comunitatile locale considerate in intregul lor sau comunitatile locale componente ale asociatiilor de dezvoltare comunitara, in cazul activitatilor de interes general a caror contractare se realizeaza de autoritatile administratiei publice locale;

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotararea autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atat operatorul, cat si autoritatile administratiei publice locale avand obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, impreuna cu primarul, in calitate de autoritate executiva si de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localitatii si urmaresc respectarea de catre operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale si a prevederilor legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotararile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, in conditiile legii.

### **1.6.4. Indicatorii de performanta si de evaluare ai serviciului**

*Indicatorii de performanta ai serviciului* asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciul de salubritate, avandu-se in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorului;
- c) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- d) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorului referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanta.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Indicatorii de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificati cantitativ, adaptati la specificul fiecarei localitati si vor fi prevazuti ca anexa in regulamentul serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanta din anexa la regulamentul au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

**Caietul de sarcini al serviciului de salubritate a localitatilor** stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Caietul de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizeaza, totodata, reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului/activitatii specifice din cadrul serviciului de salubritate si care sunt in vigoare.

#### **1.6.5. Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor**

**Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate a localitatilor**, sunt elaborate in conformitate cu prevederile art.21 alin.(2) lit.a) din Legea nr.51/2006 si ale art.6 alin.(1) lit.1) din Legea nr. 101/2006.

Tarifele trebuie sa asigure atat viabilitatea economica a operatorilor prestatori ai activitatilor specifice serviciului de salubritate a localitatilor, cat si interesele utilizatorului.

Normele metodologice reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori.

Aprobarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se face de catre autoritatea administratiei publice locale implicate, cu respectarea cerintelor si criteriilor stabilite de A.N.R.S.C.

Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se fundamenteaza pe baza cheltuielilor de protectie a mediului, a costurilor de securitate si sanatate in munca, a costurilor care deriva din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare si pot include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare si modernizare a sistemelor de utilitati publice, precum si o cota de profit. Pentru activitatile specifice serviciului de salubritate parametrul de ajustare poate fi indicele preturilor de consum comunicat de Institutul National de Statistica.

### **Autoritatile administratiei publice locale au competenta exclusiva in aprobarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.**

Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica pe baza solicitarilor operatorilor, in conformitate cu prevederile elaborate si aprobate de autoritatea competenta.

Operatorul care solicita stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitatile specifice de salubritate transmite la autoritatea administratiei publice locale urmatoarele:

- a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care contine: tarifele in vigoare, in cazul ajustarii sau modificarii, tarifele solicitate si justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare.
- b) fisa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
- c) memoriu tehnico - economic prin care se justifica oportunitatea stabilirii, ajustarii sau modificarii tarifelor;
- d) alte date si informatii necesare fundamentarii tarifelor.

*Contractul de prestare de servicii* reglementeaza, alaturi de *Regulamentul serviciului*, relatiile dintre operatori si utilizatori.

## **CAPITOLUL II. SERVICIUL DE SALUBRITATE DIN MUNICIPIUL GIURGIU**

### **2. Maturatul, stropitul, spalatul si intretinerea cailor publice**

Aceasta activitate a serviciului de salubritate se poate realiza prin urmatoarele sub-activitati:

- a) maturatul mecanizat, stropitul si spalatul cailor publice;
- b) maturatul manual/mechanizat al cailor publice, al trotuarelor si alrilor;
- c) intretinerea curateniei pe alei si trotuare;
- d) curatat rigola prin raziure;
- e) pluguit zapada de pe caile publice;
- f) curatat manual / mecanizat zapada de pe trotuare si alei;
- g) imprastiat mecanic material antiderapant;
- h) imprastiat manual material antiderapant;
- i) spart manual gheata.

**2.1. Maturatul** este activitatea de salubritate a localitatilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor determinate in Caietul de sarcini.

Activitatea de maturat a cailor publice se realizeaza in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale, sau temperatura exterioara, in zona maturata, nu este mai mica decat cea de inghet.

Operatiunea de maturat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet.

