

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind funcționarea Compartimentului Administrare Piața de Pește în vederea comercializării și/sau depozitării alimentelor și a modului de închiriere a spațiilor și activelor din incinta Pieței de pește din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Giurgiu, înregistrată la nr.41.353/19.09.2018;
- raportul de specialitate al Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, înregistrat sub nr.1.385/19.09.2018;
- raportul comisiei pentru administrație publică, juridic și de disciplină;
- prevederile art.28, lit.,j” din Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public.

În temeiul art.36, alin.(2), lit.,a” și art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind funcționarea Compartimentului Administrare Piața de Pește în vederea comercializării și/sau depozitării alimentelor și a modului de închiriere a spațiilor și activelor din incinta Pieței de pește din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Sîrbu Mitică

Giurgiu, 27 septembrie 2018
Nr. 379



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

Băiceanu Liliana

Adoptată cu un număr de 20 voturi pentru, din totalul de 20 consilieri prezenți



Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

Nr. 41353/19.09.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

cu privire la aprobarea Regulamentului privind funcționarea Compartimentului Administrare Piața de Pește în vederea comercializării și/sau depozitării alimentelor și a modului de închiriere a spațiilor și activelor din incinta Pieței de pește din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană

Conform contractului de finanțare nerambursabilă nr. 49 /12.09.2013 din Programul Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013 privind înființarea unei Piețe de Gross pentru Pește, activitatea desfășurată trebuie să fie în domeniul comercializării și/sau depozitării produselor din pește sau a peștelui.

În conformitate cu art. 2, alineatul 5 din contractul mai sus menționat, la data de 12.09.2018 expiră valabilitatea acestuia și implicit obligativitatea desfășurării activității de comercializare și/sau depozitare numai cu pește și/sau produse din pește. Ulterior acestei date, ca urmare a eliminării acestei restricții, poate fi modificată destinația spațiilor și activelor frigorifice existente în cadrul Compartimentului Administrare Piața de Pește.

În scopul unei mai bune valorificări a spațiilor și activelor din incinta pieței este oportună extinderea domeniului de activitate pentru comercializarea și/sau depozitarea unei game variate de produse, respectiv cea a alimentelor.

În acest scop propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titlatură:

” Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului privind funcționarea Compartimentului Administrare Piața de Pește în vederea comercializării și/sau depozitării alimentelor și a modului de închiriere a spațiilor și activelor din incinta Pieței de pește din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană ”

Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care îl va susține în fața comisiei pentru administrație publică locală, juridic și disciplină, pentru avizare.

PRIMAR,

EC. NICOLAE BARBU





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
DIRECȚIA ADMINISTRARE ACTIVE DIN
PROIECTE
CU FINANȚARE EUROPEANĂ

Str. Aleea Plantelor nr. 4
e-mail: adinfondurieuropene@yahoo.com
CIF 35533626 , Tel/Fax: 0346/566.946



DAAPFE este operator de
date cu caracter personal

Nr. 1385/19.09.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la aprobarea Regulamentului privind funcționarea Compartimentului Administrare Piața de Pește în vederea comercializării și/sau depozitării alimentelor și a modului de închiriere a spațiilor și activelor din incinta Pieței de pește din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană

I. TEMEIUL DE FAPT

Prin expunerea de motive nr. 41353/19.09.2018 Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului privind funcționarea Compartimentului Administrare Piața de Pește în vederea comercializării și/sau depozitării alimentelor și a modului de închiriere a spațiilor și activelor din incinta Pieței de pește din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană

II. TEMEIUL DE DREPT

Conform art. 44 din Legea nr. 215/2001, republicată privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, în calitate de compartiment de resort, a analizat și elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Piața de Gross pentru Pește a fost înființată potrivit contractului de finanțare nerambursabilă nr. 49/12.09.2013 din Programul Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013 .

Obiectivul activității Compartimentului Administrare Piața de Pește este închirierea spațiilor și a activelor primite în administrare, conform taxelor de închiriere și a documentației de licitație, aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

La data de 12.09.2018 conform art. 2, alineatul 5 din contractul mai sus menționat, expiră valabilitatea acestuia și implicit obligativitatea desfășurării activității de comercializare și/sau depozitare numai cu pește și/sau produse din pește. Ulterior acestei date, ca urmare a eliminării acestei restricții, poate fi modificată destinația spațiilor și activelor frigorifice existente în cadrul Compartimentului Administrare Piața de Pește.

