

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind încheierea acordului de parteneriat educațional între Municipiul Giurgiu, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, Colegiul Național „Ion Măiorescu”, Liceul Teoretic „Tudor Vianu”, Liceul Teoretic „Nicolae Cartoian”, Liceul Tehnologic „Ion Barbu”, Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”, Seminarul Teologic Ortodox „Teoctist Patriarhul”, Școala Gimnazială „Sfântul Gheorghe”, Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân”, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Școala Gimnazială nr.5, Școala Gimnazială nr.7, Școala Gimnazială „Acad. Marin Voiculescu”, Școala Gimnazială nr.10 și aprobarea Regulamentului privind parteneriatul educațional

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrată sub nr.36.505/21.08.2018;
- raportul de specialitate al Compartimentului Învățământ, înregistrat sub nr.36.506/ 21.08.2018;
- raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- raportul comisiei de buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- raportul comisiei de învățământ, sănătate, social - culturale, sportive, culte și familie;
- prevederile art.20, alin.(1), lit.„d”, lit.„h”, lit.„i” ale Legii nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art.103, alin.(2) și art.105, alin.(2) ale Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Educației Naționale nr.3.637 din 12.04.2016 pentru modificarea anexei Ordinului Ministrului Educației Naționale nr.3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, regulamentul cadru privind utilizarea microbuzelor școlare, aprobat în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu din data de 20.02.2017 înregistrat cu nr.1042/20.02.2017, ale Ordinului Ministrului Educației Naționale nr.3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la O.M.E.N.C.S. nr.5079/2016 privind aprobarea R.O.F.U.I.P. și ale Ordinului M.E.C.I. nr.5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

În temeiul art.36, alin.(1), alin.(2), lit.,d” și lit.,e”, alin.(6), lit.,a”, pct.1, alin.(7), lit.”a” și art.45, alin.(2), lit.,a” și lit.,f”, art.115, alin.(1), lit.,b” din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu reprezentat legal prin Primar Barbu Nicolae, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu reprezentat legal prin Inspector General, Colegiul Național „Ion Maiorescu” reprezentat legal prin director, Liceul Teoretic „Tudor Vianu” reprezentat legal prin director, Liceul Teoretic „Nicolae Cartoian” reprezentat legal prin director, Liceul Tehnologic „Ion Barbu” reprezentat legal prin director, Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu” reprezentat legal prin director, Seminarul Teologic Ortodox „Teoctist Patriarhul” reprezentat legal prin director, Școala Gimnazială „Sfântul Gheorghe” reprezentată legal prin director, Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân” reprezentată legal prin director, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” reprezentată legal prin director, Școala Gimnazială nr.5 reprezentată legal prin director, Școala Gimnazială nr.7 reprezentată legal prin director, Școala Gimnazială „Acad. Marin Voiculescu” reprezentată legal prin director și Școala Gimnazială nr.10 reprezentată legal prin director, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul privind parteneriatul educațional în vederea vizitării mai multor obiective religioase, istorice și culturale, turistice de interes național în Municipiul București, Județul Giurgiu și județele limitrofe, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. În cadrul acordului de parteneriat, Primăria municipiului Giurgiu va aloca suma de 249.000 lei (suma suplimentată BVC unități învățământ - 15 lei/obiectiv vizitat/elev, 15 lei masă, apă/elev și cheltuieli transport) unităților de învățământ, sumă necesară desfășurării proiectului educațional pentru perioada anului calendaristic septembrie-decembrie 2018, conform anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Suma prevăzută la art.3 se va suporta din prevederile bugetare ale unităților de învățământ pe anul 2018, Capitolul Învățământ - 65.02., subcapitolul 04.02 cu suma de 80.500 lei și subcapitolul 04.01 cu suma 168.500 lei, art.20.30.30, în funcție de necesarul solicitat.

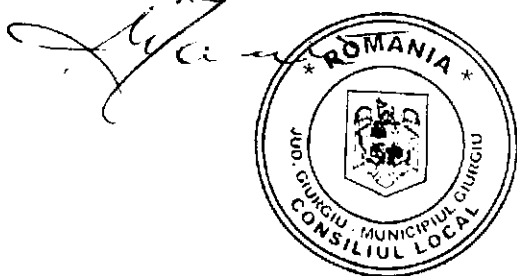
Art.5. Suma va fi virată în baza unui contract încheiat între Primăria Municipiului Giurgiu și Colegiul Național „Ion Maiorescu”, Liceul Teoretic „Tudor Vianu”, Liceul Teoretic „Nicolae Cartoian”, Liceul Tehnologic „Ion Barbu”, Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”, Seminarul Teologic Ortodox „Teoctist Patriarhul”, Școala Gimnazială „Sfântul Gheorghe”, Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân”, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Școala Gimnazială nr.5, Școala Gimnazială nr.7, Școala Gimnazială „Acad. Marin Voiculescu” și Școala Gimnazială nr.10, conform anexei 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Economice, Direcției Tehnică, Compartimentului Învățământ din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, Inspectoratului Școlar

Județean Giurgiu, Colegiului Național „Ion Maiorescu”, Liceului Teoretic „Tudor Vianu”, Liceului Teoretic „Nicolae Cartojan”, Liceului Tehnologic „Ion Barbu”, Colegiului Tehnic „Viceamiral Ioan Bălănescu”, Seminarului Teologic Ortodox, Teoctist Patriarhul”, Școlii Gimnaziale „Sfântul Gheorghe”, Școlii Gimnaziale „Mircea cel Bătrân”, Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”, Școlii Gimnaziale nr.5, Școlii Gimnaziale nr.7, Școlii Gimnaziale „Acad. Marin Voiculescu” și Școlii Gimnaziale nr.10, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Neacșu Lucian



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 29 august 2018

Nr. 349

Adoptată cu un număr de 17 voturi pentru, din totalul de 17 consilieri prezenți

EXPUNERE DE MOTIVE

În vederea rezolvării favorabile, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titulatură:

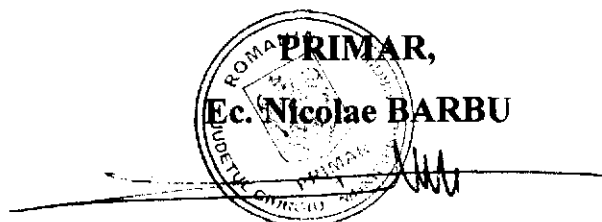
„Proiect de hotărâre privind încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, Colegiul Național "Ion Măiorescu", Liceul Teoretic "Tudor Vianu", Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan", Liceul Tehnologic "Ion Barbu", Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu", Seminarul Teologic Ortodox "Teoctist Patriarhul", Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe", Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân", Școala Gimnazială "Mihai Eminescu", Școala Gimnazială Nr.5, Școala Gimnazială Nr. 7, Școala Gimnazială "Acad. Marin Voiculescu" și Școala Gimnazială nr.10 și aprobarea Regulamentului privind parteneriatul educațional”

Compartimentul Învățământ va întocmi referatul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre, pe care le va susține în fața comisiilor:

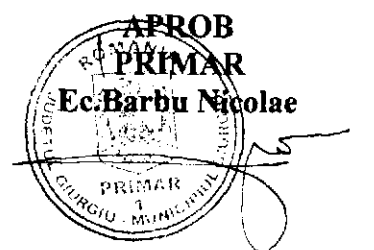
- Comisia pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Comisia de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- Comisia de învățământ, sănătate, social - culturale, sportive, culte și familie

pentru avizare.

