

ROMÂNIA



Județul GIURGIU

---

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

**HOTĂRÂRE**

*privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul Giurgiu*

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Întrunit în ședință extraordinară

*Având în vedere:*

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, Dl. Nicolae Barbu, nr. 35.938 din 31.07.2019;
- Raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice înregistrat sub nr. 36313 din 02.08.2019;
- Avizul comisiei pentru administrație publică, juridic și de disciplină;
- Avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 38 din 11 februarie 2019 privind asigurarea continuității Serviciului public de salubritate al Municipiului Giurgiu pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora – Anexa nr. 4;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 250 din 27 iunie 2019 privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul Giurgiu ;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, actualizată, republicată coroborat cu prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate al localităților, republicată, actualizată;
- Prevederile Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată;
- Prevederile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 211/ 2011 republicată privind regimul deșeurilor ;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 republicată privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată,

În temeiul art. 129, alin. ( 2 ), lit „ d” ; alin. ( 7 ) , lit. „n” , art. 196 alin. ( 1 ) lit. „a” și art. 139 alin. ( 1 ) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se modifică și se completează Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul Giurgiu, aprobat potrivit Anexei nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 38 din 11 februarie 2019 privind asigurarea continuității Serviciului Public de salubritate al Municipiului Giurgiu pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale , a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și modificat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 250 din 27 iunie 2019 , după cum urmează:

**Art. 14 alin ( 1 )** se modifică : „ Colectarea deșeurilor se face numai în următoarele recipiente ( asigurate de consiliul local )” cu „ Colectarea deșeurilor se face numai în următoarele recipiente ( asigurate de municipalitate )”

și se completează cu: „ deșeuri menajere mediu urban - zona de case: pubele de 120 l în puncte de regrupare” , cu „ deșeuri menajere mediu urban - zona de case: pubele de culoare gri , cu capacitatea de 120 l/240 l , puse la dispoziție contra cost ; valoarea acestora va fi recuperată pe parcursul unui an calendaristic, printr-o metodologie stabilită ulterior.”

**Art. 14 alin ( 2 )** se completează : „ (2) Fracțiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate separat la C.M.I.D. Fratești. ” cu „ Fracțiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop . Pentru zona de case , aceste deșeuri vor fi colectate în europubele de culoare galbenă cu capacitate de 120 l, puse la dispoziție de municipalitate contra cost. Valoarea acestora va fi recuperată de la utilizator eșalonat, pe parcursul unui an calendaristic, prin metodologii stabilite ulterior. Deșeurile vor fi transportate și predate separat la C.M.I.D. Frătești. ”

**Art. 14 alin (3)** se completează: „ Containerelor și recipientelor folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale continute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr.1.281/2005 al ministrului mediului și gospodării apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.” cu „ Pentru celelalte sectoare, altele decât case de locuit, containerelor și recipientelor folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale continute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr.1.281/2005 al ministrului mediului și gospodării apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.”

La **Art. 14** se introduc alin (4) și (5) cu următorul conținut: „ ( 4 ) Pentru deșeurile nesortate ( fracție umedă/uscată ), operatorul are dreptul de a refuza ridicarea acestuia și aplicarea de

penalități la facturare , stabilite prin act normativ emis de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(5) Este interzisă ridicarea de către operator a deșeurilor menajere de orice tip ( selecționate ori neselecționate ) din alte recipiente decât cele prevăzute la Art. 14 alin. (1) și (2). ”

**Art. 17 alin. ( 3 )** se modifică: „ Colectarea deșeurilor în mod selectiv se va realiza în intervalul de timp stabilit de operator împreună cu unitatea administrativ teritorială, în caietul de sarcini, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare. ” cu „ Colectarea deșeurilor în mod selectiv se va realiza cel puțin o dată pe săptămână, indiferent de perioadă.”

**După Art. 48** se introduc Art. 48<sup>1</sup> și Art. 48<sup>2</sup> , cu următorul conținut:

**Art. 48<sup>1</sup>**

Tarifele practicate pentru agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică ( restaurante, baruri, cafenele, terase etc ) se vor stabili în funcție de numărul de mese aflate în exploatare.

**Art. 48<sup>2</sup>**

Tarifele practicate pentru producătorii de deșeuri , alții decât cei prevăzuți la Art. 48<sup>1</sup>, inclusiv pentru instituțiile publice, se vor stabili în funcție de numărul de angajați, diferențiat, pe grupe : 1-5 persoane, 6-10 persoane, 11-20 persoane, 21-40 persoane, 41-60 persoane, 61-100 persoane, peste 100 persoane.

