

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Regulamentului Comisiei sociale de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora, aflate pe raza Municipiului Giurgiu

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară**

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Giurgiu, înregistrată la nr.51.340/14.11.2018;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, înregistrat la nr.51.343/14.11.2018;
- raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- raportul comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului României nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind Înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.114/1996 - Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe.

În temeiul art.36, alin.(2), lit.„c”, alin.(6), lit.„a”, pct.17 și art.45 din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Regulamentul Comisiei sociale de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora, aflate pe raza Municipiului Giurgiu, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice dispoziție contrară se abrogă.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, și Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu și Compartimentul Fond Locativ din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ciociltan Falan Corina Ionela



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Băiceanu Liliana

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere necesitatea stabilirii unui cadru organizatoric legal și unitar în ceea ce privește modalitatea de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L. administrarea, exploatarea și închirierea acestora, aflate pe raza Municipiului Giurgiu, care să asigure totodată respectarea principiului transparenței, principiului egalității și nediscriminării, respectiv principiul obiectivului major, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titulatură:

„ Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Comisiei sociale de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L. administrarea, exploatarea și închirierea acestora, aflate pe raza Municipiului Giurgiu

Direcția Patrimoniu prin Compartimentul Patrimoniu, va întocmi referatul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre, pe care le va susține în fața comisiei de buget-finanțe administrarea domeniului public și privat, comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină și pentru avizare și în fața Consiliului Local pentru aprobare.

PRIMAR,


ROMANIA
JUDEȚUL GIURGIU - MUNICIPIUL GIURGIU
PRIMAR
BARBU NICOLAE

**VIZAT:
VICEPRIMAR,**

CIOACĂ IONUȚ


RAPORT DE SPECIALITATE

I. TEMEIUL DE FAPT:

Prin expunerea de motive nr.51340/14.11.2018, Primarul municipiului Giurgiu, a inițiat Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei sociale de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L. administrarea, exploatarea și închirierea acestora, aflate pe raza Municipiului Giurgiu, în vederea dezbaterii și aprobării sale în ședința Consiliului local al municipiului Giurgiu.

II. TEMEIUL DE DREPT:

Conform art.44 din Legea 215/2001 modificată privind administrația publică locală, Direcția Patrimoniu, Compartimentul Patrimoniu, în calitate de compartiment de resort a analizat și elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE:

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal aprobarea Regulamentului Comisiei sociale de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor

pentru tineri construite prin A.N.L. administrarea, exploatarea și închirierea acestora, aflate pe raza Municipiului Giurgiu.

Odată cu modificările aduse legislației speciale, și anume, Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, se impune adoptarea unui Regulament Comisiei sociale de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L. aflate pe raza Municipiului Giurgiu.

Prezentul Regulament are ca scop facilitarea procedurilor administrative de analiză și soluționare a cererilor de atribuire locuințe tip ANL, precum și a modului de închiriere a acestora către tineri cu vârstă de până la 35 ani.

Față de cele prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile Legii nr.152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.10; art. 36 alin.(1), alin.(2), lit.(d), alin. (6) lit. a) pct. 5 ; al art.43 alin.(1); al art.45, alin.(1); al art.61 alin.(2); al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supunem analizei și aprobării Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului Comisiei sociale de analiza și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L. administrarea, exploatarea și închirierea acestora, aflate pe raza Municipiului Giurgiu.

Conform actelor normative în vigoare privind accesul la o locuință, Consiliul Local are obligația de a stabili în condițiile legii, ordinea de prioritate pentru repartizarea locuințelor, în baza criteriilor stabilite, prin evaluarea și reanalizarea situației socio-economico familiale.

Pot solicita o locuință A.N.L. următoarele categorii de persoane:

- titularul cererii de locuință trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii;
- titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia – soț, soție, copii și/sau persoane aflate în întreținerea acestuia trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietatea unității administrative teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință;
- titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea profesională pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Giurgiu.

La stabilirea ordinii de ierarhizare a cererilor solicitanților de locuințe se vor avea în vedere:

- Situația locativă actuală
- Starea civilă actuală
- Starea actuală de sănătate
- Vechimea cererii solicitantului
- Nivelul de studii sau pregătire profesională
- Situații locative sau sociale deosebite

Închirierea locuințelor se face pe baza unui contract de închiriere încheiat pe o perioadă de 5 ani, între Municipiul Giurgiu și chiriaș.

Beneficiarii locuințelor A.N.L. nu au dreptul să subînchirieze, să transmită dreptul de locuire sau să schimbe destinația spațiului închiriat, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere și a suportării eventualelor daune aduse locuinței și clădirii, după caz.

IV. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE:

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile art.36 alin.(2), lit.,c”, alin.(6), lit.,a” pct.17 și art.45 din Legea nr. 215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției

Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind Înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 114/1996 - Legea locuinței , republicată cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului României nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe și are un caracter normativ fiind supus prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională.

V. CONCLUZII ȘI PROPUNERI:

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate astfel că propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului local al municipiului Giurgiu.

DIRECTOR EXECUTIV,

Cristian TRĂISTARU



ÎNTOCMIT,



REGULAMENT

privind analiza și soluționarea cererilor
de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L.
administrarea, exploatarea și închirierea acestora, aflate pe raza Municipiului Giurgiu

Cap. 1. GENERALITĂȚI

Art. 1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației locale a municipiului Giurgiu, a modalităților și criteriilor de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora.

