

**ROMÂNIA**



**Județul GIURGIU**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

---

**HOTĂRÂRE**

**cu privire la delegarea gestiunii, prin atribuire directă, a serviciilor de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor/vehiculelor staționate, parcate neregulamentar/abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, către S.C. GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. în insolvență**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

**Întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrată la nr.36.107/20.08.2018;
- raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice, înregistrat sub nr.36.108/20.08.2018;
- raportul comisiei pentru administrație publică, juridic și de disciplină;
- raportul comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- raportul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- adresa S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. nr.7.385/03.08.2017, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.27.540/04.08.2017;
- adresa S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență, nr.6.978/19.07.2018, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.31.883/19.07.2018;
- adresa S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență, nr. 6.805/16.07.2018, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.31.308/16.07.2018;
- prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale, ale Hotărârii Guvernului nr.156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale, ale Legii nr.212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 republicată, privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată, ale Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.155/2010, republicată, a Poliției Locale, ale Hotărârii Guvernului nr.1.332/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale, ale Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul art.36, alin.(2), lit.,d”, alin.(6), lit.,a”, pct.14 și ale art.45 din Legea nr.215/2001 republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă delegarea gestiunii, prin atribuire directă, a serviciilor de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor / vehiculelor staționate, parcate neregulamentar / abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, către S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență.

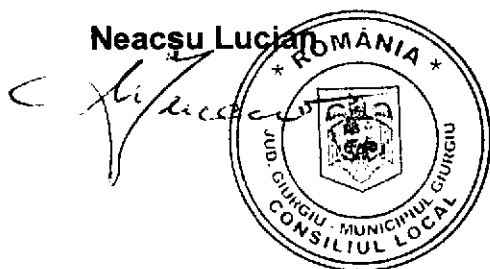
**Art.2.** Se aprobă Caietul de sarcini privind activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor / vehiculelor staționate, parcate neregulamentar / abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, conform anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Contractul de delegare de gestiune, prin atribuire directă, a serviciilor de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor / vehiculelor staționate, parcate neregulamentar / abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, conform anexei 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Servicii Publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență, Direcției Poliției Locale a Municipiului Giurgiu și Poliției Municipiului Giurgiu – Biroul Rutier, în vederea ducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Neacșu Lucia



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 29 august 2018  
Nr. 341

Adoptată cu un număr de 17 voturi pentru, din totalul de 17 consilieri prezenți

## EXPUNERE DE MOTIVE

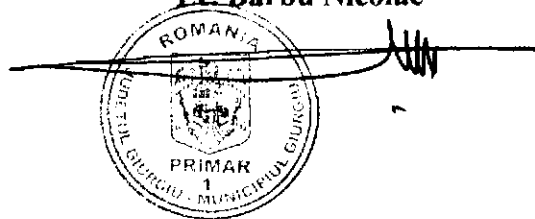
Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 302 din 31 august 2017 cu privire la modificarea Regulamentului privind activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor/vehiculelor staționate, parcate neregulamentar/abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, precum și prevederile privind respectarea normelor de parcare pe domeniul public în parcurile de domiciliu/reședință sau sediu/punct de lucru de pe raza Municipiului Giurgiu, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titlatură:

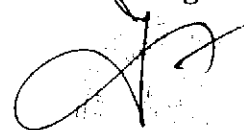
***„ Proiect de hotărâre cu privire la delegarea gestiunii prin atribuirea directă a serviciilor de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor/vehiculelor staționate, parcate neregulamentar/abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu , către S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență”.***

Direcția Servicii Publice prin Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre, pe care le va susține în fața Comisiilor de specialitate.

PRIMAR,

**Ec. Barbu Nicolae**





## RAPORT DE SPECIALITATE

### TEMEIUL DE FAPT

Prin Expunerea de motive nr. 36107 din 20.08. 2018, Primarul Municipiului Giurgiu, Dl. Nicolae Barbu, a inițiat „Proiectul de hotărâre cu privire la delegarea gestiunii prin atribuirea directă a serviciilor de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor/vehiculelor staționate, parcate neregulamentar/abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, către S.C. Giurgiu Servicii Locale S.A. în insolvență”.

### TEMEIUL DE DREPT

Conform Art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală ( Rpb. ), Direcția Serviciilor Publice în calitate de compartiment funcțional de resort a analizat și elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

### ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite - conform art. 1 alin. ( 2 ) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice - ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate, prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale, cu privire la:

( ...) administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;

Potrivit art. 3 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice, interesul general al comunităților locale este prioritar.

Prevederile legii vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale ( art. 3 alin. ( 2 ) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 ).

Conform art. 3 alin. ( 5 ) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali definiți potrivit art. 2 lit. g), respectiv lit. g<sup>1</sup>).

Operatorii pot avea următorul statut: a) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene; b) servicii publice de interes local sau, după caz, județean, fără personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective; c) servicii publice de interes local sau, după caz, județean, cu personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective; d) societăți comerciale cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale respective; e) societăți comerciale cu capital social privat; f) societăți comerciale cu capital social mixt.

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice (art. 8 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006).

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesiunea bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale din componența sistemelor de utilități publice (art. 8 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice).

Conform prevederilor art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: a) gestiune directă; b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice (art. 23 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice).

Potrivit art. 13 alin. (2) Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobat prin Anexa 1 din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004, gestiunea directă se realizează prin compartimente specializate, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliului local, consiliului județean sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz, ori prin serviciile publice organizate în subordinea consiliilor locale, consiliilor județene sau a Consiliului General al Municipiului București.

Potrivit prevederilor O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, acestea sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și se grupează după obiectul activităților și acțiunilor de utilitate publică și interes public local.