**Art. 2.** Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul Giurgiu , cu modificările și completările ulterioare, precum și cele aduse prin prezenta hotărâre va fi republicat, urmând să aibă forma prevăzută în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Economice și Direcției Servicii Publice din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și S.C. Rosal Grup S.A. , în vederea ducerii la îndeplinire și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Local al Municipiului Giurgiu și postare pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Giurgiu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Pălăngeanu Dunia



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,

Băiceanu Lilliana

Giurgiu 18 Septembrie 2019  
Nr. 350

*Adoptată cu un număr de 14 voturi pentru , 4 abțineri din totalul de 18 consilieri prezenți.*

## **REFERAT DE APROBARE**

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. nr. 38 din 11 februarie 2019 privind asigurarea continuității Serviciului public de salubritate al Municipiului Giurgiu pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul Giurgiu, modificat ulterior prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 250 din 27 iunie 2019, prin introducerea unor sancțiuni contravenționale majorate în sarcina utilizatorilor serviciului.

Analizând situația activității operatorului local de salubritate, S.C. ROSAL GRUP S.A., în perioada cuprinsă între 15 februarie 2019 – prezent, la șase luni de la data delegării acestui serviciu, am constatat că, deși cantitatea de gunoi colectată s-a majorat, cantitatea încredințată spre reciclare s-a diminuat, situație care impune o abordare ținută în modalitatea de colectare a gunoierului menajer atât de la populație, cât și de la agenții economici.

Principalele modificări care se impun a fi introduse în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate se referă la modul de colectare a fracțiilor biodegradabile din deșeurile municipale și asimilabile acestora, fracție care va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop, cu reglementarea acestui proces atât pentru zona de case, cât și pentru aceea de blocuri, dar și la regimul containerelor și recipientilor de colectare și modalitatea de stabilire a tarifelor care vor fi stabilite pentru agenții economici și instituții publice.

În considerarea celor de mai sus, propun următorul proiect de hotărâre:

### ***Proiect de hotărâre privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul Giurgiu***

Direcția Serviciilor Publice prin Compartimentul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publică, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre, pe care le va susține în fața Comisiilor de specialitate: comisia pentru administrație publică, juridică și de disciplină și comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială.

**PRIMAR**  
**Ec. Barbu Nicolae**





## RAPORT DE SPECIALITATE

### TEMEIUL DE FAPT

Prin Referatul de aprobare nr. 35.938 din 31 iulie 2019, Primarul Municipiului Giurgiu, Dl. Nicolae Barbu, a inițiat „Proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul Giurgiu”.

### TEMEIUL DE DREPT

Conform Art. 136 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Direcția Serviciilor Publice în calitate de compartiment funcțional de resort a analizat și elaborat prezentul raport în temeiul prevăzut de lege.

### ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. nr. 38 din 11 februarie 2019 privind asigurarea continuității Serviciului public de salubritate al Municipiului Giurgiu pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul Giurgiu, modificat ulterior prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 250 din 27 iunie 2019, prin introducerea unor sancțiuni contravenționale majorate în sarcina utilizatorilor serviciului.

Analizând situația activității operatorului local de salubritate, S.C. ROSAL GRUP S.A., în perioada cuprinsă între 15 februarie 2019 – prezent, la șase luni de la data delegării acestui serviciu, potrivit Anexei la prezentul Raport de specialitate, am constatat că, deși cantitatea de gunoi colectată s-a majorat, cantitatea încredințată spre reciclare s-a diminuat, situație care impune o abordare ținută în modalitatea de colectare a gunoierului menajer atât de la populație, cât și de la agenții economici.

Modificările și completările ce se impun a fi introduse în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului de Salubritate sunt următoarele:

**Art. 14 alin (1)** se modifică : „ Colectarea deșeurilor se face numai în următoarele recipiente ( asigurate de consiliul local )” cu „ Colectarea deșeurilor se face numai în următoarele recipiente ( asigurate de municipalitate )”

și se completează cu: „ deseuri menajere mediu urban - zona de case: pubele de 120 l in puncte de regrupare” , cu „ deseuri menajere mediu urban - zona de case: pubele de culoare gri , cu capacitatea de 120 l/240 l , puse la dispoziție contra cost ; valoarea acestora va fi recuperată pe parcursul unui an calendaristic, printr-o metodologie stabilită ulterior.”