PRIMAR,
Ec. Nicolae BARBU



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
Direcția Tehnică
Compartiment Învățământ
Nr. 36.506/21.08.2018



AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Cristea Ioana

RAPORT DE SPECIALITATE

I. TEMEIUL DE FAPT

Prin expunerea de motive nr.36.505/21.08.2018, Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de Hotărâre cu privire la încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Giurgiu reprezentat legal prin Primar Barbu Nicolae, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu reprezentat legal prin Inspector General , Colegiul Național "Ion Maiorescu" reprezentat legal prin Director , Liceul Teoretic "Tudor Vianu" reprezentat legal prin Director , Liceul Teoretic "Nicolae Cartoian" reprezentat legal prin Director , Liceul Tehnologic "Ion Barbu" reprezentat legal prin Director , Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" reprezentat legal prin Director , Seminarul Teologic Ortodox "Teoctist Patriarhul" Director , Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe" reprezentată legal prin Director , Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân " reprezentată legal prin Director , Școala Gimnazială " Mihai Eminescu" reprezentată legal prin Director , Școala Gimnazială Nr.5 reprezentată legal prin Director , Școala Gimnazială Nr. 7 reprezentată legal prin Director , Școala Gimnazială "Acad. Marin Voiculescu" reprezentată legal prin Director , și Școala Gimnazială nr.10 reprezentată legal prin Director , și aprobarea Regulamentului privind parteneriatul educațional, în vederea dezbaterii și aprobării sale în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

II TEMEIUL DE DREPT

Conform Art. 44 din Legea nr.215/2001 modificată privind Administrația Publică Locală Direcția Tehnică, Compartimentul Învățământ în calitate de compartiment de resort a analizat și elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Prin prezentul raport de specialitate vă rugăm să aprobați Regulamentul cadru privind parteneriatul educațional în vederea organizării și desfășurării excursiilor în scopul vizitării mai multor obiective religioase, istorice și culturale, turistice de interes național în Municipiul București, Județul Giurgiu și județele limitrofe de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat nivel primar, gimnazial și liceal aflate pe raza municipiului Giurgiu.

Scopul : Excursii de vizitare, documentare și promovare a obiectivelor turistice, obiectivelor religioase, istorice, culturale și de interes național din Municipiul București, Județul Giurgiu și județele limitrofe.

Obiective: Formarea atitudinii de respect față de înaintașii noștri, formarea atitudinii de respect față de meșteșugurile și îndeletnicirile vechi -tradiționale, cunoașterea și transmiterea valorilor naționale, formarea și stimularea relațiilor de prietenie și colegialitate între participanții la excursie.

Grupul țintă: elevii din ciclul primar, gimnazial și liceal din Municipiul Giurgiu

Durata proiectului: septembrie 2018-25 decembrie 2018.

Transport asigurat de către: microbuzele școlare, respectiv microbuzul Clubului Sportiv Școlar, microbuzul Seminarului Teologic Ortodox Teoctist Patriarhul și microbuzul Palatului Copiilor și alte mijloace de transport care întrunesc condițiile din Regulament și cele prevăzute de lege;

- tipologia acestora privind numărul de locuri este de 16+1 locuri pentru cele de la Clubul Sportiv Școlar și Seminarul Teologic Ortodox Teoctist Patriarhul respectiv 19+1 locuri pentru cel de la Palatul Copiilor și alte mijloace de transport care întrunesc condițiile din prezentul Regulament utilizate numai în cazuri neprevăzute și justificate de organizator;

Art. 1. Prezentul regulament se aplică tuturor activităților de timp liber/ excursiilor/ și conține prevederi specifice atât pentru activitățile care se desfășoară în localitatea în care se află unitatea de învățământ, cât și pentru cele care presupun deplasarea în altă localitate cu contractarea de servicii de transport și masă.

Art. 2. Cadrele didactice și/sau unitățile de învățământ preuniversitar care organizează excursii, expediții și alte activități de timp liber, au obligația să ia toate măsurile în vederea asigurării condițiilor de siguranță ale elevilor/preșcolariilor pe durata activității respective.

Art. 3. Elevii participanți la excursii, expediții și alte activități de timp liber vor respecta obligațiile prevăzute în Regulament.

Art. 4. (1) În pregătirea excursiei / expediției, cadrul didactic organizator trebuie să informeze grupul asupra următoarelor aspecte: a) scopul și programul activității; b) obiectivele turistice care vor fi vizitate; c) durata deplasării, ziua, ora și locul plecării, precum și ziua, ora și locul sosirii; d) localitatea de destinație, unitatea de cazare și distanța până la aceasta, precum și pachetul de servicii privind: - mijloacele de transport utilizate, caracteristicile și categoria acestora, precum și copia certificatului de înmatriculare la Registrul comerțului, copia licenței de transport persoane, copia asigurării de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați în caz de accidente; - condițiile de cazare și masă (numărul locurilor de cazare autorizate, categoria de clasificare a unităților de cazare / alimentație etc.); e) documente / informații privind costul excursiei/ expediției/ activității etc.; f) numărul de participanți estimat: elevi și adulți, cu respectarea regulii de 1 cadru didactic la cel mult 10 elevi; g) activități care presupun un anumit grad de dificultate/ risc.

(2) Informațiile de la punctele d) și e) vizează activitățile care se desfășoară în afara localității în care se află unitatea de învățământ. (3) Informațiile de la punctele d) și e) vor fi solicitate operatorilor economici contractați de către cadrul didactic, organizator al activității.

Art. 5. Documentația aferentă activităților care se desfășoară în localitatea în care se află unitatea de învățământ constă în: a) acordul scris al părinților / tutorilor legal instituți conform Anexei nr. 1; b) procesul verbal de informare/ instruire a participanților, în care se vor insera, după caz, reguli specifice deplasării; c) documentele prevăzute la Art. 4 alin. 1 lit. a), b), c); d) aprobarea conducerii unității de învățământ de unde provin elevii, conform Anexei nr. 2.1.

Art. 6. Documentația aferentă excursiei / expediției / activității care se desfășoară în altă localitate decât cea a unității de învățământ, care presupune mai multe tipuri de servicii constă în: a) acordul scris al părinților/ tutorilor legal instituiți conform Anexei nr. 1; b) procesul verbal de informare/ instruire a participanților, în care se vor insera, după caz, reguli specifice deplasării; c) documentele prevăzute la Art. 4 alin. 1 lit. a), b), c), d), e); d) adeverințele medicale eliberate de medicul de familie / medicul școlar, care să ateste faptul că starea de sănătate îi permite să participe la activitățile propuse; e) aprobarea conducerii unității de învățământ de unde provin elevii, conform Anexei nr. 2.2.

Art. 7. Pentru asigurarea securității elevilor , cadrele didactice organizatoare au, cel puțin, următoarele obligații: a) să sesizeze autoritățile competente cu privire la toate aspectele care țin de siguranța și protecția participanților la activitate; b) să asigure câte un cadru didactic însoțitor pentru fiecare 10 elevi participanți; c) să ia măsuri de prevenire / reducere a riscurilor de vătămare a participanților; d) să adapteze activitățile la vârsta, stadiul de dezvoltare, nevoile și ritmul elevilor participanți.

Art. 8. Pe durata participării la excursii/ expediții/ alte activități, elevii au următoarele obligații: a) să respecte condițiile de siguranță pe parcursul deplasărilor în grup cu trenul/ autocarul/ avionul;

b) să nu recurgă la acte de violență pe parcursul deplasării spre/ dinspre tabără/ excursie/ expediție; c) să nu pericliteze siguranța și securitatea participanților pe parcursul deplasării spre/ excursie / expediție; d) să se comporte civilizată și să nu distrugă bunuri; e) să manifeste un comportament responsabil față de propria persoană și față de ceilalți participanți la excursie; f) să nu aducă și să nu consume tutun, alcool, substanțe stupefiante și psihotrope.

Art. 9. În cazul în care excursia se organizează în timpul orelor de curs, în situații excepționale bine justificate, unitatea de învățământ organizatoare va solicita aprobarea inspectoratului școlar, căruia îi va transmite și planul de recuperare a orelor neefectuate.

Art. 10. Anexele 1, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 fac parte integrantă din prezentul regulament cadru de organizare și desfășurare a excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber.

ANEXA nr. 1

ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL DE PARTICIPARE A COPILULUI LA EXCURSIE / EXPEDIȚIE

Numele și prenumele elevului

.....

Unitatea de învățământ: Clasa:

.....

Data / Perioada excursiei: de la la

.....

Numele și prenumele părintelui / tutorelui

.....

Numele și prenumele cadrului didactic organizator:

.....

Destinația:

.....

Locul de plecare: Ora plecării:

.....

Locul de sosire: Ora sosirii:

.....

Îmbrăcăminte specifică / echipament specific necesar în excursie (se completează de organizatorul excursiei):

.....

..... Da Nu

Programul acestei excursii cuprinde activități fizice și sportive (se completează de organizatorul excursiei):

.....
.....

..... Da Nu

a) Menționez că regimul medical permanent sau temporar al copilului meu, inclusiv regimul de dietă, cel de medicație și/ sau necesitatea utilizării aparatelor auditive sau vizuale este:

.....
.....

b) Sunt de acord ca, în cazul unei urgențe medicale, cadrul didactic însoțitor să mă înștiințeze imediat și să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor medicale optime.

c) Accept că organizatorul poate modifica aspectele legate de transport și alte servicii în funcție de schimbările obiective survenite. Înțeleg că voi fi informat asupra acestor modificări.

d) Sunt de acord că școala nu poate fi responsabilă pentru acțiunile operatorilor de transport sau de turism care își oferă serviciile pentru această excursie/ expediție.

e) În caz de urgență, pot fi găsit la următoarele numere de telefon:

.....
.....

