

ROMÂNIA



Județul GIURGIU  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

---

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcția de Evidență a Persoanelor

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Giurgiu înregistrată la nr.468/06.01.2016;
- raportul de specialitate a Direcției Economice - Compartimentul Resurse Umane, Protocol Secretariat, înregistrată la nr.480/06.01.2016;
- raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- raportul comisiei de buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile art.64, alin.(2), art.91, alin.(1), lit.,a”, art.111, alin.(1) și alin.(3) din Legea nr.188/1999, republicată și actualizată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.53/2003, republicată și actualizată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.36, alin.(2), lit.,a”, alin.(3), lit.,b” și art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Organigrama și Statul de funcții pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu se modifică, astfel:

**Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană**, compusă din Biroul Administrare Piață de Pește, Centrul de Informare Turistică și Compartimentul Administrare Spațiu de Agreement Canal Cama se reorganizează prin înființarea unei direcții cu personalitate juridică și scoaterea din Organigrama Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

**Biroul Dunării** rămâne în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu urmând a fi inclus în cadrul Direcției Programe Europene;

**Serviciul Juridic și Administrație Locală**, se completează cu două posturi funcții contractuale de consilier grad debutant (condiții specifice de ocupare – studii superioare de lungă durată specializarea drept sau administrație publică); - o funcție publică vacantă de consilier juridic clasa I grad superior se transformă în funcție publică de consilier juridic clasa I grad debutant;

**Compartimentul Autoritate Tutelară**, se completează cu două posturi funcții contractuale de consilier grad debutant (condiții specifice de ocupare – unul de studii superioare de lungă durată specializarea drept, administrație publică și unul în specializare psihologie);

Direcția Dezvoltare, Investiții:

**Serviciul Lucrări Publice, Investiții, Reparații, Întreținere**, se completează cu trei posturi funcții contractuale de consilier grad debutant (condiții specifice de ocupare – studii superioare de lungă durată domeniul inginerie);

**Biroul Proceduri, Achiziții, Contracte**, se completează cu două posturi funcții contractuale de consilier grad debutant (condiții specifice de ocupare – studii superioare de lungă durată specializare economie sau administrație publică), iar o funcție publică vacantă de consilier clasa I grad superior, se transformă în funcție publică de consilier clasa I grad principal;

**Compartimentul Învățământ, Cultură - Sport**, se completează cu două funcții contractuale de consilier grad debutant (condiții specifice de ocupare – studii superioare de lungă durată specializarea economie sau administrație publică).

**Direcția Programe Europene:**

**Serviciul Programe Europene**, se completează cu două funcții contractuale de consilier grad debutant (condiții specifice de ocupare – studii superioare de lungă durată specializarea sociologie, economie sau administrație publică), o funcție publică vacantă de consilier clasa I grad asistent se transformă în funcție publică de consilier clasa I grad debutant.

**Biroul Relații Externe Promovare și Cooperare**, se completează cu o funcție contractuală de consilier grad debutant (condiții specifice de ocupare – studii superioare de lungă durată specializarea regie).

**Direcția Servicii Publice:**

**Biroul Control Coordonare Asociații de Proprietari**, se completează cu două funcții contractuale de consilier grad debutant (condiții specifice de ocupare – studii superioare de lungă durată specializarea economie sau administrație publică);

**Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică**, se completează cu trei funcții contractuale de consilier grad debutant (condiții specifice de ocupare – studii superioare de lungă durată specializarea inginerie, economie sau administrație publică);

**Direcția Patrimoniu:**

**Compartimentul Fond Funciar și Registrul Agricol**, se completează cu o funcție contractuală de consilier grad debutant (condiții specifice de ocupare – studii superioare de lungă durată specializarea agronomie);

**Compartimentul Patrimoniu**, se completează cu o funcție contractuală de consilier grad debutant (condiții specifice de ocupare – studii superioare de lungă durată specializarea administrație publică sau economice), iar o funcție publică vacantă de consilier juridic clasa I grad superior se transformă în funcție publică de consilier clasa I grad principal;

**Compartimentul Cadastru și Evidență Străzi**, se completează cu o două funcții contractuale de consilier grad debutant (condiții specifice de ocupare – studii superioare de lungă durată specializarea cadastru, agronomie, topografie);

**Structura Arhitect Șef:**

**Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului**, se completează cu o funcție contractuală de consilier grad IA (condiții specifice de ocupare – studii superioare de lungă durată specializarea istorie, muzeografie).

**Direcția Economică:**

**Serviciul Buget**, se completează cu două funcții contractuale de consilier grad debutant (condiții specifice de ocupare – studii superioare de lungă durată specializarea economie).

**Art.2.** Se modifică Organigrama și Statul de funcții al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu conform anexei 1 și anexei 2 care fac parte din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Personalul angajat în Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană va fi preluat conform art.173 din Codului Muncii.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se va comunica, Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, direcțiilor și compartimentelor funcționale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Oprișan Gigi



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,

Roșu Petre

Giurgiu, 15 ianuarie 2016

Nr. 18

Adoptată cu un număr de 21 voturi pentru, din totalul de 21 consilieri prezenți

Aprobat  
Primar,  
Ec. Barbu Nicolae



Avizat  
Secretar municipiu  
Roșu Petre



### RAPORT DE SPECIALITATE

Prin Expunerea de motive nr. 468/2016 a Primarului Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de hotărâre privind modificarea Organigramei și Statului de funcții al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu .

Având în vedere

- adresa Instituției Prefectului – județ Giurgiu nr. 5389/2015 prin care se stabilește numărul de posturi la nivelul unității administrativ teritoriale conform prevederilor O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și alte măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare
- art. 36 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 administrația publică locală, cu modificările ulterioare

Față de ultima Organigramă și Stat de funcții a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu intervin următoarele modificări :

Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană compusă din Biroul Administrare Piață de Pește, Centrul de Informare Turistică și Compartiment Administrare Spațiu de Agrement Canal Cama se reorganizează prin înființarea cu unei direcții cu personalitate juridică și scoaterea din organigrama Aparatului de Specialitate al primarului Municipiului Giurgiu.

Personalul angajat în această direcție va fi preluat de către direcția nou înființată conform art. 173 din legea nr. 53/2003R Codul Muncii

- Biroul Dunării rămâne în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu urmând a fi inclus în cadrul Direcției Programe Europene
  - La Serviciul Juridic și Administrație Locală - se completează cu două posturi funcții contractuale de consilier grad debutant ( condiții specifice de ocupare – studii superioare de lunga durată specializarea drept sau administrație publică), - o funcție publică vacantă de consilier juridic clasa I grad superior se transformă în funcție publică de consilier juridic clasa I grad debutant ;
  - La Compartiment Autoritate Tutelară - se completează cu două posturi funcții contractuale de consilier grad debutant ( condiții specifice de ocupare – unul de studii superioare de lunga durată specializarea drept, administrație publică și unul în specializare psihologie )
- Direcția Dezvoltare, Investiții

- La Serviciul Lucrări Publice, Investiții Reparații, Întreținere - se completează cu trei posturi funcții contractuale de consilier grad debutant ( condiții specifice de ocupare – studii superioare de lunga durată domeniul inginerie)
- La Biroul Proceduri, Achiziții, Contracte - se completează cu două posturi funcții contractuale de consilier grad debutant ( condiții specifice de ocupare – studii superioare de lunga durată specializare economie sau administrație publică), - o funcție publică vacantă de consilier clasa I grad superior se transformă în funcție publică de consilier clasa I grad principal ;
- La Compartiment Învățământ Cultură Sport se completează cu două funcții contractuale de consilier grad debutant ( condiții specifice de ocupare – studii superioare de lunga durată specializarea economie sau administrație publică)

#### Direcția Programe Europene

- La Serviciul Programe Europene se completează cu două funcții contractuale de consilier grad debutant (condiții specifice de ocupare – studii superioare de lunga durată specializarea sociologie, economie sau administrație publică), - o funcție publică vacantă de consilier clasa I grad asistent se transformă în funcție publică de consilier clasa I grad debutant ;
- La Biroul Relații Externe Promovare și Cooperare se completează cu o funcție contractuală de consilier grad debutant (condiții specifice de ocupare – studii superioare de lungă durată specializarea regie)

#### Direcția Servicii Publice

- La Biroul Control Coordonare Asociații de Proprietari se completează cu două funcții contractuale de consilier grad debutant ( condiții specifice de ocupare – studii superioare de lunga durată specializarea economie sau administrație publică)
- La Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică se completează cu trei funcții contractuale de consilier grad debutant ( condiții specifice de ocupare – studii superioare de lunga durată specializarea inginerie, economie sau administrație publică)

#### Direcția Patrimoniu

- La Compartiment Fond Funciar și Registrul Agricol se completează cu o funcție contractuală de consilier grad debutant ( condiții specifice de ocupare – studii superioare de lunga durată specializarea agronomie)
- La Compartiment Patrimoniu se completează cu o funcție contractuală de consilier grad debutant ( condiții specifice de ocupare – studii superioare de lunga durată specializarea administrație publică sau economice), - o funcție publică vacantă de consilier juridic clasa I grad superior se transformă în funcție publică de consilier clasa I grad principal ;
- La Compartiment Cadastru și Evidență Străzi se completează cu o două funcții contractuale de consilier grad debutant ( condiții specifice de ocupare – studii superioare de lunga durată specializarea cadastru, agronomie, topografie)

#### Structura Arhitect Șef

- La Compartiment Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului se completează cu o funcție contractuală de consilier grad IA ( condiții specifice de ocupare – studii superioare de lunga durată specializarea istorie, muzeografie)

#### Direcția Economică

- La Serviciul Buget se completează cu două funcții contractuale de consilier grad debutant (condiții specifice de ocupare – studii superioare de lunga durată specializarea economie)

Menționăm că nu se depășește numărul de personal stabilit de Instituția Prefectului – Județ Giurgiu în conformitate cu O.U.G. nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare și posturile cu care se suplimentează organigrama sunt luate în calcul la proiecția bugetului pe anul 2016.