**Art. 14 alin (2)** se completează : „ (2) Fracțiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate separat la CMID Fratești. ” cu „ Fracțiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop . Pentru zona de case , aceste deșeuri vor fi colectate în europubele de culoare galbenă cu capacitate de 120 l, puse la dispoziție de municipalitate contra cost. Valoarea acestora va fi recuperată de la utilizator eșalonat, pe parcursul unui an calendaristic, prin metodologii stabilite ulterior. Deșeurile vor fi transportate și predate separat la CMID Fratești. ”

**Art. 14 alin (3)** se completează: „ Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale continute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate

cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului nr.1.281/2005 al ministrului mediului si gospodarii apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administratiei si internelor.” cu „ Pentru celelalte sectoare, altele decât case de locuit, containerele si recipientele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de materiale continute in deseurile municipale si asimilabile acestora vor fi inscriptionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului nr.1.281/2005 al ministrului mediului si gospodarii apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administratiei si internelor.”

La Art. 14 se introduc alin (4) și (5) cu următorul conținut: „ ( 4 ) Pentru deșeurile nesortate ( fracție umedă/uscată ), operatorul are dreptul de a refuza ridicarea acestuia și aplicarea de penalități la facturare , stabilite prin act normativ emis de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(5) Este interzisă ridicarea de către operator a deșeurilor menajere de orice tip ( selecționate ori neselecționate ) din alte recipiente decât cele prevăzute la Art. 14 alin. (1) și (2). ”

Art. 17 alin. ( 3 ) se modifică: „ Colectarea deșeurilor in mod selectiv se va realizeaza la intervalul de timp stabilit de operator impreuna cu unitatea administrativ teritoriala, in caietul de sarcini, in functie de cantitatile colectate si de volumul recipientelor de colectare. ” cu „ Colectarea deșeurilor în mod selectiv se va realiza cel puțin o dată pe săptămână, indiferent de perioadă.”

După Art. 48 se introduc Art. 48<sup>1</sup> și Art. 48<sup>2</sup> , cu următorul conținut:

#### Art. 48<sup>1</sup>

Tarifele practicate pentru agenții economice care desfășoară activități de alimentație publică ( restaurante, baruri, cafenele, terase etc ) se vor stabili în funcție de numărul de mese aflate în exploatare.

#### Art. 48<sup>2</sup>

Tarifele practicate pentru producătorii de deșeuri , alții decât cei prevăzuți la Art. 48<sup>1</sup>, inclusiv pentru instituțiile publice, se vor stabili în funcție de numărul de angajați, diferențiat, pe grupe : 1-5 persoane, 6-10 persoane, 11-20 persoane, 21-40 persoane, 41-60 persoane, 61-100 persoane, peste 100 persoane.

### REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei de drept prevederile:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, actualizată, republicată coroborat cu prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate al localităților, republicată, actualizată;
- Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată;
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 211/ 2011 republicată privind regimul deșeurilor ;
- Legii nr. 24/2000 republicată privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată,

### V. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Adelina Pavel



Referent Superior,  
Aurelia Iordache



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU** pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

## CAPITOLUL 1 DISPOZITII GENERALE

### SECȚIUNEA 1 -Domeniul de aplicare

#### ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate al Municipiului Giurgiu, respectiv activitatile de colectare, si transport municipale, biodegradabile si colectate selectiv, (care va fi denumit in continuare Serviciul), infiintat si organizat pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe raza Municipiului Giurgiu, in situatie de urgenta, pe o perioada determinata, pana la data cand noul operator regional, desemnat prin licitatie organizata in conditiile legii de catre ADI, va incepe desfasurarea activitatii de salubritate in municipiul Giurgiu.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic privind desfasurarea Serviciului in situatie de urgenta pe o perioada determinata de timp definind astfel, modalitatea si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea Serviciului.

-Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare,

-Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare,

-Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor,

-Legea 211/2011, privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare

(3) Conditii tehnice prevazute in prezentul regulament au caracter minimal.