Prin Decizia nr. 9/2015, Înalta Curte de Casație și Justiție a admis recursul în interesul legii formulat de Avocatul Poporului și, în consecință, a stabilit că : „ În interpretarea și aplicarea

dispozițiilor art. 128 alin. (1) lit. d), art. 134 alin. (2) și art. 135 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportate la dispozițiile art. 3 alin (1), art. 5, art. 36 alin (1) , alin. (2), lit. d) și alin. (6) lit. a) pct. 13 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 21 lit.b) și art. 24 lit d) din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006, procedura de aplicare a măsurii tehnico – administrative constând în ridicarea vehiculelor staționate/oprite neregulamentar pe partea carosabilă, prevăzută de art. 64 și art. 97 alin. (1) lit d) și alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, nu poate fi reglementată prin hotărâri ale consiliilor locale”.

Ulterior, prin Hotărârea Guvernului nr. 965/15.12.2016, a fost modificat și completat Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, introducându-se un nou paragraph, respective articolele 203<sup>^1</sup> - 203<sup>^4</sup>, prin care s-a reglementat modul de ridicare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, care constituie un obstacol pentru circulația publică.

Potrivit prevederilor art. 203<sup>^1</sup> alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 actualizată, ridicarea vehiculului reprezintă măsura tehnico – administrative pe care polițistul rutier o poate dispune în una din situațiile prevăzute la art. 143, când vehiculul staționează neregulamentar pe partea carosabilă. De asemenea, potrivit alin. (2) al art. 203<sup>^1</sup>, ridicarea vehiculelor reprezintă serviciu public și se realizează, potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, pe durata a 24 de ore, de către administratorul drumului public, sau, după caz, de către administrația publică locală.”

Potrivit art. 128 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 195/2002 autoritățile administrației publice locale iau măsuri pentru ridicarea și depozitarea, în spații special amenajate, a autovehiculelor, remorcilor, caroseriilor sau subansamblurilor acestora, devenite improprii din punct de vedere tehnic pentru a circula pe drumurile publice, abandonate sau parasite pe domeniul public.

În conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) din OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice poliția rutieră poate dispune ridicarea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă.

Ridicarea și depozitarea vehiculelor în locuri special amenajate se realizează de către administrațiile publice locale sau de către administratorul drumului public, după caz.

De asemenea, conform Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale și Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale aprobate prin HG nr. 156/2003, vehiculele fără stăpân abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale trebuie să fie transportate și depozitate într-un loc special amenajat de către autoritățile administrației publice locale.

Prin organizarea și desfășurarea serviciului de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor/vehiculelor staționate, parcate neregulamentar/abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu se urmărește realizarea următoarelor obiective :

- descongestionarea drumurilor publice și fluidizarea traficului rutier;

- asigurarea fluentei circulației în condiții de siguranță rutieră;
- optimizarea transportului în comun, accesul facil al autobuzelor în stații;
- utilizarea eficientă a locurilor de parcare aparținând domeniului public;
- protecția pietonilor și protecția spațiilor verzi;
- respectarea regulilor de circulație impuse prin actele normative ce privesc circulația pe drumurile publice și alte norme impuse prin hotărâri ale administrației publice locale;
- eliberarea domeniului public de vehiculele abandonate sau de cele fără stăpân.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 302 din 31 august 2017 cu privire la modificarea Regulamentului privind activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor/vehiculelor staționate, parcate neregulamentar/abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, precum și prevederile privind respectarea normelor de parcare pe domeniul public în parcările de domiciliu/reședință sau sediu/punct de lucru de pe raza Municipiului Giurgiu, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018, se impune delegarea gestiunii prin atribuirea directă a serviciilor de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor/vehiculelor staționate, parcate neregulamentar/abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, deoarece, analizând specificul serviciului de blocare și/sau ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor oprite/staționate neregulamentar și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public al municipiului Giurgiu, precum și resursele tehnico-materiale și umane ale acestei societăți comerciale, consideram ca aceasta indeplinește condițiile necesare în vederea atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii serviciului ( de blocare și/sau ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor oprite/staționate neregulamentar și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public al municipiului Giurgiu.)

Având în vedere aspectele mai sus menționate, operatorul serviciului de blocare și/sau ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor oprite/staționate neregulamentar și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public al municipiului Giurgiu poate încheia protocoale de colaborare cu poliția rutieră în vederea ridicării vehiculelor oprite/staționate neregulamentar pe partea carosabilă.

Asa cum este stipulat în Legea nr.51/2006, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și al unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale.

### **REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE**

Proiectul de hotărâre are ca temei de drept prevederile:

- Legii nr. 215 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale;

- H.G. nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002;
- Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195 /2002 republicată privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată prin H.G. nr. 965 /2016;
- Regulamentul de aplicare a O.U.G. nr. 195 / 2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin H.G. nr. 1391/2006;
- Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale;
- Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale;
- Ordonanța Guvernului nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

### **CONCLUZII SI PROPUNERI**

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Adelina Pavel**



**Referent Superior,  
Aurelia Iordache**





## CAIET DE SARCINI

**privind activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor / vehiculelor staționate, parcate neregulamentar / abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu**

### CAPITOLUL I

#### Generalități

##### 1. Obiectul caietului de sarcini

1.1 - Prezentul Caiet de sarcini stabilește:

a) Condițiile tehnice și organizatorice pe care trebuie să le îndeplinească delegatul căruia îi va fi atribuit contractul pentru prestarea activităților de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor / vehiculelor staționate, parcate neregulamentar / abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu;

b) Obligațiile delegatului privind prestarea activităților de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor / vehiculelor staționate, parcate neregulamentar / abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pe toată durata valabilității contractului de delegare.

1.2 - Ridicarea vehiculului reprezintă măsura tehnico – administrativă pe care polițistul rutier/local o poate dispune în una din situațiile prevăzute la art. 143 din H.G. nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002, modificată și completată prin H.G. nr. 965/2016, când vehiculul staționează neregulamentar pe partea carosabilă a străzilor.

