

ROMÂNIA



Județul GIURGIU  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

---

**H O T Ă R Ă R E**

**privind însușirea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pe  
Semestrul II al anului 2015, aprobarea programului de măsuri pentru  
eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol și aprobarea formularului  
tipizat al invitației persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații  
pentru înscrierea datelor în registrul agricol**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Giurgiu, înregistrată la nr.5.902/10.02.2016;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu – Compartimentul Fond Funciar și Registrul Agricol, înregistrat la nr.5.903/10.02.2016;
- raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- raportul comisiei buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile art.8, alin.(4) din Ordinul nr.1003/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, ale Ordonanței nr.28/2006 privind Registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și ale legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

În temeiul art.36, alin.(2), lit.„b”, alin.(4), lit.„c”, art.45, alin.(2), lit.„c” din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Aprobă însușirea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pe Semestrul II al anului 2015, prevăzută în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în Registrul agricol, prevăzut în anexa 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Aprobă formularul tipizat al invitației persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în Registrul agricol, prevăzut în anexa 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului municipiului Giurgiu, și Direcției Patrimoniu - Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Oprisan Gigi**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR,**  
**Roșu Petre**



Giurgiu, **09 martie 2016**  
Nr. **65**

Adoptată cu un număr de 19 voturi pentru, din totalul de 19 consilieri prezenți

## EXPUNERE DE MOTIVE

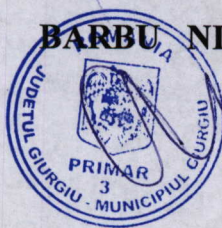
Având în vedere prevederile art. 8, alin. 4 din Ordinul nr. 1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, conform căruia ”semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titulatură:

**„ Proiect de hotărâre privind însușirea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II al anului 2015, aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol și aprobarea formularului tipizat al invitației persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în registrul agricol”**

Direcția Patrimoniu prin Compartimentul Fond Funciar și Registru Agricol va întocmi referatul de specialitate și redacta proiectul de hotărâre, pe care îl va susține în fața consiliului local pentru aprobare.

PRIMAR,

**BARBU NICOLAE**



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU**  
**DIRECTIA PATRIMONIU**  
**COMPARTIMENTUL FOND FUNCICIAR ȘI REGISTRU AGRICOL**  
**NR. 5903/10.02.2016**

**VIZAT:**  
**Viceprimar ,**  
**Popazu Liviu**



## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### **I. TEMEIUL DE FAPT:**

Prin expunerea de motive nr. 5902/10.02.2016, Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de hotărâre privind însușirea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II al anului 2015, aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol și aprobarea formularului tipizat al invitației persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

### **II. TEMEIUL DE DREPT:**

Conform prevederilor art. 8, alin (4) din Ordinul nr. 1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, a prevederilor Ordonanței nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare precum și a prevederilor Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, Direcția Patrimoniu prin Compartimentul Fond Funciar și Registru Agricol, în calitate de compartiment de resort, a analizat și a elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege.

### III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE:

Având în vedere Ordinul nr. 1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, care la art.8, alin. (4) prevede ca *"semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități"*, la nivelul municipiului Giurgiu s-a procedat la întocmirea următoarei analize cu privire la stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol.

Ținând cont de faptul că registrul agricol se reînnoiește o dată la 5 ani și cum în anul 2015, semestrul II au fost deschise noile registre pentru perioada 2015-2019, întocmite potrivit formularelor aprobate prin H.G. nr. 218/2015, cât și de prevederile Dispoziției nr. 1501/16.10.2012, privind desemnarea persoanelor cărora le revine sarcina completării, ținerii la zi a registrului agricol precum și a centralizării datelor, menționăm următoarele:

a) În conformitate cu prevederile art. 10, alin.(4) din Ordinul nr. 1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 *"La orașe, municipii și sectoare ale Municipiului București, registrul agricol se completează pe străzi/cartiere/zone"* astfel au fost achiziționate 130 volume de Registre agricole a câte 50 de partide, asigurându-se astfel o rezervă necesară înregistrării noilor poziții.