Sunt de acord ca propriul meu copil să participe la această excursie/ expediție și, în situația nerespectării regulamentului, acesta poate fi sancționat conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

..... (Semnătura părintelui/tutorelui legal) (Data)

ANEXA nr. 2.1.

Planul activității care se desfășoară în localitatea în care se află unitatea de învățământ

Aprob Director,

L. S.

Data:.....

1. Școala

.....
2. Clasa / clasele

.....
3. Data activității

.....
4. Scopul activității

.....
5. Obiectivele vizitate

.....
6. Locul și ora plecării

.....
7. Locul și ora întoarcerii

.....
8. Tabelul nominal al elevilor/preșcolărilor participanți, precum și datele de contact ale părinților / tutorilor legal instituți (anexat)

9. Numărul cadrelor didactice însoțitoare și datele de contact ale acestora (anexat)

.....
10. Tabelul nominal și datele de contact ale adulților participanți, alții decât profesorii (anexat)

Certific că toate datele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Numele și prenumele cadrului didactic organizator

.....
Semnătură Data

.....
ANEXA nr. 2.2.

Planul de excursie / expediție care se desfășoară în afara localității în care se află unitatea de învățământ și care presupune servicii de transport, cazare și masă

Aprob Director,

.....
L. S.

Data:.....

1. Școala

.....
...

2. Clasa / clasele

.....
3. Destinația (nu este permisă nici o modificare fără un nou acord)

.....
4. Scopul călătoriei

.....
5. Data / perioada călătoriei

.....
6. Data și ora plecării

.....
7. Data și ora întoarcerii

.....
8. Tabelul cu numărul, numele și prenumele elevilor/preșcolarilor participanți, precum și datele de contact ale părinților/ tutorilor lor legali înstituiți (anexat)

9. Numărul cadrelor didactice însoțitoare și datele de contact ale acestora (anexat)

.....
10. Tabelul nominal și datele de contact ale adulților participanți, alții decât profesorii (anexat)

11. Locul plecării

.....
12. Locul sosirii

.....
13. Persoană de contact de la firma de transport (nume, prenume, date de contact)

.....
14. Datele de contact ale operatorilor economici responsabili pentru asigurarea serviciilor de masă

.....
15. Adresa și nr. de telefon ale structurii turistice de primire, care asigură masa

.....
16. În cazul în care este posibil și permis înotul, există și un salvamar? Da / Nu

c) toate fondurile care fac obiectul finanțării, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

d) atunci când autoritatea finanțatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, poate solicita în scris restituirea acestora.

e) Beneficiarul are obligația de a restitui finanțatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului.

f) Obligațiile prevăzute de lit. d) rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

Art. 13 - Efectuarea plăților

(1) Finanțatorul efectuează plata contractului în funcție de necesarul de cheltuieli (transport, masa, bilete intrare), înaintat de către unitatea de învățământ.

(2) După efectuarea plății, beneficiarul/unitatea de învățământ este obligat/a să prezinte Finanțatorului raportul narativ, raportul financiar și documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate.

(3) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul Proiectului/ acțiunii va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către beneficiar autorității contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată Beneficiarului în scris.

(4) Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului/ acțiunii finanțat și utilizarea finanțării.

Art. 14 - Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului/unității de învățământ.

Art. 15 - Nu sunt admise plăți între autoritatea contractantă și beneficiar în numerar.

Art. 16 - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar:

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la autoritatea contractantă în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului/ acțiunii;

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului/ acțiunii. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, Finanțatorul va putea solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate înainte de și după perioada de derulare a proiectului, așa cum este prevăzut la art. 3, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

Art. 17 - Beneficiarul întocmește un raport explicativ al costurilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat autorității contractante.

Art. 18 - Raportul explicativ al costurilor vor fi semnate de către reprezentantul autorizat al beneficiarului și de către responsabilul financiar al acestuia, prin care se confirmă pe proprie răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

Art. 19 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) Beneficiarul/unitatea de învățământ va transmite Primăriei Municipiului Giurgiu informații privind derularea Proiectului/ acțiunii și utilizarea sumelor primite, astfel:

raportări intermediare, dacă este cazul și un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului/ acțiunii, cuprinzând raportul tehnic și raportul financiar.

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate, în scopul verificării de către Primăria Municipiului Giurgiu a încadrării în capitolele bugetare-conform anexei nr.4.

(3) Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie; la solicitarea Primăriei Municipiului Giurgiu, beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate se vor prezenta următoarele documente:

a) Pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii:

-factură fiscală însoțită de chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată

b) Pentru decontarea cheltuielilor de închiriere:

-contract de închiriere

-factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată

c) Pentru decontarea cheltuielilor din categoria „alte cheltuieli”, orice document /document fiscal care corespunde legislației în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să corespundă perioadei de derulare a Proiectului/Acțiunii.

(4) Raportul de activitate va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al Proiectului. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

(5) Raportul financiar va fi depus în două exemplare original și copie precum și în format electronic la registratura Primăriei Municipiului Giurgiu, la sediul din Bd. București nr. 49-51, în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului/ acțiunii.

(6) Obligațiile prevăzute la alin.3 și 5 ale prezentului articol sunt considerate de părți ca fiind esențiale pentru realizarea scopului prezentului contract.

(7) În scopul informării Finanțatorului cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 20 - Monitorizarea

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Finanțatorului sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului/ acțiunii, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract.

Adresa de inaintare a raportului final sau intermediar

Către,

Primăria Municipiului Giurgiu

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind suma acordată în baza HCLM _____ și contractul nr. _____ având titlul _____, care a avut/are loc în localitatea _____, în perioada _____, în valoare de _____ lei.

Data

Reprezentant legal

Numele si prenumele

Coordonator

Numele și prenumele

Semnătura

Semnătura

Ștampila

RAPORT DE ACTIVITATE ȘI RAPORT FINANCIAR

Contract nrîncheiat în data de.....
Numele beneficiarului
- adresa.....
-telefon/fax
Denumirea Proiectului/actiunii
Data înaintarii raportului

I. Raport de activitate

1.Descrierea pe scurt a activitatilor desfasurate pana la data intocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagina și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului/actiunii și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă,colaborarea cu alți parteneri etc.)

2.Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU
Daca NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract) _____

Rezultate

obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a sumei aprobate prin HCLM _____, conform contractului de finanțare nr. ____ / _____ este _____ lei.

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: _____, din care:

- contribuție proprie a beneficiarului: _____ lei
- sume reprezentând finanțare de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. _____ din _____ în valoare de _____ lei

Nr. Crt.	Categoria bugetară	Prevederi conform bugetului anexă la contractul nr. _____	Buget execuție	Justificare execuție buget conform contract
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	Total			

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, documente fiscale, bilete intrare, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a sumei aprobate prin HCLM _____, conform contractului de finanțare nr. ____/____ este _____ lei.

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: _____, din care:

- contribuție proprie a beneficiarului: _____ lei
- sume reprezentând finanțare de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. _____ din _____ în valoare de _____ lei

Nr. Crt.	Categoria bugetară	Prevederi conform bugetului anexă la contractul nr. _____	Buget execuție	Justificare execuție buget conform contract
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	Total			

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr.si data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție PMGiurgiu	Contribuție Aplicant
	TOTAL					

Conducătorul unității de învățământ (numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul proiectului. (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al unității de învățământ (numele, prenumele și semnătura)

Data

**Ștampila
Avizat,
Administrator Financiar,**

În vederea organizării acestor excursii, Primăria Municipiului Giurgiu va suporta suma de 249.000 lei defalcată după cum urmează:

-Colegiul Național "Ion Măiorescu"	- 37.500 lei
-Liceul Teoretic "Tudor Vianu"	- 16.100 lei
-Liceul Teoretic "Nicolae Carotjan"	- 18.000 lei
-Liceul Tehnologic "Ion Barbu"	- 0 lei
-Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu"	- 6.100 lei
-Seminarul Teologic Ortodox "Teoctist Patriarhul"	- 2.800 lei
-Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe"	- 18.500 lei
-Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân "	- 13.600 lei
-Școala Gimnazială " Mihai Eminescu"	- 23.100 lei
-Școala Gimnazială Nr.5	- 4.400 lei
-Școala Gimnazială Nr. 7	- 17.700 lei
-Școala Gimnazială "Acad. Marin Voiculescu"	- 37.200 lei
-Școala Gimnazială nr.10	- 54.000 lei

- sume necesare pentru acoperirea cheltuielilor privind transport, masă/apă, vizitare obiective (15 lei/obiectiv vizitat/elev, 15 lei masa,apa/elev și cheltuieli transport).