##### 2. Legislație

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 215 din 23.04.2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

- Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legii nr. 421 din 27 iunie 2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale;
- H.G. nr. 156 din 6 februarie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale;
- Legii nr. 212 din 21 iulie 2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195 din 12 decembrie 2002 republicată , privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată prin H.G. nr. 965 din 15 decembrie 2016;
- Regulamentul de aplicare a O.U.G. nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin H.G. nr. 1391 din 4 octombrie 2006;
- Legea nr. 155 din 12 iulie 2010 republicată , a Poliției Locale;
- Hotărârea Guvernului nr. 1332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale;
- Ordonanța Guvernului nr.2 din 12 iulie 2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

### **3. Obiectivele pe termen lung, mediu și imediate**

**3.1 - Obiectivele imediate ale ( prestatorului ) delegatului, constau în :**

- a) fluidizarea traficului rutier;
- b) descongestionarea drumurilor publice;
- c) asigurarea fluentei circulației în condițiile rețelei stradale existente în Municipiul Giurgiu;
- d) optimizarea transportului în comun;
- e) protejarea pietonilor;
- f) facilitarea execuției unor lucrări pe domeniul public și a intervenției la rețelele publice urbane;
- g) evitarea situațiilor periculoase în traficul curent și menținerea nedegradată a spațiilor verzi și a trotuarelor;
- h) respectarea regulilor de circulație impuse prin acte normative ce privesc circulația pe drumurile publice și alte norme impuse prin hotărâri ale administrației publice locale pentru domeniul public și are ca scop respectarea dreptului la liberă circulație a persoanelor, prin blocarea sau ridicarea vehiculelor staționate neregulamentar sau abandonate pe domeniul public și sancționarea celor vinovați.

**3.2 - Obiectivele pe termen mediu și lung sunt de a asigura fluenta circulației rutiere, asigurarea unor noi spații de parcare prin ridicarea vehiculelor abandonate și de descurajare a staționărilor neregulamentare și a fenomenului de abandon a vehiculelor pe domeniul public.**

### **4. Modul de prestare ( operare ) vizat de delegat**

**4.1** - Blocarea la roată a vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public ce perturbă fluența traficului rutier.

**4.2** - Ridicarea vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public care sunt un real pericol pentru siguranța circulației rutiere și care perturbă fluența traficului rutier și pietonal.

**4.3** - Ridicarea vehiculelor și remorcilor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Giurgiu.

**4.4** - Ridicarea vehiculelor/autovehiculelor staționate neregulamentar în parcările de domiciliu/reședință sau sediu/punct de lucru.

## **CAPITOLUL II**

### **Descrierea activitatilor**

#### **1. Descrierea activitatilor**

##### **1.1 – Activitatea de blocare și ridicare a vehiculelor și remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public al Municipiului Giurgiu :**

a) Constatarea staționării, parcării neregulamentare și decizia de blocare sau ridicare a vehiculului se face în prezența prestatorului ( delegatului ), agenților constatatori ( agenți de poliție locală sau agenți ai Serviciului Poliției Rutiere ), prin încheierea procesului verbal de contravenție.

b) În cazul procesului verbal de contravenție distingem următoarele etape: identificarea vehiculelor, blocarea propriu zisă, ridicarea vehiculelor, transportul vehiculelor, depozitarea vehiculelor și eliberarea vehiculelor;

c) Blocarea roților se realizează asupra autovehiculelor/vehiculelor staționate, parcate neregulamentar pe domeniul public de pe raza Municipiului Giurgiu, inclusiv drumurile publice în una din următoarele situații:

- pe carosabil, parcuri și/sau alte locații unde oprirea, staționarea și parcare sunt interzise prin O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice și H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare sau prin reglementări ale Consiliului Local al Municipiului Giurgiu;

- trotuare;

- spații verzi ;

- stații publice destinate transportului public local de călători, amenajate sau nu cu alveole;

- locuri de parcare rezervate transportului de persoane și bunuri în regim de taxi.

**1.2** - Polițistul local sau agentul Poliției Rutiere dispune măsura tehnico – administrativă de blocare a roților prin Dispoziția scrisă de blocare a autovehiculului staționat, parcat neregulamentar, conform Art. 17, punctul 3 din Regulamentul privind activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor/vehiculelor staționate, parcate neregulamentar/abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu.

**1.3** - După întocmirea Dispoziției scrise de blocare, se va completa Fișa vehiculului staționat/parcat neregulamentar, conform Art. 17, punctul 4 din Regulamentul privind

activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor/vehiculelor staționate, parcate neregulamentar/abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu.

**1.4** - După completarea Fișei vehiculului staționat/parcat neregulamentar, reprezentantul delegatului ( prestatorului ) filmează și fotografiază din 4 unghiuri diferite , vehiculul staționat, parcat neregulamentar și aplică pe geamul parbriz un colant care va conține numerele de telefon la care se pot da relații privind procedura de deblocare, informații ce se regăsesc și pe autocolantul aplicat pe dispozitiv.

**1.5** - Polițistul local sau agentul Poliției Rutiere asistă pe toată perioada derulării operațiunilor de blocare a roților autovehiculelor staționate, parcate neregulamentar.