b) În conformitate cu prevederile art. 1, alin (5), lit. q) din Ordinul nr. 1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 a fost constituit repertoarul general, în format electronic.

c) În conformitate cu prevederile art. 45 din Ordinul nr. 1003/2015 pentru perioada de referință au fost înregistrate în registrul special un număr de 72 contracte arendă, ulterior acestea fiind înscrise în registrul agricol.

d) În conformitate cu prevederile art. 42 din Ordinul nr. 1003/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 *"În acest capitol se înscriu date privind atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate, conform celor menționate în titlurile coloanelor. De asemenea, în acest capitol se înscriu și: a) duplicatele atestatelor de producător, în cazul în care aceste documente sunt utilizate și de alte persoane decât titularul atestatului de producător, astfel cum este prevăzut la art.2 lit.d) și art. 8 alin (6) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol; duplicatul constituie copia legalizată de către secretarul localității sau de către persoana care în lipsa secretarului localității exercită atribuțiile acestuia, de pe atestatul de producător original, la cererea scrisă a titularului atestatului de producător; b) carnetele de comercializare eliberate persoanelor prevăzute la art. 2 lit. d) și art. 8 alin. (6) din Legea nr. 145/2014"* Au fost eliberate 50

atestate de producător și 53 de carnete de comercializare, ulterior acestea urmând să fie înscrise în registrul agricol.

e) Au fost deschise un număr de 9 registre, fiind înregistrate 45 de poziții (pentru 45 gospodării).

f) Întrucât aplicația privind Registrul agricol în format electronic nu este în totalitate funcțională, situația a fost adusă la cunoștință Consiliului Județean Giurgiu – Direcția Cooperare Interregională, Strategii și Proiecte, prin intermediul căreia a fost derulat proiectul ”Registrul Agricol Geospațial Giurgiu 1 – RAGIS 1”.

g) S-a analizat modalitatea legală de remediere a reportării în noile registre a tuturor pozițiilor și, cum în conformitate cu prevederile art. 7, alin (6) din Ordinul 1003/2015, *”Modalitatea prevăzută la alin (1), lit. e) se poate utiliza numai dacă este aprobată prin hotărâre a consiliului local, la inițiativa primarului Formularul tipizat al invitației, având ca emitent PRIMARUL comunei/orașului/municipiului/sectorului....., elaborat la nivelul fiecărei primării, potrivit cerințelor la nivel local, asigură în mod obligatoriu, informația cu privire la data și intervalul orar în care se poate prezenta persoana invitată sau, după caz, reprezentatul persoanei juridice, purtând semnătura secretarului, precum și pe cea a persoanei din aparatul de specialitate al primarului la care trebuie să se prezinte persoana invitată”*, înscrierea datelor în registrul agricol se poate face prin invitarea la primărie a persoanelor fizice, care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, se va propune aprobării Consiliului Local al Municipiului Giurgiu formularul tipizat al invitației.

Tot în acest sens există o bună colaborare între Direcția de Impozite și Taxe Locale și Compartimentul Fond Funciar și Registrul Agricol în urma căreia, prin eliberarea certificatului agricol ce cuprinde suprafețele și categoriile de folosință a terenurilor, se asigură concordanța între evidențele D.I.T.L. și cele ale compartimentului emitent.

### **REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE:**

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile art. 8, alin (4) din Ordinul nr. 1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, prevederile Ordonanței nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, art.36, alin.(2), lit.,b”, alin.(4), lit.,c” și art.45, alin.(2), lit. ”c” din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare.

#### IV. CONCLUZII ȘI PROPUNERI:

Având în vedere cele expuse, Consiliul Local al Municipiului Giurgiu trebuie să ducă la îndeplinire prevederile art. 8, alin(4) din Ordinul nr. 1003/2015 *"semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități"*.

Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II al anului 2015 este prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

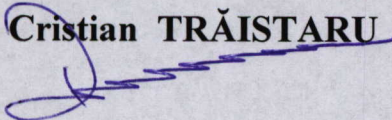
Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol este prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Formularul tipizat al invitației persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în registrul agricol este prevăzut în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate astfel că propunem dezbaterea și aprobarea sa în ședința Consiliului local al municipiului Giurgiu.

