

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

**privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Giurgiu, înregistrată la nr.46.904/22.10.2018;
- raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane, înregistrat la nr.46.907/22.10.2018;
- raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- prevederile Legii nr.481/2004, republicată, privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.36, alin.(3), lit.,b” și art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică și completează articolul 54 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Giurgiu nr.241/2017, cu modificările și completările ulterioare și va avea următoarea formă:

Art.54. Serviciul pentru Situații de Urgență și Apărare Împotriva Incendiilor:

Este un compartiment funcțional care asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului Local și Primarului cu privire la protecția civilă, apărare împotriva incendiilor, prevenire și situații de urgență.

a. Serviciul pentru Situații de Urgență și Apărare Împotriva Incendiilor este subordonat Primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- b. managementul este asigurat de către șeful serviciului sau de o persoană desemnată de primar să îndeplinească atribuțiile funcției;
- c. coordonarea activităților serviciului conform art.3 din Legea nr.307/2008 prin Primar, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență
- d. la intervenții se acționează conform Planului de intervenții sub îndrumarea Primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență
- e. asigură protecția cetățenilor.

f. Atribuțiile - șeful serviciului sau persoanei desemnate să îndeplinească atribuțiile acestei funcții:

- este subordonat Primarului și execută dispozițiile acestuia și are, conform legii, următoarele atribuții:
 - organizează, asigură studierea și dezbateră, cu personalul serviciului voluntar, a riscurilor, cauzelor generatoare de situații de urgență specifice localității și măsurile de înlăturare a neregulilor și normelor de prevenire și dotare cu mijloace de primă intervenție;
 - desfășoară instructajul introductiv general privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență pe baza tematicii stabilite și a graficului de instruire aprobat în conformitate cu O.M.A.I. nr.96/12.06.2016;
 - organizează și participă direct la efectuarea exercițiilor de alarmare și intervenție a serviciului voluntar pentru care informează pe Primar sau înlocuitorul legal la conducere și procedează în consecință;
 - controlează respectarea normelor de prevenire în domeniul situațiilor de urgență, pe domeniul public și privat din localitate;
 - întocmește tematica de instruire al serviciului voluntar pentru situații de urgență;
 - desfășoară instructajul lunar de instruire a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
 - verifică modul cum se desfășoară activitatea de îndeplinire a măsurilor stabilite privind apărarea în domeniul situațiilor de urgență;
 - îndeplinește și funcția de „agent inundații” conform Ordinului comun al Ministerului Apelor și Pădurilor și al Ministerului Administrației și Internelor nr.1.422/192/2012.
 - întocmește Planul de analiză și acoperire a riscurilor pe care îl supune aprobării Consiliului Local.

g. Atribuții cu caracter general pentru personalul din structura Serviciului pentru Situații de Urgență și Apărare împotriva Incendiilor:

- întocmește Planul de intervenție în caz de incendiu la clădirile Primăriei;
- intervine pentru eliminarea situațiilor de urgență, salvarea persoanelor și a bunurilor materiale aflate în pericol de accidente sau dezastre;
- desfășoară exerciții și aplicații pentru eliminarea situațiilor de urgență, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale pe baza planului de intervenție și a altor documente de apărare în domeniul situațiilor de urgență;
- participă la exerciții și aplicații organizate de subunități de intervenție ale Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență sau de cooperare cu alte servicii voluntare și private pentru situații de urgență;

- controlează pe bază de planificare locurile în care se pot produce situații de urgență și aduce la cunoștința Primarului situația privind starea de pericol, cauza generatoare și alte încălcări ale normelor în domeniul situațiilor de urgență;
- verifică starea surselor de apă, a căilor de acces și de intervenție și propune măsuri pentru menținerea acestora utilizabile;
- participă la activitatea de limitare a urmărilor dezastrelor, deblocări căi de acces, de instalații și de urgență publică;
- desfășoară activități stabilite de Primar și orice alte activități în folosul comunității.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ ȘI PREVENIRE:

h. Atribuțiile inspector protecție civilă:

- planificarea și conducerea activităților de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative (P.A.A.R, Planul de urgență radiologică, Planul de evacuare în cazul unui conflict armat, Planul de apărare împotriva dezastrelor - Inundații și poluări accidentale, Planul de evacuare în situații de urgență);
- asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin Primarului cu privire la organizarea, încadrarea înzestrarea și pregătirea salariaților și populației de pe teritoriul Municipiului Giurgiu;
- asigură, prin măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea Comitetului Local pentru Situații de Urgență la sediul Primăriei în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin;
- conduce, coordonează, îndrumă și controlează activitățile de protecție civilă ale Municipiului și ale agenților economici subordonați, în vederea realizării măsurilor stabilite pentru pregătirea populației, teritoriului și economiei, prevăzute în actele normative în vigoare;
- studiază și prezintă propuneri Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Giurgiu pentru prevederea în planurile de intervenție a nevoilor de aprovizionare pentru protecția civilă, urmărind realizarea acestora;
- propune pentru aprobare Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Giurgiu sarcinile curente și de perspectivă ce revin pe linie de protecție civilă localității;
- asigură funcționarea întregului sistem centralizat și necentralizat de alarmare a Municipiului, verifică starea operativă a mijloacelor tehnice și ia măsuri de reparații și remediere a deficiențelor apărute;
- gestionează bunurile materiale de protecție civilă;
- întocmește, anual, Proiectul de cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și mijloace de protecție pe linie de logistică, reparații la fondul de adăpostire,
- întreținerea circuitelor de impulsionează sirene, repararea și întreținerea tehnicii din dotare în vederea alocării fondurilor necesare acestor activități;
- răspunde de legalitatea actelor întocmite (referate, rapoarte, proiecte de dispoziții, etc.) pe linie de protecție civilă;
- asigură depozitarea, întreținerea, păstrarea și manipularea, în bune condiții, a tehnicii și a materialelor de protecție civilă din înzestrare;
- ține evidența strictă a documentelor pe linia serviciului, păstrează caracterul acestora și secretul datelor și informațiilor, conform legislației în vigoare;
- întocmește documentele operative și de pregătire pentru protecția civilă (situații de urgență), coordonează și îndrumă întocmirea acestora de către agenții economici din Municipiu;

- pregătește, desfășoară și participă la activități demonstrative, consfătuiri, instructaje, controale, aplicații, exerciții, antrenamente, convocări de pregătire, etc.;
- organizează înștiințează și alarmează despre pericolul atacurilor din aer sau în caz de calamități naturale sau antropice;
- organizează și conduce, conform planurilor existente și potrivit ordinelor Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență, acțiunile formațiunilor de intervenție pentru înlăturarea urmărilor produse la dezastre și în alte situații speciale;
- asigura colaborarea cu celelalte instituții implicate (poliția, jandarmeria, poliția locală, alte servicii de pază, SMURD, Cruce Roșie) și operatorii economici pentru realizarea măsurilor de protecție cuprinse în documentele operative și pentru desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în special, pe timpul aplicațiilor, exercițiilor și alarmărilor;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de Consiliul Local și Primar;
- îndeplinește atribuțiile stabilite prin actele normative privind evidența militară;
- asigură permanent coordonarea planificării și a realizării activităților și măsurilor de protecție civilă.

i. Atribuțiile cadrului tehnic cu atribuții împotriva incendiilor:

- participa la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- stabilește necesarul de personal pentru executarea activității de apărare împotriva incendiilor;
- atribuie responsabilități personalului din domeniul apărării împotriva incendiilor;
- controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare sau private, după caz, în unitățile și instituțiile din care face parte;
- stabilește conținutul programului de instruire a personalului în probleme de apărare împotriva incendiilor;
- asigură efectuarea instruirii și informării personalului în probleme de apărare împotriva incendiilor;
- verifică însușirea de către salariați a normelor specifice activității de apărare împotriva incendiilor;
- evaluează capacitatea de apărare împotriva incendiilor;
- înregistrează datele obținute în urma monitorizării;
- culege și structurează datele necesare elaborării documentelor specifice activității de apărare împotriva incendiilor;
- redactează documentele specifice activității de apărare împotriva incendiilor;
- verifica respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul executării investițiilor și exploatării obiectivelor;
- urmărește existența și starea de funcționare a mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor;
- investighează contextul producerii incendiilor și stabilește cauzele probabile ale producerii acestora. Propune măsuri de prevenire a producerii unui eveniment similar;
- prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;

- răspunde de pregătirea Serviciului de Urgență Voluntar sau privat, după caz, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.

j. Atribuțiile specialistului de prevenire:

- se subordonează șefului Serviciului pentru Situații de Urgență și Apărare Împotriva Incendiilor;
- studiază caracteristicile localității și actele normative care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- execută recunoaștere în locurile în care se pot produce situații de urgență pe domeniul public și privat și ia măsuri preventive pe loc;
- sprijină cetățenii privind modul de depozitare a materialelor combustibile, de exploatarea instalațiilor electrice, de încălzire precum și focul deschis;
- informează pe șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu privire la modul de desfășurare a activității zilnice, constatările făcute, măsurile luate și face propuneri;
- verifică existența posibilităților de alarmare, alertare în cazul producerii situațiilor de urgență surse de apă, căi de acces și gradul de pericol existent;
- desfășoară orice altfel de activități pentru creșterea siguranței cetățeanului;
- asigură funcționarea întregului sistem centralizat și necentralizat de alarmare a Municipiului, verifică starea operativă a mijloacelor tehnice și ia măsuri de reparații și remediere a deficiențelor apărute;
- gestionează bunurile materiale de protecție civilă;
- întocmește, anual, proiectul de cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și mijloace de protecție pe linie de logistică, reparații la fondul de adăpostire;
- întreținerea circuitelor de impulsione sirenă, repararea și întreținerea tehnicii din dotare în vederea alocării fondurilor necesare acestor activități;
- răspunde de legalitatea actelor întocmite (referate, rapoarte, proiecte de dispoziții, etc.) pe linie de protecție civilă;
- verifică însușirea de către salariați a normelor specifice activității de apărare împotriva incendiilor;
- răspunde de pregătirea Serviciului de Urgență Voluntar sau privat, după caz, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.

COMPARTIMENTUL INTERVENȚIE

k. Atribuțiile specialistului din compartimentul de intervenție:

- se subordonează șefului Serviciului Voluntar și execută activitățile precizate de acesta;
- participă la toate activitățile de instruire organizate de către șeful Serviciului Voluntar;
- respectă programul zilnic stabilit, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- pregătește, desfășoară și participă la activități demonstrative, consfătuiri, instructaje, controale, aplicații, exerciții, antrenamente, convocări de pregătire, etc.;

- organizează înștiințează și alarmează despre pericolul atacurilor din aer sau în caz de calamități naturale sau antropice;
- execută controlul respectării normelor în domeniul situațiilor de urgență acolo unde este stabilit patrulări pe timp secetos și canicular, etc.;
- supraveghează permanent locurile cu pericol de incendiu sau explozie, informează șeful serviciului și i-a măsuri pe loc pentru remedierea deficiențelor constatate, după caz;
- participă efectiv la acțiuni de stingere a incendiilor, de salvare și evacuare, de înlăturare a urmărilor dezastrelor și de urgență publică;
- gestionează bunurile materiale de protecție civilă;
- la semnalul de alertare se prezintă, în cel mai scurt timp, la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu;
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;
- participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de viață ale acestora;
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații;
- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive;
- căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături;
- salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice”.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Compartimentului Resurse Umane din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și persoanelor interesate, în vederea ducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Sîrbu Mitică



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 01 noiembrie 2018
Nr. 456

Adoptată cu un număr de 21 voturi pentru, din totalul de 21 consilieri prezenți

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Nr. 46904/22.10.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

Pentru stabilirea atribuțiilor cât mai precisă pentru fiecare funcție din cadrul Serviciului pentru Situații de Urgență se impune o modificare și completare a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Aparatului de specialitate al Primarului prin stabilirea acestor atribuții

În acest scop propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titlatură:

“Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu „

Direcția Economică prin Compartimentul Resurse Umane, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care-l va susține în fața comisiei pentru administrație publică locală, juridic, și de disciplină, pentru avizare.

PRIMAR,
EC. BARBU NICOLAE





Avizat
Secretar municipiu
Băiceanu Liliana

RAPORT DE SPECIALITATE

I. Temeiul de fapt

Prin Expunerea de motive nr. 46904/2018 Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu

II. Temeiul de drept

Conform art. 44 din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Economică prin Compartimentul Resurse Umane, în calitate de compartiment de resort a analizat și elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege

III. Argumente de oportunitate

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu se modifică și completează la Serviciul pentru Situații de Urgență și Apărare Împotriva Incendiilor și va avea următoarea formă :

Art. 54. Serviciul pentru Situații de Urgență și Apărare Împotriva Incendiilor

Este un compartiment funcțional care asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului local și primarului cu privire la protecția civilă, apărare împotriva incendiilor, prevenire și situații de urgență .

a. Serviciul pentru Situații de Urgență și Apărare Împotriva Incendiilor este subordonat primarului în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență ;

b. Managementul este asigurat de către șeful serviciului sau de o persoană desemnată de primar să îndeplinească atribuțiile funcției;

c. Coordonarea activităților serviciului conf. art. 3 din Legea nr. 307/2008 prin primar, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență

d. La intervenții se acționează conform planului de intervenții sub îndrumarea primarului în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență

e. Asigură protecția cetățenilor

f. Atribuțiile - șeful serviciului sau persoanei desemnate să îndeplinească atribuțiile acestei funcții

este subordonat primarului și execută dispozițiile acestuia și are, conform legii, următoarele atribuții :

- organizează, asigură studierea și dezbateră, cu personalul serviciului voluntar, a riscurilor, cauzelor generatoare de situații de urgență specifice localității și măsurile de înlăturare a neregulilor și normelor de prevenire și dotare cu mijloace de primă intervenție.
- desfășoară instructajul introductiv general privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență pe baza tematicii stabilite și a graficului de instruire aprobat în conformitate cu O.M.A.I. nr. 96/12.06.2016.;
- organizează și participă direct la efectuarea exercițiilor de alarmare și intervenție a serviciului voluntar pentru care informează pe primar sau înlocuitorul legal la conducere și procedează în consecință ;
- controlează respectarea normelor de prevenire în domeniul situațiilor de urgență, pe domeniul public și privat din localitate;
- întocmește tematica de instruire al serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- desfășoară instructajul lunar de instruire a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență ;
- verifică modul cum se desfășoară activitatea de îndeplinire a măsurilor stabilite privind apărarea în domeniul situațiilor de urgență ;
- îndeplinește și funcția de „agent inundații” conform Ordinului comun al ministerului apelor și pădurilor și al ministerului administrației și internelor nr. 1422/192/2012.
- întocmește Planul de analiză și acoperire a riscurilor pe care îl supune aprobării Consiliului Local

g. Atribuții cu caracter general pentru personalul din structura Serviciului pentru Situații de Urgență și Apărare Impotriva Incendiilor:

- întocmește Planul de intervenție în caz de incendiu la clădirile Primăriei ;
- intervine pentru eliminarea situațiilor de urgență , salvarea persoanelor și a bunurilor materiale aflate în pericol de accidente sau dezastre;
- desfășoară exerciții și aplicații pentru eliminarea situațiilor de urgență , salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale pe baza planului de intervenție și a altor documente de apărare în domeniul situațiilor de urgență:
- participă la exerciții și aplicații organizate de subunități de intervenție ale Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență sau de cooperare cu alte servicii voluntare și private pentru situații de urgență;
- controlează pe bază de planificare locurile în care se pot produce situații de urgență și aduce la cunoștința primarului situația privind starea de pericol, cauza generatoare și alte încălcări ale normelor în domeniul situațiilor de urgență;
- verifică starea surselor de apă, a căilor de acces și de intervenție și propune măsuri pentru menținerea acestora utilizabile;
- participă la activitatea de limitare a urmărilor dezastrelor, deblocări căi de acces, de instalații și de urgență publică
- desfășoară activități stabilite de primar și orice alte activități în folosul comunității.

Compartimentul protecție civilă și prevenire

h. Atribuțiile inspector protecție civilă

- planificarea și conducerea activităților de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative (P.A.A.R ; planul de urgență radiologică, planul de evacuare în cazul unui conflict armat, planul de apărare împotriva dezastrelor (Inundații și poluări accidentale); Planul de evacuare în situații de urgență);
- asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin Primarului cu privire la organizarea, încadrarea înzestrarea și pregătirea salariaților și populației de pe teritoriul municipiului Giurgiu
- asigură, prin măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea Comitetului Local pentru Situații de Urgență la sediul Primăriei în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin;
- conduce, coordonează, îndrumă și controlează activitățile de protecție civilă ale municipiului și ale agenților economici subordonați, în vederea realizării măsurilor stabilite pentru pregătirea populației,

- teritoriului și economiei, prevăzute în actele normative în vigoare;
- studiază și prezintă propuneri Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Giurgiu pentru prevederea în planurile de intervenție a nevoilor de aprovizionare pentru protecția civilă, urmărind realizarea acestora;
 - propune pentru aprobare Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Giurgiu sarcinile curente și de perspectivă ce revin pe linie de protecție civilă localității;
 - asigură funcționarea întregului sistem centralizat și necentralizat de alarmare a municipiului, verifică starea operativă a mijloacelor tehnice și ia măsuri de reparații și remediere a deficiențelor apărute;
 - gestionează bunurile materiale de protecție civilă;
 - întocmește, anual, proiectul de cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și mijloace de protecție pe linie de logistică, reparații la fondul de adăpostire,
 - întreținerea circuitelor de impulsione siren, repararea și întreținerea tehnicii din dotare în vederea alocării fondurilor necesare acestor activități;
 - răspunde de legalitatea actelor întocmite (referate, rapoarte, proiecte de dispoziții, etc.) pe linie de protecție civilă;
 - asigură depozitarea, întreținerea, păstrarea și manipularea, în bune condiții, a tehnicii și a materialelor de protecție civilă din înzestrare;
 - ține evidența strictă a documentelor pe linia serviciului, păstrează caracterul acestora și secretul datelor și informațiilor, conform legislației în vigoare;
 - întocmește documentele operative și de pregătire pentru protecția civilă (situații de urgență), coordonează, și îndrumă întocmirea acestora de către agenții economici din municipiu;
 - pregătește, desfășoară și participă la activități demonstrative, consfătuiri, instructaje, controale, aplicații, exerciții, antrenamente, convocări de pregătire, etc.;
 - organizează înștiințează și alarmează despre pericolul atacurilor din aer sau în caz de calamități naturale sau antropice,
 - organizează și conduce, conform planurilor existente și potrivit ordinilor Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență, acțiunile formațiunilor de intervenție pentru înlăturarea urmărilor produse la dezastru și în alte situații speciale;
 - asigură colaborarea cu celelalte instituții implicate (poliția, jandarmeria, poliția locală, alte servicii de paza, SMURD, Cruce Roșie) și operatorii economici pentru realizarea măsurilor de protecție cuprinse în documentele operative și pentru desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în special, pe timpul aplicațiilor, exercițiilor și alarmărilor;
 - îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de consiliul local și primar
 - îndeplinește atribuțiile stabilite prin actele normative privind evidența militară
 - asigură permanent coordonarea planificării și a realizării activităților și măsurilor de protecție civilă;

i. Atribuțiile cadrului tehnic cu atribuții împotriva incendiilor

- Participa la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale, instituției sau operatorului economic.
- Propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice.
- Stabilește necesarul de personal pentru executarea activității de apărare împotriva incendiilor.
- Atribuie responsabilități personalului din domeniul apărării împotriva incendiilor.
- Controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific.
- Îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare sau private, după caz, în unitățile și instituțiile din care face parte.
- Stabilește conținutul programului de instruire a personalului în probleme de apărare împotriva incendiilor.
- Asigură efectuarea instruirii și informării personalului în probleme de apărare împotriva incendiilor.
- Verifică însușirea de către salariați a normelor specifice activității de apărare împotriva incendiilor.
- Evaluează capacitatea de apărare împotriva incendiilor.

- Înregistrează datele obținute în urma monitorizării.
- Culege și structurează datele necesare elaborării documentelor specifice activității de apărare împotriva incendiilor.
- Redactează documentele specifice activității de apărare împotriva incendiilor.
- Verifica respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul executării investițiilor și exploatării obiectivelor.
- Urmărește existența și starea de funcționare a mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor.
- Investighează contextul producerii incendiilor și stabilește cauzele probabile ale producerii acestora. Propune măsuri de prevenire a producerii unui eveniment similar.
- Prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor.
- Răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar sau privat, după caz, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale.
- Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.

j. Atribuțiile specialistului de prevenire :

- se subordonează șefului serviciului pentru situații de urgență și apărare împotriva incendiilor ;
- studiază caracteristicile localității și actele normative care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență;
- Participa la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, institutiei sau operatorului economic.
- execută recunoaștere în locurile în care se pot produce situații de urgență pe domeniul public și privat și ia măsuri preventive pe loc;
- sprijină cetățenii privind modul de depozitare a materialelor combustibile, de exploatarea instalațiilor electrice, de încălzire precum și focul deschis;
- informează pe șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență cu privire la modul de desfășurare a activității zilnice, constatările făcute, măsurile luate și face propuneri;
- verifică existența posibilităților de alarmare, alertare în cazul producerii situațiilor de urgență surse de apă, căi de acces și gradul de pericol existent;
- desfășoară orice altfel de activități pentru creșterea siguranței cetățeanului.
- asigură funcționarea întregului sistem centralizat și necentralizat de alarmare a municipiului, verifică starea operativă a mijloacelor tehnice și ia măsuri de reparații și remediere a deficiențelor apărute;
- gestionează bunurile materiale de protecție civilă;
- întocmește, anual, proiectul de cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și mijloace de protecție pe linie de logistică, reparații la fondul de adăpostire,
- întreținerea circuitelor de impulsie sirene, repararea și întreținerea tehnicii din dotare în vederea alocării fondurilor necesare acestor activități;
- răspunde de legalitatea actelor întocmite (referate, rapoarte, proiecte de dispoziții, etc.) pe linie de protecție civilă;
- Verifica însușirea de către salariați a normelor specifice activității de apărare împotriva incendiilor.
- Răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar sau privat, după caz, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale.
- Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor

Compartimentul Intervenție

k. Atribuțiile specialistului din compartimentul de intervenție :

- se subordonează șefului serviciului voluntar și execută activitățile precizate de acesta;
- participă la toate activitățile de instruire organizate de către șeful serviciului voluntar;
- respectă programul zilnic stabilit, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;

- pregătește, desfășoară și participă la activități demonstrative, consfătuiri, instructaje, controale, aplicații, exerciții, antrenamente, convocări de pregătire, etc.;
- organizează înștiințează și alarmează despre pericolul atacurilor din aer sau în caz de calamități naturale sau antropice,
- execută controlul respectării normelor în domeniul situațiilor de urgență acolo unde este stabilit patrulări pe timp secetos și canicular, etc.;
- supraveghează permanent locurile cu pericol de incendiu sau explozie, informează șeful serviciului și i-a măsuri pe loc pentru remedierea deficiențelor constatate, după caz;
- participă efectiv la acțiuni de stingere a incendiilor, de salvare și evacuare, de înlăturare a urmărilor dezastrelor și de urgență publică
- gestionează bunurile materiale de protecție civilă;
- la semnalul de alertare se prezintă, în cel mai scurt timp, la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu;
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;
- participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de viață ale acestora;
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații;
- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive;
- căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături ;
- salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.

IV. Reglementări legale incidente

Legea nr. 481/2004 R, privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

V. Concluzii și propuneri

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

Comp. Resurse Umane
Găină Marinela

