

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare către Biblioteca Județeană „I.A. Basarabescu”
Giurgiu, a unui spațiu situat în Bulevardul București, Bloc 66/1D, parter

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.59.320/04.12.2019;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu - Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, înregistrat la nr.60.186/09.12.2019;
- adresa înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.58.340/29.11.2019 a Bibliotecii Județene „I.A. Basarabescu” Giurgiu;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile art.297, alin.(1), lit.”a” și art.299 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ și prevederile art.867-870 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil.

În temeiul art.139, alin.(3) și art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în administrare către Biblioteca Județeană „I.A. Basarabescu” Giurgiu a unui spațiu în suprafață de 79,21 mp., situat în Bulevardul București, Bloc 66/1D, ap.3, parter, aparținând domeniului public, având număr de inventar 10590 și valoare de inventar 104.215,84 lei.

Art.2. Destinația bunului ce face obiectul dării în administrare este de activități social culturale – lectură publică.

Art.3. Se aprobă Contractul de dare în administrare a imobilului prevăzut la art.1, care va avea forma prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Predarea primirea se va face prin protocol ce se va încheia între Municipiul Giurgiu și Biblioteca Județeană „I.A. Basarabescu” Giurgiu, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Art.5. Titularul dreptului de administrare va proceda la înscrierea în cartea funciară a acestui drept.

Art.6. Se împuternicește Primarul Municipiului Giurgiu să semneze contractul de dare în administrare.

Art.7. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu - Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, Direcției Tehnice, Direcției Economice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Bibliotecii Județene „I.A. Basarabescu” Giurgiu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Vladu Alexandru



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 19 decembrie 2019
Nr. 535

Adoptată cu un număr de 19 voturi pentru, din totalul de 19 consilieri prezenți

REFERAT DE APROBARE

Prin cererea înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.58.340/29.11.2019, Biblioteca Județeană "I.A. Basarabescu" Giurgiu, solicită darea în administrare a spațiului situat în Bulevardul București, bloc 66/1D, parter.

În prezent acest spațiu este deținut în baza unui contract de închiriere încheiat anual cu drept de prelungire între Municipiul Giurgiu și Biblioteca Județeană "I.A. Basarabescu" Giurgiu .

Pentru a face obiectul unor lucrări de reamenajare și modernizare a acestui spațiu care are în prezent destinația de activități social culturale - lectură publică, este necesar încheierea unui contract de dare în administrare, pentru care am inițiat proiectul de hotărâre cu următoarea titulatură:

„Hotărâre privind darea în administrare către Biblioteca Județeană "I.A. Basarabescu" Giurgiu a unui spațiu situat în Bulevardul București, Bloc 66/1D, parter ”

Direcția Patrimoniu prin Compartiment Urmărire, Executare Contracte va întocmi raportul de specialitate pe care îl va susține în fața comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină și comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat pentru aprobare.

PRIMAR,

**BARBU NICOLAE**


VIZAT:
VICEPRIMAR,
Cioacă Ionuț



RAPORT DE SPECIALITATE

I. TEMEIUL DE FAPT:

Prin referatul de aprobare nr.59.320/04.12.2019, Primarul Municipiului Giurgiu, a inițiat Proiectul de hotărâre cu privire la darea în administrare către Biblioteca Județeană "I.A. Basarabescu" Giurgiu a unui spațiu situat în Strada București, bloc 66/1D.

II. TEMEIUL DE DREPT:

Conform art.136, alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, Direcția Patrimoniu, Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, în calitate de compartiment de resort a analizat și elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE:

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal de reglementare darea în administrare către Biblioteca Județeană "I.A. Basarabescu" a unui spațiu situat în Strada București, bloc 66/1D, ap.3, în suprafață de 79,21 mp.

Prin adresa nr.1525/29.2019, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.58.340/29.11.2019, Biblioteca Județeană "I.A. Basarabescu" Giurgiu solicită darea în administrare a spațiului mai sus menționat.

Predarea primirea se va face prin protocol ce se va încheia între Municipiul Giurgiu și Biblioteca Județeană "I.A. Basarabescu" Giurgiu, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Titularul dreptului de administrare va proceda la înscrierea în cartea funciară a acestui drept.

IV. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE:

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile art.139, alin. (3) și art. 196, alin. (1), lit.”a”, prevederile art.297, alin.(1), lit.”a” și art.299 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ și prevederile art.867-870 din Legea 287/2009 privind Codul Civil și nu are un caracter normativ nefiind supus prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională.

V. CONCLUZII ȘI PROPUNERI:

Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură tehnică și legale astfel că poate fi supus dezbaterii și aprobării în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

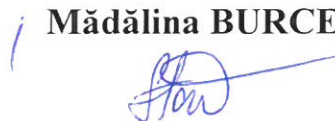
DIRECTOR EXECUTIV,

Cristian TRĂISTARU



ÎNTOCMIT,

Mădălina BURCEA



CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. _____ / _____ 2019

În temeiul art. 297, alin.(1), lit."a" și art.299 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ și art.867-870 din Legea nr.287/2009 privind Noul Cod Civil, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza hotărârii nr., a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Giurgiu, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Bulevardul București, nr.49-51, cod fiscal R 4852455, cont IBAN RO04TREZ32121A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat prin Primar- Barbu Nicolae, având calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,

și

_____, în calitate de ADMINISTRATOR pe de alta parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unui spațiu în suprafață de 79,21 mp., situat în Bulevardul București, bloc 66/1D, ap.3, aparținând domeniului public al Municipiului Giurgiu, având ca obiect – activități social culturale – lectură publică, prevazute în Hotărârea nr. _____ a Consiliului local al municipiului Giurgiu.

Art.2. Administratorul se obliga sa utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite .

Predarea- primirea spațiului se va face prin protocol de predare – primire care se va încheia între cele două părți în termen de 30 zile de la data încheierii contractului.



III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de administrare este de 5 ani, începând cu data de _____ cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obliga:

- a) să predea spre administrare spațiul, în baza unui protocol de predare – primire în termen de 30 zile de la data încheierii contractului;
- b) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- c) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- d) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- e) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- f) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire ;
- b) să asigure protecția, conservarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;



- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2.;
- i) se obliga ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- l) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Alexandria;
- n) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- o) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- p) să achite impozite și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- q) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- r) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- s) să asigure urmărirea comportării în exploatarea a bunurilor mobile și imobile potrivit legii;
- t) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;



u) sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neandepinirii acestei obligatii.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul încetează prin:

- a) Acordul de vointa, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-si exercită drepturile si obligațiile ce derivă din prezentul contract;

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricarei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act aditional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Giurgiu sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2(doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astazi.....

PROPRIETAR,

ADMINISTRATOR,

**MUNICIPIUL GIURGIU
PRIMAR**

Nicolae Barbu

**SECRETAR GENERAL,
Liliana Băiceanu**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director Executiv,
Cristea Ioana**

**DIRECȚIA PATRIMONIU,
Director Executiv,
Cristian Trăistaru**

**DIRECȚIA JURIDICĂ
ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ,
Director Executiv,
Ana Maria Voevozeanu**

**COMPARTIMENT URMĂRIRE,
EXECUTARE CONTRACTE,**

Mădălina Burcea

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**



**SECRETAR
GENERAL**

