

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind delegarea gestiunii Serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Giurgiu, către Societatea Comercială Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A. Giurgiu

**Consiliul Local al Municipiului Giurgiu
întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrată la nr. 30.902/10.08.2015;
- raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrarea și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică, înregistrat la nr.30.903/10.08.2015;
- raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- raportul comisiei buget – finanțe, administrare domeniu public și privat;
- raportul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de servicii publice, ale Legii nr.421/27.06.2002, actualizată, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 309/2006, ale Legii nr.212/21.07.2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz.

În temeiul art.36, alin.(2), lit.„d”, alin.(6) lit.„a” și art.45, alin.(1) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă delegarea directă a Serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu, către Societatea Comercială Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A. Giurgiu.

Art.2. Se aprobă modelul Contractului de delegare de gestiune a Serviciului, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3. Se aprobă caietul de sarcini aferent contractului, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.4. Se aprobă Regulamentul serviciului, conform anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice – Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Societății Comerciale Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A. Giurgiu, în vederea ducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dinu Ionel



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Roșu Petre

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere prevederile legale conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, Legii nr. 421/27.06.2002 (actualizată) privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 309/2006, Legii nr. 212/21.07.2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz:

„ Proiect de hotărâre referitor la delegarea gestiunii serviciului de ridicare, transport, depozitare si eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu catre SC Intretinerea Peisagistica a Zonelor Verzi SA . ”

Direcția Servicii Publice prin Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre, pe care le va susține în fața comisiei pentru administrație publică, juridic și de disciplină, comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială, comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat, pentru vizare și în fața Consiliului local pentru aprobare.

PRIMAR
Ec. BARBU NICOLAE



DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
SERV. ADM.SI MONITORIZARE
SERVICII UTILITATE PUBLICĂ
NR. 30903 / 10.08 2015



VICEPRIMAR,
POPAZU LIVIU

SECRETAR,
ROȘU PETRE

RAPORT DE SPECIALITATE

I. TEMEIUL DE FAPT

Prin Expunerea de motive nr. 30903 / 10.08.2015, Primarul municipiului Giurgiu, a inițiat Proiectul de hotărâre referitor la delegarea gestiunii serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu, către SC Intretinerea Peisagistica a Zonelor Verzi SA.

II. TEMEIUL DE DREPT

Conform art. 44 din Legea nr. 215/2001 modificată, privind administrația publică locală, Direcția Servicii Publice, Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică, în calitate de compartiment de resort, a analizat și elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal de reglementare delegarea gestiunii serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu, către SC Intretinerea Peisagistica a Zonelor Verzi SA, măsură ce se impune pentru protejarea cetățenilor, prin eliberarea locurilor de parcare ocupate de aceste vehicule, protejarea spațiilor verzi, a trotuarelor.

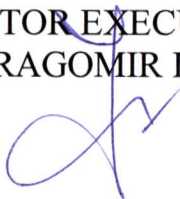
IV. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile legale conform, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legii nr. 421/27.06.2002 (actualizată) privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale, Legii nr. 212/21.07.2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz.

V. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate, propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

DIRECTOR EXECUTIV
Dr. DRAGOMIR ION



ȘEF SERVICIU
Ec. BACIU CONSTANTIN



ÎNTOCMIT
Ec. NEAGU LILIANA



CONTRACT

de delegare de gestiune prin atribuire directă a serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu

nr. _____

Cap.I DENUMIREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

1. **Municipiul Giurgiu**, având sediul în Giurgiu, B-dul București nr. 49 -51, cod fiscal 4852455, cont RO32TREZ24A705000203030X deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat legal prin ec. Barbu Nicolae având funcția de primar, în calitate de delegatar, pe de o parte

și

2. **SC ÎNTREȚINEREA PEISAGISTICĂ A ZONELOR VERZI SA**, cu sediul în Giurgiu, Str. Aleea Plantelor nr. 25, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J 52/84/2012, având cod fiscal 2970028, reprezentată legal prin Dumitru Eugen având funcția de Director General, numită în continuare delegat,

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice
- Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale
- HG nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002
- Legii nr. 212/21.07.2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz

Cap.II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea de gestiune prin atribuire directă a serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu.