(6) Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament-cadru se definesc dupa cum urmeaza:

**Autoritate competenta de reglementare** - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;

**Biodeșuri** - conform definitiei din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicata;

**Compost** - produs rezultat din procesul de tratare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostarii;

**Colectare** - conform definitiei prevazute in Legea nr. 211/2011, republicata;

**Colectare separata** - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

**Depozit** - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Deșeu** - orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intentia sau obligatia sa le arunce;

**Deșuri biodegradabile** - deșuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de gradina, si care pot fi valorificate material;

**Deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

**Deșeuri din construcții provenite din locuințe** - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

**Deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

**Deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

**Deșeuri municipale** - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

**Deșeuri periculoase** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**Deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

**Deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

**Deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

**Deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

**Deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

**Deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

**Deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

**Dezinfectant de deșeuri** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată; 4.26. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

**Indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

**Licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

**Producător de deșeuri** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**Salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

**Sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

**Sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;



**Utilizatori** - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

## **ART. 2**

(1) Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati ale Serviciului:

- a) colectarea și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

(2) Transportul deșeurilor se va efectua după cum urmează:

– *deșeurile municipale colectate selectiv, deșeurile reziduale mixte și deșeurile biodegradabile se vor transporta, în vederea tratării, la stația de sortare din cadrul CMID Fratești;*

## **ART. 3**

Modul de organizare și funcționare a Serviciului în situație de criză pe o perioadă determinată trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului.

## **ART. 4**

(1) Serviciul se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) punctele de colectare separată realizate și recipientele din dotarea acestora;
- b) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;

## **SECȚIUNEA 2 -Accesul la Serviciu**

### **ART. 5**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Giurgiu, unde este organizat Serviciul, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii Serviciului sunt obligați ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii Serviciului sunt obligati sa asigure continuitatea acestuia

### **SECTIUNEA 3 -Documentatia tehnica**

#### **ART. 6**

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru operatorul care asigura Serviciul, pe raza Municipiului Giurgiu.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

#### **ART. 7**

(1) Operatorul va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

a) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;

b) de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:

1. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

2. procese-verbale de punere in functiune;

3. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;

4. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;

5. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;

c) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;

d) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;

e) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;

f) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;

#### **ART. 8**

(1) La incheierea activitatii, operatorul va preda Municipiului Giurgiu, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

### **SECTIUNEA 4 -Indatoririle personalului operativ**

#### **ART. 9**

(1) In timpul prestarii Serviciului pe o perioada determinat de timp, personalul trebuie sa asigure functionarea activitatilor contractate, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

(2) Prestarea Serviciului trebuie realizata in astfel de conditii incat sa se asigure:

a) protejarea sanatatii populatiei;

b) protectia mediului inconjurator;

- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.
- e) continuitatea Serviciului

## CAPITOLUL 2 ASIGURAREA „SERVICIULUI ”

### SECTIUNEA 1 - Colectarea și transportul al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

#### **ART. 10**

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Municipiului Giurgiu și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

#### **ART. 11**

Operatorul care colectează, transportă sau depozitează deseuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deseuri care urmează să fie colectate/transportate/tratate/ depozitate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

#### **ART. 12**

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deseuri municipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate. Pre-colectarea se va realiza în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție de operatorul de salubritate.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deseuri municipale, în recipiente diferite, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deseuri.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, pre-colectate din zonele publice (parcuri și grădini), se transportă în vederea reciclării prin compostare la CMID Fratești.

#### **Art. 13**

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu.

Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(3) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 13<sup>1</sup> (1) În vederea implementării instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», în condițiile art.17 alin.(1) lit.e) din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri predarea sau depozitarea deșeurilor municipale de către utilizatorii/beneficiarii serviciului de salubritate, se va realiza și prin sistemul de cântărire bazat pe introducerea treptată de către operatorul desemnat la nivelul unității administrativ-teritoriale, a soluțiilor tehnice aliniate metodelor tehnologice de actualitate în domeniul salubrității localităților, cu respectarea principiului colectării selective.

(2) În vederea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, vor fi analizate, identificate și propuse cele mai oportune și eficiente soluții, măsuri și acțiuni operaționale, pentru implementarea noilor prevederi ale legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, respectiv a celor de la art.59 alin.(1) pct.A lit.f) sens în care se va trece la modernizarea punctelor de colectare/platformelor actuale prin securizarea lor respectiv împrejmuire și acces în incintă de către cetățeni exclusiv pe baza cartelelor de tip RFID distribuite de primărie numai utilizatorilor care au încheiat contract cu operatorul de salubritate.

(3) Pentru beneficiarii din zonele de case și pentru agenții economici implementarea principiului se va realiza prin dotarea tehnică a mașinilor colectoare cu dispozitive de cântărire corespunzătoare.