**1.6. - Activitatea de ridicare a vehiculelor și remorcilor fără stăpân sau abandonate.**

a) În cadrul activității distingem următoarele operațiuni: identificarea vehiculelor, ridicarea vehiculelor, transportul vehiculelor, depozitarea vehiculelor, eliberarea vehiculelor și valorificarea vehiculelor.

b) Decizia de ridicare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe raza Municipiului Giurgiu, se aplică după întocmirea procesului verbal de constatare de către agenții constatatori, conform Anexei nr.1 din Regulamentul privind activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor/vehiculelor staționate, parcate neregulamentar/abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu.

c) Transportul vehiculelor fără stăpân sau abandonate se efectuează cu mijloace de transport adecvate, omologate și în condiții de siguranță.

d) La eliberarea vehiculului, prestatorul ( delegatul ) întocmește procesul verbal de predare primire, cu datele persoanei care solicită restituirea vehiculului ridicat, precum și cu mențiuni referitoare la cheltuielile de depozitare. După completarea procesului-verbal de ridicare și semnarea acestuia și de către persoana căreia i-a fost restituit vehiculul, un exemplar al procesului verbal de ridicare se înmânează solicitantului restituirii, un exemplar rămâne la prestator și cel de-al treilea se trimite agentului constator. În cazul restituirilor greșite prestatorul ( delegatul ) raspunde în mod direct față de proprietarii păgubiți.

e) Restituirea vehiculului către proprietarul sau deținătorul legal se face în termen de 10 zile de la data la care persoana care reclamă vehiculul face dovada:

- calității de proprietar sau deținător legal al acestuia;
- achitării tuturor taxelor și impozitelor prevăzute de lege;
- achitarea amenzilor în cazul în care au fost emise procese-verbale de constatare a contravenției.

f) În cazul vehiculelor abandonate, Primarul , la propunerea agenților constatatori, îl somează în scris pe proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat, prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, cerându-i să își ridice vehiculul de pe domeniul public sau privat, în termen de 5 zile de la primirea somației.

g) Dacă proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat nu dă curs somației, la expirarea termenului de 5 zile de la data primirii somației, Primarul va emite o dispoziție prin care declară vehiculul abandonat, iar acesta, împreună cu bunurile aflate în interior, va fi transportat și depozitat în locul special amenajat.

h) Vehiculul abandonat trece, de drept, în proprietatea privată a unității administrativ- teritoriale, prin Dispoziția Primarului și va fi predat unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor metalice.

i) Dispoziția Primarului se comunică de îndată proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului, care o poate ataca în termen de 5 zile de la data comunicării la instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.

j) După pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care acțiunea proprietarului sau a deținătorului legal al vehiculului a fost respinsă, vehiculul abandonat este predat unei unitați de colectare și valorificare a deșeurilor.

k) O dată cu predarea vehiculului către proprietarul sau deținătorul legal se predau și bunurile aflate în interiorul acestuia.

**1.7** - Măsura blocării/ridicării nu se dispune asupra autovehiculelor menționate la Art. 5 din Regulamentul privind activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor / vehiculelor staționate, parcate neregulamentar/ abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, precum și prevederi privind respectarea normelor de parcare pe domeniul public, în parcarile de domiciliu / reședință sau sediu/ punct de lucru, de pe raza Municipiului Giurgiu.

**1.8** - În cazul nesolicitării deblocării roților autovehiculului / remorcii în interval de 3 ore de la aplicarea/montarea dispozitivului de blocare, se va proceda la ridicarea acestuia/acesteia cu platforma specializată și depozitarea sa.

**1.9** - În cazul prezentării la locul constatării, a proprietarului sau deținătorului autovehiculului staționat și/sau parcat neregulamentar, până la finalizarea acțiunii de blocare a roților, agentul constator va aplica sancțiuni conform O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 1.391 /2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195 /2002 privind circulația pe drumurile publice.

**2** - Ridicarea vehiculului reprezintă măsura tehnico – administrativă pe care polițistul rutier o poate dispune în una dintre situațiile prevăzute la art.64 din O.U.G. nr. 195 /2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare), când vehiculul staționează neregulamentar pe partea carosabilă.

**2.1** - Ridicarea vehiculului nu se dispune , sau dacă a fost dispusă nu se pune în executare sau încetează, în cazul în care în vehiculul sunt animale și/sau persoane.

**2.2** - Activitatea de ridicare a autovehiculelor / vehiculelor de orice fel staționate, parcate neregulamentar / abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu se prestează respectând și Capitolul III - Desfășurarea activității de ridicare a autovehiculelor / vehiculelor de orice fel staționate, parcate neregulamentar / abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, Art.6.

### **CAPITOLUL III**

#### **Condiții tehnice pentru desfășurarea activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor /remorcilor staționate neregulamentar**

##### **1. Condițiile tehnice pentru activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor / remorcilor staționate neregulamentar sunt :**

**1.1** - Autospecialele destinate ridicării și transportării autovehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar trebuie să fie echipate cu lămpi cu lumină galbenă intermitentă și să aibă un set de indicatoare sau dispozitive pentru semnalizarea locului de intervenție;

1.2 - Transportul la locul de depozitare nu se mai execută dacă, până la inițierea acestuia, proprietarul sau utilizatorul vehiculului ridicat se prezintă la locul ridicării și este de acord cu suportarea cheltuielilor efectuate. În acest caz se suportă doar contravaloarea operațiunilor de ridicare.

1.3 - Pentru activitatea de blocare / ridicare, transport și depozitare, operatorul serviciului va trebui să dețină asigurare CASCO pentru autovehiculele specializate și omologate și care să nu producă deteriorarea vehiculelor, asigurare pentru activitatea prestată, precum și un spațiu de depozitare proprietate sau închiriat, care să asigure securitatea totală și posibilitatea recuperării de către contravenient a vehiculului în cel mai scurt timp după achitarea contravalorii prestațiilor.

1.4 - Operatorul serviciului va asigura activitatea de blocare / ridicare a vehiculelor luând măsuri pentru evitarea deteriorării acestora, revenindu-i întreaga responsabilitate pentru orice fel de reclamații ulterioare;

1.5 - Blocarea / ridicarea vehiculelor se va face în condiții de siguranță, astfel încât să nu se producă nici un fel de eveniment rutier, iar acestea să nu sufere nici un fel de avarie;

1.6 - Transportul vehiculelor ridicate se va efectua la locul de depozitare fără a le deteriora, iar depozitarea într-un spațiu amenajat corespunzător va asigura integritatea vehiculelor ridicate.