In vederea reducerii riscului de imbolnavire a populatiei ca urmare a actiunii patogene a microorganismelor existente in praful stradal, beneficiarul va stabili intervalul orar de efectuare a

operatiunilor de maturare a cailor publice. Intervalul orar si ordinea de prioritate vor fi alese astfel incat sa se evite intervalele orare in care se produc aglomeratii umane in zonele in care se efectueaza aceste activitati.

Prin exceptie operatiile maturare nu se realizeaza in acele zile in care ploua pe toata perioada zilei.

## **2. 2. Maturatul manual al strazilor si trotuarelor**

Maturatul manual se executa, de regula, pe trotuare.

Din punct de vedere al locului unde se aplica, maturatul manual se imparte pe:

- Carosabil;
- Trotuare;
- Locuri de parcare sau suprafete anexe ale spatiilor de circulatie;
- Alei pietonale si de circulatie dintre blocuri.

Din punct de vedere al imbracamintei spatiilor de circulatie, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbracate sau imbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.

Din punct de vedere al intensitatii circulatiei pietonilor, maturatul se aplica astfel:

- maturat in conditii de circulatie redusa;
- maturat in conditii de circulatie normal;

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face in recipiente acoperite, amplasate in conditii salubre, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

### **Conditii de executie a operatiilor de maturat manual stradal**

Conditii normale de lucru se desfasoara de la 01 martie-15 noiembrie, aceasta perioada putand fi prelungita in functie de starea vremii. La stabilirea unei norme in conditii normale de lucru (aproximativ 6000-8000 mp/8 ore) se tine cont de urmatoarele considerente:

- trebuie sa existe o sectorizare a zonelor unde actioneaza lucratorii, in sensul ca acestia se aduna intr-un anumit loc (de prezenta), care trebuie sa fie (pe cat posibil) cat mai aproape de sectorul unde isi desfasoara activitatea;
- dupa maturarea manuala toate deseurile se colecteaza si depoziteaza in locatii stabilite de comun acord pe strazi, in saci, pentru a fi ridicati de utilaje in aceiasi zi.

Suprafetele maturate/curatate se exprima in 1000 mp, pentru care se stabileste un tarif separat.

La calcularea suprafetei de maturat se va lua in considerare dimensiunea din constructie a strazii, fara a scadea suprafata obstacolelor provizorii (masini parcate). Operatiunea se executa pe o latime de minim 2 m de la rigola spre mijlocul strazii, pe toata latimea trotuarului si pe zona verde de aliniament stradal, acolo unde este prevazut in program.

Determinarea suprafetei de maturat se realizeaza astfel:

Suprafata carosabil = 2 m x lungime tronson x 2 treceri (stanga, dreapta);

Suprafata trotuare = suprafata trotuar stanga + suprafata trotuar dreapta;

Suprafata totala = suprafata carosabil + suprafata trotuar.

**Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamanii si numarul de treceri in ziua respectiva pe/in care se executa activitatea de maturat sunt cele cuprinse in Caietul de sarcini al serviciului.**

**Stabilirea numarului minim de dotari cu mijloace de colectare si de transport al deseurilor stradale**

A fost estimat urmatorul necesar de dotari cu mijloace de colectare si de transport al deseurilor stradale:

<b>Denumire dotari necesare</b>	<b>Numar estimat (buc)</b>
Carucior pentru curatenie	40

Pentru colectarea gunoiului rezultat in urma maturatului manual se vor folosi autogunoiere, cele detinute/care vor fi achizitionate.

### **2.3. Maturatul mecanizat al carosabilului si trotuarului**

Reprezinta activitatea de salubritate a localitatilor prin procedee mecanice, realizata pe suprafetele de circulatie ale drumurilor publice (cailor publice) si trotuare.

#### **Conditii de executie a operatiilor de maturat mecanizat**

Maturatul mecanizat se realizeaza cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule (autoperii) – masini specializate, care folosesc perii cilindrice si circulare, care vin in contact cu suprafata pe care se executa operatiunea.

Viteza de lucru optima de deplasare a autovehiculelor in timpul activitatii intre 10 km/h - 15 km/h, pe strazile asfaltate, in functie de traficul pe timp de zi, respectiv noapte.

Latimea de lucru pentru o automaturatoare este de 2,5 m, luandu-se in calcul intre 0,5 – 0,7 m extensia periei laterale si de 1,8 – 2 m peria cilindrica.