#### **ART. 14**

(1) Colectarea deșeurilor se face numai în următoarele recipiente (asigurate de municipalitate):

- deșeuri menajere mediu urban - zona de case: pubele de culoare gri, cu capacitatea de 120 l/240 l, puse la dispoziție contra cost; valoarea acestora va fi recuperată pe parcursul unui an calendaristic, printr-o metodologie stabilită ulterior.
- deșeuri menajere din zona de blocuri: containere de capacitate 1100 l, 660 l, 1,5 mc și 240 l;
- deșeuri menajere din sectorul comercial, instituțional și industrial: colectare în recipiente proprii;
- deșeuri de hârtie și carton: containere de capacitate 660 l,
- deșeuri de sticlă: containere de capacitate 120 l

-deșeurile de plastic și metal: saci;

(2) Fracțiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop. Pentru zona de case, aceste deșeurile vor fi colectate în europubele de culoare galbenă cu capacitate de 120 l, puse la dispoziție de municipalitate contra cost. Valoarea acestora va fi recuperată de la utilizator eșalonat, pe parcursul unui an calendaristic, prin metodologii stabilite ulterior. Deșeurile vor fi transportate și predate separat la CMID Fratești.

(3) Pentru celelalte sectoare, altele decât case de locuit, containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr.1.281/2005 al ministrului mediului și gospodării apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(4) Pentru deșeurile nesortate ( fracție umedă/uscată ), operatorul are dreptul de a refuza ridicarea acestuia și aplicarea de penalități la facturare, stabilite prin act normativ emis de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(5) Este interzisă ridicarea de către operator a deșeurilor menajere de orice tip ( selecționate ori neselecționate ) din alte recipiente decât cele prevăzute la Art. 14 alin. (1) și (2).

#### **ART. 15**

(1) Operatorul împreună cu reprezentanții Municipiului Giurgiu au obligația să identifice toți producătorii de deșeurile, indiferent de natura acestor deșeurile, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare.

(2) Consiliul local, va institui taxa de habitat pentru prestațiile de care beneficiază producătorii de deșeurile individuali și au obligația de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor realizate pentru aceștia.

#### **ART. 16**

(1) În punctele de colectare operatorul Serviciului va instala recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi sters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va notifica Primăria mun.Giurgiu, în cazul în care capacitatea de înmagazinare temporară este insuficientă, numărul de recipiente sau containere este insuficient și dacă se depozitează deșeurile în afara containerelor.

(4) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând producătorilor de deșeurile, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale care nu dispun de spații adecvate de evacuare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(6) Operatorul va urmări starea de siguranță a recipientelor de colectare, urmând a face diligentele necesare înlocuirii imediate a celor care s-au deteriorat.

#### **ART. 17**

(1) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

- de 3 ori/săptămână, în perioada 1 aprilie - 31 octombrie;

- de 2 ori/săptămână, în perioada 1 noiembrie - 1 aprilie;

(2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi marit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(3) Colectarea deșeurilor în mod selectiv se va realiza cel puțin o dată pe săptămână, indiferent de perioadă.

#### **ART. 18**

Colectarea deșeurilor se face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere descrise la art 15;

b) colectarea prin înlocuirea recipientilor cu altele goale;

c) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

#### **ART. 19**

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și curățat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/la recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, instiintând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

#### **ART. 20**

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor

uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### **ART. 21**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Unitatea administrativ teritorială are obligația de a superviza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici -mobila, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase -vor fi colectate periodic de către operatorul Serviciului, conform unui program întocmit și aprobat de Unitatea Administrativ Teritorială și comunicat populației și operatorilor economici.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea și transportul;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul Serviciului trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin maturare și spălare.

#### **ART. 22**

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, soselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietris, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argila, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperisuri, tencuieli și ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, barne de lemn și altele asemenea.

#### **ART. 23**

(1) Deșeurile provenite de la populație din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorul Serviciului, în baza unui contract de prestări servicii.

(2) Deseurile provenite din sectorul economic din activitatile de constructii si demolari se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operatorul Serviciului, in baza unui contract de prestari servicii.

(3) Eliberarea autorizatiilor de construire/desfiintare de catre autoritatile administratiei publice locale este conditionata de existenta unui contract de prestari servicii incheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deseurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolari si constructii. Executantul lucrarii are obligatia de a pre colecta deseurile rezultate din activitatea sa in containere specializate proprii sau puse la dispozitie de catre operatorul de salubritate.

(4) Precolectarea se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa depozitarea deseurilor provenite din activitatea de constructii si demolari in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.

(5) Transportul deseurilor provenite din activitatile de constructii si demolari se realizeaza in containerele in care s-a realizat precolectarea sau in basculante prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.

