

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Contractului - cadru de delegare a gestiunii
Serviciului public de salubritate a domeniului public prin atribuire directă, către
Societatea Comercială Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrată la nr.1.324/13.01.2017;
- raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice - Serviciul de Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică, înregistrat la nr.1.326/13.01.2017;
- raportul comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.225/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Hotărârii Consiliului Local Giurgiu nr.466/21.12.2016 și ale Hotărârii Consiliului Local Giurgiu nr.480/21.12.2016.2016.

În temeiul art.36, alin.(2), lit.,„d”, alin.(6), lit.,„a”, pct.14 și art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Contractul - cadru de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate a domeniului public prin atribuire directă, către Societatea Comercială Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A., conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data de 19 ianuarie 2017 Societatea Comercială Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A. va prelua de la societatea Giurgiu Servicii Locale S.A. personalul aferent serviciului delegat prin încheierea de noi contracte individuale de muncă.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice – Serviciul de Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, Societății Comerciale Întreținerea Peisagistică a Spațiilor Verzi S.A. și societății Giurgiu Servicii Locale S.A., pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

[Signature]
Ilie Clement



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

[Signature]
Roșu Petre

Giurgiu, 17 ianuarie 2017
Nr. 23

Adoptată cu un număr de 18 voturi pentru și 3 abțineri, din totalul de 21 consilieri prezenți

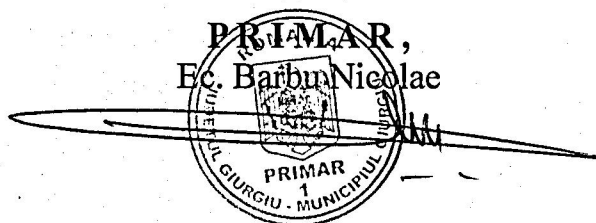
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
NR.1324/13.01.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

Avand in vedere adresa nr. 342 /12.01.2017 a operatorului S.C. Giurgiu Servicii Locale privind incetarea delegarii contractului de salubritate incepand cu data de 19.01.2017, propun initierea unui proiect de hotarare cu urmatoarea titulatura:

„ Proiect de hotarare privind aprobarea Contractului cadru de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate a domeniului public prin atribuire directa, catre S.C. Intretinerea Peisagistica a Spatiilor Verzi S.A. Giurgiu”

Directia Servicii Publice prin Serviciul Administrare si Monitorizare Servicii de Utilitate Publica, va intocmi raportul de specialitate si va redacta proiectul de hotarare, pe care –l va sustine in fata comisiilor de specialitate.



DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

Serviciul Administrare și Monitorizare
Servicii de Utilitate Publica
NR. 1326/13.01.2017



RAPORT DE SPECIALITATE

TEMEIUL DE FAPT

Prin Expunerea de motive nr.1324/13.01.2017, Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea „Contractului cadru de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate a domeniului public prin atribuire directă, către S.C. Intretinerea Peisagistica a Spațiilor Verzi S.A. Giurgiu”.

TEMEIUL DE DREPT

Conform art. 44 din Legea nr. 215/2001 modificată, privind administrația publică locală, Direcția Servicii Publice prin Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii de Utilitate Publica, în calitate de compartiment de resort, a analizat și elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Având în vedere încetarea contractului de salubritate încheiat cu operatorul S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. cu acordul părților, începând cu data de 19.01.2017.

În aceste condiții este necesar să se delege serviciul public de salubritate către S.C. Intretinerea Peisagistica a Spațiilor Verzi S.A. Giurgiu, societatea Consiliului Local Giurgiu.

REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile:

- Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 58/19.11.2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Legii nr. 225/17.11.2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliului Local nr.466/21.12.2016, privind modificarea și completarea Actului Constitutiv și a Regulamentului de organizare și funcționare ale S.C. Intretinerea Peisagistica a Spațiilor Verzi S.A. Giurgiu;
- Hotărârile Consiliului Local nr. 480/21.12.2016, privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții ale S.C. Intretinerea Peisagistica a Spațiilor Verzi S.A. Giurgiu.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

DIRECTOR EXECUTIV

Pavel Adelina

ȘEF SERVICIU

Ec. Baciu Constantin

**CONTRACT CADRU DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A DOMENIULUI
PUBLIC PRIN ATRIBUIRE DIRECTA**

Cap. I. PARTILE CONTRACTANTE:

Municipiul Giurgiu cu sediul in municipiul Giurgiu, bld. Bucuresti, nr.49-51, Giurgiu, cod fiscal 4852455, telefon 0246/211627, fax 0246/215405, e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro, cont nr.....deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentata de Nicolae Barbu in calitatea de Primar denumit in continuare

Concedent(Delegatar)

si,

S.C. Intretinerea Peisagistica a Spatiilor Verzi S.A. CU SEDIUL IN Municipiul Giurgiu , str. Aleea Plantelor, nr. 25 , inmatriculata la Registrul Comertului sub. Nr., avand cod fiscal 2970028, reprezerntata legal prin....., avand functia de Director General, denumit in continuare Concesionar (Delegat)

ART. 1. Avand in vedere:

Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale cu modificarile si completarile;

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare;

ordonanta de urgenta nr. 58/19.11.2016 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006;

Legea nr. 225/17.11.2016 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006;

-Legea nr. 211/15.11.2011 privind regimul deseurilor;

-Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;

Partile contractante au convenit să încheie prezentul **contract** cu respectarea următoarelor clauze:

Cap. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și gestionarea serviciului public de salubritate, pe raza Municipiului Giurgiu.

ART.2. Contractul de delegarea gestiunii serviciului public de salubritate este însoțit de următoarele anexe:

- caietul de sarcini privind prestarea serviciilor (anexa nr...);
- regulamentul serviciilor (anexa nr....);
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrative teritoriale aferente serviciilor (anexa nr...);
- procesul – verbal de predare a bunurilor (anexa nr.....).

ART. 3. Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător prin diminuarea anuală a cantităților de deseuri municipale.

ART.4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea concesiunii sunt următoarele:

a) bunuri de retur - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea concesionarului (delegatului), inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare a gestiunii în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații concedentului (delegatarului).

În cazul încetării contractului înainte de termen, concedentul (delegatarul) este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în condițiile legii.

c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea concesionarului (delegatului).

ART. 5.(1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate;

2) Forma de gestiune a serviciului public de salubritate, va fi gestiune delegată prin atribuire directă;

3) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunală (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare;

4) La încheierea contractului de prestări de servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului și durata contractului de prestări servicii.

III. DURATA CONTRACTULUI

ART.1. Contractul se încheie pe o perioadă de 5 ani , *incepând de la data atribuirii.*

IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE

ART. 1. Drepturile delegatului :

- a. De a exploata, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciile publice ce fac obiectul contractului de delegare;
- b. Sa incheie contract de prestari servicii , sa factureze si sa incaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- c. Sa aplice la facturare tarifele in vigoare;
- d. Sa aplice penalitati in caz de intarziere la plata facturii;
- e. Să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- f. Să propună ajustarea și modificarea preturilor/tarifelor conform prevederilor legale.

ART.3 Drepturile delegatarului :

- a. De a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente cu consultarea delegatului;
- b. De a corela efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
- c. De a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat;
- d. De a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e. De a inspecta bunurile, activitățile și serviciul public delegat;
- f. De a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- g. De a rezilia contractul în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;
- h. Sa fie informat despre deciziile luate in legatura cu serviciul delegat de catre ANRSC
- i. să verifice periodic serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;

- j. sa verifice îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
- k. sa mențină echilibrul contractual;
- l. sa asigure relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori;
- m. sa verifice clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice;

ART.4. Obligațiile delegatului :

- a. Sa respecte angajamentele asumate prin contractul de delegarea gestiunii;
- b. Să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- c. Sa inregistreze toate reclamațiile și sesizările beneficiarului și sa ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- d. Sa aducă la cunoștința beneficiarului modificările de tarif și alte informații necesare;
- e. Sa respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare;
- f. Sa aplice metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- g. Să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului delegat;
- h. Sa prezinte delegatarului semestrial ,situația contractului de prestări servicii încheiat , tarifele practicate , precum și situația încasărilor;
- i. Sa ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- j. Să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane și politica socială;

ART.5. Obligațiile delegatarului :

- a) să pună la dispoziția părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- b) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

- d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- e) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- f) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- g) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- h) să elaboreze și să aprobe norme locale și regulamente de functionare a serviciilor delegate pe baza normelor cadru prevăzute de lege.

CAP.V. PROGRAMUL LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII PENTRU MODERNIZĂRI, REABILITĂRI DEZVOLTĂRI DE CAPACITĂȚI, OBIECTIVE NOI ȘI AL LUCRĂRILOR DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII CURENTE, REPARAȚII PLANIFICATE, RENOVĂRI, ATÂT FIZIC CÂT ȘI VALORIC.

Art.1. Sa identifice si sa propuna orice actiune vizand cresterea oportunitatilor de finantare a proiectelor de investitii in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului.

Art.2. Sa imbunatateasca planificarea investitiilor in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului.

CAP. VI. SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE INVESTIȚII, LA PROGRAMELE DE REABILITĂRI, REPARAȚII ȘI RENOVĂRI PRECUM ȘI LA CONDIȚIILE DE FINANȚARE A ACESTORA.

ART.1. Sarcinile si Responsabilitatile delegatarului :

- a. Sa elaboreze si sa aprobe caietul de sarcini si regulamentul Serviciului în conformitate cu prevederile Legii nr. 225/2016 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, care să conțină clauze specifice cu privire la organizarea, funcționarea, gestionarea și finanțarea serviciului de utilitate publică, respectiv administrarea , exploatarea și finanțarea obiectivelor de investiții din infrastructura tehnico-edilitară;
- b. Sa monitorizeze executarea contractului de delegare, sa urmareasca indeplinirea obligatiilor asumate de operator (indeosebi in ceea ce priveste realizarea indicatorilor de performanta, executarea lucrarilor incredintate operatorului si calitatea Serviciului

furnizat utilizatorilor) si in conformitate cu mandatul primit si cu prevederile contractuale, sa aplice penalitati contractuale;

ART.2. Sarcinile si Responsabilitatile delegatului :

- a. sa incheie contract de prestari servicii, , potrivit legislației specifice în vigoare;
- b. să respecte programul de investiții derulat, potrivit caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- c. să respecte indicatorii de performanță prevăzuți in regulamentul serviciului delegat.

CAP. VII INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA ȘI CANTITATEA SERVICIULUI STABILIT PRIN CAIETUL DE SARCINI ȘI REGULAMENTUL SERVICIULUI ȘI MODUL DE EVALUARE ȘI CUANTIFICAREA ACESTORA, CONDIȚII ȘI GARANȚII.

ART. 1. Delegatul se obligă să urmărească realizarea indicatorilor de performanță, executarea serviciilor încredințate și calitatea serviciului delegat în conformitate cu actele normative specifice de referință.

ART.2. Indicatorii minimi de performanta sunt cei stabiliți în Regulamentul serviciului.

ART. 3. Standardele minime de calitate ale serviciilor publice prestate sunt cele asumate in Caietul de sarcini.

Cap. VIII. TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE STABILIRE, MODIFICARE SAU AJUSTARE A ACESTORA

ART.1. Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor se va efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legale.

ART.2. Tarifele vor fi modificate respectand legislatia in vigoare.

CAP. IX MODUL DE TARIFARE ȘI ÎNCASARE A CONTRAVALORII A SERVICIILOR FURNIZATE/PRESTATE

ART. 1. Tarifele practicate de către delegat vor fi specifice serviciului delegat și vor fi supuse reglementărilor fiscale în vigoare.

CAP. X. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

ART.1. Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract, partile raspund conform prevederilor legale.

ART. 2. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegarea gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract, in conformitate cu legislatia fiscala in vigoare.

Cap. XI. FORTA MAJORA

ART.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

ART. 2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

ART.3. Dacă în termen de 3 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP. XII CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

ART.1. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional între părțile contractante, aprobat de Consiliu Local.

ART.2. În cazul în care, orice prevedere a acestui Contract devine discordantă cu reglementările sau legislația națională sau din Uniunea Europeană, contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract, părțile vor modifica acele clauze contradictorii, în sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil.

CAP XIII. CONDIȚII DE RESTITUIRE SAU REPARTIȚIE DUPĂ CAZ A BUNURILOR LA ÎNCETAREA DIN ORICE CAUZĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII .

ART. 1. La încetarea contractului de delegare a gestiunii, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale , iar bunurile de preluare revin delegatarului în condițiile legii.

CAP XIV MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

ART.1. În vederea stabilirii echilibrului contractual delegatul va trebui să țină cont de prevederea bugetului local.

CAP.XV CONDIȚII DE REZILIERE A CONTRACTULUI DE DELEGAREA GESTIUNII

ART. 1. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

(1). Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală după caz, de oricare parte contractuală ,prin notificare prealabilă;

- c) prin reziliere în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei părți importante din acesta;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

ART.2. Pentru neexecutarea culpabilă de către o parte contractantă a obligațiilor contractului de delegarea gestiunii, acesta încetează de drept în condițiile prevăzute de Codul civil, cu perceperea de daune interese.

Cap XVI ADMINISTRATREA PATRIMONIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT PRELUAT

ART. 1 Delegatul, va trebui să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile cu privire la administrarea patrimoniului public și privat preluat.

Cap XVII STRUCTURA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

ART.1 Delegatul va trebui să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane, politica socială precum și politica de menținere, recalificare și protecție socială a personalului angajat, respectând totodată indicatorii numărului și structurii forței de muncă.

Cap. XVIII. ALTE CLAUZE

ART.1. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente potrivit legii.

ART.2 Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data de _____ și a fost încheiat în patru exemplare.

**DELEGATAR
BENEFICIAR
MUNICIPIUL GIURGIU**

**PRIMAR
Ec. BARBU NICOLAE**

**SECRETAR
ROSU PETRE**

**VICEPRIMAR
Dr. DRAGOMIR ION**

**DIRECTOR ECONOMIC
Ec. CRISTEA IOANA**

**DIRECTOR EXECUTIV
PAVEL ADELINA**

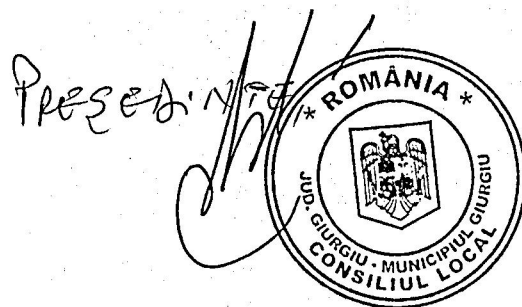
**SEV. JURIDIC SI ADMINISTRATIE LOCALA
GHINCE VASILE**

**SERV. ADMINISTRARE SI MONITORIZARE
SERVICII DE UTILITATE PUBLICA
Ec. BACIU CONSTANTIN**

**DELEGAT
OPERATOR**

**S.C. INTRETINEREA PEISAGISTICA A
SPATIILOR VERZI S.A.**

DIRECTOR GENERAL



SECRETAR