Maturatul mecanizat poate fi efectuat, atat ziua, cat si noaptea, potrivit programului dat. Temperatura atmosferica minima pentru executarea lucrarii este pana la 5<sup>0</sup>C, daca conditiile atmosferice permit acest lucru.

**Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamanii si numarul de treceri in ziua respectiva pe/in care se executa activitatea de maturat sunt cele cuprinse in Caietul de sarcini al serviciului.**

#### **Stabilirea numarului minim de mijloace de maturat mecanic stradal**

Pentru activitatea de maturat mecanic stradal a fost estimat un necesar minim de **1 (o) automaturatoare 2 m<sup>3</sup>.**

### **2.4. Spalatul carosabilului**

#### **2.4.1. Definitie**

**Spalatul carosabilului** reprezinta activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, in vederea indepartarii deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare.

Operatiunea de spalare se executa atat pe partea carosabila, cat si pe trotuare, dupa terminarea operatiei de maturare si curatare a rigolelor.

#### **2.4.2. Conditii de executie a operatiei de spalare a carosabilului**

Operatiunea de spalare se realizeaza, de regula, *de la 1 aprilie pana la 1 octombrie*, perioada ce poate fi modificata de Consiliul Local in functie de conditiile meteorologice concrete.

Este interzisa operatia de spalare in anotimpul calduros in intervalul orar 13,00-17,00, daca indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati. Pentru asigurarea conditiilor de mai sus si pentru

planificarea operatiilor si spalare, operatorii de salubritate vor intreprinde toate masurile necesare ca in perioada de vara sa cunoasca valoarea indicelui de confort la ora 12,00 si prognoza pentru perioada imediat urmatoare de doua zile de la Administratia Nationala de Meteorologie. Operatorul are obligatia sa anunte Consiliul Local Giurgiu in legatura cu toate situatiile in care este impiedicata realizarea operatiilor de spalare.

De regula, spalatul mecanic cu autocisterna se executa in urma maturatului mecanic sau manual, pe o latime de 2,5 m de la rigola cu presiune ridicata.

Operatiunea, de regula, se va executa la programul de schimb III, pentru a evita afectarea trecatorilor pe trotuare, cladirile, vitrinele. Aceasta se poate executa si la schimburile I si II in functie de program.

Apa pentru spalare se va aproviziona de la una din sursele posibile ale Municipiului Giurgiu. In apa pentru spalare se pot introduce detergenti ecologici, astfel ca, in momentul circulatiei pietonilor si a autovehiculelor, dimineata, sa se simta un aer placut de respirat.

**Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamanii si numarul de treceri in ziua respectiva pe/in care se executa activitatea de spalare sunt cele cuprinse in Caietul de sarcini al serviciului.**

## **2.5. Stropitul carosabilului**

### **2.5.1. Definitie**

**Stropitul strazilor** reprezinta activitatea de salubritate, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, spatii de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului.

### **2.5.2. Conditii de executie a operatiei de stropire**

Perioada de realizare a stropirii este, de regula, *de la 1 aprilie pana la 1 octombrie*, perioada ce poate fi modificata de autoritatea administratiei publice locale sau de asociatia de dezvoltare comunitara in functie de conditiile meteorologice concrete.

Stropitul carosabilului se executa vara, cand indicele de confort termic depaseste 75 de unitati, in intervalul orar 17.00-20.00. Este interzisa operatia de spalare sau stropire in anotimpul calduros in intervalul orar 13,00-17,00, daca indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati.

Este interzisa efectuarea operatiilor de stropire in perioada in care, conform prognozei meteorologice, este posibila formarea poleiului.

Dispersia apei se asigura pe intreaga suprafata a carosabilului. Se va evita, pe cat posibil, perturbarea circulatiei pietonale si a masinilor, etc.

Pentru realizarea operatiunii de stropire se utilizeaza numai apa industriala luata din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al localitatii sau din apele de suprafata sau de adancime, cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

**Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamanii si numarul de treceri in ziua respectiva pe/in care se executa activitatea de stropire sunt cele cuprinse in Caietul de sarcini al serviciului.**

### **2.5.3. Curatatul rigolelor**

**Curatarea rigolelor** reprezinta operatiunea de indepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,50 cm de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire.