1.7 - Operatorul serviciului răspunde în mod direct față de deținătorii legali ai vehiculelor sau remorcilor ridicate pentru eventualele daune produse acestora ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

1.8 - Evidența vehiculelor ridicate și depozitate va fi organizată de operatorul serviciului care va întocmi un registru cu regim special privind evidența fiecărui vehicul, precum și evidența copiilor Dispozițiilor de ridicare și a *Fișei vehiculului staționat/parcat neregulamentar/abandonat*.

1.9 – Paza vehiculelor sau remorcilor ridicate se asigură de către operatorul serviciului, cu personal dedicat acestei activități.

## **2. Condiții organizatorice și de calitate**

2.1 - Asigurarea normelor de protecția muncii, mediului și de pază contra incendiilor conform legislației în vigoare, pe toată perioada de desfășurare a serviciului de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor și a bunurilor din interiorul acestora.

2.2 - Asigurarea pazei vehiculelor și a bunurilor pe toată perioada de depozitare a acestora.

2.3 - În cazul efectuării serviciului de blocare a autovehiculului, deblocarea acestuia se va efectua în 30 de minute de la solicitarea conducătorului auto.

2.4 - În cazul efectuării serviciului de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public, acestea se vor elibera direct de către delegatul ( prestatorul ) de servicii în 30 de minute de la solicitarea conducătorului auto.

2.5 - Asigurarea unui post telefonic care să asigure comunicarea între delegat și echipajele de intervenții în traseu.

2.6 - Echipajul de intervenție trebuie să aibă în dotare cameră video și/sau aparat foto pentru înregistrarea intervenției ( ora, locul și modul de acțiune ) precum și aparatură necesară pentru comunicarea cu delegatul ( prestatorul ).

## **3. Amenajările minimale obligatorii ale locului de depozitare**

- 3.1 - Nivelarea terenului și amenajarea platformei de depozitare, prin așternere de piatră spartă sau, în cazul în care se consideră necesar, asfaltarea sau betonarea întregii suprafețe
- 3.2 - Asigurarea iluminării perimetrului pe timpul nopții și a pazei permanente;
- 3.3 - Amenajarea unui spațiu pentru depozitarea bunurilor aflate în interiorul vehiculelor;
- 3.4 - Amenajarea dispeceratului societății;
- 3.5 - Asigurarea unui spațiu administrativ pentru relația cu publicul și pentru încasarea tarifelor prestațiilor;
- 3.6 - Montarea unui post telefonic și asigurarea mijloacelor de comunicare (stații emisie-recepție, telefoane mobile);
- 3.7 - Montarea de indicatoare de orientare și informare privind spațiul de depozitare;
- 3.8 - Împrejmuirea cu un gard a întregului perimetru;
- 3.9 - Echipaje de intervenție calificate pentru autoutilizarea ;
- 3.10 - Sisteme de înregistrare;
- 3.11 - Sistem de gestiune și de arhivare inclusiv pe suport magnetic;
- 3.12 - Un număr minim de angajați pentru prestarea activităților, respectând normativele de protecție și de securitate a muncii.
- 3.13 – Evidența vehiculelor ridicate și depozitate va fi organizată de operatorul serviciului care va întocmi un registru cu regim special privind evidența fiecărui vehicul, precum și evidența copiilor Dispozițiilor de ridicare și a *Fișei vehiculului staționat/parcat neregulamentar/abandonat*.
- 3.14 - Paza pe timpul depozitării este asigurată de delegat ( prestator ).
- 3.15 - Condițiile de organizatorice și de calitate sunt completate cu cele din Regulamentul privind activitatea de blocare, ridicare,transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor / vehiculelor stationate, parcate neregulamentar/ abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu precum și prevederi privind respectarea normelor de parcare pe domeniul public, în parcarile de domiciliu / resedința sau sediu/ punct de lucru, de pe raza Municipiului Giurgiu.
- 3.16 - Pentru autoturismele înmatriculate în alte state , proprietarii vor fi înștiințați cu sprijinul I.P.J. Giurgiu și al Centrului Comun de Contact Giurgiu, din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră , din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.
- 3.17 - Modalitatea de eliberare a autovehiculelor este cea prevăzută la Art.11 și Art.12 din Regulamentul privind activitatea de blocare, ridicare,transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor / vehiculelor stationate, parcate neregulamentar/ abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu.

## **CAPITOLUL IV**

### **Tarife, contravenții, sancțiuni și program de funcționare**

#### **1. Tarife**

- 1.1 - Aprobarea stabilirii, ajustării, modificării tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, pe baza solicitărilor operatorului.
- 1.2 - Tariful de depozitare se calculează pe intervale de 24 de ore, începând cu momentul depozitării, nefracționat.

**1.3** - Cuantumul maximal al tarifelor aferente operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sunt:

- tarif de ridicare pentru vehicul - 150 lei;
- tarif de transport pentru vehicul - 150 lei;
- tariful de depozitare pentru vehicul / 24 ore - 200 lei

**1.4** - În situația efectuării plății la momentul ridicării vehiculului, cuantumul va fi de 150 lei, aferent tarifului de ridicare.

**1.5** - Plata contravalorii prestației se poate face în numerar sau cu ordin de plată în contul deschis de prestator.

**1.6** - În funcție de perioada de depozitare calculată din momentul predării efective a vehiculelor staționate neregulamentar, se percepe un tarif de către operator.

**1.7** - Momentul eliberării autovehiculului/vehiculului aflat în custodie, proprietarului sau deținătorului acestuia, respectiv dreptul acestuia de a ridica vehiculul, se stabilește pe baza registrului de intrări/ieșiri, existent la sediul locului de depozitare.