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

Director executiv  
ec. CRISTEA IOANA

Întocmit,  
Găină Marinela

## EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere necesitatea dezvoltării și susținerii unor compartimente precum apariția unor noi activități care se impune a se desfășura în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu se reorganizează structura organizatorică prin completarea cu personal a unor direcții și compartimente .

În acest scop propunem inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titlatură:

*“ Proiect de hotărâre privind modificarea Organigramei și Statului de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției de Evidență a Persoanelor ,,*

Direcția Economică prin Compartimentul Resurse Umane Organizarea Muncii, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care-l va susține în fața comisiei juridice, administrației publice și disciplină și comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public pentru avizare.

PRIMAR,  
EC. BARBU NICOLAE





ANEXA LA HCLT 18/15.01.2016

STAT DE FUNCȚII

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU SI DIRECTIA DE EVIDENTA A PERSOANELOR

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCȚIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală	Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Inalt funcționar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie		
		DEMNITARI											
1			primar										
2			viceprimar										
3			viceprimar										
4										administrator public			
5					secretar municipiu								
		SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ											
6					sef serviciu			II	S				
7						consilier juridic	I	debutant	S				
8						consilier juridic	I	debutant	S				
9						consilier juridic	I	superior	S				
10						consilier juridic	I	asistent	S				
11						consilier juridic	I	superior	S				
12						consilier juridic	I	superior	S				
13						consilier juridic	I	principal	S				
14						consilier	I	superior	S				
15						consilier	I	superior	S				
16						consilier	I	principal	S				
17											CONSILIER IA	S	
18											CONSILIER II	S	
19											CONSILIER debutant	S	
20											CONSILIER debutant	S	
		COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ											
21						consilier juridic	I	superior	S				
22						consilier	I	superior	S				
23						consilier	I	superior	S				
24													
25											CONSILIER debutant		
		DIRECTIA DEZVOLTARE, INVESTIȚII											
26					director executiv			II	S				
		SERVICIUL LUCRĂRI PUBLICE INVESTIȚII REPARAȚII											
27					sef serviciu			II	S				
28						consilier	I	superior	S				
29						consilier	I	superior	S				
30						consilier	I	superior	S				
31						referent de specialitate	II	superior	SSD				
32						referent de specialitate	II	superior	SSD				













	Nr. total de demnitari	3	0	3		
	Nr. total de înalți funcționari publici					
	Nr. total de funcții publice de conducere	17	0	17		
	Nr. total de funcții publice de execuție	101	13	114		
	Nr. total de funcții contractuale de cond*	4	0	4		
	Nr. total de funcții contractuale de execuție	71	29	100		
	Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice	196	42	238		



Compartment Resurse  
Umane Protocol  
Secretariat  
Gaina Marinela

### DIRECTIA DE EVIDENTA A PERSOANELOR

1	CIOBANU CARMEN	SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR				
2	PARASCHIV OANA LAURA -TEMP VACANT			director executiv	II	S
3	MARINIȚĂ LOUIZA			șef serviciu	II	S
4	TRAISTARU ALEXANDRU				I superior	S
5	DINACI ECATERINA				III asistent	M
6	GUTU ELENA				I superior	S
7	SPINU IONELA				I superior	S
8	CUCU IONUȚ CIPRIAN				I principal	S
9	TĂRPAŢ GEORGETA (temporar vacant)				I principal	S
10	DUTĂ ELENA				I principal	S
11	BUZICĂ LENUȚA				III principal	M
12	POLIFRON ADRIANA				III superior	M
					I asistent	S
		COMPARTIMENT STARE CIVILĂ				
13	ANDREI ALIN MIHAI				III asistent	M
14	LAZĂR DANA				I superior	S
15	MUNTEANU COCA				I superior	S
16	VIRBĂNESCU NICOLEȚA				I principal	S
17	ANCU RODICA				I asistent	S
18	CREȚU GEORGIANA				I asistent	S

	Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
	Nr. total de demnitari				
	Nr. total de înalți funcționari publici				
	Nr. total de funcții publice de conducere	2	0	0	2
	Nr. total de funcții publice de execuție	16	0	0	16
	Nr. total de funcții contractuale de conducere**				
	Nr. total de funcții contractuale de execuție				
	Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice	18	0	0	18



Compartment Resurse  
Umane Protocol  
Secretariat  
Gaina Marinela

SECRETAR  
PREȘEDINTE