Curatatul rigolelor se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare. Razuirea rigolelor de pamant se realizeaza cu frecventa stabilita in Caietul de sarcini, dar nu mai putin de o data pe luna.

### **2.5.4. Curatatul rigolelor manual**

Curatatul rigolelor se face ori de cate ori s-au strans cantitati mari de praf si alte deseuri (nisip, pamant, etc.), cu lopata, raz.

Atunci cand curatarea rigolelor prin maturare nu se poate executa din motive obiective (cantitate mare de praf, nisip, deseuri etc.), la autoutilitare se folosesc perii laterale, executand minim 1 trecere pe aceeasi suprafata, pana cand se realizeaza operatiunea de indepartare a acestor deseuri.

### **2.5.5. Intretinerea curateniei**

#### **2.5.6. Definitie**

**Intretinerea curateniei** este activitatea de salubritate care indeparteaza, prin procedee manuale sau mecanice, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe caile publice.

Fata de maturatul manual, aceasta activitate impune conditii de calitate mai putin severe, executandu-se, de regula, ziua in zona centrala sau pe strazi care au fost salubritate in prealabil.

#### **2.5.7. Conditii de executie**

Intretinerea curateniei se executa pe tot parcursul anului, dar nu atunci cand pe carosabil se gaseste zapada. Se aplica pana la temperaturi de  $-10^{\circ}\text{C}$ , iar la temperaturi mai scazute de  $-10^{\circ}\text{C}$  se stabileste de comun acord intre beneficiar si prestator, daca este necesar acest proces de lucru.

Activitatea de intretinere a curateniei stradale se efectueaza pe toata durata zilei si cuprinde operatiunea de maturat, acolo unde este necesar, colectarea si indepartarea obiectelor aruncate pe jos sau in cosurile de deseuri stradale.

Incarcarea deseurilor stradale rezultate este asigurata de operator si se face in mijloace de transport pentru colectare iar transportul se face in aceeasi zi, la depozitul autorizat

Activitatea de intretinere se stabileste de catre operator impreuna cu beneficiarul.

Intretinerea, de regula, se executa in zonele, in care au fost salubritate cu o zi inainte.

## **2.6. Curatarea zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet**

### **2.6.1. Curatarea zapezii**

**Curatarea zapezii/ghetii** reprezinta operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, in scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta.



Operatiunile de curatare si transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi in panta, poduri, strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

Indeprtarea zapezii se va realiza atat manual, cat si mecanizat, in functie de conditiile specifice din teren.

Indeprtarea zapezii manual se efectueaza atat ziua, cat si noaptea, in functie de necesitati, cu respectarea instructiunilor de securitate si sanatate a muncii.

Operatorul de salubritate din municipiul Giurgiu va incheia un contract cu INMH pentru primirea prognozelor si avertizarilor meteorologice pe care le va transmite la Regia Autonoma de Servicii Publice Giurgiu.

In functie de prognoza meteorologica primita, operatorul va actiona preventiv pentru preintampinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.

In cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulatie a mijloacelor de transport in comun, spatiile destinate traversarii pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul statiilor mijloacelor de transport in comun, respectiv refugiile de pietoni ale statiilor de autobuz, caile de acces la institutiile publice, si unitatile de alimentatie publica trebuie sa fie practicabile in termen de maximum 4 ore de la incetarea ninsorii.

In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport in comun. Actiunea de dezapezire trebuie sa continue pana la degajarea celorlalte strazi din cartierele de locuinte.

In paralel se va actiona cu mijloace specifice pe trotuare pentru a se crea conditii optime pietonale.

Odata cu indeprtarea zapezii de pe drumul public se vor degaja atat rigolele, cat si gurile de scurgere, astfel incat in urma topirii zapezii apa rezultata sa se scurga in sistemul de canalizare.

Operatorul va asigura transportul zapezii si al ghetii.

Locurile de depozitare a zapezii care a rezultat in urma indeprtarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat sunt stabilite impreuna cu beneficiarul.