În scopul unei mai bune valorificări a spațiilor și activelor din incinta pieței, respectiv ocuparea la capacitate maximă a acesteia, este oportună extinderea domeniului de activitate pentru depozitarea unei game variate de produse alimentare.

Spațiile și activele vor fi prioritare comercianților și/sau producătorilor de pește. În cazul în care pe același spațiu/activ vor exista mai mulți solicitanți pentru închiriere, prioritate va avea acela care are în domeniul de activitate comercializarea/depozitarea de pește.

În situația în care va fi închiriat un spațiu sau activ de către un client care are un domeniu de activitate diferit de cel de comercializare sau depozitare pește și va exista solicitare pentru același activ/spațiu de la un comerciant /producător de pește, acesta va avea prioritate, urmând ca primul să elibereze spațiul/activul conform unei clauze stipulate în contractul de închiriere.

Având în vedere cele prezentate mai sus solicităm aprobarea Regulamentului privind funcționarea Compartimentului Administrare Piața de Pește în vederea depozitării alimentelor și a modului de închiriere a spațiilor și activelor din incinta Pieței de pește din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană

IV. REGLEMENTĂRI LEGALE

Proiectul de hotărâre are ca temei legal:

- art.28, lit. j din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local completările ulterioare

IV. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate, astfel încât propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

Director,
Ionescu Dragoș Marian





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
DIRECȚIA ADMINISTRARE ACTIVE DIN PROIECTE
CU FINANȚARE EUROPEANĂ

Str. Aleea Plantelor nr. 4
e-mail: adinfondurieuropene@yahoo.com
CIF 35533626 , Tel/Fax: 0346/566.946



DAAPFE este operator de
date cu caracter personal

ANEXA

la H.C.L.M. **379** /2018

REGULAMENT

privind funcționarea Compartimentului Administrare Piața de Pește în vederea comercializării și/sau depozitării alimentelor și a modului de închiriere a spațiilor și activelor din incinta Pieței de pește din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană

ART. 1

(1) Prezentul regulament stabilește modul de funcționare a compartimentului administrare piața de pește și modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor și activelor din piața de pește din Municipiul Giurgiu.

(2) Piața de pește funcționează după următorul program:

	Ora de iarnă	Ora de vară
Luni - Vineri	08:00 – 17:00	07:00 – 20:00
Sâmbătă	08:00 – 14:00	07:00 – 18.00
Duminică	08.00 – 12:00	07:00 – 12:00

(3) Piața va fi dotată după caz cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime, potrivit legii, dimensionată în funcție de numărul locurilor de vânzare, respectiv:

- spațiu pentru depozitarea mărfurilor și ambalajelor;
- punct de control sanitar veterinar;
- spațiu pentru păstrarea și închirierea cântarelor;
- locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
- birou administrativ;
- spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
- locuri de parcare;
- mijloace de primă intervenție pentru PSI;
- grupuri sanitare;
- punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială.

(4) Salubritatea pieței va fi efectuată zilnic și ori de câte ori este nevoie.

(5) Programul va fi afișat în piață la loc vizibil.

(6) Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței

a) activitățile de comercializare, depozitare și prestări de servicii în piață, se realizează numai în spațiile aferente fiecărui comerciant, prestator de servicii.

b) comercianții (persoane fizice autorizate, asociații familiale, persoane juridice) precum și producătorii agricoli individuali sau asociațiile acestora care vând în piață sunt obligați să dețină documentele care atestă calitatea de producător comerciant acordate conform legislației în vigoare.

c) utilizatorii pieței sunt obligați să respecte legislația în vigoare în domeniul comercializării produselor și a serviciilor de piață, precum și în domeniul protecției consumatorilor.

d) se interzice cedarea folosinței structurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere cu Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană prin orice formă de contracte cu terți, precum și a locurilor de vânzare atribuite comercianților.

e) orice persoană fizică sau juridică care dorește să exercite o activitate de comerț și/sau de prestări servicii în incinta Pieței de pește Giurgiu, se va prezenta la Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană pentru informații privind modul de utilizare a spațiilor și activelor de comercializare și/sau depozitare a alimentelor pentru a fi informată cu privire la modul de închiriere al acestora;

f) fiecare utilizator va plăti pentru locul ocupat în piață o taxă de închiriere stabilită prin procesul verbal de adjudicare al licitației publice cu strigare sau negocierii directe, după caz.