(6) In cazul deseurilor provenite din activitatile de constructii si demolari prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

#### **ART. 24**

(1) Deseurile din constructii si demolari vor fi supuse proceselor de reciclare si recuperare, putand fi utilizate pentru reamenajari de drumuri sau alte activitati dupa ce au fost supuse procesarii, neutralizarii si pretratarii in statii de sortare.

(2) Deseurile din constructii si demolari vor fi tratate separat de deseurile municipale.

#### **ART. 25**

(1) Materialele care contin azbest, rezultate din demolari, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deseuri si se realizeaza astfel incat sa nu se degaje fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele in care se pre colecteaza materialele rezultate din constructii si demolari care au caracter periculos trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depoziteaza numai pe domeniul apartinand producatorului de deseuri, in spatiu ingradit.

#### **ART. 26**

Deseurile rezultate din constructii, care nu sunt poluate, cum ar fi pamantul si rocile excavate in cadrul lucrarilor de sapatura, pot fi utilizate, cu acordul autoritatilor de mediu, la alte lucrari de constructie, in agricultura sau silvicultura, amenajari hidrotehnice, constructia drumurilor, atat in cazul in care acestea sunt realizate pe raza teritoriala a respectivei autoritati a administratiei publice locale, cat si in alte localitati.

#### **ART. 27**

Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

#### **ART. 28**

(1) Transportul deseurilor, in functie de provenienta acestora, se realizeaza numai de operatorul Serviciului, care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de esapament), si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.



- (3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.
- (7) Se stabileste intervalul orar de colectare a deseurilor municipale, preferabil intre orele 22<sup>00</sup>- 06<sup>00</sup> pe toate arterele care au un iluminat public corespunzator, in functie de trafic si de posibilitatile de acces ale operatorului la spatiile de colectare, cu aprobarea Consiliului Local.
- (8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor si utilizarea eficienta a parcului de autovehicule, autoritatile administratiei publice judetene vor analiza oportunitatea colectarii deseurilor municipale optimizat in functie de traficul zonal, de la operatorii economici si institutiile publice care dispun de spatii de colectare.
- (9) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior, conform normelor tehnice precizate de producator si in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

#### **ART. 29**

- (1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel puțin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza in aceasta perioada si programul de colectare.
- (2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa instaleze in punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectati capacitati de colectare suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.
- (3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea Serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau activitatile efectiv realizate.

#### **ART. 30**

- (1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare.
- (2) Este interzisă depozitarea fără sortarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria administrativ teritorială a localității există stație de sortare.

#### **ART. 31**

Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport a deseurilor au si urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/ locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;

- b) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;
- c) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.
- d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

## **SECTIUNEA 2 - Sortarea deseurilor**

### **ART. 32**

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deseu reciclabil ;
- b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa permita depozitarea temporara, separata, a fiecarui tip de deseu sortat;
- h) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona a depozitului fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- i) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- j) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile
- l) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul

## **SECTIUNEA 3 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materialelor**

### **ART. 33**

- (1) Deșeurile majoritar organice colectate selective de pe raza Municipiului Giurgiu, biodegradabile sau in urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, vor fi procesate in statia de compostare din cadrul CMID Frătești.
- (2) Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodariile individuale ale populatiei vor fi compostate individual in gospodariile proprii.

### **ART. 34**

(1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezenta substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeurii.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

#### **SECȚIUNEA 4 - Administrarea depozitelor de deșeurii**

##### **ART. 35**

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

##### **ART. 36**

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

##### **ART. 37**

(1) În depozitul CMID Fratești, se vor lua măsuri specifice pentru controlul acumulării și migrării gazelor generate.

##### **ART. 38**

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc cu respectarea cerințelor legislației în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeurii vor stabili criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a leviatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

#### **ART. 39**

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului va respecta contractual, oferta și legislația în vigoare.

#### **ART. 40**

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

### **CAPITOLUL 3 - DREPTURI SI OBLIGATII**

#### **SECTIUNEA 1 -Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate**

#### **ART. 41**

(1) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării selective, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

#### **ART. 42**

(1) Drepturile și obligațiile operatorului Serviciului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului Serviciului;
- b) contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
- c) contractului de prestare a Serviciului pentru utilizatori.