Locurile de depozitare sunt amenajate astfel incat:

- a) sa nu permita infiltrarea apei rezultate din topire in sol;
- b) suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea intregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;
- c) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai in reseaua de canalizare a localitatii in punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

Zapada rezultata din activitatea de dezapezire poate fi descarcata in caminele de canalizare avizate in prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, in intersectii, spatii verzi, terenuri virane etc.

Incarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze in maximum 12 ore de la terminarea activitatii de dezapezire. Consiliul Local poate stabili si alte intervale de timp in care operatorul trebuie sa asigure dezapezirea, in functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice si umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

## **2.6.2. Mentinerea in functiune a strazilor pe timp de polei sau inghet**

Operatorul va asigura pana la data de 15 noiembrie a fiecarui an intreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosita in actiunea de combatere a poleiului.

Imprastierea substantelor chimice, in cazul in care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locale indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se realizeaza in maximum 3 ore de la avertizare.

Combaterea poleiului se face utilizand atat materiale antiderapante, cat si fondanti chimici in amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizeaza cat mai uniform pe suprafata partii carosabile.

Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

existentei acestora de catre populatie, reprezentanti ai operatorilor economici sau ai institutiilor publice, inclusiv in cazul autosesizarii ca urmare a activitatii curente de salubrizare.

Autovehiculele si containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate dupa fiecare transport in parte in locurile special amenajate pentru aceasta operatie.

Personalul trebuie sa utilizeze echipament de protectie si sa fie dotat cu mijloace corespunzatoare astfel incat sa nu vina in contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie sa aiba aviz medical prin care sa se confirme ca sunt indeplinite conditiile necesare, inclusiv vaccinarea, daca este cazul, pentru prestarea acestei activitati.

## **CAPITOLUL III. ORGANIZAREA SISTEMULUI ACTUAL DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL GIURGIU**

### **3.1. Organizarea si functionarea serviciului de salubrizare din Municipiul Giurgiu**

In prezent, serviciul de salubrizare din Municipiul Giurgiu este asigurat de **S.C. FINANCIAR URBAN S.R.L. Pitesti - sucursala Giurgiu**:

S.C. FINANCIAR URBAN S.R.L. Pitesti - sucursala Giurgiu este operatorul serviciului de salubrizare in Municipiul Giurgiu si presteaza acest serviciu in baza Contractului nr. 2490/15.02.2012, de delegarea gestiunii Serviciului de

Contractul de delegare a fost incheiat pentru o durata de **2 ani** si **prelungit prin acte aditionale**.

Organizarea si functionarea serviciului de salubrizare are la baza, de asemenea, Regulamentul serviciului de salubrizare din Municipiul Giurgiu, aprobat prin Hotararea Consiliului Local Giurgiu nr.195/04.08.2011 si respectiv Caietul de sarcini al serviciului de salubrizare a Municipiului Giurgiu, aprobat prin Hotararea Consiliului Local Giurgiu nr.195/04.08.2011.

## CAPITOLUL IV. ANALIZA SI SELECTIA ALTERNATIVELOR

### 4.1. Identificarea nevoilor de salubritate

- **Primaria Municipiului Giurgiu** – are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate de catre operatorul de salubritate, scop in care efectueaza controlul si urmarirea activitatii de salubritate executata de catre operator.
- **Prestatorii serviciului de salubritate** – au ca obiectiv obtinerea unui profit cat mai mare in schimbul serviciilor oferite.
- **Institutiile ale statului** care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populatiei, respectiv:
  - Garda Nationala de Mediu, prin entitatile subordonate – printre atributiile careia se numara si aplicarea de sanctiuni contravenionale pentru incalcarile prevederilor actelor normative in domeniul protectiei mediului.
  - Directia de Sanatate Publica – are ca scop realizarea controlului respectarii conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile legale in domeniul sanatatii publice.
  - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice – A.N.R.S.C. – isi exercita competentele care ii sunt acordate prin Legea nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, fata de autoritatile administratiei publice locale, precum si fata de toti operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de organizare, natura capitalului, tara de origine sau modalitatea de gestiune adoptata.