Suma de 249.000 lei, se va suporta din prevederile ce se vor suplimenta în cadrul aceleiași ședințe a Consiliului Local în bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2018 la Capitolul 65.02. subcapitolul 04.02 cu suma de 80.500 lei și subcapitolul 04.01 cu suma 168.500 lei.

Suma aprobată va fi utilizată conform solicitării/bugetului înaintat de către unitatea de învățământ în conformitate cu prevederile regulamentului care se aproba în cadrul aceleiași ședințe.

IV REGLEMENTĂRI LEGALE

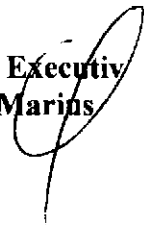
Proiectul de hotărâre are ca temei legal:

- prevederile art. 20 alin. (1), lit. "d", lit."h", lit."i" ale Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.103 alin. (2) și art.105 alin. (2) ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3637 din 12.04.2016 pentru modificarea anexei Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- regulament cadru privind utilizarea microbuzelor școlare, aprobat în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu din data de 20.02.2017 înregistrat cu nr.1042/20.02.2017;
- prevederile ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP;
- prevederile Ordinului M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- prevederile art. 36, alin. (1), (2), lit. „d” și „e”, alin. (6) lit.a, pct.1, alin. (7), lit.”a” și art. 45 alin. (2), lit.”a” și lit.”f” , art.115, alin. (1) lit. „b” din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

V. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

**Director Executiv
Leafu Marius**



Compartiment Învățământ
Băjanaru Cătălina



Municipiul Giurgiu

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu

Colegiul Național "Ion Maiorescu"
Strada Nicolae Droc Barcian nr.8

Liceul Teoretic "Tudor Vianu"
Str.Tudor Vianu, nr.36

Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan"
Str. 23 August, nr.9

Liceul Tehnologic "Ion Barbu"
Str.1 Decembrie 1918, nr.83

Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu"
Str.Uzinei nr.30 B

Seminarul Teologic Ortodox "Teoctist Patriarhul"
Str. Sloboziei, nr.1, tel. 21 20 99

Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe"
Str.Tudor Vianu nr. 2

Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân "
Str. Nicole Iorga nr.34

Școala Gimnazială " Mihai Eminescu "

Str. Vlad Țepeș nr.45

Școala Gimnazială Nr.5
Str.Tineretului nr. 5

Școala Gimnazială Nr. 7
Str.Episcopiei nr.21

Școala Gimnazială "Acad. Marin Voiculescu"
Str.Negru Vodă

Școala Gimnazială nr.10
Str. Tineretului nr. 24

ACORD DE PARTENERIAT

Art.1- Părțile

1. Municipiul Giurgiu, reprezentat prin dl. BARBU NICOLAE, în calitate de Primar, denumită în continuare Partener Local,
2. Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu cu sediul în Giurgiu, reprezentat legal prin Inspector General , denumită în continuare Partener,

și

3. Colegiul Național "Ion Măiorescu" cu sediul în Giurgiu reprezentat legal prin Director , denumită în continuare Beneficiar,
4. Liceul Teoretic "Tudor Vianu" cu sediul în Giurgiu reprezentat legal prin Director , denumită în continuare Beneficiar,
5. Liceul Teoretic "Nicolae Carotjan" cu sediul în Giurgiu reprezentat legal prin Director , denumită în continuare Beneficiar,
6. Liceul Tehnologic "Ion Barbu" cu sediul în Giurgiu reprezentat legal prin Director , denumită în continuare Beneficiar,
7. Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" cu sediul în Giurgiu reprezentat legal prin Director , denumită în continuare Beneficiar,
8. Seminarul Teologic Ortodox "Teoctist Patriarhul" cu sediul în Giurgiu reprezentat legal prin Director , denumită în continuare Beneficiar,
9. Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe" cu sediul în Giurgiu reprezentată legal prin Director , denumită în continuare Beneficiar,
10. Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân " cu sediul în Giurgiu reprezentată legal prin Director , denumită în continuare Beneficiar,
11. Școala Gimnazială " Mihai Eminescu" cu sediul în Giurgiu reprezentată legal prin Director , denumită în continuare Beneficiar,
12. Școala Gimnazială Nr.5 cu sediul în Giurgiu reprezentată legal prin Director , denumită în continuare Beneficiar,
13. Școala Gimnazială Nr. 7 cu sediul în Giurgiu reprezentată legal prin Director , denumită în continuare Beneficiar,
14. Școala Gimnazială "Acad. Marin Voiculescu" cu sediul în Giurgiu reprezentată legal prin Director , denumită în continuare Beneficiar,
15. Școala Gimnazială nr.10 cu sediul în Giurgiu reprezentată legal prin Director , denumită în continuare Beneficiar,

Au convenit în încheierea prezentului **Acord de parteneriat**

Art.2- Obiectul acordului de parteneriat

Scopul : Excursii de vizitare, documentare și promovare a obiectivelor turistice, obiectivelor religioase, istorice, culturale și de interes național din Municipiul București, Județul Giurgiu și județele limitrofe.

Obiective: Formarea atitudinii de respect față de înaintașii noștri, formarea atitudinii de respect față de meșteșugurile și îndeletnicirile vechi -tradiționale, cunoașterea și transmiterea valorilor

naționale, formarea și stimularea relațiilor de prietenie și colegialitate între participanții la excursie.

Grupul țintă: elevii din ciclul primar, gimnazial și liceal din Municipiul Giurgiu

Durata proiectului: septembrie 2018-25 decembrie 2018.

Transport asigurat de către: microbuzele școlare, respectiv microbuzul Clubului Sportiv Școlar, microbuzul Seminarului Teologic Ortodox Teoctist Patriarhul și microbuzul Palatului Copiilor și alte mijloace de transport care întrunesc condițiile din Regulament și cele prevăzute de lege;

- tipologia acestora privind numărul de locuri este de 16+1 locuri pentru cele de la Clubul Sportiv Școlar și Seminarul Teologic Ortodox Teoctist Patriarhul respectiv 19+1 locuri pentru cel de la Palatul Copiilor și alte mijloace de transport care întrunesc condițiile din prezentul Regulament utilizate numai în cazuri neprevăzute și justificate de organizator;

În cadrul acordului de parteneriat, Primăria municipiului Giurgiu va aloca suma de 249.000 lei (suma suplimentată BVC unități învățământ; 15lei/obiectiv vizitat/elev, 15lei masă, apă/elev și cheltuieli transport) unităților de învățământ, sumă necesară desfășurării proiectului educațional pentru perioada anului calendaristic septembrie-decembrie 2018, (în funcție de necesarul solicitat), conform anexei nr.3, care face parte integrantă din H.C.L.M .

Art.3- Durata Acordului de parteneriat

Prezentul Acord se va derula începând cu data aprobării HCLM

Art.4- Responsabilitățile în cadrul Acordului de parteneriat

Responsabilități partener local:

a) încheie contractul pentru acordarea sumei solicitate și urmărește respectarea acestuia.

Responsabilitățile beneficiarului:

a) utilizează suma acordată conform destinației și prezintă documente justificative conform contractului încheiat.

Art. 5. Încetarea Acordului

Prezentul acord poate să înceteze în următoarele condiții:

- A) La inițiativa uneia dintre părți în situații de urgență bine justificate;
- B) În cazul compromiterii imaginii publice a uneia dintre părți;
- C) La inițiativa Partenerului local în situația în care este întreruptă finanțarea proiectelor.

Partea care invoca o cauză de încetare a prevederilor prezentului Acord va notifica cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care încetarea urmează să producă efectele.

Art. 6 –Prevederi finale

- A) Ori de câte ori este necesar, reprezentanții desemnați la art.1, se vor întâlni pentru a organiza activitățile din proiect;

B) Părțile înțeleg că prezentul Acord este guvernat de legea română.

