

ROMÂNIA



Județul GIURGIU  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

**H O T Ă R Ă R E**

**privind modificarea Hotărârii nr.282/24.09.2009 cu modificările ulterioare privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism la nivelul Municipiului Giurgiu**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

**întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.65.702/ 16.12.2020;
- raportul de specialitate al Biroului Autorizații și Documentații de Urbanism din cadrul Direcției Urbanism, înregistrat la nr.66.906/22.12.2020;
- avizul comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, protecției mediului, agricultură și turism;
- prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, ale Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor, ale Ghidurilor G.M. nr.009/2000 aprobat prin Ordinul M.L.P.A.T. nr.37/N/08.06.2000, G.M. nr.010/2000 aprobat prin Ordinul M.L.P.A.T. nr.176/ N/16.08.2000, G.P. nr.038/ 1999 aprobat prin Ordinul M.L.P.A.T. nr.13/ N/ 10.03.1999, ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.37/2011 privind aprobarea Planului Urbanistic General actualizat al municipiului Giurgiu și Regulamentului Local de Urbanism, ale Ordinului M.D.R.T. nr.2701/ 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, ale Hotărârii Consiliului Local nr.196/2011 care aproba Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, adoptat în baza Ordinului M.D.R.T. nr.2701/ 2010, ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.282/ 2009, cu modificările ulterioare prin care a fost aprobată componența comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism constituită la nivelul municipiului Giurgiu.

În temeiul dispozițiilor art.129, alin.(2), lit.,c” și alin.(6), lit.,c” și art.139, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.I.** Se aproba modificarea art.1 al Hotărârii Consiliului Local nr.282/ 24.09.2009 cu modificările ulterioare privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism, care va avea următorul conținut:

**„Art.1. Se aprobă constituirea Comisiei Tehnice de Amenajarea a Teritoriului și de Urbanism, în următoarea componență:**

1.	<b>Primar</b>	<b>Adrian ANGHELESCU</b>		<b>Președinte</b>
2.	<b>Arhitect/ Urbanist</b>	<b>Tiberiu FLORESCU</b>		<b>Membru</b>
3.	<b>Arhitect/ Urbanist</b>	<b>Ana NEGULESCU</b>		<b>Membru</b>
4.	<b>Arhitect/ Urbanist</b>	<b>Viorel MĂRCULESCU</b>		<b>Membru</b>
5.	<b>Arhitect/ Urbanist</b>	<b>Sofian NICULESCU</b>		<b>Membru</b>
6.	<b>Arhitect/ Urbanist</b>	<b>Dragoș NEGULESCU</b>		<b>Membru</b>
7.	<b>Arhitect/ Urbanist</b>	<b>Adrian MOLEAVIN</b>		<b>Membru</b>
8.	<b>Arhitect/ Urbanist</b>	<b>Anegelica STAN</b>		<b>Membru</b>
9.	<b>Arhitect/ Urbanist</b>	<b>Cristina ENACHE</b>		<b>Membru</b>
10.	<b>Urbanist</b>	<b>Laura TUCAN</b>		<b>Membru</b>
11.	<b>Arhitect</b>	<b>Andrei CONSTANTIN</b>		<b>Membru</b>
12.	<b>Maior</b>	<b>Florin SÎRBU</b>	<b>ISU Vlașca</b>	<b>Membru</b>
13.	<b>Inginer</b>	<b>Daniel POPESCU</b>	<b>CJG</b>	<b>Membru</b>

Secretariatul tehnic al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism va fi asigurat prin grija Direcției Urbanism.

**Art.II.** Aprobă modificare Anexei 1 la Hotărârea Consiliului Local nr.282/24.09.2009 cu modificările ulterioare – Regulamentul de funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și Anexa 2 – formularul de aviz, care vor avea forma prezentată în Anexele 1 și 2, parte integrantă din prezenta.

**Art.III.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului și Viceprimarilor Municipiului Giurgiu, Arhitectului-șef, Direcției Urbanism - Biroului Autorizații și Documentații de Urbanism, Compartimentului Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului și membrilor comisiei pentru ducerea la îndeplinire și se va posta pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu pentru aducere la cunoștință publică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Muscalu Ionel**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,**

**Băiceanu Liliana**

Giurgiu, 22 decembrie 2020  
Nr. 451

Adoptată cu un număr de 20 voturi pentru, din totalul de 20 consilieri prezenți

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE**  
**AL COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM**

**A. DISPOZIȚII GENERALE****Art. 1.**

Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, denumită în continuare CTATU, este constituită la nivelul municipiului Giurgiu în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

**Art. 2.**

În cadrul aparatului de specialitate al primarului se organizează și funcționează, structuri de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului. Conducătorul structurii de specialitate din cadrul primăriilor are statutul de arhitect-șef și reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din cadrul administrației publice locale. În activitatea lor, arhitecții-șefi sunt sprijiniți de CTATU, comisie cu rol consultativ care asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor. Structura de specialitate condusă de arhitectul-șef al municipiului Giurgiu are printre atribuțiile principale convocarea și asigurarea dezbaterii lucrărilor CTATU.