Utilizatorii serviciului de salubritate au urmatoarele nevoi: sa circule pe strazi curate; sa nu fie nevoiti sa respire aer infestat datorita depozitarilor clandestine de deseuri.

Primaria Municipiului Giurgiu are ca obiective/nevoi: imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de salubritate; dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator; organizarea serviciilor publice de salubritate astfel incat sa satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici.

Operatorul serviciului de salubritate urmareste realizarea unui profit cat mai mare in urma prestarii serviciilor de salubritate, corelata cu prestarea serviciilor in conditii de calitate.

Institutiile Statului: Garda de Mediu, Directia de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice – A.N.R.S.C., sunt interesate de:

- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului inconjurator;
- protectia starii de sanatate a locuitorilor.

### 4.2. Actiuni necesare din punct de vedere legal

Consiliul Local al Municipiului Giurgiu are dreptul de a decide cu privire la organizarea si functionarea serviciului de salubritate din municipiu. In acest sens, Consiliul Local al Municipiului Giurgiu va adopta documentele care se impun si va intreprinde masurile necesare cu privire la gestiunea serviciului de salubritate.

Organizarea serviciului de salubritate din Municipiul Giurgiu trebuie sa se realizeze in conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006 si ale Legii nr.51/2006, in scopul asigurarii unui serviciu de salubritate care sa fie organizat si sa functioneze in mod eficient, prin intermediul unor structuri specializate, in

scopul satisfacerii nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici din Municipiul Giurgiu.

#### **4.3. Necesarul minim de echipamente si dotari pentru prestarea serviciului de salubritate**

Necesarul minim de echipamente si dotari aferente prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate din Municipiul Giurgiu trebuie sa se raporteze la relatiile de calcul si informatiile prezentate in Capitolul II cu privire la fiecare activitate in parte.

#### **4.4. Tarifele pentru serviciul de salubritate**

Valoarea tarifelor pentru serviciile prestate sa fie de *maxim 400.000 lei/ luna*.

#### **4.5. Gestiunea delegata a serviciului**

Gestiunea serviciului de salubritate va fi delegata catre un operator selectat prin organizarea unei proceduri de atribuire in conformitate cu dispozitiile O.U.G. nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si a legislatiei complementare.

Delegarea gestiunii serviciului se va face in conformitate cu legislatia in vigoare, respectiv:

- **O.U.G nr.34/19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr.101/2006** a serviciului public de salubritate a localitatilor, modificata si completata;
- **Legea nr.51/2006** a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Hotararea Guvernului nr. 373/2002**, privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunală - A.N.R.S.C., cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordonanta nr. 71.2002**, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.;

#### **4.5. Fundamentarea necesitatii si oportunitatii delegarii gestiunii serviciului de salubritate**

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat in vederea analizei oportunitatii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate de pe teritoriul Municipiului Giurgiu, pentru urmatoarele activitati:

- Maturatul, spalatul, stropitul, intretinerea cailor publice;
- Curatarea zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;

Principalele aspecte care au impus realizarea studiului:

- necesitatea asigurarii unui serviciu public de salubritate eficient si de calitate
- necesitatea asigurarii igienei publice si salubritatea Municipiului Giurgiu, astfel incat sa fie inlaturat orice pericol ce vizeaza sanatatea publica a comunitatii;
- dorinta autoritatii locale de a asigura un mediu de viata curat si sanatos locuitorilor Municipiului Giurgiu.

În urma analizei situației actuale, s-a constatat că modul actual de prestare al serviciului de salubritate din Municipiul Giurgiu trebuie îmbunătățit, prin asigurarea următoarelor:

- delegarea gestiunii serviciului de salubritate către un operator care să dispună de capacitatea de prestare a serviciului pe aria teritorială a Municipiului Giurgiu;
- instituirea de măsuri și sancțiuni corespunzătoare pentru operator, dacă nu asigură serviciul de salubritate conform reglementărilor în vigoare și documentelor aplicabile;

**Prin urmare, oportunitatea delegării gestiunii serviciului de salubritate constă în asigurarea serviciului public de salubritate în condiții de igienă, calitate.**

Principalele argumente care stau la baza delegării gestiunii serviciului de salubritate sunt următoarele:

- Prin organizarea unei proceduri de achiziție publică se va putea obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între prețul (mic) al prestației și calitatea (ridicată) a serviciului.
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.
- Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la scăderea nivelului de poluare a municipiului.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, populația din Municipiul Giurgiu va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății.