Art. 2 La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind Înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 114/1996 - Legea locuinței, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe.

Art. 3. Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- a) principiul obiectivului major - realizarea locuințelor pentru tineri în vederea închirierii, constituie un obiectiv major de interes național și local al administrației centrale (Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agenția Națională a locuinței) și al administrației publice locale;
- b) principiul accesului liber al tinerilor în vârstă de 18-35 ani la locuințele construite prin A.N.L.;
- c) principiul transparenței - locuințele pentru tineri construite prin A.N.L. se repartizează și se închiriază pe baza listei de prioritate și listei de repartizare a locuinței la baza întocmirii cărora stau criteriile cadru (criteriile de acces la locuința și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj) aprobate de Consiliul Local al municipiului Giurgiu în condițiile legii, afișate la sediul Primăriei.

Art. 4. În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

A.N.L. - Agenția pentru locuințe - instituție de interes public cu personalitate juridică, de coordonare a unor surse de finanțare în domeniul construcției de locuințe având autonomie financiară.

Tineri - sunt persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii

pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Locuința - construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

Familie - Familia, în sensul prevederilor prezentei legi, este compusă din soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri.

Comisia socială - comisie numita prin Hotărâre a Consiliului Local, formată din funcționari și specialiști din compartimentele cu atribuțiuni în domeniile administrativ, social și juridic precum și consilieri locali, care analizează solicitările de locuințe, acorda punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare și întocmește listele de priorități și de atribuire a locuințelor disponibile pentru închiriere.

Criterii - cadru - norme stabilite prin Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare

Acestea cuprind:

A. Criterii de acces la locuințe

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj.

Lista solicitanților care au acces la locuința - reprezintă lista întocmită de comisia socială în urma stabilirii dosarelor a căror titulari de cereri se încadrează în prevederile punctului A (Criterii de acces la locuință) din Hotărârea de Guvern nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Lista solicitanților care nu au acces la locuința - reprezintă lista întocmită de comisia socială în urma studierii dosarelor, a căror titulari de cereri nu se încadrează în prevederile punctului A " Criterii de acces la locuință" din Hotărârea de Guvern nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Lista de prioritate - reprezintă lista întocmită de comisia socială în urma acordării punctajului pe baza prevederilor punctului B (Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj) din Hotărârea de Guvern nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către cei aflați pe lista solicitanților care au acces la locuință.

Lista de repartizare a locuințelor - reprezintă lista întocmită prin preluarea solicitanților înscriși în lista de prioritate în limita numărului de unități locative disponibile pentru repartizare, pe număr de camere și în funcție de solicitarea acestora prin cerere.

Contract de închiriere - actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

Cap. II.-TRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI SOCIALE

TRIBUȚIILE SECRETARIATULUI TEHNIC AL COMISIEI SOCIALE

Art.5. Structura pe specialități a membrilor Comisiei Sociale se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Giurgiu. Componența nominală a comisiei se va stabili prin dispoziție a primarului .

Art.6 - Comisia Socială își desfășoară activitatea în plen ori de câte ori este nevoie.

Art.7 - Comisia Socială este legal constituită prin prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se vor adopta cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.8 - Lucrările Comisiei vor fi consemnate în scris, întocmindu-se procese verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau respingere a cererilor de repartizare a unei locuințe.

Procese verbale ale ședinței se semnează de președinte și de persoanele prezente.

Art.9 - Secretariatul tehnic al Comisiei sociale este asigurat de Compartimentul Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu.

Art.10 - Convocarea membrilor Comisiei sociale se face de către Secretariatul Tehnic cu minim 3 zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței, ocazie cu care se transmit ordinea de zi și materialele necesare activității.

Art.11 - Principalele atribuții ale Comisiei sunt:

- a) supune spre aprobare Consiliului Local Municipal **lista solicitanților care au acces la locuințe** destinate închirierii, precum și **propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință;**
- b) analizează cererile/solicitările și documentele aferente, depuse pentru repartizarea unei locuințe A.N.L.

Art.12. Principalele atribuții ale secretariatului tehnic (Compartimentul Patrimoniu) sunt:

- a) asigură evidența cererilor de locuință însoțite de documente justificative referitoare la situația socială și locativă a titularilor;
- b) verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe;
- c) evaluează dosarele de locuință prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile de ierarhizare aprobate ;
- d) prezintă Comisiei Sociale lista solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii, precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință.

Art.13. După luarea în evidență a solicitărilor de locuință, verificarea documentelor justificative și verificarea îndeplinirii condițiilor de acces , compartimentul Patrimoniu poate adopta următoarele soluții:

- a) dosare admise-dosare ai căror solicitanți îndeplinesc criteriile de acces prevăzute de lege și care conțin toate înscrisurile necesare pentru aplicarea criteriilor stabilite prin punctaj;

b) dosare incomplete- dosare care nu conțin toate documentele necesare verificării îndeplinirii criteriilor de acces sau aplicării sistemului de punctare;

c) dosare neactualizate- dosare ai căror solicitanți nu au reconfirmat îndeplinirea criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele solicitate de compartimentul Patrimoniu;

d) dosare respinse- nu corespund prevederilor legale(nu îndeplinesc condițiile de acces)

Art.14 1. Dosarele admise se supun evaluării prin aplicarea criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj.