**B. ATRIBUȚIILE CTATU****Art. 3.**

(1) Potrivit prevederilor art. 37 din Legea nr. 350/ 2001, CTATU ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef, în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă se constituie în coordonarea primarului municipiului.

(2) CTATU fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile.

(3) La ședințele de avizare ale CTATU nu pot participa la luarea deciziei membrii care au calitatea de autor al documentațiilor/ proiectelor, supuse avizării.

(4) Potrivit Ordinului MDRAP nr. 233/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, propunerea de avizare a CTATU de la nivel local, care fundamentează avizul arhitectului-șef, se emite în condițiile legii, pe baza analizei documentației complete, părți scrise și desenate, inclusiv acorduri/ avize/ studii de fundamentare. De asemenea CTATU avizează și Planul de Mobilitate Urbană care se constituie ca instrument de planificare strategică teritorială. Inițierea demersurilor de actualizare a planului de urbanism general sau de prelungire a valabilității documentației în vigoare se aprobă prin hotărâre a Consiliului local, la propunerea primarului, pe baza referatului de specialitate al arhitectului-șef, elaborat pe baza consultării CTATU.

**Art. 4.**

(1) CTATU analizează din punct de vedere tehnic și emite avize pentru următoarele categorii de documentații, în vederea fundamentării deciziei arhitectului-șef:

- a) documentații de de urbanism cât și regulamente de urbanism aferente, după caz;
- b) studii de oportunitate pentru documentațiile de urbanism, după caz;

c) teme de proiectare în vederea elaborării/ actualizării documentațiilor de urbanism;  
d) teme de proiectare și note conceptuale pentru realizarea unor investiții de interes public;  
e) studii de fundamentare a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism (studii de circulație, locuire, protecție a mediului, zone protejate, turism, etc.), alte studii de specialitate (zone de agrement, parcuri industriale, științifice și tehnologice, publicitate stradală, etc.), după caz;

f) studii de fezabilitate, studii de fezabilitate și expertize tehnice pentru lucrări de interes public (indiferent de beneficiar și de situația juridică a terenului) și pentru alte investiții ai căror beneficiari sunt persoane fizice, juridice, institutii publice, după caz;

(2) CTATU poate analiza din punct de vedere tehnic și poate emite puncte de vedere și pentru următoarele categorii de documentații, în vederea fundamentării deciziilor în gestionarea teritoriului:

a) studii de oportunitate și caiete de sarcini pentru vânzarea, concesionarea sau închirierea imobilelor destinate construirii care aparțin domeniului privat al municipiului Giurgiu;

b) studii de oportunitate și caiete de sarcini pentru concesionarea terenurilor destinate realizării de construcții sau de obiective de uz sau de interes public care aparțin domeniului public al municipiului Giurgiu;

c) programe și prognozele de dezvoltare economică a municipiului Giurgiu;

d) programe de refacere și de protecție a mediului înconjurător;

e) orice alte documentații pentru zone insuficient reglementate prin documentații de urbanism și de amenajarea teritoriului;

f) alte documentații și propuneri ce vizează gestionarea teritoriului.

### **C. ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI**

#### **Art. 5.**

CTATU lucrează operativ printr-un secretariat tehnic – denumit în continuare secretariat, asigurat prin grija Direcției Urbanism.

#### **Art. 6.**

(1) Secretariatul primește și analizează documentațiile înaintate de solicitanți și consemnează existența documentelor necesare.

(2) În vederea emiterii avizului CTATU, secretariatul întocmește și comunică lista cu documentațiile propuse spre analiză pentru avizare.

#### **Art. 7.**

(1) Secretariatul comisiei are următoarele atribuții:

a) asigură desfășurarea în bune condiții a ședințelor CTATU;

b) asigură comunicarea și circuitul documentelor ce vizează ședințele CTATU;

c) convoacă membrii CTATU, precum și elaboratorul documentației și/ sau solicitantul;

d) transmite documentațiile spre analiză membrilor CTATU;

e) redactează procesul verbal ședinței CTATU;

f) întocmește avizele CTATU.

(2) Secretariatul comisiei urmărește completarea și/ sau modificarea documentațiilor în conformitate cu condițiile impuse de CTATU.

#### **Art. 8.**

(1) În situația în care unii dintre membri nu pot fi prezenți fizic la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu, secretariatul comisiei va asigura desfășurarea ședințelor CTATU prin mijloace electronice.

(2) În vederea gestionării situațiilor prevăzute la alin. (2) corespondența pe email va reprezenta dovada reprezentării în CTATU.

### **D. MODUL DE FUNCȚIONARE A CTATU ȘI DE ADOPTARE A DECIZIILOR**

#### **Art. 9.**

(1) Activitatea CTATU se desfășoară în ședințe lunare la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu și se întrunește la convocarea secretarului acesteia, în funcție de volumul de lucru ori la solicitarea Președintelui sau a Arhitectului-șef.