Întocmit la data de ____ 08.2018, în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**MUNICIPIUL GIURGIU
PRIMAR**

NICOLAE BARBU

**Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu
Inspector General ,**

Colegiul Național "Ion Măiorescu"
Director ,

Liceul Teoretic "Tudor Vianu"
Director ,

Liceul Teoretic "Nicolae Carotjan"
Director ,

Liceul Tehnologic "Ion Barbu"
Director ,

Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu"
Director ,

Seminarul Teologic Ortodox "Teoctist Patriarhul"
Director ,

Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe"
Director ,

Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân "
Director ,

Școala Gimnazială " Mihai Eminescu "
Director ,

Școala Gimnazială Nr.5
Director ,

Școala Gimnazială Nr. 7
Director ,

Școala Gimnazială "Acad. Marin Voiculescu"
Director ,

Școala Gimnazială nr.10
Director ,

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ



SECRETAR

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the Secretary, is written below the "SECRETAR" title.

Regulament cadru privind parteneriatul educațional în vederea organizării și desfășurării excursiilor în scopul vizitării mai multor obiective religioase, istorice și culturale, turistice de interes național în Municipiul București, Județul Giurgiu și județele limitrofe de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat nivel primar, gimnazial și liceal aflate pe raza municipiului Giurgiu

Scopul : Excursii de vizitare, documentare și promovare a obiectivelor turistice, obiectivelor religioase, istorice, culturale și de interes național din Municipiul București, Județul Giurgiu și județele limitrofe.

Obiective: Formarea atitudinii de respect față de înaintașii noștri, formarea atitudinii de respect față de meșteșugurile și îndeletnicirile vechi -tradiționale, cunoașterea și transmiterea valorilor naționale, formarea și stimularea relațiilor de prietenie și colegialitate între participanții la excursie.

Grupul țintă: elevii din ciclul primar, gimnazial și liceal din Municipiul Giurgiu

Durata proiectului: septembrie 2018-25 decembrie 2018.

Transport asigurat de către: microbuzele școlare, respectiv microbuzul Clubului Sportiv Școlar, microbuzul Seminarului Teologic Ortodox Teoctist Patriarhul și microbuzul Palatului Copiilor și alte mijloace de transport care îndeplinesc condițiile din prezentul Regulament și cele prevăzute de lege;

- tipologia acestora privind numărul de locuri este de 16+1 locuri pentru cele de la Clubul Sportiv Școlar și Seminarul Teologic Ortodox Teoctist Patriarhul respectiv 19+1 locuri pentru cel de la Palatul Copiilor și alte mijloace de transport care îndeplinesc condițiile din prezentul Regulament utilizate numai în cazuri neprevăzute și justificate de organizator;

Art. 1. Prezentul regulament se aplică tuturor activităților de timp liber/ excursiilor/ și conține prevederi specifice atât pentru activitățile care se desfășoară în localitatea în care se află unitatea de învățământ, cât și pentru cele care presupun deplasarea în altă localitate cu contractarea de servicii de transport și masă.

Art. 2. Cadrele didactice și/sau unitățile de învățământ preuniversitar care organizează excursii, expediții și alte activități de timp liber, au obligația să ia toate măsurile în vederea asigurării condițiilor de siguranță ale elevilor/preșcolărilor pe durata activității respective.

Art. 3. Elevii participanți la excursii, expediții și alte activități de timp liber vor respecta obligațiile prevăzute în anexa 3.

Art. 4. (1) În pregătirea excursiei / expediției, cadrul didactic organizator trebuie să informeze grupul asupra următoarelor aspecte: a) scopul și programul activității; b) obiectivele turistice care vor fi vizitate; c) durata deplasării, ziua, ora și locul plecării, precum și ziua, ora și locul sosirii; d) localitatea de destinație, unitatea de cazare și distanța până la aceasta, precum și pachetul de servicii privind: - mijloacele de transport utilizate, caracteristicile și categoria acestora, precum și copia certificatului de înmatriculare la Registrul comerțului, copia licenței de transport persoane, copia asigurării de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați în caz de accidente; - condițiile de cazare și masă (numărul locurilor de cazare autorizate, categoria de clasificare a unităților de cazare / alimentație etc.); - dotările suplimentare din incinta unității de cazare (ex. piscine, terenuri de fotbal sau tenis, mese de ping-pong etc.); e) documente / informații privind costul excursiei/ expediției/ activității etc.; f) numărul de participanți estimat: elevi și adulți, cu respectarea regulii de 1 cadru didactic la cel mult 10 elevi; g) activități care presupun un anumit grad de dificultate/ risc.

(2) Informațiile de la punctele d) și e) vizează activitățile care se desfășoară în afara localității în care se află unitatea de învățământ. (3) Informațiile de la punctele d) și e) vor fi solicitate operatorilor economici contractați de către cadrul didactic, organizator al activității.

Art. 5. Documentația aferentă activităților care se desfășoară în localitatea în care se află unitatea de învățământ constă în: a) acordul scris al părinților / tutorilor legal instituți conform Anexei nr. 1; b) procesul verbal de informare/ instruire a participanților, în care se vor insera, după caz, reguli specifice deplasării; c) documentele prevăzute la Art. 4 alin. 1 lit. a), b), c); d) aprobarea conducerii unității de învățământ de unde provin elevii/ preșcolarii, conform Anexei nr. 2.1.

Art. 6. Documentația aferentă excursiei / expediției / activității care se desfășoară în altă localitate decât cea a unității de învățământ, care presupune mai multe tipuri de servicii constă în: a) acordul scris al părinților/ tutorilor legal instituți conform Anexei nr. 1; b) procesul verbal de informare/ instruire a participanților, în care se vor insera, după caz, reguli specifice deplasării; c) documentele prevăzute la Art. 4 alin. 1 lit. a), b), c), d), e); d) adeverințele medicale eliberate de medicul de familie / medicul școlar, care să ateste faptul că starea de sănătate îi permite să participe la activitățile propuse; e) aprobarea conducerii unității de învățământ de unde provin elevii/ preșcolarii, conform Anexei nr. 2.2.

Art. 7. Pentru asigurarea securității elevilor, cadrele didactice organizatoare au, cel puțin, următoarele obligații: a) să sesizeze autoritățile competente cu privire la toate aspectele care țin de siguranța și protecția participanților la activitate; b) să asigure câte un cadru didactic însoțitor pentru fiecare 10 elevi participanți; c) să ia măsuri de prevenire / reducere a riscurilor de vătămare a participanților; d) să adapteze activitățile la vârsta, stadiul de dezvoltare, nevoile și ritmul elevilor participanți.

Art. 8. Pe durata participării la excursii/ expediții/ alte activități, elevii au următoarele obligații: a) să respecte condițiile de siguranță pe parcursul deplasărilor în grup cu microbuzul/ autocarul/ mijlocul de transport;

b) să nu recurgă la acte de violență pe parcursul deplasării spre/ dinspre excursie/ expediție; c) să nu pericliteze siguranța și securitatea participanților pe parcursul deplasării spre/ excursie / expediție; d) să se comporte civilizată și să nu distrugă bunuri; e) să manifeste un comportament responsabil față de propria persoană și față de ceilalți participanți la excursie; f) să nu aducă și să nu consume tutun, alcool, substanțe stupefiante și psihotrope.

Art. 9. În cazul în care excursia se organizează în timpul orelor de curs, în situații excepționale bine justificate, unitatea de învățământ organizatoare va solicita aprobarea inspectoratului școlar, căruia îi va transmite și planul de recuperare a orelor neefectuate.

Art. 10. Anexele 1, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 fac parte integrantă din prezentul regulament cadru de organizare și desfășurare a excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber.

ANEXA nr. 1

**ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL DE PARTICIPARE A COPILULUI
LA EXCURSIE / EXPEDIȚIE**

Numele și prenumele elevului

.....

Unitatea de învățământ:

Clasa:

Data / Perioada excursiei: de la la
.....

Numele și prenumele părintelui / tutorelui

.....

Numele și prenumele cadrului didactic organizator:

.....

Destinația:

.....
.....

Locul de plecare: Ora
plecării:

Locul de sosire: Ora sosirii:
.....

Îmbrăcăminte specifică / echipament specific necesar în excursie (se completează
de organizatorul

excursiei):

.....

..... Da Nu

Programul acestei excursii cuprinde activități fizice și sportive (se completează de
organizatorul excursiei):

.....

.....

.....

..... Da Nu

a) Menționez că regimul medical permanent sau temporar al copilului meu, inclusiv
regimul de dietă, cel de medicație și/ sau necesitatea utilizării aparatelor auditive sau
vizuale este:

.....
.....
b) Sunt de acord ca, în cazul unei urgențe medicale, cadrul didactic însoțitor să mă înștiințeze imediat și să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor medicale optime.

c) Accept că organizatorul poate modifica aspectele legate de transport și alte servicii în funcție de schimbările obiective survenite. Înțeleg că voi fi informat asupra acestor modificări.

d) Sunt de acord că școala nu poate fi responsabilă pentru acțiunile operatorilor de transport sau de turism care își oferă serviciile pentru această excursie/ expediție.

e) În caz de urgență, pot fi găsit la următoarele numere de telefon:

.....
.....

Sunt de acord ca propriul meu copil să participe la această excursie/ expediție și, în situația nerespectării regulamentului, acesta poate fi sancționat conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

(Semnătura părintelui/tutorei legal) (Data)

ANEXA nr. 2.1.

Planul activității care se desfășoară în localitatea în care se află unitatea de învățământ

Aprob Director,
..... L. S.

Data:.....

1.Școala

.....
.....

2.Clasa / clasele

.....
..

3.Data activității

.....
.

4.Scopul activității

.....

5.Obiectivele vizitate

.....

6. Locul și ora plecării

.....

7. Locul și ora întoarcerii

.....

8. Tabelul nominal al elevilor participanți, precum și datele de contact ale părinților / tutorilor legal instituți (anexat)

9. Numărul cadrelor didactice însoțitoare și datele de contact ale acestora (anexat)

.....

10. Tabelul nominal și datele de contact ale adulților participanți, alții decât profesorii (anexat)

Certific că toate datele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Numele și prenumele cadrului didactic organizator

.....

Semnătură Data

.....

ANEXA nr. 2.2.

Planul de excursie / expediție care se desfășoară în afara localității în care se află unitatea de învățământ și care presupune servicii de transport, cazare și masă

Aprob

Director,

.....

L. S.

Data:.....

1. Școala

.....
.....

2. Clasa / clasele

.....
.....

3. Destinația (nu este permisă nici o modificare fără un nou acord)

.....
.....
.....

4. Scopul călătoriei

.....

5. Data / perioada călătoriei

.....

6. Data și ora plecării

.....

7. Data și ora întoarcerii

.....

8. Tabelul cu numărul, numele și prenumele elevilor/ participanți, precum și datele de contact ale părinților/ tutorilor lor legali instituți (anexat)

9. Numărul cadrelor didactice însoțitoare și datele de contact ale acestora (anexat)

.....

10. Tabelul nominal și datele de contact ale adulților participanți, alții decât profesorii (anexat)

11. Locul plecării

.....

12. Locul sosirii

.....

13. Persoană de contact de la firma de transport (nume, prenume, date de contact)

.....

.....

14. Datele de contact ale operatorilor economici responsabili pentru asigurarea serviciilor de masă

.....

.....

.....

15. Adresa și nr. de telefon ale structurii turistice de primire, care asigură masa

.....

.....

.....

16. În cazul în care este posibil și permis înotul, există și un salvamar? Da / Nu

.....

B. Aveți asigurare medicală pentru toți participanții, pe toată perioada călătoriei? Da / Nu (atașați documentele doveditoare)

.....

C. Organizatorul se va asigura că toate documentele de călătorie ale copiilor sunt valabile și va avea copii ale cărților de identitate / acordul părinților pentru toți participanții.

D. Datele de contact ale organizatorului.....

.....

.....

Certific că toate datele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Numele și prenumele cadrului didactic organizator

.....

Semnătură Data

.....

Anexa nr. 3.1

Operator Economic
(denumirea) **DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant /
împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant al serviciilor turistice
..... (denumirea serviciului), la
data de, declar pe propria răspundere că: a)
..... (denumirea operatorului
economic) nu am intrat în faliment, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-
sindic; b) dețin polița de asigurare privind rambursarea sumelor achitate de către
achizitor, în cazul insolvenței sau falimentului agenției de turism nr.
..... emisă de, valabilă până la data de
.....;

În conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele
gratuități:

.....
.....

..... sau În conformitate cu oferta transmisă achizitorului am
acordat acestuia următoarele reduceri:

.....
.....

..... Costul total per persoană este de _____ lei
(inclusiv TVA).

Atașez prezentei declarații următoarele: a) copia certificatului de înmatriculare a
operatorului economic la oficiul registrului comerțului; b) copia licenței de turism a
operatorului economic / a certificatului de clasificare a structurii de primire turistice
de alimentație; Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și
conforme și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că, în
cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației în vigoare privind falsul în declarații.

Data <<<<<<<<<.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Art. 11. Unităților de învățământ li se vor suplimenta prevederile bugetare în funcție de situațiile privind numărul de elevi/numărul de obiective turistice ce doresc a fi vizitate/masa/ transmise de către acestea. După aprobarea suplimentărilor prevederilor Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent fiecărei unități de învățământ /aprobarea H.C.L.M./anexele la H.C.L.M., respectiv a prezentului Regulament, se vor încheia contracte de parteneriat - conform Anexei nr.5 la prezentul Regulament, cu fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică.

Pentru acordarea sumei necesare organizării fiecărei excursii, unitățile de învățământ preuniversitar de stat vor transmite lunar necesarul de cheltuieli (transport, masa, bilete intrare obiective vizitate, etc), privind buna desfășurare a excursiei.

Art. 12 . Obligațiile unităților de învățământ sunt:

a) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 30 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

b) să întocmească și să predea Finanțatorului raportul justificativ de activitate, narativ și financiar, la încheierea excursiei.

c) toate fondurile care fac obiectul finanțării, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului/acțiunii, conform bugetului stabilit.

d) atunci când autoritatea finanțatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului/acțiunii, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, poate solicita în scris restituirea acestora.

e) Beneficiarul are obligația de a restitui finanțatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului/acțiunii.

f) Obligațiile prevăzute de lit. d) rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

Art. 13 - Efectuarea plăților

(1) Finanțatorul efectuează plata contractului în funcție de necesarul de cheltuieli (transport, masa, bilete intrare), înaintat de către unitatea de învățământ.

(2) După efectuarea plății, beneficiarul/unitatea de învățământ este obligat/a să prezinte Finanțatorului raportul narativ, raportul financiar și documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate.

(3) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul Proiectului/acțiunii va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către beneficiar autorității contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată Beneficiarului în scris.

(4) Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

Art. 14 - Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului/unității de învățământ.

Art. 15 - Nu sunt admise plăți între autoritatea contractantă și beneficiar în numerar.

Art. 16 - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar:

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la autoritatea contractantă în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului;

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului/acțiunii. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, Finanțatorul va putea solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate înainte de și după perioada de derulare a proiectului/acțiunii, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

Art. 17 - Beneficiarul întocmește un raport explicativ al costurilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat autorității contractante.

Art. 18 - Raportul explicativ al costurilor vor fi semnate de către reprezentantul autorizat al beneficiarului și de către responsabilul financiar al acestuia, prin care se confirmă pe proprie răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

Art. 19 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) Beneficiarul/unitatea de învățământ va transmite Primăriei Municipiului Giurgiu informații privind derularea Proiectului /acțiunii și utilizarea sumelor primite, astfel: raportări intermediare, dacă este cazul și un raport de activitate

final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului/acțiunii, cuprinzând raportul tehnic și raportul financiar.

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate, în scopul verificării de către Primăria Municipiului Giurgiu a încadrării în capitolele bugetare.

(3) Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie; la solicitarea Primăriei Municipiului Giurgiu, beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate se vor prezenta următoarele documente:

a) Pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii:

-factură fiscală însoțită de chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată

b) Pentru decontarea cheltuielilor de închiriere:

-contract de închiriere

-factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată

c) Pentru decontarea cheltuielilor din categoria „alte cheltuieli”, orice document /document fiscal care corespunde legislației în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să corespundă perioadei de derulare a Proiectului/Acțiunii.

(4) Raportul de activitate va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al Proiectului/acțiunii. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

(5) Raportul final va fi depus în două exemplare original și copie precum și în format electronic la registratura Primăriei Municipiului Giurgiu, la sediul din Bd. București nr. 49-51, în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzută la art.3.