2. În acest sens Compartimentul Patrimoniu va întocmi fișa de evaluare pentru fiecare dosar, prin înscrierea punctajului obținut la fiecare criteriu, precum și a punctajului total stabilit prin însumarea punctelor acordate.

3. Compartimentul Patrimoniu elaborează situația solicitanților care au acces la locuințe, precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuințe, acestea fiind prezentate spre avizare Comisiei Sociale.

4. Compartimentul Patrimoniu va prezenta Comisiei Sociale situația dosarelor care din motive imputabile titularului nu pot fi trecute în lista de priorități (incomplete, neactualizate, respinse sau restrase la cererea titularului).

CAP. III ANALIZA SOLICITĂRILOR SI ATRIBUIREA LOCUINTELOR

Art.15. Solicitarea de locuință pentru tineri, destinată închirierii, construită prin A.N.L., se ia în evidență pe baza de cerere tip - model anexa nr. 1 formulată de titularul cererii de locuință numai individual și în nume propriu, care trebuie să fie major, și vârsta de până la 35 de ani la data depunerii cererii și își desfășoară activitatea profesională în municipiul Giurgiu. Cererea se depune la Biroul Relații Publice, Protocol și Registratură cu publicul din cadrul primăriei, iar centralizarea și evidența cererilor se va asigura de către Compartimentul Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Giurgiu.

Art.16. Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevăzute în anexa 2 la prezentul regulament și se va depune la Compartimentul Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Giurgiu. Se vor prezenta copii după actele originale care vor fi vizate pentru conformitate de către funcționarul care preia dosarul, prin aplicarea ștampilei Conform cu originalul-locuințe A.N.L., urmând a fi depuse la Biroul Relații Publice, Protocol și Registratură. Evidența primirii dosarelor se va ține într-un registru anume destinat.

Art.17. Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor înregistrate, precum și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se

realizează în mod obligatoriu pe baza criteriilor aprobate de Consiliul Local al municipiului Giurgiu (pe baza criteriilor - cadru), cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Art.18. Dosarele care se încadrează în prevederile punctului A " Criterii de acces la locuința" din anexa nr.3 se vor înscrie pe " LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚA" - model anexa nr.4 -

Art.19. Dosarele care nu se încadrează în prevederile punctului A " Criterii de acces la locuința" din anexa 3, se vor înscrie pe " LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚA"- model anexa nr.5 - evidențiindu-se în mod distinct motivul pentru care nu au acces.

Art.20. Comisia socială, prezintă Consiliului Local în vederea aprobării listele prevăzute la art.18 și 19, precum și LISTA DE PRIORITĂȚI .

Listele prevăzute la art. 18 , 19 și 20 vor fi date publicității prin afișarea la un loc accesibil publicului și prin postare pe site-ul primăriei.

Art.21. După efectuarea publicității cu privire la Lista Persoanelor care nu au acces la locuință (anexa5) dosarele persoanelor din această listă se vor păstra la Compartimentul Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu și în cazul în care titularul dosarului depune noi acte în susținerea cererii, acestea împreună cu o nouă cerere (anexa 1) vor fi atașate dosarului existent, care urmează a fi reanalizat.

La reanalizarea dosarului, vechimea cererii solicitantului (prevăzută la art.4 a Criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj - anexa 3) va fi calculată de la data depunerii cererii pentru întocmirea dosarului.

Art.22. Lista de priorități prevăzută la art.20 se reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință. Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare, începerii verificării dosarelor de către Comisia socială.

Art.23. Pentru fiecare solicitant aflat pe " Lista solicitanților care au acces la locuința" se va întocmi de către Compartimentul Patrimoniu " FISA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚA A.N.L." - model anexa nr.6.

Art.24. Pentru întocmirea corectă a listei de priorități, acolo unde există neconcordanțe între declarațiile titularului și documentele anexate la cerere se verifică starea de fapt prin anchete sociale cu precizarea datelor privind situația locativă și familială, numărul de persoane, alte date pentru stabilirea veridicității declarațiilor.

Art.25. Pe baza datelor din " FISA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚA A.N.L. (anexa nr.6); "Fisa de ancheta sociala" (ANEXA 7) și documentele aflate la dosar. Comisia sociala va analiza fiecare solicitare în parte și va acorda punctajul pe baza " criteriilor de ierarhizare

stabilite prin punctaj" (anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local 100/2007 cu modificările și completările ulterioare) întocmindu-se " FISA DE CALCUL A PUNCTAJULUI" model anexa nr.8 -

Art.26. Fisele prevăzute la art. 23; 24 și 25 respectiv "Fișa solicitantului de locuință; "Fișa de anchetă socială" și " Fișa de calcul a punctajului" se vor atașa la dosarul solicitantului făcând parte integrantă din acesta.

Art.27. În urma acordării punctajului și pe baza studiului documentației din dosare, comisia sociala întocmește " LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L. " - model anexa nr.9 - Solicitanții se trec pe lista de prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut, iar la puncte egale departajarea se face în funcție de situația locativă având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului luând în considerație data efectivă a înregistrării cererii (zi/luna/an), având în acest caz, prioritate solicitantul a cărui cerere are vechimea cea mai mare. În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (stare civilă + stare de sănătate la data analizării dosarului).