## **2. Program de funcționare**

**2.1** - Programul de desfășurare a activităților de blocare, ridicare, transport și depozitare a vehiculelor/remorcilor este de luni, de la ora 0:00, până duminică la ora 24:00.

**2.2** - Programul de desfășurare a activității de eliberare a vehiculelor/remorcilor depozitate se desfășoară zilnic în intervalul orar 07<sup>00</sup>- 24<sup>00</sup>.

**2.3** - Prestatorul este obligat să îndeplinească toate dispozițiile date de beneficiar în legătură cu desfășurarea acestor activități.

## **3. Contravenții și sancțiuni**

**3.1** - Distrugerea dispozitivului de blocare a roților se sancționează cu amendă contravențională de la 10.000 lei la 25.000 lei și cu recuperarea valorii dispozitivului, cu un coeficient de imputație de 1,25.

**3.2** - Contravențiile și sancțiunile menționate la Cap. IX - Contravenții și sancțiuni din Regulamentul privind activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor / vehiculelor staționate, parcate neregulamentar/ abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu precum și prevederi privind respectarea normelor de parcare pe domeniul public, în parcarile de domiciliu / reședință sau sediu/ punct de lucru, de pe raza Municipiului Giurgiu, completează prezentul Caiet de sarcini.

**3.3** - Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001, cu modificările ulterioare privind regimul juridic al contravențiilor, cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația rutieră pe drumurile publice și Hotărârea Guvernului nr.1.391/2006, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.965 din 15 decembrie 2016.

# **CAPITOLUL V**

## **1. Indicatori de performanță**



1.1 – Indicatorii de performanță minimali, ce vor fi monitorizați de autoritatea locală, sunt următorii:

Nr. crt.	Indicator	Cotă/ Nr. admis
1	Număr autovehicule/remorci ridicate din totalul solicitărilor agenților constatatori	95 %
2	Numărul litigiilor privind avarierea vehiculelor ridicate	Max. 12/an
3	Procentul sesizărilor soluționate din totalul reclamațiilor	100%
4	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local și bugetul de stat	100%
5	Numărul sesizărilor justificate privind conduita personalului operatorului	0
6	Numărul de abateri constatate și sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciului	Max. 5/an

## CAPITOLUL VI

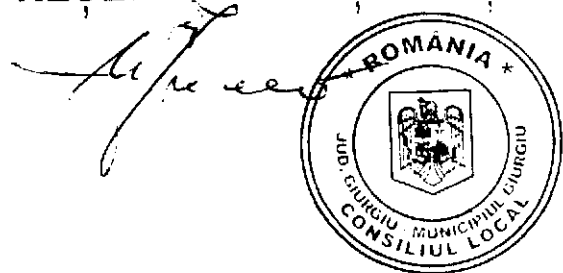
### 1. Dispozitii finale

1.1 – Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din executarea serviciului îi revin operatorului.

1.2 - Delegatarul are dreptul sa verifice , prin reprezentantii săi, modul în care sunt respectate condițiile și clauzele acestuia de către delegat ( prestator).

1.3 – Prestatorul are obligația prezentării trimestriale sau la cerere, autorității publice locale, a măsurilor întreprinse pentru îmbunătățirea calității serviciului prestat.

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ**



**SECRETAR**

Operator serviciu

**FIȘA VEHICULULUI STAȚIONAT/PARCAT  
NEREGULAMENTAR/ABANDONAT**

Încheiată astăzi,  
Ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_ ora \_\_\_\_ minutul \_\_\_\_ Str. \_\_\_\_\_  
Subsemnatul \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_  
în cadrul <sup>1</sup> \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant, la examinarea  
exterioară a vehiculului cu nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_, marca \_\_\_\_\_  
modelul \_\_\_\_\_, culoarea \_\_\_\_\_, ca urmare a întocmirii  
Dispoziției de ridicare nr. \_\_\_\_\_,

În vederea efectuării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, constat următoarele:  
vehiculul prezintă avarii vizibile ..... da / nu

**Observații:** examinarea exterioară s-a efectuat prin filmarea și fotografierea în format digital,  
din 4 unghiuri diferite ( față, spate și lateralele vehiculului ) constatându-se următoarele:

Vehiculul ridicat va fi transportat în spațiul amenajat în incinta punctului de lucru al  
operatorului serviciului \_\_\_\_\_, cu autospeciala cu numărul de  
înmatriculare \_\_\_\_\_ condusă de Dl. \_\_\_\_\_, depozitat și sigilat.

Cele menționate în prezenta Fișă sunt atestate de către martorul asistent \_\_\_\_\_  
domiciliat în \_\_\_\_\_ Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_,  
Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_.

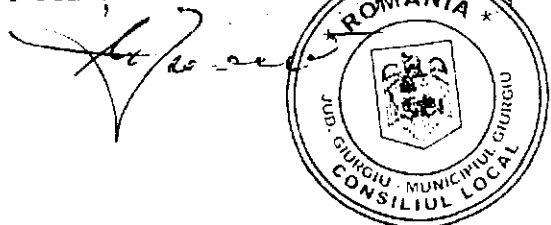
Prezentul proces verbal va fi încheiat în trei exemplare.

**Reprezentant operator serviciu,**

**Martor asistent,**

<sup>1</sup> Operator serviciu

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ**



**SECRETAR**

Handwritten signature of the Secretary.

Operatorul serviciului

## FIȘA VEHICULULUI STAȚIONAT / PARCAT NEREGULAMENTAR

Încheiată astăzi,  
Ziua \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, minutul \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_ în cadrul operator serviciu, în calitate de reprezentant, la examinarea exterioară a vehiculului cu numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_, marca \_\_\_\_\_, modelul \_\_\_\_\_, culoarea \_\_\_\_\_, ca urmare a întocmirii Dispoziției de blocare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, în vederea efectuării operațiunilor de blocare, constat că vehiculul prezintă avarii vizibile .....  
DA / NU

Observații : examinarea exterioară s-a efectuat prin filmarea și fotografierea în format digital, din 4 ( patru ) unghiuri diferite ( față, spate și lateralele vehiculului ) constatându-se următoarele:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cele menționate în prezenta Fișă sunt atestate de către martorul asistent \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat la data de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_.