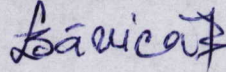
**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Cristian TRĂISTARU**



**ÎNTOCMIT,**

**Ileana BĂNICĂ**



**Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II al anului 2015, aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol și aprobarea formularului tipizat al invitației persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în registrul agricol**

Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii este necesară organizarea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

Registrul agricol constituie document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind terenurile deținute, pe categorii de folosință, modul de utilizare a suprafeței agricole, suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele amenajate pentru irigații, numărul pomilor, efective de păsări și animale, utilaje și instalații agricole.

Registrul agricol constituie baza de date pentru eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea animalelor în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol în vederea vânzării produselor pe piață, starea materială pentru situații de protecție socială, sursă administrativă de date pentru sistemul informațional și statistic.

Având în vedere Ordinul nr. 1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, care la art.8, alin. (4) prevede ca *"semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități"*, la nivelul municipiului Giurgiu s-a procedat la întocmirea următoarei analize cu privire la stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol.

Ținând cont de faptul că registrul agricol se reînnoiește o dată la 5 ani și cum în anul 2015, semestrul II au fost deschise noile registre pentru perioada 2015-2019, întocmite potrivit formularelor aprobate prin H.G. nr. 218/2015, cât și de prevederile Dispoziției nr. 1501/16.10.2012, privind desemnarea persoanelor cărora le revine sarcina completării, ținerii la zi a registrului agricol precum și a centralizării datelor, menționăm următoarele:

a) În conformitate cu prevederile art. 10, alin.(4) din Ordinul nr. 1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol



pentru perioada 2015-2019 *"La orașe, municipii și sectoare ale Municipiului București, registrul agricol se completează pe străzi/cartiere/zone"* astfel au fost achiziționate 130 volume de Registre agricole a câte 50 de partide, asigurându-se astfel o rezervă necesară înregistrării noilor poziții.

b) În conformitate cu prevederile art. 1, alin (5), lit. q) din Ordinul nr. 1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 a fost constituit repertoarul general, în format electronic.

c) În conformitate cu prevederile art. 45 din Ordinul nr. 1003/2015 pentru perioada de referință au fost înregistrate în registrul special un număr de 72 contracte arendă, ulterior acestea fiind înscrise în registrul agricol.

d) În conformitate cu prevederile art. 42 din Ordinul nr. 1003/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 *"În acest capitol se înscriu date privind atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate, conform celor menționate în titlurile coloanelor. De asemenea, în acest capitol se înscriu și: a) duplicatele atestatelor de producător, în cazul în care aceste documente sunt utilizate și de alte persoane decât titularul atestatului de producător, astfel cum este prevăzut la art.2 lit.d) și art. 8 alin (6) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol; duplicatul constituie copia legalizată de către secretarul localității sau de către persoana care în lipsa secretarului localității exercită atribuțiile acestuia, de pe atestatul de producător original, la cererea scrisă a titularului atestatului de producător; b) carnetele de comercializare eliberate persoanelor prevăzute la art. 2 lit. d) și art. 8 alin. (6) din Legea nr. 145/2014"* Au fost eliberate 50 atestate de producător și 53 de carnete de comercializare, ulterior acestea urmând să fie înscrise în registrul agricol.

e) Au fost deschise un număr de 9 registre, fiind înregistrate 45 de poziții (pentru 45 gospodării).

f) Întrucât aplicația privind Registrul agricol în format electronic nu este în totalitate funcțională, situația a fost adusă la cunoștință Consiliului Județean Giurgiu – Direcția Cooperare Interregională, Strategii și Proiecte, prin intermediul căreia a fost derulat proiectul "Registrul Agricol Geospațial Giurgiu 1 – RAGIS 1".