Art.28. "Lista de priorități" se va întocmi în mod unitar în ordinea descrescătoare a punctajului.

Repartizarea locuințelor se va face pe baza "Listei de repartizare" tinându-se cont de punctajul din lista de priorități în ordinea descrescătoare a numărului de camere și în funcție de opțiunea solicitantului privind numărul de camere, evitându-se repartizarea unor spații excedentare, având prioritate în repartizarea locuințelor de la parter persoanele cu handicap (dacă acestea sunt consemnate în lista de repartizare)."

Art.29. **Lista de priorități** întocmită potrivit prevederilor art. 27; 28; **se supune aprobării Consiliului Local**, după care se dă publicității prin afișare la un loc accesibil publicului.

Art.30. Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent. Data de 31 decembrie a fiecărui an este data limită de depunere și completare dosar locuință A.N.L..

Art.31. **Lista de priorități se reface** ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință. Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare, începerii verificării dosarelor de către Comisia socială.

CAP. IV. REPARTIZAREA LOCUINTELOR

Art.32. Data la care se poate efectua repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, este condiționată de data intrării acestora în proprietatea Consiliului Local al municipiului Giurgiu și este stabilită prin protocolul încheiat cu A.N.L. Locuințele devenite disponibile pe parcurs se vor repartiza cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.33. " LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR" - model anexa nr.10 - se întocmește prin preluarea solicitanților înscriși în lista de prioritate stabilită potrivit art.25 rămasa definitivă după soluționarea eventualelor contestații, în limita numărului de unități locative disponibile pentru închiriere. Lista de repartizare se întocmește separat pe nr. de camere solicitat prin cerere și în limita unităților locative disponibile pe nr. de camere, în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut și a poziției din lista de prioritate.

LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR se supune aprobării Consiliului Local al municipiului Giurgiu, și va fi dată publicității prin afișare la un loc accesibil publicului respectiv prin postare pe site-ul primăriei. Contestațiile cu privire la repartizarea locuințelor se adresează și se soluționează în condițiile prevăzute la art.36.

Art.34. La data repartizării locuințelor solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces la locuințele pentru tineri destinate închirierii - prin înscrierea pe cererea de solicitare a formulei " reconfirm / nu reconfirm îndeplinirea criteriilor de acces la locuință, rezultate din documentele aflate la dosar"; data și semnătura.

În cazul în care solicitanții din motive nejustificate nu reconfirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de acces la locuințe în termen de 15 zile, aceștia vor fi excluși din listă.

Art.35. Repartizarea efectivă a locuinței către solicitant se va face prin înmânarea formularului de REPARTIȚIE - model anexa nr. 11 în baza căruia se va încheia Contractul de Închiriere.

Repartiția își pierde valabilitatea dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate nu se prezintă în termen de 30 de zile de la comunicare în vederea încheierii contractului de închiriere.

CAP. V. CONTESTAȚII ȘI MOD DE SOLUȚIONARE

Art.36. Contestațiile cu privire la acordarea priorităților se vor adresa Primarului, în termen de 7 zile de la afișarea listelor prevăzute la art. 18; 19; 27 și 33.

Art.37. Contestațiile vor fi soluționate în termen de de 15 zile de la data înregistrării acestora de către o comisie constituită prin Dispoziția primarului municipiului Giurgiu în condițiile legii.

CAP. VI. ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR CONSTRUITE PRIN A.N.L.

Art.38. În termen de cel mult 15 zile de la primirea repartiției beneficiarii de locuințe vor depune la Compartimentul Fond Locativ documentația necesară încheierii contractului de închiriere.

Art.39. Contractul de închiriere, reprezintă acordul dintre administrator (municipiul Giurgiu) și chiriaș (beneficiarul repartiției de locuința A.N.L.) consemnat în formă scrisă, ca act cu putere juridică. La baza încheierii contractului vor sta prevederile din Legea locuinței nr. 114/1996 cu completările și modificările ulterioare precum, Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind Înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.241/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.40 /1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, prevederi ce vor fi cuprinse în clauzele contractuale.

Art.40. Contractul de Închiriere se încheie pe o perioada de 5 ani de la data repartizării locuinței. După expirarea acestei perioade contractuale, prelungirea contractului de închiriere se face pe o perioada de 1 an în următoarele condiții:

- a) prin păstrarea condițiilor contractuale inițiale referitoare la cuantumul chiriei, pentru titularii de contract care nu au împlinit vârsta de 35 ani;
- b) prin recalcularea chiriei în condițiile prevederilor art.31 din Legea locuinței nr. 114/1996 republicata, cu modificările și completările ulterioare, pentru titularii de contract care au împlinit vârsta de 35 de ani.

Art.41. Titularul de contract a unei locuințe A.N.L. nu poate prelua în spațiu sub nici un motiv alte persoane decât cele definite ca familie (soțul, soția, copiii, părinții soților, precum și ginerii, nurorile și copiii acestora dacă locuiesc și gospodăresc împreună). În caz contrar se consideră că nu are trebuința de spațiul locativ respectiv și se redistribuie locuința prin rezilierea contractului de închiriere din inițiativa unilaterală a administratorului (municipiului Giurgiu) în urma unui preaviz de 30 de zile.