Prezenta Fișă a vehiculului staționat/parcat neregulamentar va fi s-a încheiat în 3—(trei ) exemplare .

Reprezentant operator serviciu,

Martor Asistent,

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ



SECRETAR

Handwritten signature of the Secretary.

## **CONTRACT**

**de delegare de gestiune prin atribuire directă a serviciilor de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor/ vehiculelor stationate, parcate neregulamentar/ abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu**

### **Cap. I - Părțile contractante**

**1. Municipiul Giurgiu**, având sediul în Municipiul Giurgiu, B-dul București nr. 49 - 51, cod fiscal 4852455, cont RO32TREZ24A705000203030X deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat legal prin Primar , Domnul Barbu Nicolae și Secretar Doamna Băiceanu Liliana, în calitate de **DELEGATAR**

și

**2. S.C. GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. în insolvență** cu sediul în Municipiul Giurgiu, Str. Unirii nr. 6, având cod fiscal 31039442, cont IBAN nr. RO03TREZ3215069XXX006731 deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentată legal prin Domnul Dumitrache Silvian în calitate de Administrator Special, denumit în continuare **DELEGAT**,

#### **În temeiul prevederilor:**

- Legii nr. 215 din 23.04.2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legii nr. 421 din 27 iunie 2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale;
- H.G. nr. 156 din 6 februarie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale;
- Legii nr. 212 din 21 iulie 2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195 din 12 decembrie 2002 republicată , privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată prin H.G. nr. 965 din 15 decembrie 2016;

- Regulamentul de aplicare a O.U.G. nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin H.G. nr. 1391 din 4 octombrie 2006;
- Legea nr. 155 din 12 iulie 2010 republicată , a Poliției Locale;
- Hotărârea Guvernului nr. 1332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale;
- Ordonanța Guvernului nr.2 din 12 iulie 2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor / vehiculelor staționate, parcate neregulamentar / abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, aprobat prin H.C.L.M. Giurgiu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

## **Cap. II - Obiectul contractului**

**Art. 1 - (1)** Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea de gestiune prin atribuire directă a serviciilor de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor/vehiculelor staționate, parcate neregulamentar/abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, precum și prevederi privind respectarea normelor de parcare pe domeniul public, în parcarile de domiciliu/ reședință sau sediu / punct de lucru, de pe raza Municipiului Giurgiu.

(2) Procedura de realizare a serviciilor este detaliată în Regulamentul privind activitatea de blocare, ridicarea, transportul, depozitarea și eliberare a autovehiculelor/vehiculelor staționate, parcate neregulamentar / abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu, precum și prevederi privind respectarea normelor de parcare pe domeniul public, în parcarile de domiciliu / reședință sau sediu /punct de lucru de pe raza Municipiului Giurgiu.

(3) Regulamentul menționat mai sus are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele din Caietul de sarcini.

## **Cap. III - Durata contractului**

**Art.2 - (1)** Prezentul contract se încheie pe o durată de **un an**, începând cu data semnării, cu posibilitatea de a fi revocat de către Delegatar , dacă acesta consideră că obligațiile asumate prin prezentul contract nu au fost îndeplinite sau au fost îndeplinite în mod defectuos.

(2) Delegarea poate fi prelungită numai cu aprobarea Consiliului Local Municipal.

## **Cap. IV - Drepturile părților**

**Art. 3 - Drepturile *Delegatului* sunt:**

- (1) De a exploata, în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile ce fac obiectul contractului de delegare.
- (2) De a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor legale.

**Art. 4 - Drepturile *Delegatarului* sunt:**

- (1) De a verifica, prin reprezentanții săi, în perioada derulării contractului, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către Delegat, precum și îndeplinirea cerințelor de performanță și calitatea activităților realizate de Delegat.
- (2) De a modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul local.

## **Cap. V - Obligațiile părților**

**Art. 5 - Obligațiile *Delegatului* sunt:**

- a) Să răspundă în mod direct și nemijlocit față de deținătorii legali ai autovehiculelor / vehiculelor sau remorcilor ridicate pentru eventualele daune produse acestora, ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare;
- b) Să respecte programul de desfășurare a activităților de blocare, ridicare, transport și depozitare a vehiculelor/remorcilor de luni, de la ora 0:00, până duminică la ora 24:00. Programul de desfășurare a activității de eliberare a vehiculelor/remorcilor depozitate se desfășoară zilnic în intervalul orar 07<sup>00</sup>- 24<sup>00</sup>.
- c) Să întocmească Fișa vehiculului blocat, abandonat sau ridicat;
- d) Să nu se producă nici un fel de eveniment rutier;
- e) Să ridice autovehiculele / vehiculele în condiții de siguranță, astfel încât să nu fie avariate;
- f) Să transporte autovehiculele / vehiculele ridicate la locul de depozitare fără a le deteriora;
- g) Să le depoziteze fără a le deteriora, iar depozitarea se va face într-un spațiu amenajat corespunzător, care va asigura integritatea vehiculelor ridicate, iar acestea vor fi sigilate;
- h) Să asigure autospeciale echipate corespunzător destinate ridicării și transportării autovehiculelor / vehiculelor / remorcilor;
- i) Să țină evidența autovehiculelor/vehiculelor ridicate și depozitate;
- j) Să întocmească Registrul privind evidența fiecărui vehicul, precum și evidența copiilor Dispozițiilor de ridicare și Fișelor vehiculului staționat / parcat neregulamentar / abandonat;
- k) Să asigure paza pe timpul depozitării;
- l) Să respecte normele de protecție și poluare a mediului înconjurător, conform legislației în vigoare;
- m) Să emită bonuri pentru blocare, ridicare, transport și depozitare;
- n) Să prezinte lunar situația bonurilor emise pentru activitățile de blocare, ridicare, transport și depozitare;
- p) Să întocmească situație de lucrări pentru vehiculele fără stăpân, care au fost abandonate pe domeniul public și privat, care au fost evaluate și urmează a fi valorificate în conformitate cu prevederile Legii 421 / 2002 ;
- r) Să asigure siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, a mediului și de pază contra incendiilor;