g) comercianții și producătorii care vând în piața de pește Giurgiu, sunt obligați să posede documente legale privind calitatea de producător/comerciant, autorizația sanitară și/sau certificat sanitar veterinar, documente de proveniență sau de origine a mărfurilor, factura, aviz de însoțire a mărfii etc. Utilizatorii pieței au obligația să etaleze mijloacele de măsurare legale și să facă dovada verificării lor metrologice în termen și adecvate scopului, potrivit legii.

h) comercianții autorizați ce-și desfășoară activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Piața de pește Giurgiu, au obligația să-și afișeze: numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social (așa cum au fost înregistrate în registrul comerțului) și să afișeze prețurile pentru mărfurile comercializate, potrivit legii.

i) piața de gross pentru pește oferă posibilitatea închirierii complete a sălii de prezentare precum și a închirierii parțiale a acesteia sau a închirierii totale sau parțiale a activelor din incinta sălii de prezentare

j) fiecare utilizator are obligația strictă de a păstra curățenia în perimetrul în care își desfășoară activitatea.

k) comercianții și producătorii care folosesc bunurile din incinta pieței trebuie să respecte legislația privitoare la desfacerea produselor, să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat, să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers și să nu ofere spre vânzare produsele în afara programului de funcționare al pieței.

(7) Închirierea acestor spații și active se realizează prin licitație publică, conform prevederilor prezentelor instrucțiuni, organizată în cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană .

(8) Închirierea se face în baza unui contract, prin care Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană denumită în continuare proprietar, transmite, pentru o perioadă cuprinsă între 1 lună și cinci ani, unei alte persoane fizice sau juridice, denumită în continuare chiriaș, dreptul de folosință asupra spațiilor și activelor, în schimbul unei chirii.

(9) Bunul asupra căruia se exercită dreptul de folosință va fi constituit din spațiile din incinta pieței de gross pentru pește, care face parte din domeniul public al Municipiului Giurgiu și aflată în administrarea Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană.

(10) Spațiile și activele sunt destinate desfășurării activităților comerciale cu alimente

(11) Spațiile și activele sunt prioritare comercianților și/sau producătorilor de pește. În cazul în care pe același spațiu/activ există mai mulți solicitanți pentru închiriere, prioritate va avea acela care are în domeniul de activitate comercializarea/depozitarea de pește.

(12) În cazul în care există închiriat un spațiu sau activ de către un client care are un domeniu de activitate diferit de cel de comercializare sau depozitare pește și există solicitare pentru același activ/spațiu de la un comerciant /producător de pește, acesta va avea prioritate urmând ca primul să elibereze spațiul/activul conform unei clauze stipulate în contractul de închiriere.

(13) Toate problemele referitoare la activitățile din spațiile pieței de pește sunt de competența Compartimentului administrare piața de pește care asigură prin personalul din subordine întreținerea și funcționarea corespunzătoare a acestora.

ART. 2 Spațiile și activele aflate în administrarea Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană sunt identificate conform Protocolului de predare primire nr. 50073/15.12.2015, anexate la prezentul Regulament.

ART. 3 Tipul licitației: licitație publică cu strigare;

ART. 4 Publicitatea licitației

(1) Compartimentul administrare piața de pește va publica anunțul licitației publice într-un ziar local, precum și pe site-ul propriu.

(2) Anunțul licitației va conține:

- a) denumirea și sediul locatorului;
- b) obiectul și durata închirierii;
- c) condiții de procurare a documentației de licitație;
- d) data și locul de primire a ofertelor;
- e) data, ora și locul de deschidere a ofertelor;
- f) durata în care ofertanții rămân angajați prin termenii ofertelor lor.

(3) Termenul de primire a ofertelor este de 10 zile, începând cu data publicării anunțului licitației publice.

ART. 5

(1) La licitație pot participa, agenți economici ce au ca obiect de activitate producție, comercializare/ depozitare a alimentelor, care pot încheia contracte de închiriere cu titularul în condițiile legii.

(2) Pot participa la licitație persoanele prevăzute la alin. (1), care au cumpărat documentația.

ART. 6

(1) Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană cu sediul în municipiul Giurgiu, Str. Aleea Plantelor nr. 4 desfășoară procedurile de licitație în baza Documentației de licitație care se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(2) Documentația de licitație va cuprinde:

- a) fișa de date a licitației;
- b) caietul de sarcini;
- c) taxa de pornire a licitației pentru fiecare spațiu;
- d) formulare;
- e) modelul contractului de închiriere;

(3) Documentația de licitație va fi pusă în vânzare de către proprietar, la sediul sau prevăzut în anunțul publicitar.

(4) Termenul de primire a ofertelor este de 10 de zile calendaristice, începând cu data publicării anunțului licitației publice.

(5) Taxa de procurare a Documentației de licitație se stabilește de către Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană și se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

ART. 7 Actele necesare pentru înscrierea la licitație :

(1) Scrisoare de înaintare pentru participare la licitație

(2) Scrisoarea de înaintare pentru participarea la licitație se depune la sediul organizatorului Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană ,cu sediul în municipiul Giurgiu, Aleea Plantelor nr. 4 , până la ora 16⁰⁰ ,în ziua anterioară licitației

(3) Reprezentantul menționat în scrisoarea de înaintare pentru participare la licitație va trebui să participe obligatoriu la data și ora stabilite pentru desfășurarea licitației. În condițiile în care ofertantul decide schimbarea reprezentantului, aceasta va trebui adusă la cunostința organizatorului licitației printr-o adresă oficială din partea ofertantului până cel târziu în ziua desfășurării licitației.

(4) În cadrul ședinței de licitație vor fi respinși din procedură (cu consemnarea în procesul-verbal de licitație) ofertanții care se încadrează în una din următoarele situații:

a) ofertanții care depun scrisoarea de înaintare pentru participarea la licitație însoțită de documentele prezentate în documentația de licitație, după data și ora limită stabilite în anunț pentru desfășurarea licitației sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunț;

b) ofertanții care nu depun toate documentele precizate în documentația de licitație;

c) reprezentantul desemnat al ofertantului nu este prezent în sala de ședințe la data și ora stabilite în anunț pentru desfășurarea licitației.

ART. 8. Documentele de constituire și funcționare pentru persoanele fizice și juridice autorizate în condițiile legii:

- (1) Statut și/sau contract de societate, respectiv autorizația de funcționare conform reglementărilor legale în vigoare – vizată pentru anul curent (copie față și verso);
- (2) Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial de pe raza sediului social – certificat constatator, în original sau copie legalizată, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data desfășurării licitației (obiectul de activitate menționat în certificatul constatator va trebui să fie corespunzător destinației spațiului licitat); în cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele mai sus menționate.
- (3) Copie BI/CI, avizele sanitar veterinar- doar în cazul producătorilor - Persoane Fizice;

ART. 9 Documente de eligibilitate pentru ofertanți:

- (1) Certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și către bugetul local, valabile la data desfășurării licitației – eliberat Administrația Financiară de pe raza sediului social;
- (2) Dovada achitării la casieria Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană a taxei aferente documentației de licitație în valoare de 100 lei.
- (3) Angajamentul de evacuare – declarație legalizată notarial; (Anexa nr. 3 la contractul de închiriere)- doar în cazul semnării contractului de închiriere cu câștigătorul procedurii de licitație.

ART. 10. Garanția de bună execuție a contractului

- (1) Garanția de bună execuție a contractului, reprezentând 10 % din contravaloarea chiriei totale a contractului de închiriere, se va depune sub formă de scrisoare de garanție bancară sau depozit bancar la o bancă din România într-un cont special la dispoziția Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană.
- (2) Garanția de bună execuție se restituie ofertantului câștigător, la solicitarea scrisă a acestuia, la expirarea contractului de închiriere, garanția executându-se până la concurența prejudiciului creat în situația în care chiriașul nu respectă una sau mai multe din clauzele contractului de închiriere.

ART.11

- (1) Oferta trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în documentația de licitație.
- (2) Ofertantul va completa scrisoarea de înaintare pentru participarea la licitație (Formular A).
- (3) Depunerea acestei scrisori presupune că ofertantul și-a însușit datele înscrise în documentația de licitație și că este de acord cu ele.
- (4) Reprezentantul menționat în scrisoarea de înaintare pentru participarea la licitație va trebui să participe obligatoriu la data și ora stabilite pentru desfășurarea licitației. În condițiile în care ofertantul decide schimbarea reprezentantului, aceasta va trebui adusă la cunoștința organizatorului licitației printr-o adresă oficială din partea ofertantului până cel târziu în ziua desfășurării licitației.