Art.42. Contractul de închiriere poate fi reziliat pe durata derulării, din inițiativa unilaterală a administratorului în urma unui preaviz de 30 de zile în următoarele situații:

- titularul de contract și / sau alt membru al familiei dobândește în proprietate un spațiu locativ.
- titularul de contract nu prezintă actele solicitate pentru reînnoirea valabilității contractului de închiriere ;
- alte cazuri prevăzute de lege.

Art.43. Chiriașii unei locuințe construite de A.N.L. nu mai pot beneficia de atribuirea altei locuințe. Titularii de contracte de închiriere, pot face între ei schimb de locuințe, cu avizul autorității care a aprobat închirierea. Schimbul de locuințe se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare. Unitățile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași

categoria de locuințe construite de A.N.L., iar schimbul reprezintă o convenție/acord între doi chiriași. Autoritățile administrației publice locale pot dispune, cu respectarea prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, schimbarea locuinței atribuite unui chiriaș cu o altă locuință vacantă de aceeași categorie.

Art.44. Chiriașii imobilelor construite prin A.N.L. și administrate de Consiliul Local, se pot asocia în scopul reprezentării intereselor lor în raporturile cu proprietarul precum și cu alte persoane juridice sau persoane fizice, ori pot mandata un reprezentant recunoscut și împuternicit de către proprietarul imobilului . Aceștia își vor orienta activitatea potrivit prevederilor Legii 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

Cap. VII. REZILIEREA

Art. 45. Contractul de închiriere se reziliază în următoarele situații:

- a) la cererea chiriașului, cu obligația acestuia de a notifica, în prealabil, într-un termen de minim 30 zile calendaristice;
- b) din inițiativa administratorului, dacă:
 - chiriașul a dobândit în proprietate o locuință ;
 - chiriașul a subînchiriat locuința sau tolerează alte persoane decât cele înscrise în contract fără acordul proprietarului;
 - chiriașul nu a achitat debitul format din chirie și majorări pe o perioadă de 90 zile calendaristice consecutive ;
 - chiriașul nu a achitat la termen timp de 90 zile calendaristice consecutive, cheltuielile privind utilitățile;
 - chiriașul a pricinuit însemnate distrugereri locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricăror altor bunuri aferente lor sau dacă a înstrăinat, fără drept, părți ale acestora;
 - chiriașul are un comportament care face imposibila conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;
 - chiriașul nu a efectuat lucrările de întreținere, reparații, igienizare, care cad în sarcina acestuia, potrivit contractului;
 - chiriașul a modificat destinația de locuință, ce face obiectul prezentului contract;
 - chiriașul a decedat, iar persoanele îndreptățite prin lege nu au solicitat închirierea locuinței în termen de 30 de zile;
 - chiriașul nu a respectat clauzele contractuale;
- c) la expirarea termenului convenit de părți sau de lege, după caz, fără o înștiințare prealabilă, dacă chiriașul nu a solicitat în scris prelungirea.

Art.46. (1) Denunțarea unilaterală a contractului de închiriere din partea locatorului, pentru nerespectarea de către chiriaș a obligațiilor asumate, intervine numai, după o notificare prealabilă, care are ca scop medierea asupra situației de fapt.

(2) Medierea va avea loc la sediul instituției, iar rezultatul acesteia va fi consemnat într-un proces-verbal.

(3) În cazul în care la data specificată în notificare, locatarul nu se prezintă, în procesul verbal se va face mențiunea despre acest fapt, iar contractul de închiriere va înceta, de drept, fără intervenția instanțelor de judecată.

Art.47. (1) Evacuarea chiriașului se face în baza unei hotărâri judecătorești, în condițiile Noului Cod Civil.

(2) Chiriașul este obligat la plata chiriei prevăzute în contract până la data eliberării efective a locuinței, precum și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate locatorului până la acea dată.

CAP. VIII. ADMINISTRAREA LOCUINTELOR ANL

Art.48. (1) Anual, Compartimentul Fond Locativ, prin reprezentantul legal numit, va verifica starea de fapt a locuințelor închiriate, precum și documentele chiriașilor, iar, acolo unde se constată abateri de la clauzele asumate prin contract, se vor lua măsurile necesare pentru respectarea prevederilor legale cu privire la exploatarea, întreținerea și închirierea acestora și intrarea în legalitate.

(2) În vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor alin. (1), Primarul va desemna responsabili din cadrul Compartimentului Fond Locativ, pentru fiecare condomeniu aflat în administrarea acestuia.

(3) În acest scop, persoanele desemnate vor avea următoarele atribuții:

- centralizarea locuințelor închiriate precum și a celor ramase libere;
- predarea locuințelor chiriașului pe baza de proces-verbal și întocmirea foii de inventar;
- verificarea inopinată și constatarea, pe baza de proces-verbal, a respectării normelor impuse de conviețuirea în comun (starea materială a locuințelor și a spațiilor comune, număr de persoane care locuiesc abuziv, depozitarea de materiale periculoase etc.);
- Întocmirea de contracte, acte adiționale și somații;
- Referat însoțit de documente justificative cu propunerea acțiunii în justiție, în vederea recuperării prejudiciilor cauzate de neplata a chiriei, la termenul de 90 zile calendaristice;

Art.49. În vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor stabilite la Art. 48 alin. (1) și alin. (2) ale art. 44, reprezentantul Compartimentului Fond Locativ, va fi însoțit de către un reprezentant al Direcției de Poliție Locală Giurgiu, după caz.

Art.50. Obligațiile locatorului, prin Compartimentul Fond Locativ, sunt următoarele:

- a) predarea locuinței chiriașului în stare normală de folosință;
- b) luarea de măsuri pentru repararea și menținerea în stare de exploatare și funcționalitate, în condiții de siguranță, a clădirilor pe întreaga durată a închirierii locuinței, excepție în cazul vânzării de unități locative, când această obligație va cădea în sarcina noului proprietar;
- c) întreținerea, în bune condiții, a elementelor structurii de rezistență a clădirilor, a elementelor de construcții exterioare a clădirilor (acoperiș, fațadă, împrejmuiri), curți, grădini, precum și spații comune din interiorul clădirii altele decât cele folosite exclusiv de locatari (casa scări, subsol tehnic).
- d) întreținerea, în bune condiții, a instalațiilor comune proprii clădirilor (ascensor, hidrofor, instalații de alimentare cu apă, canalizare, instalații de încălzire centrală, instalații electrice, etc.)

Art.51. Obligațiile locatarului sunt următoarele:

- a) efectuarea lucrărilor de întreținere-reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosință exclusivă;
- b) repararea sau înlocuirea elementelor de construcții și instalații deteriorate din folosință comună, ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau exteriorul clădirii; dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, cheltuielile de reparații vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc în comun elementele de construcții, de instalații, obiectele și dotările aferente;
- c) asigurarea igienizării în interiorul locuinței și la părțile de folosință comună, pe întreaga durată a contractului de închiriere;
- d) să comunice în termen de 30 de zile administratorului orice modificare produsă în venitul net al familiei sale, sub sancțiune a rezilierii contractului de închiriere;
- e) să prezinte la încheierea anului fiscal, în formă autentică, venitul net pe familie realizat, până cel târziu de 15 februarie a anului următor;
- f) să achite cheltuielile comune – c/val. apă canal, gunoi menajer, energie electrică, energie termică;
- g) predarea locuinței, proprietarului, în stare normală de folosință, la eliberarea acesteia, împreună cu toate îmbunătățirile sau modificările efectuate ulterior, acestea rămânând câștigate locuinței;

- h) locatorul are obligația să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască prin deciziile și faptele lor viața, bunurile și mediul, precum și respectarea normelor PSI în vigoare, acestea făcându-se răspunzător de pagubele pricinuite de un incendiu dacă nu va dovedi că aceasta a provenit dintr-un caz fortuit sau de forță majoră;
- i) să permită verificarea locuinței de către locator la intervale de timp rezonabile.

Art.52. (1) Întreținerea locuințelor de către locator potrivit obligațiilor prevăzute în lege și în prezentul Regulament, se realizează prin executarea următoarelor tipuri de lucrări :

- Lucrări curente
- Lucrări capitale

(2) Întreținerea locuințelor ANL se va asigura prin personal specializat angajat în cadrul societății căruia i-a fost delegat serviciul de administrare, iar în situația în care nu se dispune de un astfel de personal specializat, prin încheierea unui contract de lucrări cu o societate comercială de profil, selectată, în condițiile legii.

(3) Lucrările menționate la alin. (1) se aproba de către ordonatorul principal de credit, iar executarea acestora este condiționată de asigurarea resurselor financiare de la bugetul local.

Art.53. (1) Executarea lucrărilor care revin în sarcina locatorului, se fac pe baza următoarelor documente :

- Solicitarea scrisă a chiriașului arătând natura lucrărilor;
- Constatarea făcută de reprezentanții societății care deține în administrare locuințele;
- Procesul-verbal de constatare întocmit de către Compartimentul Fond Locativ și societatea care deține în administrare locuințele ;
- Referatul prezentat executivului Primăriei Giurgiu, spre aprobare;
- Procesul-verbal de recepție a lucrărilor;

Art.55. Prevederile prezentului Regulament se vor completa cu dispozițiile legale în vigoare din domeniul de specialitate în cauză.

Anexele 1-11 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ



SECRETAR

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a) _____

născut(ă) la data de _____, având actul de identitate seria _____, nr. _____

cu domiciliul actual în localitatea _____

str. _____ nr. _____, chiriaș / tolerat în spațiu,

proprietarul spațiului fiind _____

Starea civilă: _____

Număr de membri în familie: _____ și alte persoane aflate în întreținere _____

Sunt de profesie _____, cu locul de muncă în localitatea

_____, județul _____

la (instituția, societatea, unitatea) _____

Solicit să fiu luat în evidență pentru repartizarea unei locuințe pentru tineri destinate închirierii
construite prin A.N.L.

Număr de camere solicitat:

Menționez că nici eu și nici membrii familiei nu deținem și nu am deținut o altă locuință în
proprietate și nu sunt beneficiarul unei alte locuințe pentru tineri destinată închirierii în
municipiul Giurgiu.