2.2. Procedura de realizare a serviciului este detaliată în Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor fără stăpân sau

abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu.

Cap.III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Presentul contract se încheie pe o durată de _____ ani, începând cu data semnării, cu posibilitatea de a fi revocat de către delegatar dacă acesta consideră că obligațiile asumate prin prezentul contract nu au fost îndeplinite sau au fost îndeplinite în mod defectuos.

3.2. Delegarea poate fi prelungită cu aprobarea expresă a consiliului local municipal.

3.3. Operatorul va efectua operațiunile cu mijloace tehnico materiale specifice, corespunzătoare.

3.4. Operatorul deține în proprietate sau cu chirie pe toata durata contractului, un teren adecvat, amenajat ca spațiu de depozitare a vehiculelor.

3.5. Operatorul va deține autoutilitare speciale funcționale cu platformă destinate acestor activități, în dotare proprie sau închiriate.

Cap.IV OBLIGAȚIILE OPERATORULUI ECONOMIC

4.1. Condiții tehnice privind autovehiculele ce vor fi utilizate în activitatea de ridicare și transport

4.1.1. Autovehiculele utilizate și destinate special acestei activități, trebuie să aibă capacitatea de a ridica autovehiculele sau vehiculele cu o greutate de minim 4 tone.

4.1.2. Să asigure ridicarea în siguranță a vehiculelor din orice poziție s-ar afla.

4.1.3. Să asigure integritatea vehiculelor în timpul operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

4.1.4. Personalul angajat în activitatea de ridicare și transport trebuie să fie instruit profesional.

4.2. Codiții privind spațiul de depozitare a vehiculelor ridicate

4.2.1. Terenul amenajat ca spațiu de depozitare a vehiculelor va fi în proprietatea operatorului economic autorizat sau cu contract de închiriere pe toată perioada desfășurării contractului.

4.2.2. Spațiul de depozitare al vehiculelor ridicate trebuie împrejmuț cu gard, care să nu permită accesul persoanelor neautorizate, trebuie iluminat pe timp de noapte și pază permanentă.

4.3. Condiții organizatorice

4.3.1. Programul de desfășurare a activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor se desfășoară zilnic, între orele 08,00 – 16,00.

4.3.2. Echipajele care desfășoară activitățile de ridicare, transport și depozitare vor acționa la solicitarea agenților din cadrul Poliției locale Giurgiu sau ai Poliției Rutiere.

4.3.3. Echipajele operatorului trebuie să aibă în dotare aparat foto (digital) pentru înregistrarea stării tehnice a vehiculului în momentul ridicării (data, ora, când s-a desfășurat operațiunea de ridicare a vehiculului).

4.3.4. Operatorul economic să desfășoare activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor trebuie să aibă în dotare, tehnica de calcul pentru gestionarea întregii activități din momentul ridicării până la eliberarea vehiculelor către deținătorii legali ai acestora.

4.3.5. Locul pentru achitarea sumelor în vederea eliberării vehiculelor ridicate, va fi amplasat în incinta spațiului de depozitare, astfel încât eliberarea vehiculului să se facă într-un timp cât mai scurt.

4.3.6. După dispunerea de către agentul constatator a măsurii de ridicare, operatorul va immortaliza în format digital foto, din 4 unghiuri diferite, starea fizică a vehiculului staționat pe domeniul public sau privat în municipiul Giurgiu.

4.3.7. La cererea Poliției Locale sau Poliției Rutiere, operatorul economic autorizat este obligat să pună la dispoziția acestuia fotografiile din care să rezulte starea fizică a vehiculului.

4.3.8. Operatorul economic, pentru sumele încasate este obligat să elibereze chitanțe fiscale.

4.3.9. Operatorul economic, va ține o evidență zilnică din care să rezulte locul și ora la care sa făcut constatarea și s-a efectuat operațiunea de ridicare, ora la care s-a efectuat eliberarea vehiculului, agentul constatator care a dispus măsura, echipajul care a efectuat operațiunea de ridicare.

4.3.10. Operatorul economic, va face o sinteză zilnică privind numărul vehiculelor ridicate, eliberate, precum și numărul celor rămase în custodia operatorului.

4.3.11. Operatorul economic, răspunde în mod direct față de proprietarii vehiculelor ridicate pentru eventualele daune produse acestora, ca urmare a operațiunilor efectuate.

4.3.12. Operatorul economic, are obligația să anunțe în scris, anticipat cu 90 de zile intenția de încetare a acestei activități.

4.4. Obligațiile personalului angajat de operatorul economic pentru desfășurarea activității

4.4.1. Ridicarea vehiculelor se va executa la solicitarea agenților constatatori, numai pe baza procesului-verbal de constatare.

4.4.2. Să asigure integritatea vehiculelor în timpul desfășurării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

4.4.3. Să asigure înregistrarea exactă a datei, orei și stării vehiculelor predate spre depozitare.

4.5. Obligațiile operatorului autorizat

4.5.1. Eliberarea vehiculelor către deținătorii legali, se va efectua conform condițiilor din Regulament.

4.5.2. Eliberarea se poate face numai după verificarea chitanțelor prin care se confirmă plata taxelor aferente.

4.5.3. Să asigure înregistrarea exactă a datei, orei și stării vehiculelor primite spre depozitare.

4.5.4. Să asigure integritatea vehiculelor pe timpul depozitării acestora.

4.5.5. Să asigure în permanență paza vehiculelor depozitate.

Cap.V OBIGATIILE DELEGATARULUI

5.1. Primăria municipiului Giurgiu are următoarele obligații:

a) să delege SC ÎNTREȚINEREA PEISAGISTICĂ A ZONELOR VERZI SA GIURGIU, să execute serviciul de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu;

b) să supună aprobării Consiliului Local Giurgiu prețurile, taxele și tarifele utilizate pentru serviciul de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu.

Cap.VI FORȚA MAJORĂ

6.1. În cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract de delegare de gestiune, invocând forța majoră, aceasta este obligată să notifice celeilalte părți în scris, în termen de 5 zile de la apariția motivului invocat, începutul și sfârșitul respectivului caz de forță majoră. Partea

care nu va respecta această clauză își va asuma toate riscurile și consecințele ce decurg.

6.2. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motiv de forță majoră nu atrag după sine, nici una dintre părți, penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de delegare de gestiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

Cap.VII LITIGII

7.1. Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor rezultate din executarea prezentului contract de delegare de gestiune.

7.2. Toate litigiile care nu au fost rezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente.

Cap.VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract de delegare de gestiune încetează la expirarea duratei stabilită în contract, dacă părțile nu convin, prin hotărâre a Consiliului Local, prelungirea acestuia, în condițiile legii.

8.2. Contractul încetează atunci când autorizația de ridicare a operatorului a fost retrasă sau a expirat.

Cap.IX REZILIEREA CONTRACTULUI

9.1. Primăria municipiului Giurgiu are dreptul de a rezilia contractul, cu condiția notificării prealabile a operatorului, în următoarele condiții:

a) când se constată nerespectarea condițiilor impuse prin Regulament și Caietul de sarcini;

b) când SC ÎNTREȚINEREA PEISAGISTICĂ A ZONELOR VERZI SA GIURGIU își încetează activitatea ca urmare a intrării în faliment sau lichidării societății.

Cap.X DISPOZIȚII FINALE

10.1. Acest contract poate fi modificat numai cu acordul scris al părților și aprobarea prealabilă a Consiliului Local.

10.2. Prezentul contract se judecă și interpretează pe baza legislației în vigoare la data semnării acestuia.

10.3. Modificările cu caracter legislativ și care privesc termenii și condițiile prezentului contract, se vor efectua prin acte adiționale.