De asemenea, prezentul Studiu propune ca prestarea serviciului de salubritate a localităților să se facă cu aplicarea și respectarea indicatorilor de performanță și de evaluare care vor fi stabiliți și prevăzuți în Contractul de delegare a gestiunii serviciului, prin raportare la dispozițiile Regulamentului serviciului de salubritate din Municipiul Giurgiu.

#### **4.6. Recomandări privind delegarea gestiunii serviciului**

Astfel cum am menționat mai sus, modalitatea recomandată pentru gestiunea serviciului de salubritate din Municipiul Giurgiu este **gestiunea delegată**.

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, prin ***gestiune delegată*** „este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul autorităților administrativ-teritoriale sau, după caz, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit **contract de delegare a gestiunii**.”

În vederea delegării gestiunii serviciului, este necesară parcurgerea următorilor pași:

- Adoptarea de către Consiliul Local Giurgiu a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Intocmirea unui studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului;
- Intocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate din Municipiul Giurgiu, în conformitate cu dispozițiile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C.
- Intocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului, în conformitate cu dispozițiile A.N.R.S.C.
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Din punct de vedere al procedurii de atribuire a contractului de delegare, trebuie avuta in vedere asigurarea unui nivel corespunzator de protectie a mediului si a sanatatii populatiei.

Aceasta situatie este pregnantă si impune luarea unor masuri in regim de urgenta, avand in vedere consecintele ce pot aparea urmare a neasigurării serviciului de salubritate in ceea ce priveste sanatatea populatiei si a respectării normelor de protectia mediului.

Aceasta cu atat mai mult cu cat asigurarea igienei publice si salubritatea localitatilor reprezinta un obiectiv primordial pentru Municipiul Giurgiu, astfel incat sa fie inlaturat orice pericol ce vizeaza sanatatea publica a comunitatii.

In aceste conditii, **se impune organizarea unei proceduri de licitatie deschisa** conform Ordonantei de Urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de lucrari publice si a contractelor de concesiune de serviciu, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Conform Legii nr.101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurării unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii isi pot desfasura activitatea numai pe baza licentei emise de A.N.R.S.C., prestarea activitatilor specifice serviciului de salubritate fara licenta sau cu licenta expirata, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisa.

Recomandari cu privire la diverse aspecte ale contractului de delegare:

- Investitorul va trebui sa faca dovada detinerii echipamentelor si dotarilor minime impuse prin Caietele de sarcini in momentul incheierii contractului de delegare, exclusiv dedicate desfasurării activitatilor in Municipiul Giurgiu pentru a putea asigura operativitatea in cel mai scurt timp a serviciului in Municipiul Giurgiu. Utilajele prezentate in oferta trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

- Regimul bunurilor – toate investitiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare, daca vor exista astfel de investitii, si care sunt necesare desfasurării activitatii vor deveni Bunuri de Retur la momentul incheierii contractului de delegare.

- Conditii de mediu – operatorul va avea obligatia de a-si desfasura activitatea in conditiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea masurilor ce se impun cad in sarcina acestuia. Pe perioada derularii contractului de delegare este obligatorie respectarea conditiilor impuse de avizul de mediu. De asemenea, pe toata perioada derularii contractului de delegare, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu;

- Incetarea delegării gestiunii serviciului – Contractul de delegare a gestiunii serviciului poate inceta in urmatoarele situatii:

- in cazul in care operatorului i se retrage licenta A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;

- la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;

- in cazul nerespectării obligatiilor contractuale de catre Delegatar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina Delegatarului;

- in cazul in care Delegatul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase;
- in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului Delegatului;
- cu acordul ambelor parti, in scris.
- Redeventa recomandata – minim 5% din venitul lunar realizat pe baza contractului de concesiune;

• Obligatiile si raspunderea partilor - Principala obligatie a Delegatului va fi indeplinirea obligatiilor contractuale in conditii de maxima eficienta si conform reglementarilor in vigoare. Delegatul va urmari ca serviciul de salubritate sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

In caz de intrerupere a serviciului, partiala sau totala, operatorul trebuie sa anunte Primaria Municipiului Giurgiu cu cel putin 30 zile inainte si sa ia de comun acord cu acesta masurile ce se impun.