Data: _____

Semnătura,

**DOCUMENTELE ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii
pentru tineri construite prin A.N.L.**

- cerere tip model anexa nr. 1 - în care se va consemna numărul de camere solicitat;
- copie după certificatul de naștere al solicitantului și membrilor de familie și /sau altor persoane aflate în întreținere;
- copie după actul de identitate al solicitantului și membrilor de familie și /sau altor persoane aflate în întreținere;
- copie după certificatul de căsătorie;
- sentința de divorț, definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
- documente din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane (dacă este cazul);
- declarație notarială din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia - soț / soție, copii și / sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și / sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care-și desfășoară activitatea în municipiul Giurgiu:
 - contract de închiriere încheiat în fața notarului public și înregistrată la Administrația locală a finanțelor publice - în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locativ-privat (în contact se va menționa în mod expres suprafața locuibilă). Nu se aprobă contract de comodat.
 - documente din care să rezulte suprafața **locuibilă** deținută (cu chirie/ tolerat în spațiu) m.p. / locatar sau membru al familiei solicitantului (contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F; adeverință de impunere);
 - documente din care să rezulte dacă solicitantul, un alt membru al familiei și / sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus certificat medical, - dacă este cazul - (anexa nr.2 din OUG nr.40/1999, semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale);
 - adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere;
 - documente din care să rezulte nivelul de studii și / sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă; certificat; atestat, foaie matricolă, etc.);
 - alte documente sau înscrisuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.

Notă: După verificarea documentelor de la dosar și vizarea copiilor pentru conformitate cu originalul, actele în original se înapoiază titularului de dosar.

CRITERII - CADRU pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii

A. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ

1. Titularul cererii de locuință, care poate deveni beneficiar al unei repartiții de locuință pentru tineri, destinată închirierii și titular al contractului de închiriere, să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii și care poate primi repartiție în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste. Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.
2. Titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietatea a unității administrativ - teritoriale sau a unității în care-și desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuința, respectiv municipiul Giurgiu.

Notă: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințe înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințe trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. De asemenea restricția nu se aplică în cazul ale tinerii cu chirie a cui spațiu de locuit în cămine de familisti sau nefamilisti, precum și chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune.

3. Titularii cererii de locuință să își desfășoare activitatea în municipiul Giurgiu, unde sunt amplasate locuințele.
4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

Notă: Lista de priorități se stabilește anual;

Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3 nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primii repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită“.

A. CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

1. SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ

- | | |
|--|---------|
| 1.1. Chiriaș în spațiu din fondul locativ privat..... | 10 pct. |
| 1.2. Tolerat în spațiu..... | 7 pct. |
| 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar sau membru al familiei solicitantului: | |
| a) mai mare de 15 mp. și până la 18 mp inclusiv | 5 pct. |
| b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv | 7 pct. |
| c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv | 9 pct. |
| d) mai mică de 8 mp | 10 pct. |

2. STAREA CIVILĂ ACTUALĂ**2.1. Stare civilă:**

- a) Căsătorit. 10 pct.
 b) Necăsătorit. 8 pct.

2.2.Nr. persoane în întreținere:**a) Copii**

- 1 copil. 2 pct.
 2 copii. 3 pct.
 3 copii. 4 pct.
 4 copii. 5 pct.
 > 4 copii. 5 pct. + 1 pct. pentru fiecare copil

- b) alte persoane, indiferent de numărul acestora. 2 pct.

3. STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ

Boala de care suferă solicitantul, uri alt membru al familiei sau aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus..... 2 pct.

4. VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI

- 4.1.până la 1 an. 1 pct.

- 4.2.între 1 și 2 ani. 3 pct.

- 4.3.între 2 și 3 ani..... 6 pct.

- 4.4. între 3 și 4 ani..... 9 pct.

- 4.5.pentru fiecare an peste 4 ani..... 4 pct.

5. NIVELUL DE STUDII ȘI /SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

- 5.1.bară studii și bară pregătire profesională..... 5 pct.

- 5.2.cu școală generală, bară pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă. 8 pct.

- 5.3.cu studii medii, bară pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă..... 10 pct.

- 5.4.cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată. 13 pct.

- 5.5. cu studii superioare..... 15 pct.

6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE

- 6.1.tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani..... 15 pct.

- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii. 10 pct.

- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate. 5 pct.

Notă: - Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la capitolul A de mai sus,

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este salt poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face funcție de vechimea cererii solicitantului, luând în considerație data efectivă a înregistrării cererii (zi/lună/an), având prioritate, în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechimea mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

LISTA SOLICITANȚILOR care au acces la locuință (prin îndeplinirea prevederilor pct. A din criteriile-cadru — Anexa nr. 3)

<i>Nr. crt.</i>	<i>NUMELE ȘI PRENUMELE Adresa</i>	<i>Nr. DOSAR/ CERERE</i>	<i>DATA DEPUNERII CERERII</i>	<i>Observații</i>
0	1	2	3	4

LISTA SOLICITANȚILOR care nu au acces la locuință (prin neîndeplinirea prevederilor de la pct. A din criteriile-cadru — Anexa nr. 3)

<i>Nr crt.</i>	<i>NUMELE ȘI PRENUMELE Adresa</i>	<i>Nr. DOSAR /CERERE</i>	<i>DATA DEPIUNERII</i>	<i>Motivul pentru care nu are acces</i>
0	1	2	3	4

FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚA A.N.L.

Dosar nr. _____

Numele și prenumele solicitantului și vârsta (în ani la data depunerii cererii)

_____ ani.

Adresa: _____

Situția locativă:

- chirieș în spațiu din fond locativ privat
 tolerat în spațiu

Suprafața locuibilă deținută m.p./ locatar

Starea civilă

- căsătorit
 necăsătorit

Starea de sănătate:

- fără probleme de sănătate
 afecțiuni ale solicitantului sau membrului de familie care necesită însoțitor sau o cameră în plus: _____

Data depunerii cererii. Numărul de camere solicitat, Nivelul de studii și/sau pregătire profesională. " _____

Locul de muncă și localitatea unde-și desfășoară activitatea. ' _____

Situții locative sau sociale deosebite.

- provenit din case de ocrotire socială
 a adoptat sau adoptă copii
 evacuat din case naționalizate

Alte notificări: _____

FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ*1. Date personale ale titularului de cerere pentru locuință A.N.L.*

Numele și prenumele: _____

Adresa: _____

2. Situația locativă. " chiriaș în spațiu din fondul locativ privat

Numele și prenumele proprietarului locuinței:

 tolerat în spațiu

Numele și prenumele proprietarului locuinței:

3. Starea civilă. " căsătorit; necăsătorit; alte situații: _____*4. Membri de familie și / sau alte persoane care locuiesc în același imobil*

Nr.	Numele și renumele	Calitatea
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
9		
10		

5. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie; tolerat în spațiu) m.p./locatar sau membru al familiei solicitantului:

a) mai mare de 15 m.p. și până la 18 m.p. inclusiv: _____

b) mai mare de 12 m.p. și până la 15 m.p. inclusiv: _____

b) 8 m.p. și până la 12 m.p. inclusiv: _____

c) mai mică de 8 m.p. _____

6. Consemnări în cazul că situația locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă:

Data,

Întocmit,

Luat la cunoștință,

FIȘA DE CALCUL a punctajului total cf. pct. B. — criterii-cadru — Anexa nr. 3

<i>Dosar nr.</i>	<i>Titular</i>		
CRITERII		PUNCTAJ ETALON	ACORDAT
1. SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ		X	X
1.1. Chiriaș în spațiu din fondul locativ privat		10	
1.2. Tolerat în spațiu		7	
1.3. Suprafața locuibilă deținută m ./ locatar sau membru al familiei		X	X
a) mai mare de 15 m . și până la 18 m.p. inclusiv		5	
b) mai mare de 12 m.p. și până la 15 m . inclusiv		7	
c) 8 m.p. și până la 12 m.p. inclusiv		9	
d) mai mică de 8 m.p.		10	
2. STAMA CIVILĂ ACTUALĂ		X	X
2.1. Stare civilă:		X	x
a) căsătorit		10	
b) necăsătorit		8	
2.2. Nr. persoane în întreținere		X	X
a) copii		X	
1 copil		2	
2 copii		3	
3 copii		4	
4 copii		5	
Peste 4 copii - 5 pct. + 1 pct. pt. fiecare copil		5 + ..	
b) alte persoane, indiferent de numărul acestora		2	
3. STAREA DE SANATATE. Necesită îngrijitor sau o camera în plus		2	
4. VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI		X	X
4.1. până la 1 an		1	
4.2. între 1 și 2 ani		3	
4.3. între 2 și 3 ani		6	
4.4. între 3 și 4 ani		9	
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani		4	X
5. NIVELUL DE STUDII ȘI / SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ		X	
5.1. bară studii și bară pregătire profesională		5	
5.2. cu școală generală, bară pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă		8	
5.3. cu studii medii, bară pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă		10	
5.4 cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și /sau SSD		13	
5.5. cu studii superioare		15	
6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE		X	X
6.1. Tineri din case de ocrotire socială - care au 18 ani		15	
6.2. Tineri care au adoptat sau adoptă copii		10	
6.3 Tineri evacuați din case naționalizate		5	
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT		X	

LISTA DE PRIORITATE
pentru acordarea locuinței A.N.L.

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE Adresa	PUNCTAJ REALIZAT	DOSAR Nr.	DATA DEPUNERII CERERII	Nr. camere solicitat	OBERVAȚII
0	1	2	3	4	5	6

LISTA DE REPARTIZARE a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere construite prin
A.N.L.

Apartament cu ____ camere

<i>Nr. crt.</i>	<i>NUMELE ȘI PRENUMELE Adresa</i>	<i>DOSAR Nr.</i>	<i>PUNCTAJ REALIZAT</i>	<i>OBȘTIRĂȚII</i>
0	1	2	3	4

COMISIA DE ANALIZĂ:

Notă: Lista de repartizare se întocmește separat pe numere de camere per unitate locativă.

REPARTIȚIE

Nr. _____ din _____

În baza Hotărârii Consiliului Local nr. _____ din _____, s-a repartizat cu titlul de

închiriere locuința construită prin A.N.L. situată în mun. Giurgiu, str. _____

Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ ap. _____

D-lui (D-nei) _____

titular al dosarului de locuință A.N.L. nr. _____

Prezenta constituie actul justificativ de bază, la încheierea contractului de închiriere.

PRIMAR,

VICEPRIMAR,

SECRETAR,

DIRECȚIA PATRIMONIU,