#### **ART. 43**

Operatorii Serviciului au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxei de habitat / tarifului aprobat de autoritățile administrației publice, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, ținând cont de tariful aprobat din Aplicația de finanțare;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării Serviciului pentru toți utilizatorii din zona unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul local;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea Serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

#### ART.44

Operatorii Serviciului au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii Serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii Serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv ANRSC, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza Serviciul, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze Serviciul la toti utilizatorii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de precollectare si domeniul public;
- j) sa instaleze in punctele de colectare recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor de servicii in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local, pe baza taxei instituite in acest sens.
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini si in regulamentul Serviciului, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea activitatilor prestate;
- m) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament;
- n) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precollectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- o) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI, la tarife legal aprobate;
- p) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
- r) sa inregistreze toate reclamiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

s) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare.

## **SECTIUNEA 2 -Drepturile si obligatiile utilizatorilor**

### **ART. 45**

(1) Au calitatea de utilizator al Serviciului beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **ART. 46**

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/ contractului-cadru de prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii Serviciului;

d) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind Serviciul despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, ANRSC sau operator, dupa caz;

e) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;

f) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;

g) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;

h) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

i) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale, si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

j) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

### **ART. 47**

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a Serviciului;

b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a Serviciului;

c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

d) sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora in containere asigurate de Consiliul local si/sau Operator numai in locurile special amenajate;

- e) sa accepte limitarea temporara a prestarii Serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- g) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul Serviciului, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice judetene si prevazute in contract;
- h) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
- i) sa execute operatiunea de colectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si aspiandirea de deseuri;
- j) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- k) sa colecteze si sa depoziteze selectiv deseurile de ambalaje in recipiente diferite, inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul Serviciului in spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
- l) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- m) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor;
- n) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
- o) sa depoziteze hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatilor in cosurile de hartii amplasate de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;
- p) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

#### **CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE**

##### **ART. 48**

(1) La incheierea contractului , operatorul are obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

(2) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.

##### **Art. 48<sup>1</sup>**

Tarifele practicate pentru agentii economici care desfășoară activități de alimentație publică

( restaurante, baruri, cafenele, terase etc ) se vor stabili în funcție de numărul de mese aflate în exploatare.

#### **Art. 48<sup>2</sup>**

Tarifele practicate pentru producătorii de deșeuri , alții decât cei prevăzuți la Art. 48<sup>1</sup>, inclusiv pentru instituțiile publice, se vor stabili în funcție de numărul de angajați, diferențiat, pe grupe : 1-5 persoane, 6-10 persoane, 11-20 persoane, 21-40 persoane, 41-60 persoane, 61-100 persoane, peste 100 persoane.

#### **ART. 49**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu consiliul local, vor instala containerele necesare așa cum sunt descrise în caietul de sarcini.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

#### **ART.50**

(1) Reprezentanții Consiliului Local vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritățile administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

#### **ART. 51**

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator.

### **CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚA ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI**

#### **ART. 52**

(1) Consiliul Local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului și penalități aplicate operatorului în caz de nerealizare.

(2) Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt cei prevăzuți în Anexa la prezentul regulament al Serviciului, regăsindu-se și ca anexa în caietul de sarcini.

(3) Unitatea administrativ Teritorială este responsabilă de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai Serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului Serviciului în cazul în care acesta nu prestează Serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului.

#### **ART. 53**

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;



- c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;

#### **ART. 54**

Indicatorii de performanta pentru Serviciul se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea Serviciului;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activitatilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea Serviciului pentru toti utilizatorii din zona administrative-teritoriala;

#### **ART. 55**

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea Serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii selective a deseurilor menajere si similare de la populatie;
- c) instalare de recipientilor de colectare la utilizatorilor;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii activitatilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

#### **ART. 56**

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale, locale precum si ANRSC, au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei activitatilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru Serviciul;
- e) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.
- f) prezenrul ROF se completează cu Caietul de Sarcini al Serviciului.

#### **ART. 57**

Indicatorii de performanta din Anexa la prezentul regulament au caracter minimal si pot fi suplimentati ulterior conform prevederilor legale.

### **CAPITOLUL 6 - DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE**

#### **ART. 58**

(1) Contravenitiile in domeniul serviciului de salubritate din Municipiul Giurgiu, atat pentru utilizatori, cat si pentru operatori, si cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevazute in -Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare ale Legii nr.101/2006

privind serviciul de salubritate a Localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Hotararilor Consiliului Local.

(2) Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor contravenționale se face de catre imputernicitii primarului si de imputernicitii presedintelui ANRSC.