- s) Să asigure un număr suficient de angajați pentru prestarea serviciilor în condiții de calitate;
- t) Să notifice de îndată existența cauzei/cauzelor care fac imposibilă realizarea serviciilor;
- u) Să prezinte lunar sau la solicitare rapoarte cu privire la prestarea serviciilor;
- v) Să asigure calitatea și eficiența serviciilor prestate;
- x) Să își asume riscul de exploatare a activităților delegate, în totalitate;
- y) Să presteze serviciile respectând Regulamentul privind activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor/vehiculelor staționate, parcate neregulamentar/abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu și Caietul de sarcini;
- z) Să întocmească Procese – verbale de eliberare și constatare;
- aa) Personalul angajat în activitatea de blocare /deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare, trebuie instruit în acest sens.
- bb) Prestatorul este obligat să îndeplinească toate dispozițiile date de beneficiar în legătură cu desfășurarea acestor activități.

**Art.6 - Obligațiile *Delegatarului* sunt:**

- a) Să urmărească prin reprezentanții săi modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 421 /2002;
- b) Să transmită operativ Delegatului dispozițiile Primarului prin care vehiculele în cauză se declară abandonate sau , după caz, fără stăpân în vederea ridicării lor;
- c) Prin reprezentanții săi , împreună cu reprezentantul Delegatarului și agentul Poliției Locale să poată inventaria, pe bază de proces verbal, bunurile aflate în interiorul vehiculelor abandonate, fără stăpân sau staționate neregulamentar, dacă acestea sunt deschise;
- d) Să asigure resurse bugetare pentru activitățile prestate;
- e) Prin comisia de evaluare să evalueze și să radieze și să valorifice vehiculele;
- f) Să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- g) Să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) Să notifice Delegatului apariția oricărui împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului .

## **Cap. VI - Tarife**

**Art.7 - (1)** Tarifele practicate de Delegat pentru prestarea serviciilor sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini - anexă la prezentul contract, în baza fundamentării .

(2) Tarifele pentru blocarea/deblocare, ridicarea, transportarea, chiria și paza pentru perioada de depozitare , vor fi suportate de către proprietar sau de persoanele mandatate de către acesta.

(3) Aprobarea stabilirii, ajustării, modificării tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, pe baza solicitărilor operatorului.

## **Cap. VII - Forța majoră**

**Art.8** - (1) În cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract de delegare de gestiune, invocând forța majoră, aceasta este obligată să notifice celeilalte părți în scris, în termen de 5 zile de la apariția motivului invocat, începutul și sfârșitul respectivului caz de forță majoră.

(2) Partea care nu va respecta această clauză își va asuma toate riscurile și consecințele ce decurg.

(3) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motiv de forță majoră nu atrag după sine, nici una dintre părți, penalizări sau alte compensații.

(4) Perioada de executare a contractului de delegare de gestiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

## **Cap. VII - Litigii**

**Art. 9** - (1) Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor rezultate din executarea prezentului contract de delegare de gestiune.

(2) Toate litigiile care nu au fost rezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente.

## **Cap. VIII - Încetarea contractului**

**Art.10** - Prezentul contract de delegare de gestiune încetează la expirarea duratei stabilită în contract, dacă părțile nu convin, prin Hotărâre a Consiliului Local, prelungirea acestuia, în condițiile legii.

## **Cap. IX - Rezilierea contractului**

**Art.11** - Primăria Municipiului Giurgiu are dreptul de a rezilia contractul, cu condiția notificării prealabile a operatorului, în următoarele condiții:

a) când se constată nerespectarea condițiilor impuse prin Regulamentul privind activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor/vehiculelor staționate, parcate neregulamentar/abandonate pe domeniul public al Municipiului Giurgiu și Caietul de sarcini;

b) când S.C. GIURGIU SERVICII LOCALE S.A. - în insolvență își încetează activitatea ca urmare a intrării în faliment sau lichidării societății.

## **Cap. X - Dispoziții finale**



**Art.12** - (1) Contractul poate fi modificat numai cu acordul scris al părților și aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

(2) Prezentul contract se judecă și interpretează pe baza legislației în vigoare la data semnării acestuia.

(3) Modificările cu caracter legislativ și care privesc termenii și condițiile prezentului contract, se vor efectua prin acte adiționale.

(4) Prezentul contract a fost întocmit în 2 ( două ) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

**DELEGATAR,**

**MUNICIPIUL GIURGIU**

**PRIMAR**

Barbu Nicolae

**VICEPRIMAR**

Dragomir Ion

**SECRETAR**

Băiceanu Liliana

**DIRECTOR EXECUTIV**

Ghincea Vasile

**DIRECTOR EXECUTIV**

Pavel Adelina

**Compartiment Monitorizare  
Servicii Comunitare de Utilitate  
Publică**

Iordache Aurelia

**DELEGAT,**

**S.C. GIURGIU SERVICII LOCALE S.A.**

**În insolvență**

**ADMINISTRATOR SPECIAL**

Dumitrache Silvian

**DIRECTOR ECONOMIC**

Caramihai Steliana

**SERVICIUL JURIDIC**

Țigănilă Maihaela

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ**

*[Signature]*



**SECRETAR**

*[Signature]*