(2) Convocarea membrilor comisiei, a elaboratorilor documentațiilor și, după caz, a beneficiarilor, se face telefonic sau prin e-mail prin grija secretariatului.

#### **Art. 10.**

Prin excepție de la prevederile art. 9, alin. (1), în situații excepționale constatate și declarate de către autoritățile componente – precum epidemiile, pandemiile, stări de alertă sau de urgență, alte situații ce fac imposibilă prezența fizică a membrilor la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu, precum și la solicitarea membrilor CTATU – cu acordul Președintelui, de a acorda asistență tehnică de la distanță, ședințele CTATU se vor desfășura prin mijloace electronice.

#### **Art. 11.**

(1) Documentațiile pentru emiterea avizului CTATU, vor avea următorul conținut:

- a) cerere pentru emiterea avizului, întocmită și semnată și stampilată, după caz de solicitant;
- b) certificatul de urbanism și avizul de oportunitate, după caz;
- c) documente de proprietate ale imobilului și extras de carte funciară;
- d) documentația tehnică (parte scrisă și parte desenată) întocmită conform legii;
- e) studiu topo vizat OCPI, studiu geo și alte studii solicitate, după caz;
- f) avize și acorduri solicitate, după caz;
- g) dovada achitării tarifului RUR, după caz;
- h) dovada privind informarea și consultarea populației, după caz.

(2) Dosarul va fi înaintat de solicitant la registratura Primăriei Municipiului Giurgiu, într-un exemplar fizic, dar și pe suport digital, scanat.

(3) Dosarul în format digital, va fi pus la dispoziția membrilor CTATU prin mijloace electronice.

(4) Membrii CTATU pot consulta dosarul în format fizic la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu.

#### **Art. 12.**

(1) Comisia va fi reprezentată în ședință de membrii desemnați sau înlocuitorii propuși – ambii cu drept de decizie - în domeniul de specialitate propriu.

(2) Ședințele comisiei sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor.

(3) Membrii comisiei se vor prezenta la ședință în ziua și la ora stabilită și vor semna lista de prezență.

(4) Se consideră motivată orice absență datorată deplasărilor în interesul serviciului, a cazurilor de boală sau a concediului. În aceste situații drepturile și obligațiile membrilor respectivi vor fi preluate de înlocuitorii desemnați.

#### **Art. 13.**

(1) Susținerea lucrărilor se va realiza de elaboratorul documentației, și opțional de beneficiar.

(2) În lipsa elaboratorului documentației și a beneficiarului, un reprezentant al Direcției Urbanism va prezenta succint documentația membrilor CTATU.

(3) Propunerea de avizare a CTATU, care fundamentează avizul arhitectului-șef, se emite în condițiile legii, pe baza analizei documentației complete, părți scrise și desenate, inclusiv acorduri/ avize/ studii de fundamentare.

(4) După analizarea în ședință a documentațiilor prezentate, comisia emite avizul sau respinge documentația prin supunerea la vot deschis.

(5) Pentru situații deosebite, votul deschis va fi prin apel nominal. Secretarul va citi numele fiecărui membru cu drept de vot al comisiei, care va vota "pentru", "contra" sau "se abține" și va semna pentru votul exprimat.

(6) Hotărârea comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(7) Avizele care nu pot concretiza un singur punct de vedere, se vor completa cu opiniile separate, motivate, nominale ale membrilor comisiei și se vor supune deliberării Consiliului Local al Municipality Giurgiu.

(8) Ședințele comisiei se consemnează în procese-verbale, ținute într-un registru special, prin grija secretariatului tehnic.

(9) Procesele-verbale se semnează de toți membrii comisiei prezenți la ședință.

(10) Procesele-verbale pot fi puse la dispoziția terților, numai cu încuviințarea președintelui sau a secretarului comisiei.

(11) În avizele comisiei se vor menționa condițiile impuse, ca urmare a analizei documentației.

(12) În cazul restituirii documentațiilor neavizate, se vor consemna motivele respingerii.

(13) Avizele emise de comisie, respectiv adresele de restituire a documentatiilor respinse se semneaza de catre președintele și secretarul comisiei.

(14) Membrii cu drept de vot consultativ nu participă la luarea deciziei finale, dar opiniile separate (divergente) ale acestora vor fi consemnate în avizul care se va emite. Aceștia își vor exprima punctele de vedere și votul consultativ, numai dacă sfera activității proprii are tangență cu documentația prezentată.

**Art. 14.**

Documentațiile însoțite de avizul CTATU, precum și celelalte avize de specialitate favorabile obtinute se supun deliberării Consiliului Local al Municipiului Giurgiu conform legii, în vederea aprobării sau respingerii acestora.

**DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 15.**

Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Consiliul Local.

**Art. 16.**

Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea președintelui, prin Hotărârea Consiliului Local, în funcție de legislația în vigoare la data modificării.

**Art. 17.**

Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, precum și a legislației de specialitate.

**Art. 18.**

Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile normative în vigoare.