Pe de alta parte, Primaria Municipiului Giurgiu (autoritatea contractanta), are obligatia de a sprijini buna derulare a activitatii Delegatului pe durata contractului, fara a permite unui alt operator desfasurarea de activitati similare pe teritoriul Municipiului Giurgiu. Ofertantul declarat castigator al procedurii de achizitie publica, dupa semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului, va avea, pe durata contractului incheiat, exclusivitatea prestarii serviciului contractat.

Principalele obligatii ale operatorului de salubritate si ale Primariei Municipiului Giurgiu vor fi expres reglementate prin prevederile Contractului de delegare.

- Anexe ale contractului de delegare a gestiunii – contractul de delegare va fi insotit *in mod obligatoriu* de urmatoarele anexe:
  - Caietele de sarcini ale serviciului;
  - Regulamentul serviciului de salubritate;
  - Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a Municipiului Giurgiu;
  - Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute in inventar;
  - Oferta operatorului.

## **CAPITOLUL V. ARGUMENTE DE ORDIN ECONOMICO-FINANCIAR, SOCIAL SI DE MEDIU PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN MUNICIPIUL GIURGIU**

### **5.1. Argumente de ordin economico-financiar**

Principalele argumente de ordin economico-financiar care stau la baza concesiunii serviciului de salubritate constau in:

- Prin delegarea gestiunii serviciului Primaria Municipiului Giurgiu va incasa o redeventa mai mare ( 5%) care se va inregistra ca venit la bugetul local;
- Serviciul public de salubritate va urmari sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract;
- Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

### **5.2. Motive de ordin social**

Desfasurarea serviciului de salubritate in conditiile descrise in Studiul de oportunitate va contribui la imbunatatirea semnificativa a aspectului urbanistic si peisagistic al Municipiului Giurgiu, precum si la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potientiale privind sanatatea oamenilor. Astfel, se vor putea asigura conditiile de igiena publica si salubritate a localitatii impuse prin reglementarile in vigoare, obiectiv primordial pentru Municipiul Giurgiu, astfel incat sa fie inlaturat orice pericol ce vizeaza sanatatea publica a comunitatii. In plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de munca pentru populatia din zona.

Primaria Municipiului Giurgiu va monitoriza modul de constituire a tarifelor si modificarile acestora prin aprobarea lor. In vederea protectiei utilizatorilor privind cresterile nejustificate ale tarifelor, autoritatea locala va obliga operatorul sa anunte orice modificare a tarifului inainte cu 15 zile de inceperea perioadei de facturare. Operatorul va avea obligatia prestarii serviciului de salubritate la un nivel superior calitativ si cantitativ, fara a fi afectati factorii de mediu.

### 5.3. Motive legate de protectia mediului

Dotarea cu utilaje noi si performante impusa de criteriile de selectie a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scazut de poluare a orasului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui sa faca dovada detinerii unui numar suficient de masini si utilaje performante, cu care vor putea realiza un serviciu de salubritate de calitate ridicata.

## CAPITOLUL VI. CONCLUZII

Avand in vedere:

- ca obiectivul primordial al Municipiului Giurgiu este tocmai asigurarea igienei publice si salubritatea localitatilor, astfel incat sa fie inlaturat orice pericol ce vizeaza sanatatea publica a comunitatii,
- necesitatea de a asigura in Municipiul Giurgiu un serviciu de salubritate competitiv si calitativ, care sa corespunda reglementarilor in vigoare in domeniul protectiei sanatatii populatiei si a mediului,
- consecintele ce pot aparea urmare a neasigurarii serviciului de salubritate in ceea ce priveste sanatatea populatiei si a respectarii normelor de protectia mediului,

este imperativa delegarea gestiunii serviciului de salubritate catre un operator privat. Delegarea gestiunii serviciului se va face pentru o perioada determinata de **6 ani**.



SECRETAR  
Ry