(6) Obligațiile prevăzute la alin.3 și 5 ale prezentului articol sunt considerate de părți ca fiind esențiale pentru realizarea scopului prezentului contract.

(7) În scopul informării Finanțatorului cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului/acțiunii, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

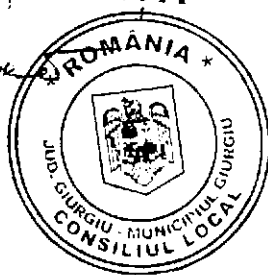
Art. 20 - Monitorizarea

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Finanțatorului sau ai altor organe de

control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, /acțiunii pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

[Handwritten signature]



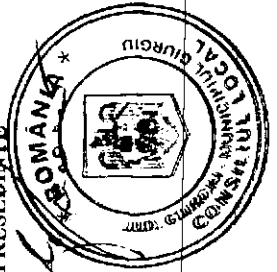
SECRETAR

[Handwritten signature]

Situatie privind necesar sume in vederea încheierii acordului de parteneriat educațional între Municipiul Giurgiu, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu și unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Giurgiu

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Unitate arondată	suma solicitata/necesara 2018	suplimentat trim III	Cap-art
	Unitate cu personalitate juridică				
1	Colegiul Național "Ion Maiorescu"		37.200	37.500	65.02.04.02-art. 20.30.30
2	Liceul Teoretic "Tudor Vianu"		16.080	16.100	65.02.04.02-art. 20.30.30
3	Liceul Teoretic "Nicolae Cartojan"		17.955	18.000	65.02.04.02-art. 20.30.30
4	Liceul Tehnologic "Ion Barbu"				65.02.04.02-art. 20.30.30
		Școala Gimnazială "Savin Popescu"	0	0	
5	Colegiul Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu"		6.020	6.100	65.02.04.02-art. 20.30.30
6	Seminarul Teologic Ortodox "Teoctist Patriarhul"		2.730	2.800	65.02.04.02-art. 20.30.30
7	Școala Gimnazială "Sfântul Gheorghe"		18.492	18.500	65.02.04.01-art. 20.30.30
8	Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân"	Școala Gimnazială Nr. 3	13.547	13.600	65.02.04.01-art. 20.30.30
9	Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"		23.050	23.100	65.02.04.01-art. 20.30.30
10	Școala Gimnazială Nr.5		4.335	4.400	65.02.04.01-art. 20.30.30
11	Școala Gimnazială Nr. 7		17.637	17.700	65.02.04.01-art. 20.30.30
12	Școala Gimnazială "Acad. Marin Voiculescu"		37.170	37.200	65.02.04.01-art. 20.30.30
13	Școala Gimnazială nr.10		54.000	54.000	65.02.04.01-art. 20.30.30
	total sume/ cap /art		79.985	80.500	65.02.04.02-art. 20.30.30
	Total sume		168.231	168.500	65.02.04.01-art. 20.30.30
			248.216	249.000	

PREȘEDINTE



SECRETAR

DIRECTOR DIRECTIA TEHNICA
LEAFU MARIUSCOMPARTIMENT INVATAMANT
BAJANARU CATALINA

Nr. /

Părțile

MUNICIPIUL GIURGIU, cu sediul în șos. București, nr.49-51, tel/fax 0246/213588/ 0246/213747, cod fiscal 4852455, cont IBAN, reprezentat prin, și, în calitate de partener,

și, cu sediul în, str. nr., CUI, cont bancar deschis la Sucursala, tel, prin reprezentant legal, denumit în continuare Beneficiar,

în conformitate cu prevederile Art. 36 alin. (2), lit. e), alin. (6) și alin. (7), lit.a) și art. 45 alin. (2) lit. a) și lit. f) din Legea 215/2001, republicată, a administrației publice locale.

s-a încheiat prezentul **Contract de parteneriat**

CAPITOLUL I - Obiectul contractului

Art. 1 - Prezentul contract are ca obiect alocarea unor sume de către Municipiul Giurgiu, din Bugetul local pentru domeniul cuprins în bugetul local, a activităților care au fost stipulate în Cerere, pe care Beneficiarul le va desfășura pentru, aprobate de Consiliul Local prin H.C.L.M nr...../.....

CAPITOLUL II - Durata contractului

Art. 2 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți .

Art. 3

(1) Activitatea propusă în solicitare va fi finalizată de către Beneficiar, conform termenului înscris în Acordul de Parteneriat și anume, până la data de

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către Municipiul Giurgiu sau de evenimente de forță majoră. La cerere, Beneficiarul poate solicita o prelungire corespunzătoare perioadei de finalizare, stabilită de comun acord între părți

(3) Beneficiarul sumei alocate are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat suma.

CAPITOLUL III – Obligațiile părților

Art.4 - Obligațiile beneficiarului sunt:

- a) să execute lucrările proiectului așa cum sunt stipulate ele în solicitare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare în interiorul parteneriatului.
- b) să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
- c) să comunice în scris Municipiului Giurgiu, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 30 de zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
- e) să întocmească și să predea Municipiului Giurgiu raportul justificativ de activitate, narativ și financiar, la încheierea Proiectului.
- f) toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate, conform bugetului stabilit.
- g) atunci când Municipiul Giurgiu constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, poate solicita în scris restituirea acestora, precum și penalități de întârziere, calculate, conform prevederilor legale, în vigoare;
- h) beneficiarul are obligația de a restitui Municipiului Giurgiu în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebunțate în alte scopuri decât cele pentru desfășurarea activităților proiectului.
- i) Obligațiile prevăzute de lit. g) rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.
- j) Structura detaliată a bugetului este prezentată în Anexa 2 la contract.

Art. 5 - Obligațiile Municipiului Giurgiu sunt:

- a) să pună la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului, în termen de cel mult 90 de zile de la data încheierii Contractului de parteneriat;
- b) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Municipiul Giurgiu în baza relațiilor contractuale;
- c) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a Proiectului.

CAPITOLUL IV - Valoarea contractului.

Art. 6 - Valoarea contractului

Valoarea contractului este de lei (.....lei), reprezentând suma totală, alocată de Municipiul Giurgiu.

Art. 7 – Bugetul și destinația

(1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat prezentat în anexă. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat și prevederilor Contractului de parteneriat.

(2) Pe parcursul derulării activității pentru care a fost solicitată suma, în urma încheierii Acordului/Contractului, dacă situația o impune, Beneficiarul poate face realocări de buget între categoriile de buget, fără acordul Municipiului Giurgiu, numai dacă suma realocată nu depășește 50% din bugetul categoriei din care se face realocarea și nici 50% din bugetul categoriei către care se face realocarea.

CAPITOLUL V – Plăți

Art. 8- Efectuarea plăților

(1) Municipiul Giurgiu va efectua plata în funcție de disponibilitățile bugetare existente, într-o singură tranșă/ sau în mai multe tranșe.

(2) După efectuarea plății, beneficiarul este obligat să prezinte Municipiului Giurgiu raportul narativ, raportul financiar și documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate în termen prevăzut la art.3 alin(1).

(3) Suma rămasă necheltuită va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către beneficiar Municipiului Giurgiu în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea raportului financiar final, cu încadrarea în termenul prevăzut la art.3 alin (1).

(4) Municipiul Giurgiu poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea activității proiectului și utilizarea sumei.

CAPITOLUL VI - Modalități de plată

Art .9 - Toate plățile care privesc Contractul de parteneriat se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Municipiul Giurgiu efectuează plățile în cadrul Contractul de parteneriat direct în contul beneficiarului.

Art.10 - Nu sunt admise plăți între Municipiul Giurgiu și beneficiar în numerar.

CAPITOLUL VII - Fiscalitate

Art.11 - Municipiul Giurgiu consideră ca documente justificative valabile toate cheltuielile beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor prevăzute de lege ce decurg din activitățile aprobate, în conformitate cu prevederile art. 19, art. 20 alin. (1), lit. d, h, i ale Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII - Cheltuieli

Art. 12 - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar:

- (1) Orice sumă primită de la Municipiul Giurgiu, în temeiul Contractului de parteneriat va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea activității propuse;
- (2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, Municipiul Giurgiu va putea solicita returnarea respectivelor sume.
- (3) Cheltuielile efectuate înainte de și după perioada de derulare a activității, așa cum este prevăzut la art. 3, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

Art. 13 - Beneficiarul întocmește un raport explicativ al costurilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat Municipiului Giurgiu.