(3) La constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Consiliul Local poate stabili si alte fapte care constituie contravenții, altele decat cele stabilite prin legislatia primara si secundara

#### **ART.59**

Serviciul public de salubritate in Municipiul Giurgiu, se presteaza in baza contractului de prestari servicii.

#### **ART. 60**

(1) Anexa 1 **Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubritate** face parte integranta din prezentul regulament.

(2) Anexa 2 **Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate** face parte integranta din prezentul regulament.

## ANEXA 1

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru serviciile publice de salubritate

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total AN
		I	II	III	IV	
<b>1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>						
<b>1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>						
1.1.1.	Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.1.2.	Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	80%	80%	80%	80%	80%
1.1.3.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.1.4.	Procent populație conectată la serviciile de colectare în urban	100%/90%	100%/90%	100%/90%	100%/90%	100%/90%
<b>1.2. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>						
1.2.1.	Numărul de recipiente de pre-colectare asigurate pe tipuri și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.2.	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.3.	Pondere din numărul de reclamații de la pct.1.2.2 care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
1.2.4.	Procentul de solicitări de la pct.1.2.3 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
1.2.5.	Numărul de sesizări din partea agențiilor de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
1.2.6.	Numărul anual de sesizări din partea agențiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
1.2.7.	Cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	20%	30%	30%	20%	20%
1.2.8.	Cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	20%	20%	18%	22%	18%
1.2.9.	Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
1.2.10.	Cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de	90%	92%	94%	96%	93%

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total AN
		I	II	III	IV	
	contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată					
1.2.11.	Cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
1.2.12.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.13.	Pondere din numărul de reclamații de la pct. 1.2.12 care s-au dovedit justificate	5%	4%	3%	2%	3,5%
1.2.14.	Procentul de solicitări de la pct. 1.2.13 rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	5%	5%	5%	5%	5%
1.2.15.	Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferentă activității de colectare a deșeurilor (total facturat)	10%	10%	10%	10%	10%
<b>1.3. FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>						
1.3.1.	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	2%	2%	2%	2%	2%
1.3.2.	Procentul de reclamații de la pct. 1.3.1 rezolvate în mai puțin de 10 zile	99%	99%	99%	99%	99%
1.3.3.	Procentul din reclamațiile de la pct. 1.3.2 care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%
1.3.4.	valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%
1.3.5.	valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.4. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>						
1.4.1.	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
1.4.2.	Procentul din totalul de la pct. 1.4.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.3.	Procentul din totalul de la pct. 1.4.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
<b>2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>						
<b>2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>						
2.1.1.	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență, dovedite a fi întemeiate	0	0	0	0	0
2.1.2.	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total AN
		I	II	III	IV	
<b>2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE</b>						
2.2.1.	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
2.2.2.	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. 2.2.1 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
2.2.3.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0

## ANEXA 2

**CONTRAVENTII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate**

Nr. Crt	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
<i>Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritare</i>			
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompleta de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia	-	10.000-50.000
2	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritare în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptati prin prezentul Regulament	-	10.000-50.000
3	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control	-	30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale	-	30.000-50.000
5	Prestarea de către operator a unuia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	-	30.000-50.000
6	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	-	10.000 -50.000
7	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziție autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	-	10.000 -50.000
8	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	-	30.000 -50.000
9	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	-	30.000 -50.000

10	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	-	30.000 -50.000
11	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	-	30.000 -50.000
12	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	-	5.000-10.000
13	Nerespectarea fluxului de deseuri indicat de autoritatea locala/contractantă	-	50.000-100.000
<b>Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate</b>			
1	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	1.500-2.500	2.000 - 2.500
2	Nerespectarea precolectării selective a deșeurilor	1.000-2.000	1.500-2.000
3	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	1.500-2.500	2.000-2.500
4	Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	1.500-2.500	2.000-2.500
5	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	500-1.000	500- 1.000
6	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	1.000-2.000	1.000-2.000
7	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	2.000-2.500	2.000-2.500
9	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părților ale acestora, aflați în punctele de precolectare.	1.000-2.000	1.000-2.000
10	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici	-	2.000-2.500

11	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	-	1.000-2.000
12	Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	500-1.000	1.000
13	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500-2.500	1.500-2.500---- --
14	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.	-	1.000-2.000

*[Handwritten signature]*

**PREȘEDINTE  
DE ȘEDINȚĂ**

*[Handwritten signature]*



**SECRETAR**

*[Handwritten signature]*