10.4. Prezentul contract a fost întocmit în 2(două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

**DELEGATAR,
PRIMAR
Ec. Nicolae Barbu**

DELEGAT,

**DIRECTOR ECONOMIC,
Ec. Ioana Cristea**

**SEF SERVICIU JURIDIC,
Jurist Vasile Ghincea**

PRESEDINTE,



SECRETAR,



CAIET DE SARCINI

**privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare
a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al
Municipiului Giurgiu**

Capitolul I. Generalitati

1. Obiectul caietului de sarcini

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde condițiile tehnice și organizatorice pe care trebuie să le îndeplinească operatorul căruia îi va fi atribuit contractul pentru prestarea activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare/restituire a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Giurgiu.

Caietul de sarcini conține obligațiile operatorului privind desfășurarea activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare/restituire a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Giurgiu, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pe toată durata valabilității contractului de delegare.

2. Cadrul legal

Activitățile se vor desfășura în conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori a unităților administrativ teritoriale, modificată și completată prin Legea nr. 309/2006;
- HG nr. 156/2003 pentru aprobarea Normele de aplicare a Legii nr. 421/2002;
- prevederile Legii nr. 212/21.07.2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz.

Capitolul II. Date tehnice

2.1. Condiții tehnice privind autovehiculele ce vor fi utilizate în activitatea de ridicare și transport.

2.1.1. Să corespundă din punct de vedere tehnic circulației pe drumurile publice.

2.1.2 Să asigure ridicarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate din orice poziție să ar afla staționate pe domeniul public sau privat al municipiului Giurgiu.

2.1.3. Să asigure integritatea vehiculelor în timpul operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

2.1.4. Durata operațiunilor de ridicare să nu depășească 15 minute în condiții climatice și tehnice normale.

2.1.5. Pe durata desfășurării operațiunilor, mașina de ridicat și transportat trebuie să aibă inscripționată, la loc vizibil, activitatea pe care o desfășoară.

2.2. Condiții privind spațiul de depozitare a vehiculelor ridicate.

2.2.1. Spațiul folosit pentru depozitarea vehiculelor ridicate, intră în sarcina operatorului care va deține în proprietate sau cu chirie un teren special amenajat, pentru depozitarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate.

2.2.2 Amenajările minime ale locului de depozitare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- nivelarea terenului;
- împrejmuirea întregului perimetru;
- asigurarea iluminării pe timpul nopții și a pazei permanente;
- asigurarea unui spațiu administrativ pentru relația cu publicul și pentru încasarea tarifelor prestațiilor, precum și amenajarea unei încăperi pentru depozitarea bunurilor din interiorul vehiculelor, ridicate de pe domeniul public;
- asigurarea mijloacelor de comunicare;
- montarea de indicatoare de orientare privind spațiul de depozitare.

Capitolul III. Condiții organizatorice

3.1. Operatorul serviciului are obligativitatea asigurării activității în mod continuu și permanent pe durata contractului.

3.2. Programul de funcționare al activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor este: zilnic între orele 08,00 și 16,00 , acesta putând fi modificat, cu acordul părților, în funcție de necesități.

3.3. Programul de desfășurare a activității de eliberare/restituire a vehiculelor este: zilnic între orele 08,00 și 16,00, acesta putând fi modificat, cu acordul părților, în funcție de necesități.

3.4. Echipajele care desfășoară activitățile de ridicare, transport și depozitare vor acționa la solicitarea agenților constatatori, împreună cu agenți din cadrul Poliției Locale a municipiului Giurgiu.

3.5. Echipajele trebuie să fie dotate cu stații emisie-recepție / telefoane mobile funcționale, pentru asigurarea comunicării între ele și cu operatorul de la spațiul de depozitare a vehiculelor.

3.6. Prestatorul trebuie să aibă în dotare aparat foto (digital) pentru înregistrarea stării tehnice a vehiculului în momentul ridicării (data, ora, când s-a desfășurat operațiunea de ridicare a vehiculului).

3.7. La eliberarea vehiculului operatorul întocmește procesul verbal de predare-primire, cu datele persoanei care solicită restituirea vehiculului ridicat, precum și cu mențiuni referitoare la cheltuielile de depozitare. După completarea procesului-verbal de ridicare și semnarea acestuia și de către persoana căreia i-a fost restituit vehiculul, un exemplar al procesului verbal de ridicare se înmânează solicitantului restituirii, un exemplar rămâne la prestator și cel de-al treilea se trimite agentului constator. În cazul restituirilor greșite operatorul răspunde în mod direct față de proprietarii păgubiți.

3.8. Operatorul care desfășoară activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor de pe domeniul public și privat, răspunde în mod direct față de proprietarii acestora, pentru eventualele daune produse acestora, ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, precum și a lipsurilor constatate ca urmare a pazei necorespunzătoare.

3.9. Contavaloarea prestației serviciului de ridicare, transport, depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat și care au trecut în proprietatea municipiului Giurgiu, se va deconta pe bază de facturi lunare.

Capitolul IV. Obligații

1. Obligațiile personalului angajat de operator pentru desfășurarea activităților de ridicare, transport și depozitare.

4.1.1. Ridicarea autovehiculelor și remorcilor se va executa în prezența agenților constatatori autorizați, numai pe baza procesului-verbal întocmit de aceștia. După momentul ridicării vehiculelor, procesul-verbal întocmit în 3 exemplare, se înmânează de către agentul constator echipajului care a efectuat ridicarea, în vederea completării ulterioare a datelor persoanei care solicită

restituirea vehiculului ridicat, precum și cu mențiuni referitoare la cheltuielile de depozitare.

4.1.2. Să asigure integritatea vehiculelor în timpul desfășurării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

4.1.3. Să asigure operativitate maximă în desfășurarea activităților de ridicare transport și depozitare a vehiculelor.

4.1.4. Echipa de intervenție se va prezenta la locul indicat telefonic de agenții autorizați.

4.1.5. Să asigure înregistrarea exactă a datei, orei și stării vehiculelor predate spre depozitare și pază.

4.1.6. Să poarte pe timpul activității o îmbrăcăminte distinctă, cu ecuson și însemne privind activitatea efectuată.

2. Obligațiile operatorului privind desfășurarea activităților de ridicare, transport și depozitare.

4.2.1. Să aibă în dotare cel puțin un post telefonic, cu program permanent, la care să se poată obține informații privind vehiculele ridicate.

4.2.2. Să țină evidența zilnică a mașinilor ridicate și să asigure o arhivare corespunzătoare a documentelor referitoare la această activitate.

4.2.3. Să prezinte trimestrial, către Primăria Giurgiu evidența contabilă privind activitatea de ridicări derulată în trimestrul precedent ;

4.2.4. Să asigure integritatea vehiculelor pe timpul depozitării acestora.

4.2.5. Să asigure în permanență paza vehiculelor depozitate.

4.2.6. Răspunde în fața legii în cazul în care proprietarul (deținătorul) vehiculului ridicat demarează o procedură judiciară ca urmare a daunelor aduse vehiculului.

4.2.7. Să asigure personalul minim necesar operațiunilor de ridicare și de eliberare a vehiculelor în intervalul orar stabilit prin programul de funcționare.

4.2.8. Operatorul are obligația să respecte Regulamentul în desfășurarea acestei activități.

Capitolul V. Preturi si tarife

5.1. Prețurile și tarifele pentru activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân și abandonate, se propun de operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin Hotărâri ale Consiliului Local.

DIRECTOR EXECUTIV
Dr. DRAGOMIR ION

ȘEF SERVICIU
Ec. BACIU CONSTANTIN

ÎNTOCMIT
Ec. NEAGU LILIANA



SECRETAR

Anexa nr. 3
LA HCLM 282 / 21.08.2015
PRIMAR,
Ec. BARBU NICOLAE

VICEPRIMAR,
POPAZU LIVIU

SECRETAR,
ROȘU PETRE

REGULAMENT

privind activitatea de ridicare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu

Capitolul I - Principii Generale

Art. 1 - Prezentul Regulament prevede efectuarea activităților de identificare, ridicare, transport, depozitare și eliberare sau valorificare a vehiculelor declarate fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Giurgiu, în urma procedurii prevăzute de Legea nr. 421/2002 (actualizată), Normele de aplicare a acesteia aprobate prin H.G. nr. 156/2003, Legea nr. 212/21.07.2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz.

Art. 2 - În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni se definesc astfel:

a) vehicul fără stăpân – vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut;

b) vehicul abandonat – vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin un an, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, determinate de starea improprie circulației acestuia pe drumurile publice, din care rezultă intenția neechivocă a proprietarului sau a deținătorului legal de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra vehiculului;

c) vehicul – orice mijloc de transport pe o cale de comunicație terestră, subterană, aeriană sau pe apă, care este părăsit ori fără stăpân.

Art. 3 - Activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor declarate fără stăpân sau abandonate urmărește protejarea spațiilor verzi, asigurarea fluidizării și protecției circulației pietonale și rutiere, descongestionarea drumurilor publice, facilitarea accesului la obiectivele de interes public, disciplinarea conducătorilor auto și a proprietarilor acestor vehicule care nu respectă prevederile prezentului regulament, precum și a legislației în vigoare.

Art. 4 - Activitățile menționate mai sus vor fi realizate de agenții constatatori numiți prin dispoziția primarului, pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 421 din 27 iunie 2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, precum și de agenți aparținând organelor de poliție.

Art. 5 - Activitatea de ridicare a vehiculelor declarate fără stăpân sau abandonate, presupune următoarele:

- a. ridicarea vehiculelor se face în condiții de siguranță, astfel încât să nu se producă niciun fel de eveniment rutier, iar acestea să nu sufere nici un fel de avarii;
- b. transportul vehiculelor ridicate către locul de depozitare fără a le deteriora;
- c. depozitarea într-un spațiu amenajat corespunzător și asigurarea integrității vehiculelor, până la eliberarea acestora către proprietari sau deținători legali.

Capitolul II - Descrierea activităților

Art. 6 - (1) Activitățile de ridicare, transport, depozitare a vehiculelor declarate fără stăpân sau abandonate se vor aplica fără restricție în toate zonele și locurile în care s-a constatat existența acestora.

(2) Acțiunile de mai sus se desfășoară ca urmare a sesizării în scris sau verbal a primarului sau a organului de poliție cu privire la existența unor vehicule staționate de cel puțin un an pe domeniul public. Sesizările scrise se înregistrează de îndată, iar cele verbale se consemnează într-un registru special.

(3) Sesizarea se poate face și telefonic la numărul de telefon _____, care va fi adus la cunostință publică.

Art. 7 - Sesizările înregistrate vor fi verificate pe teren de către împuternicitul primarului împreună cu agenții organelor de poliție, care va încheia proces-verbal de constatare, semnat de 2 martori, de regulă locatari ai unor imobile situate în vecinătatea terenului pe care se află vehiculul fără stăpân sau abandonat.

Art. 8 - (1) Procesul-verbal de constatare va cuprinde date minime de identificare a vehiculului conform model anexat, astfel:

- a) număr de înmatriculare, dacă este cazul;
- b) categoria;
- c) marca și tipul;
- d) seria motorului;

e) starea fizică;

f) seria de sașiu sau caroserie;

g) culoarea.

(2) În situația în care în interiorul vehiculului fără stăpân sau abandonat se află unele bunuri, procesul-verbal de constatare va conține și inventarul acestora.

Capitolul III - Dispoziții specifice

A. VEHICULE FĂRĂ STĂPÂN

Art. 9 - (1) Cu ocazia întocmirii procesului-verbal, agentul constatatator va afișa o somație pe caroseria autovehiculului, prin care solicită ridicarea acestuia de pe terenul aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în termen de 10 zile.

(2) Pentru identificarea proprietarului sau a deținătorului legal al vehiculului fără stăpân, în termen de 5 zile de la întocmirea procesului-verbal de constatare se aduc la cunoștință publică caracteristicile tehnice ale vehiculului, precum și locul unde a fost identificat.

(3) Aducerea la cunoștință publică se face prin anunț publicat într-un cotidian local și prin afișarea listei cuprinzând descrierea vehiculului într-un loc special amenajat la sediul primăriei.

(4) În termen de 10 zile de la încunoștințarea organelor de poliție de către agentul constatatator privind datele de identificare a autovehiculului fără stăpân (serie caroserie, serie motor, marcă, model, culoare), acestea efectuează cercetări pentru identificarea proprietarului sau, după caz, a deținătorului legal al autovehiculului respectiv.

(5) Un exemplar din procesul-verbal de constatare încheiat de împuternicitul primarului, va fi transmis organului de poliție pentru demararea cercetărilor de identificare specifice.

(6) După împlinirea termenului de 10 zile pe baza rezultatului cercetărilor efectuate de agentul constatatator, primarul emite, la propunerea organului constatatator care a încheiat procesul-verbal de constatare, o dispoziție prin care declară vehiculul ca fiind fără stăpân.

(7) După emiterea dispoziției de primar privind declararea vehiculului în cauză, ca fiind fără stăpân, acesta și eventualele bunuri aflate în interior vor fi transportate, prin grija agentului constatatator și a primarului, în locul de depozitare amenajat de administrația publică locală.

Art. 10 - (1) Dacă în termen de 30 de zile de la data anunțului, proprietarul sau deținătorul legal nu se prezintă în vederea ridicării vehiculului, acesta trece de drept

în proprietatea unității administrativ-teritoriale, liber de orice sarcini, prin dispoziția primarului, și urmează să fie valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor, în funcție de starea vehiculului.

(2) În situația în care proprietarul sau deținătorul legal se prezintă la primar și face dovada că vehiculul este deținut legal și că au fost achitate integral taxele, tarifele și cheltuielile efectuate cu ocazia transportării și depozitării acestuia, vehiculul îi va fi restituit, cu aprobarea primarului, pe bază de proces-verbal încheiat de împuternicitul acestuia.

Art. 11 - (1) Restituirea vehiculului către proprietarul sau deținătorul legal se face în termen de 10 zile de la data la care persoana care reclamă vehiculul face dovada:

- a) calității de proprietar sau deținător legal al acestuia;
- b) achitării tuturor taxelor și impozitelor prevăzute de lege;
- c) achitarea amenzilor în cazul în care au fost emise procese-verbale de constatare a contravenției.

(2) O dată cu predarea vehiculului către proprietarul sau deținătorul legal se predau și bunurile aflate în interiorul acestuia.

B. VEHICULE ABANDONATE

Art. 12 - În cazul vehiculelor abandonate, primarul la propunerea agenților constatați îl somează în scris pe proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat, prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, cerându-i să își ridice vehiculul de pe domeniul public sau privat, în termen de 5 zile de la primirea somației.

Art. 13 - Dacă proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat nu dă curs somației, la expirarea termenului de 5 zile de la data primirii somației, primarul va emite o dispoziție prin care declară vehiculul abandonat, iar acesta, împreună cu bunurile aflate în interior, va fi transportat și depozitat în locul special amenajat.

Art. 14 - (1) Vehiculul abandonat trece, de drept, în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale, prin dispoziția primarului și va fi predat unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor.

(2) Dispoziția primarului se comunică de îndată proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului, care o poate ataca în termen de 5 zile de la data comunicării la instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.

(3) După pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care acțiunea proprietarului sau a deținătorului legal al vehiculului a fost respinsă, vehiculul abandonat este predat unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor.

Art. 15 - Vehiculul se restituie numai după ce proprietarul sau deținătorul legal al acestuia achită suma de 2.000 lei cu titlu de amendă, conform Legii nr.421/2002 art.11, ce se face venit la bugetul local.

Capitolul IV – Valorificarea vehiculelor declarate, prin dispoziția primarului, fără stăpân sau abandonate

Art. 16 - Valorificarea vehiculelor declarate fără stăpân precum și a bunurilor aflate în interiorul acestora, după caz, care au fost trecute în proprietatea privată a unității administrative-teritoriale, se face prin vânzare, în condițiile legii, sau prin valorificare la o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor.

Art. 17 - Vehiculele declarate abandonate sunt transportate la o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor, în vederea valorificării.

Art. 18 - Sumele obținute din valorificarea vehiculelor abandonate sau a vehiculelor fără stăpân, se fac venit la bugetul local.

Art. 19 - Cheltuielile ocazionate de inventariere, expertizare, ridicare, transport, depozitare se suportă de proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului sau, în lipsa acestuia, din sumele obținute în urma valorificării vehiculului și a bunurilor găsite în interiorul acestuia.

Art. 20 - (1) Vehiculele fără stăpân sau abandonate, care au putut fi identificate în evidența națională a vehiculelor înmatriculate, dar nu au fost restituite proprietarilor în condițiile legii, se radiază din circulație, din oficiu.

(2) Primarul va transmite compartimentelor înmatriculare, în a căror evidență se află vehiculele respective, o copie a dispoziției de trecere a vehiculului în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale.

(3) Radierea definitivă din circulație a vehiculului se realizează în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza prezentării certificatului de distrugere, conform art. 19 alin. 1 și art. 20 alin 3 din Legea nr. 212/21.07.2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz.

Capitolul V - Dispoziții Finale

Art. 21 - (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei refuzul proprietarului sau al deținătorului legal al vehiculului de a se conforma somației.

(2) Constatarea contravenției și aplicarea amenzii se fac de către împuterniciți ai primarului, s-au de către ofițerii și subofițerii de poliție, iar amenzile se fac venit la bugetul local.

Art. 22 - Pentru fiecare vehicul abandonat sau fără stăpân se va întocmi un dosar care va cuprinde obligatoriu următoarele date:

- a) sesizarea scrisă (unde este cazul) sau o notă cu explicarea modalității de sesizare, înregistrată în registrul specific;
- b) procesul-verbal de constatare;
- c) fotografiile ale vehiculului abandonat sau fără stăpân, realizate cu un aparat foto care afișează data fotografierii;
- d) date despre proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat sau fără stăpân (unde este cazul);
- e) referatul de cercetare în vederea identificării proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului abandonat sau fără stăpân, întocmit de organul de poliție sau adresa cu propunerea de declararea a autovehiculului fără stăpân sau abandonat;
- f) copie de pe anunțul din cotidianul local, precum și de pe procesul-verbal de afișare la sediul primăriei (pentru vehiculele fără stăpân);
- g) copie de pe somația adresată proprietarului și de pe avizul de primire a acesteia (pentru vehiculele abandonate);
- h) copie după dispoziția primarului de declarare a vehiculului ca abandonat / fără stăpân;
- i) copie după dispoziția primarului de trecere a vehiculului abandonat sau fără stăpân în proprietatea privată a unității administrative-teritoriale ;
- j) copie după hotărârea judecătorească definitivă de respingere a acțiunii de atac împotriva dispoziției primarului de trecere a vehiculului în proprietatea privată a municipiului, introdusă de proprietarul sau deținătorul legal;
- k) dispoziția primarului de valorificare a vehiculului;
- l) documentele aferente valorificării efective.

DIRECTOR EXECUTIV
Dr. DRAGOMIR ION



ȘEF SERVICIU
Ec. BACIU CONSTANTIN



ÎNTOCMIT
Ec. NEAGU LILIANA



PREȘEDINTE



SECRETAR