g) S-a analizat modalitatea legală de remediere a raportării în noile registre a tuturor pozițiilor și, cum în conformitate cu prevederile art. 7, alin (6)

din Ordinul 1003/2015, "Modalitatea prevăzută la alin (1), lit. e) se poate utiliza numai dacă este aprobată prin hotărâre a consiliului local, la inițiativa primarului Formularul tipizat al invitației, având ca emitent PRIMARUL comunei/orașului/municipiului/sectorului....., elaborat la nivelul fiecărei primării, potrivit cerințelor la nivel local, asigură în mod obligatoriu, informația cu privire la data și intervalul orar în care se poate prezenta persoana invitată sau, după caz, reprezentatul persoanei juridice, purtând semnătura secretarului, precum și pe cea a persoanei din aparatul de specialitate al primarului la care trebuie să se prezinte persoana invitată", înscrierea datelor în registrul agricol se poate face prin invitarea la primărie a persoanelor fizice, care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, se va propune aprobării Consiliului Local al Municipiului Giurgiu formularul tipizat al invitației.

Tot în acest sens s-a instituit o bună colaborare între Direcția de Impozite și Taxe Locale și Compartimentul Fond Funciar și Registru Agricol în urma căreia, prin eliberarea certificatului agricol ce cuprinde suprafețele și categoriile de folosință a terenurilor, se asigură concordanța între evidențele D.I.T.L. și cele ale compartimentului emitent.

INTOCMIT,  
BANICA ILEANA  
Săvulescu



Președinte de  
sedință,  
juw

Secretar,  
Săvulescu

**Program de măsuri  
pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol**

1. Se vor publica pe pagina de internet prevederile legale și termenele de înregistrare în registrele agricole – termen: 10 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.
2. Se vor publica pe pagina de internet formularul tipizat al declarației privind înscrierea în registrul agricol și actele necesare- termen: 10 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.
3. Se va realiza o corespondență cu registrele pentru perioada anterioară și se vor transmite invitații persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol – termen: 60 de zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.
4. În cazul în care nu se va da curs invitației anterior menționată se va realiza reportarea din oficiu a datelor din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica ”semnătura declarantului” după verificarea actelor de proprietate depuse de declaranți în momentul înscrierii – termen: 30 de zile de la termenul stabilit la punctul 3.
5. Se va solicita Compartimentului Tehnologia Informației, Monitorizare punerea în funcțiune a aplicației privind Registrul agricol în format electronic în vederea implementării ulterioare a acestuia – termen: 5 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.
6. Se va continua colaborarea dintre Direcția de Impozite și Taxe Locale și Compartimentul Fond Funciar și Registrul Agricol în urma căreia, prin eliberarea certificatului agricol ce cuprinde suprafețele și categoriile de folosință a terenurilor, se asigură concordanța între evidențele D.I.T.L. și cele ale compartimentului emitent.
7. Se vor înainta adrese către Direcția de Impozite și Taxe Locale pentru transmiterea de informații referitoare la comunicarea numelor și prenumelor persoanelor care sunt impuse la rolul fiscal cu terenuri agricole aflate pe raza administrativ – teritorială a municipiului Giurgiu- termen 30 de zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.
8. Coordonatorul Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol semestrial va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol – termen: 10 zile de la încheierea semestrului



Secretar,  
*[Signature]*

INTOCMIT  
ISANIȚĂ ILEANA  
Ștefăniță



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

DIRECTIA PATRIMONIU  
COMPARTIMENTUL FOND FUNCJAR SI REGISTRU AGRICOL  
NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2016

C Ă T R E ,

Dl./dna. \_\_\_\_\_  
Domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_

Având în vedere art. 8, art. 11 și art. 20 din Ordonanța nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, în vederea înscrierii datelor în registrul agricol, vă invităm ca în termen de 15 zile de la data primirii să vă prezentați la sediul Primăriei municipiului Giurgiu – Compartimentul Fond Funciar și Registru Agricol, din b-dul. București, nr. 49-51 (intrarea din b-dul C.F.R.) în zilele de \_\_\_\_\_, orele \_\_\_\_\_, cu următoarele documente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PRIMAR,  
BARBU NICOLAE

DIRECTOR EXECUTIV,  
TRĂISTARU CRISTIAN



Secretar  
*[Signature]*

COMP. F.F.R.A.  
BĂNICĂ ILEANA  
*[Signature]*