Art. 14 - Devizul postcalcul și raportul explicativ al costurilor vor fi semnate de către reprezentantul autorizat al beneficiarului și de către responsabilul financiar al acestuia, prin care se confirmă pe proprie răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

CAPITOLUL IX - Monitorizare și control

Art. 15 – Informare

Beneficiarul furnizează Municipiului Giurgiu toate informațiile referitoare la derularea activității pe care acesta i le solicită. Municipiul Giurgiu poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări ale acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 16 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

- (1) Beneficiarul va transmite Municipiului Giurgiu informații privind derularea activității și utilizarea sumelor primite, astfel: raportări intermediare, dacă este cazul și un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile desfășurate, cuprinzând raportul tehnic și raportul financiar.
- (2) Raportul financiar va fi structurat, conform capitolelor de buget aprobate, în scopul verificării de către Municipiul Giurgiu a încadrării în capitelele bugetare.
- (3) Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în original. **Beneficiarul va prezenta documentele justificative în original, sau după caz, în copie, vizate conform cu originalul sau declarație pe propria răspundere, în cazul în care nu există documente justificative.**

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate se vor prezenta următoarele documente:

- a) **Pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii:**
-factură fiscală însoțită de chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată
- b) **Pentru decontarea cheltuielilor de închiriere:**
-contract de închiriere
-factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată

c) Pentru decontarea cheltuielilor privind onorariile, consultanță de specialitate, fond de premiere:

-document justificativ privind existența obligației de plată(contract semnat)

-factură fiscală (unde e cazul), ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului

d) Pentru decontarea cheltuielilor din categoria „alte cheltuieli”, orice document fiscal care corespunde legislației în vigoare.

e) Proces – verbal predare primire.

Data documentelor justificative trebuie să corespundă perioadei de derulare a activității/Acțiunii.

(4) Raportul de activitate va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

(5) Raportul final va fi depus în două exemplare original și copie precum și în format electronic la registratura Primăriei Municipiului Giurgiu, la sediul din pe Bd. București nr. 49-51, în termenul prevăzut la art.3 alin(1).

(6) Obligațiile prevăzute la alin.3 și 5 ale prezentului articol sunt considerate de părți ca fiind esențiale pentru realizarea scopului Contractului.

(7) În scopul informării Municipiului Giurgiu, cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 17 - Evaluarea rapoartelor

(1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării Comisiei de evaluare. Municipiul Giurgiu va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 20 zile de la primire.

(2) După analiza acestora, organele de conducere ale Municipiului Giurgiu vor aproba rapoartele sau vor decide luarea măsurilor care se iau în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor.

Art. 18 – Monitorizarea

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Municipiului Giurgiu sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract.

CAPITOLUL X - Rezultate. Publicitate

Art. 19 - Promovarea

(1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma parteneriatului (acolo unde este posibil), precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata desfășurării activității, la următoarea expresie: "Proiect realizat cu sprijinul Primăriei și Consiliului Local al municipiului Giurgiu".

(2) Municipiul Giurgiu va putea, pe parcursul derulării activității sau la finalul acesteia, să facă publice în modul în care va considera necesar: obiectivele și durata, finanțarea acestuia de către Municipiul Giurgiu, activitățile efectuate și rezultatele obținute.

Art. 20 - În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminarea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 21 - Primăria municipiului Giurgiu nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării activității, cât și după finalizarea acesteia.

CAPITOLUL XI – Răspunderea contractuală

Art. 22 - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 23 - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Municipiului Giurgiu, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 24 - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului, conform cu reglementările în vigoare.

Art. 25 - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 26 - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 27 - Municipiul Giurgiu nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

Art. 28 - Municipiul Giurgiu nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 29 - Beneficiarul are obligația să întreprindă toate demersuri necesare pentru obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 30 - În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru programele de lucru următoare.

Art. 31 - Limite ale răspunderii Municipiului Giurgiu:

(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care suma este folosită; răspunderea Municipiului Giurgiu nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de suma acordată prin prezentul contract.

(2) Municipiul Giurgiu nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea activității al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

CAPITOLUL XII – Rezilierea contractului

Art. 32 - Municipiul Giurgiu poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 33 - Municipiului Giurgiu poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 34

(1) Contractele de parteneriat pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul este obligat în termen de 15 zile să returneze Municipiului Giurgiu sumele primite.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale și interzicerea participării pentru încheierea altor Acorduri de parteneriat.

CAPITOLUL XIII – Forța Majoră

Art. 35

(1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a activității are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIV – Penalități

Art. 36 - În cazul în care beneficiarul întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, acesta datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL XV – Litigii

Art. 37 - Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea,

executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XVI - Încetarea contractului

Art. 38 - Încetarea contractului

- (1) Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate, în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, art. 10 până la art. 21.
- (2) În cazul încetării contractului conform alin.1, Beneficiarul este obligat la restituirea disponibilităților rămase nefolosite și a contravalorii bunurilor achiziționate din sumele primite de la Municipiul Giurgiu, aflate în patrimoniul său.

CAPITOLUL XVII - Dispoziții generale și finale

Art. 39 - Cauze care înlătură răspunderea contractuală:

- (1) Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către beneficiar a sumei acordate, se face pe baza documentelor specifice, care sunt supuse controlului organelor abilitate, potrivit legii.
- (2) Nici o parte nu este răspunzătoare pentru încălcarea obligațiilor contractuale, dacă executarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră.
- (3) Partea afectată de un astfel de eveniment are obligația de a înștiința cealaltă parte și de a lua toate măsurile rezonabile pentru a înlătura incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract.
- (4) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

Art. 40 – Comunicări

- (1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.
- (2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:
 - a) Pentru Municipiul Giurgiu - Primăria Municipiului Giurgiu, Bd. București nr. 49-51, Cod 080044, tel. 0246/213587, int. 264 și fax 0246/215405.
 - b) Pentru Beneficiar:, localitatea str..... nr tel., reprezentat prin

Art. 41 - Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora, în urma solicitării scrise a uneia dintre părți.

Art. 42 - Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași forță de drept.

**PARTENER,
MUNICIPIUL GIURGIU**

**PARTENER
Beneficiar,**

Primar

Reprezentant legal

Administrator public

Viceprimar

Secretar

Directorul Direcției Tehnice

Directorul Direcției Economice

Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport

Directorul Direcției Juridice și Administrație Locală

Control Financiar Preventiv

Anexa 1

Formular de solicitare acordare a sumei

A) Aplicantul

1. Solicitant:

Numele complet:
Denumirea abreviată:
Adresa: Str. nr.
Telefon: Fax:
E-mail:

2. Date bancare:

Primăria Municipiului Giurgiu este Operator de Date cu Caracter Personal în conformitate cu prevederile art. 6, lit. (c) și (e)

ale Regulamentului UE 2016/679

Denumirea băncii:

Numărul de cont:

Titular:

Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Numele complet:

Tel./Fax:

E-mail:

4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Numele complet:

Tel./Fax:

E-mail:

B. Proiectul

1. Titlul proiectului:
2. Locul desfășurării proiectului:
3. Termen propus pentru finalizarea proiectului: 31 decembrie
4. Partenerii proiectului

Data:

Semnătura reprezentantului legal

Anexa 2

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Persoana fizică/juridică:

Proiectul de realizare:

Perioada și locul desfășurării: Giurgiu,

- lei

Nr.	Denumire indicatori	TOTAL	
-----	---------------------	-------	--

crt.			OBSERVAȚII¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:		
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	alte surse		
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul local		
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:		

TOTAL

Semnătura reprezentantului legal

Anexa 3

**DECLARAȚIE
pe proprie răspundere**

¹ La veniturile obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de contact (sediul, telefon, fax, e-mail)

Subsemnatul,, reprezentat legal, domiciliat în localitatea, Str. posesor al actului de identitate seria nr....., codul numeric personal, în calitate de Beneficiar, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în nici una dintre următoarele situații:

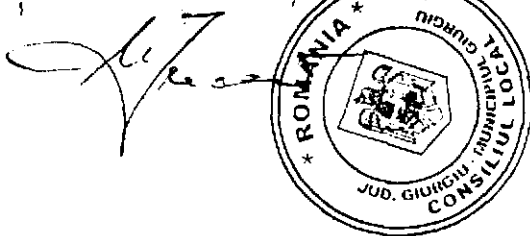
- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data:

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ



SECRETAR

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele Primăriei municipiului Giurgiu, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez Primăria municipiului Giurgiu despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: