

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.42 din data de 27 februarie 2014 privind aprobarea procedurii de acordare a eşalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrată la nr.17.579/07.05.2015;
- raportul de specialitate al Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, înregistrat la nr.14.156/07.05.2015;
- raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- raportul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.29/2011 privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.59-61 din Legea nr.24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative și ale Ordonanței Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VIII, Capitolul IV „Înlesniri la plată”, art.125, alin.(3).

În temeiul art.36, alin.(2), lit.„b”, alin.(4), lit.„c” și art.45, alin.(2), lit.„a” din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea sintagmei „*obligațiile fiscale restante*” din cadrul Hotărârii Consiliului Local al municipiului Giurgiu nr.42 din data de 27 februarie 2014 privind aprobarea procedurii de acordare a eşalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, cu următoarea sintagmă „*creanțele bugetare restante*”.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului județului Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Economice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Vladu Alexandru



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Roșu Petre

Giurgiu, 28 mai 2015
Nr. 182

Adoptată cu un număr de 21 voturi pentru, din totalul de 21 consilieri prezenți

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU



B-dul București, nr. 49-51, 080301,
Tel. 004 0246 211627 ; 215631;
Mobil 004 0372 735333;
Fax 004 0246 215405;
www.primaria-giurgiu.ro
E-mail: primar@primaria-giurgiu.ro

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU



Nr. 17579/07.05.2015

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere problemele financiare înregistrate de contribuabilii persoane fizice și juridice, probleme care duc la imposibilitatea achitării la timp a creanțelor la bugetul local precum și lipsa lichidităților, sunt create premisele eșalonării la plată a creanțelor bugetare locale, în condițiile prevazute de Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonării la plată.

Ținând cont de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VIII, Capitolul IV "Înlesniri la plată", art.125, alin.(3) prevede : „Procedura de acordare a înlesnirilor la plată pentru creanțele bugetare locale se stabilește prin acte normative speciale” și în condițiile prezentelor acte normative, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titulatură:

„Proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.42/27.02.2014 de aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice ”.

Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care-l va susține în fața comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină și a comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat, pentru avizare.

**PRIMAR,
NICOLAE BARBU**





Nr.14156/DEX/07.05.2015

RAPORT DE SPECIALITATE

I. TEMEIUL DE FAPT

Prin Expunerea de Motive nr. 17579/07.05.2015 a Primarului Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 42 din data de 27 februarie 2014 de aprobare a procedurii de acordare a eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, în vederea dezbaterii și aprobării sale în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

II. TEMEIUL DE DREPT

Conform art.44 din Legea nr.215/2001 modificată, privind Administrația Publică Locală, Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, a analizat și elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Proiectul de Hotărâre are ca obiect principal de reglementare, acordarea facilităților fiscale sub forma eșalonărilor la plată pentru creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice. Această facilitate având menirea de a îmbunătăți gradul de colectare în rândul contribuabililor – persoane fizice și juridice, care întâmpină dificultăți financiare în achitarea creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice .

IV. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de Hotărâre are ca temei special de drept prevederile art. 125, al.3 din O.G. 92/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare, Titlul VIII, Capitolul IV „Înlesniri la plată”, și prevederile art.59-61 din Legea nr.24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative .

V. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Proiectul de Hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate drept pentru care propunem dezbaterea și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

**Director Executiv,
LAURENȚIU ȚINTEA**



PROCEDURA
privind
Reglementarea acordării eşalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către Persoanele Fizice și Juridice

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV "Înlesniri la plată", art.125, alin.3, Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, adoptă prezenta procedură.

Art.1 Instituirea posibilității acordării eşalonării la plată pentru creanțe bugetare administrate de Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu (D.I.T.L. Giurgiu)

Pentru creanțele bugetare administrate de D.I.T.L. Giurgiu, organele fiscale competente, definite potrivit art.35 din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală republicată, cu modificările și completările ulterioare, la cererea temeinic justificată a debitorilor persoane fizice și juridice, pot acorda, pentru creanțele bugetare restante pe care le administrează, înlesniri la plată sub forma eşalonării la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor, contribuțiilor și a altor obligații la bugetul local, în condițiile prezentei proceduri.

Art.2 Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice și juridice de drept public și privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult 5 ani de la data acordării eşalonării la plată.

Art.3 Obiectul eşalonării

- (1) Eşalonarea la plată se acordă pentru toate creanțele bugetare administrate de D.I.T.L. Giurgiu, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.
- (2) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:
 - a) creanțele bugetare în sumă totală mai mică de 500 lei;
 - b) creanțele bugetare care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-au pierdut valabilitatea într-un termen mai scurt de 90 de zile;
 - c) creanțele bugetare e de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;
 - d) creanțele stabilite de alte organe decât cele prevăzute la art.1 și transmise spre colectare D.I.T.L. Giurgiu, potrivit legii;
 - e) amenzile de orice fel care se fac venit la bugetul local.
- (3) Perioada de eşalonare la plată se stabilește de D.I.T.L. Giurgiu în funcție de quantumul creanțelor bugetare și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eşalonare la plată acordată poate fi cuprinsă între 6 luni și 5 ani.

Art.4 Condiții de acordare

Pentru acordarea eșalonării la plata a creanțelor bugetare, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă depuse toate declarațiile fiscale;
- b) să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe bază de informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- c) să aibă constituită garanția potrivit art.7;
- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art.138 din Legea nr.85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art.27 și 28 din Codul de Procedură Fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Art.5 Cererea de acordare

- (1) Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată, denumită în continuare **cerere**, se depune la sediul D.I.T.L. Giurgiu sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de D.I.T.L. Giurgiu în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia.
- (2) Cererea de acordare a eșalonării la plată va cuprinde următoarele elemente:
 - a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea a/ale reprezentantului legal / reprezentantului fiscal / împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții;
 - b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni și motivarea acesteia;
 - c) suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora, pe creanțele bugetare principale și accesorii;
 - d) data și semnătura contribuabilului / reprezentantului legal / reprezentantului fiscal / împuternicitului, precum și ștampila, dacă este cazul.
- (3) La cererea de acordare a eșalonării la plată se anexează următoarele documente:
 - a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor art.138 din Legea nr.85/2006, cu modificările și completările

ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art.27 și 28 din Codul de Procedură Fiscală;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

(4) La cererea de acordare a eșalonării de plată se anexează și următoarele documente:

- a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la Oficiul Registrului Comerțului / Organul Fiscal competent, după caz;
- b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată;
- c) copia ultimei balanțe de verificare,
- d) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

Art.6 Modul de soluționare a cererii

(1) Cererea contribuabilului se soluționează de D.I.T.L. Giurgiu prin Decizie de Eșalonare la Plată, conform modelului prevăzut în **Anexa 1** sau decizie de respingere conform modelului prevăzut în **Anexa 2**, după caz;

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată;

(3) În situația în care contribuabilul a constituit garanția potrivit art.7, compartimentul de specialitate întocmește referatul potrivit modelului prevăzut în **Anexa 3**. Referatul va fi însoțit de documente ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.4 din prezenta procedură.

(4) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.4 din prezenta procedură compartimentul de specialitate întocmește referatul, iar Comisia de Acordare a Eșalonărilor emite decizia de eșalonare la plată. Decizia de eșalonare la plată se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării. Comisia de Acordare/Respingere a Eșalonărilor la Plată este constituită la nivelul D.I.T.L. Giurgiu, numită prin decizie a Directorului Executiv.

(5) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru eșalonarea creanțelor bugetare prevăzute de art.3 alin.2;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art.4 din prezenta procedură;
- c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

În această situație compartimentul de specialitate întocmește referatul și emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată.

- (6) Eșalonarea la plată se acordă de către organul fiscal competent pe un număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, prin emiterea deciziei de eșalonare la plată. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare.
- (7) Perioada de eșalonare la plată a creanțelor bugetare se stabilește de organul fiscal în funcție de quantumul creanțelor bugetare și de capacitatea contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare solicitată de contribuabil.
- (8) Termenul de plată a ratelor de eșalonare este data de 15 ale fiecărei luni. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată a lunii următoare emiterii deciziei de eșalonare.
- (9) Odată cu emiterea deciziei de eșalonare se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente creanțelor bugetare eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată.

Art.7 Garanții

- (1) Pentru creanțele bugetare, datorate și neachitate, garanția este de cel puțin 100% din totalul creanței bugetare locale pentru care se acordă eșalonarea, în concordanță cu legislația în vigoare la data acordării eșalonării la plată;
- (2) Garanția constă în, încheierea la alegere a următoarelor contracte:
 - a) Contract de Ipotecă asupra bunurilor imobile aflate în proprietatea contribuabilului sau a unei terțe persoane fizice sau juridice cu sediul sau domiciliul fiscal pe teritoriul României. (Anexa 5)
 - b) Contract de Gaj asupra bunurilor mobile aflate în proprietatea contribuabilului sau a unei terțe persoane fizice sau juridice cu sediul sau domiciliul fiscal pe teritoriul României. (Anexa 6)
 - c) Contract de Fidejusiune asupra bunurilor prezente și viitoare aflate în proprietatea unei terțe persoane fizice sau juridice cu sediul sau domiciliul fiscal pe teritoriul României. (Anexa 7)
 - d) Garanție materială constând în echivalentul a 1 până la 3 rate medii de eșalonare. Suma în lei este depusă de contribuabil într-un cont de garanție al D.I.T.L. Giurgiu, putând fi executată în a 16-a zi lucrătoare de la data ratei neplătite. În această situație, contribuabilul are termen ca până la următoarea rată, să-și reîntregească garanția materială, în caz contrar va pierde valabilitatea eșalonării. Garanțiile menționate la alin.2 litera a) vor fi înscrise în Cartea Funciară, iar cele de la literele b) și c) vor fi de asemenea înscrise în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare (AEGRM). Cheltuiala înscrierii acestor garanții revine exclusiv în sarcina contribuabilului.
- (3) Bunul ce constituie obiect al garanției nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.
- (4) Bunurile oferite drept garanție se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor mobile sau imobile a căror

valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art.55 din Codul de Procedură Fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

(5) D.I.T.L. Giurgiu eliberează garanțiile după finalizarea eșalonării la plată.

Art.8 Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

- (1) Eșalonarea la plată acordată pentru creanțele bugetare își menține valabilitatea în următoarele condiții:
 - a) se respectă quantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare;
 - b) se achită creanțele bugetare administrate de D.I.T.L. Giurgiu, nestinse la data aprobării eșalonării la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 30 zile de la data aprobării;
- (2) în situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), D.I.T.L. Giurgiu comunică contribuabilului finalizarea eșalonării la plată.

Art.9 Majorări de întârziere

- (1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru creanțele bugetare eșalonate la plată, se datorează și se calculează majorări de întârziere;
- (2) Nivelul majorării de întârziere este de 2% din quantumul creanțelor bugetare principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună. Începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Sumele percepute ca majorări de la neplata ratei, se execută din garanția depusă, conform art.7, alin.2, lit.d.

Art.10 Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

- (1) Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art.8 alin.(1). Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată conform modelului prevăzut în **Anexa 4**, care se comunică contribuabilului.
- (2) Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art.11 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul creanțelor bugetare rămase nestinse.

Art.12 Suspendarea executării silite

- (1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a creanțelor bugetare, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eşalonării la plată.
- (2) Odată cu aprobarea eşalonării la plată, organele fiscale competente comunică, în scris băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.
- (3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.
- (4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:
 - a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată;
 - b) achitării drepturilor salariale.
- (5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.
- (6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data aprobării eşalonării la plată.

Art.13 Dispoziții finale

- (1) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată.
- (2) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, D.I.T.L. Giurgiu, din oficiu, reface graficul de eşalonare cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz.
- (3) Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de Procedură Fiscală.