ART. 12

- (1) Ofertanții transmit ofertele într-un plic sigilat. Ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii lor, într-un registru special ținut de proprietar.
- (2) Pe plic se va indica spațiul propus spre închiriere prin licitație publică pentru care este depusă oferta. Plicul trebuie să conțină următoarele documente:
 - a) scrisoare de înaintare pentru participarea la licitație ;
 - b) documente care dovedesc calitățile și capacitățile ofertanților, conform cerințelor documentației de licitație.
- (3) Nu se admit oferte telefonice, telegrafice, prin fax, e-mail, poștă sau curierat.
- (4) Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare a ofertelor în ziua fixată pentru deschiderea lor.

ART. 13

(1) Componenta comisiei de evaluare a ofertelor se stabileste de către directorul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană fiind formată din 3 membrii dintre care unul este președintele comisiei.

(2) De asemenea, vor fi desemnați 2 membri supleanți și un secretar. Secretarul nu are drept de vot.

ART.14

(1) Membrii comisiei de evaluare care sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu asociații, cu acționarii, precum și cu administratorii sau cenzorii societăților comerciale participante la licitația publică nu pot fi membri ai comisiei de evaluare.

(2) Membrii comisiei de evaluare a ofertelor sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate, pe propria răspundere, după deschiderea plicurilor exterioare, care se va păstra la dosarul închirierii.

(3) În situația în care membrii comisiei de evaluare a ofertelor constată că se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1), precum și alte acte normative, aceștia sunt obligați să îl anunțe imediat pe președintele comisiei de evaluare, care dispune înlocuirea persoanei incompatibile cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 15

(1) Atribuțiile comisiei de evaluare a ofertelor sunt:

a) selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul sigilat;

b) întocmirea listei cuprinzând candidații admisi la prezentarea ofertei și comunicarea acestora;

c) analizarea și evaluarea ofertelor pe baza prevederilor documentației de licitație;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale prevăzute de prezentul regulament ;

f) desemnarea câștigătorului licitației publice.

(2) Secretarul comisiei de evaluare redactează procesele-verbale prevăzute de prezentul regulament.

ART. 16

(1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor. În cazul în care, din motive obiective sau în caz de incompatibilitate, un membru al comisiei nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu unul dintre cei doi membri supleanți.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor.

ART. 17

(1) La data și ora stabilite pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei de licitație anunță deschiderea ședinței, obiectul acesteia, face prezența ofertanților înscriși și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, respectiv dacă documentația depusă de ofertanți este conformă cu documentația de licitație.

(2) Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin un ofertant pentru fiecare spațiu sau activ propus spre închiriere, cu condiția să fie eligibil.

(3) După deschiderea plicurilor, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute la art. 9, și întocmește un proces-verbal care va fi semnat de membrii comisiei de evaluare și de ofertanții prezenți. Acest proces-verbal se face public prin afișare la sediul locatorului, imediat după semnare.

(4) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor cel puțin o ofertă să fie acceptată, în caz contrar procedura de licitație urmând a fi refăcută în condițiile prevăzute la art. 4.

(5) La ședința de deschidere a plicurilor este obligatorie participarea ofertanților sau a reprezentanților legali ai acestora.

(6) Președintele comisiei anunță valoarea minimă de licitație pentru chiria lunară cu precizarea "pasului" de supralicitare permis, respectiv 20 lei/spațiu/lună.

(8) După începerea ședinței, se vor consemna în procesul-verbal de licitație ofertele de taxe

comunicate verbal de reprezentanții ofertanților care trebuie să respecte condițiile de “pas” menționate la pct. 17.6. Organizatorul licitației va anunța taxa oferită de fiecare participant.

(9) Dacă la o a treia repetare a ultimei oferte nu se ofertează o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea spațiului sau activului de către ofertantul care a oferit ultima sumă.

Această sumă va sta la baza stabilirii taxei de chirie lunare prevăzută în contractul de închiriere.

(10) În cazul în care, după deschiderea ședinței de licitație, niciunul dintre ofertanții înscriși nu oferă o sumă egală sau superioară taxei inițiale anunțate, precizat la art.17.6., precum și în situația prezentării unui singur ofertant neeligibil, obiectul licitației nu se adjudecă, urmând a se organiza o nouă licitație, parcurgându-se toate etapele prevăzute în documentația de licitație.

(11) După anunțarea câștigătorului licitației adjudecate de către ofertanți pentru spațiile ofertate, președintele comisiei de licitație, declară închisă ședința de licitații ofertanții participanți la ședință urmând a semna procesul-verbal cu rezultatul final al licitației.

(12) Comisia de evaluare prin secretarul comisiei, procedează în termen de maximum 48 de ore de la semnarea procesului verbal cu rezultatul final al licitației, la informarea în scris a tuturor ofertanților despre rezultatul licitației.

ART. 18

(1) Ofertanții pot face contestație privind eventualele încălcări ale dispozițiilor prezentului regulament. Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină următoarele elemente:

- datele de identificare ale persoanei fizice sau juridice;
- denumirea bunului care a facut obiectul licitației publice;
- motivarea în fapt și în drept a cererii;
- semnătura contestatorului;

Contestatorul va atasa la contestație copia actului atacat.

(2) Termenul de depunere a contestațiilor este de maximum 48 de ore de la data primirii înștiințării privind rezultatul licitației publice. Contestațiile se depun la sediul locatorului, Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană ,din Str. Aleea Plantelor nr. 4 – Municipiul Giurgiu.

(3) Contestațiile se soluționează de comisia de evaluare a ofertelor. Contestațiile se vor soluționa în termen de maximum 48 de ore de la data depunerii contestației.

(4) Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt:

- a) analizează contestația formulată privind admiterea sau respingerea sa;
- b) întocmește procesul-verbal privind soluționarea contestației formulate.

ART.19

(1) În cazul în care licitația publică cu strigare nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna aceasta situație în procesul-verbal cu rezultatul final al licitației, iar în termen de 5 zile calendaristice se va proceda la organizarea unei noi licitații.

(2) Dacă în urma organizării unei noi licitații, în condițiile prevăzute la alin. (1), a fost depusă cel puțin o ofertă, contractul de închiriere se poate încheia cu ofertantul, dacă oferta a fost acceptată, în condițiile în care oferta îndeplinește criteriile minime prevăzute în documentația de licitație.

ART. 20

(1) Contractul de închiriere se semnează în maximum 10 zile calendaristice de la desemnarea ofertantului câștigător și intră în vigoare la data constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la data semnării.

(2) În cazul nesemnării contractului de închiriere din vina exclusivă a ofertantului desemnat câștigător sau în cazul neconstituirii garanției de bună execuție în termenul prevăzut la alin.

(1), locatorul încheie contractul cu ofertantul clasat pe locul următor.

ART. 21

(1) Contractul de închiriere va cuprinde în mod obligatoriu prevederile din contractul-cadru, clauzele din documentația de licitație și alte clauze convenite de părțile contractante, în completarea celor din documentația de licitație și fără să contravină obiectivelor închirierii.

(2) Pentru încheierea contractului de închiriere câștigătorul licitației va prezenta angajamentul de evacuare – declarație legalizată notarial (Anexa nr.3).

ART.22 Alte dispoziții.

(1) Contractele de închiriere pentru spațiile și activele din incinta Pieței de pește din Municipiul Giurgiu vor fi încheiate după desfășurarea procedurilor de licitație publică conform prezentului regulament.

Art. 23 În cazul în care există solicitări privind închirierea unuia sau mai multor spații sau active din incinta pieței de pește din Municipiul Giurgiu pe o perioada de până la 1 (una) lună, închirierea se face prin negociere directă pornind de la taxele minime aprobate prin Hotărârea Consiliului Local.

Art. 24 Agenții economici/persoanele fizice care solicită închirierea pentru perioada specificată la art. 23 vor adresa o cerere Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, însoțită de:

- Certificat înregistrare al societății comerciale;
- Copie C.I. al administratorului societății comerciale;

Art. 25 Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, va elibera acordul de principiu pentru ocuparea spațiului sau activului solicitat.

Art. 26 Spațiul sau activul va fi atribuit direct, dacă există o singură solicitare. În situația în care pentru același spațiu sau activ există mai multe cereri pentru o perioada de 1(una) lună ocuparea lui se va face prin negociere și se atribuie persoanei care oferă chiria mai mare pornind de la valoarea taxei minime aprobate pentru spațiul sau activul solicitat, de către Consiliul Local.

Art. 27 În situația în care pentru același spațiu sau activ vor fi atât solicitări de închiriere pentru o perioadă de 1(una) lună cât și solicitări pentru o perioadă mai mare, acesta va fi închiriat prin procedura de licitație publică cu strigare.

Art. 28 Pentru perioade de ocupare a spațiilor și activelor din incinta Pieței de pește din Municipiul Giurgiu de 1(una) lună și mai puțin de 1 lună, chiria se achită anticipat și corespunzător perioadei închiriate, în urma eliberării acordului de principiu de către Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană.

DIRECTOR
IONESCU DRAGOȘ MARIAN



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR