

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind funcționarea Centrului de Afaceri din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.28.215/02.06.2020;
- raportul de specialitate al Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, înregistrat sub nr.1.057/02.06.2020;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală și ale Legii nr.24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

În temeiul art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind funcționarea Centrului de Afaceri din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, care va avea forma prevăzută în anexa parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă, Regulamentul privind funcționarea Centrului de Afaceri din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.166/2019 și modificat prin Hotărârea Consiliului Local nr.223/2019.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului privind legalitatea, Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, în vederea ducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dragomir Ion



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 30 iulie 2020
Nr. 266

Adoptată cu un număr de 21 voturi pentru, din totalul de 21 consilieri prezenți



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
DIRECȚIA ADMINISTRARE ACTIVE DIN PROIECTE
CU FINANȚARE EUROPEANĂ

Str. Aleea Plantelor nr. 4
e-mail:adinfondurieuropene@yahoo.com
CIF 35533626 , Tel/Fax: 0346/566.946

DAAPFE este operator de
date cu caracter personal

ANEXA

La H.C.L.M. ²⁶⁶ / ^{30.07.} 2020

REGULAMENT

**privind funcționarea Centrului de Afaceri din cadrul Direcției Administrare Active din
Proiecte cu Finanțare Europeană Giurgiu**

Art.1 Prezentul regulament stabilește modul de funcționare a Centrului de Afaceri și modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor .

Art.2. Centrul de Afaceri este o structură funcțională din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană Giurgiu, care își desfășoară activitatea într-o clădire de birouri compusă din P+1 etaje situată în centrul orașului, oferind acces imediat la principalele unități administrative, judecătorești și bancare. Acestea facilitează aplicațiile comerciale, schimbul de know-how între structurile de cercetare-dezvoltare-inovare și mediul de afaceri. De asemenea, ca urmare a multitudinii de programe guvernamentale sau cu finanțare europeană prin care se sprijină înființarea de noi afaceri, Centrul este mediul propice pentru stabilirea sediilor sociale sau chiar a punctelor de lucru oferind acces la toate utilitățile în schimbul unui tarif mic. Astfel, luând în seamă numărul mare de IMM-uri noi înființate, face ca acest gen de activitate să poată fi implementată și să funcționeze cu succes.

Art.3. Dispoziții generale

(1) Centrul de Afaceri din municipiul Giurgiu contribuie la dezvoltarea sectorului IMM prin crearea unor noi locuri de muncă în zona municipiului Giurgiu, vizează creșterea numărului de activități economice durabile, întărirea climatului investițional și reducerea ratei șomajului în zonă.

(2) Dispozițiile cuprinse în prezentul regulament se aplică în toate compartimentele de activitate ale Centrului.

(3) Persoanele din afara Centrului de Afaceri care își desfășoară activitatea în cadrul acestuia, sunt obligate să respecte pe lângă reguli specifice și dispozițiile prezentului Regulament care le sunt aplicabile.

(4) Partenerii în cadrul programului de înființare și dezvoltare a Centrului de Afaceri în Jud. Giurgiu sunt : Primăria și Consiliul Local al mun. Giurgiu.

(5) Coordonarea activității Centrului de Afaceri și lucrul cu firmele locatari se realizează de către Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană(DAAPFE).

(6) Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană(DAAPFE) va prelua clienții care au contracte în derulare cu SC Giurgiu HUB SRL și au făcut investiții în spațiile închiriate, încheind noi contracte de închiriere spații cu aceștia.

(7) Persoanele juridice și fizice menționate la alin.(6) vor avea obligația să prezinte următoarele documente:

a)Contractul în derulare de folosință al spațiului(contract de închiriere, comodat, incubat și/sau alte forme)

- b) Statut și/sau act constitutiv;
 - c) Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial de pe raza sediului social – certificat constatator, în original sau copie legalizată, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data desfășurării licitației (obiectul de activitate menționat în certificatul constatator va trebui să fie corespunzător destinației spațiului licitat); în cazul unei asocieri de firme, fiecare asociat va prezenta documentele mai sus menționate;
 - d) Copie BI/CI al administratorului societății comerciale.
 - e) Certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și către bugetul local, valabile la data desfășurării licitației – eliberat Administrația Financiară de pe raza sediului social;
 - f) Angajamentul de evacuare (Anexa nr. 3 la contractul de închiriere)- doar în cazul semnării contractului de închiriere.
- (8) Sumele încasate din bunurile proprietate a Municipiului Giurgiu se fac, după caz venit la bugetul local.
- (9) În cazul închirierilor spațiilor proprietate publică a Municipiului Giurgiu, titularul dreptului de administrare, are dreptul să încaseze din chirie o cotă-parte de 50%.

Art.4. Spații

- (1) Centrul de Afaceri își desfășoară activitatea în imobilul situat în B-dul București nr.57, Municipiul Giurgiu.
- (2) Prestatorul serviciilor de administrare a Centrului de Afaceri din Municipiul Giurgiu este Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană (DAAPFE).
- (3) Spațiile vor fi oferite pe o perioadă stabilită în contract, la sfârșitul căreia firmele locatari trebuie să le predea în stare corespunzătoare în conformitate cu procesul-verbal inițial de predare-primire.

Art.5. Servicii oferite de Centrul de Afaceri

Servicii asigurare utilități :

- Apă rece și canal în spațiile comune,
- Salubritate,
- Internet,
- Servicii de curățenie și întreținere spații comune.

Acces la spații expoziționale – standuri de prezentare produse proprii ;

Săli de conferință și seminarii ;

Paza împotriva intrării prin efracție ;

Servicii pe linie de P.S.I. ;

Art.6 Utilități

- (1) Energia electrică, energia termică și apă-canal (consum individual) vor fi calculate la prețul din facturile furnizorilor pe baza index-ului.
- (2) Factura aferentă consumului de energie electrică va fi platită de Locatar astfel:
 - a) conform consumului calculat individual în urma citirii contorului aferent fiecărui spațiu;
 - b) consumul aferent spațiilor comune care cuprind: holuri, scări, grupuri sanitare și oficii, se împarte la numărul de Locatari, astfel fiecărui Locatar îi revine cota parte egală.
- (3) Factura aferentă consumului de energie termică va fi platită de Locatar astfel:
 - a) pentru suprafața aferentă fiecărui spațiu închiriat (valoarea energiei termice: împărțită la suprafața totală în mp x suprafața în mp încălzită aferentă fiecărui spațiu închiriat);
 - b) consumul aferent spațiilor comune care cuprind: holuri, scări, grupuri sanitare și oficii, se împarte la numărul de Locatari, astfel fiecărui Locatar îi revine cota parte egală. (Diferența de plată dintre valoarea totală a energiei termice și suma valorii energiei termice a fiecărui spațiu închiriat se va împărți la numărul total de Locatari)

(4) Factura aferentă consumului de apă-canal individual va fi platită de locatar în urma citirii contorului individual.

(5) Locatarul se obligă să achite contravaloarea facturii în termen de 15 zile calendaristice de la emitere.

Art.7 Dispoziții finale

Condițiile de plată, termenele și alte elemente specifice vor fi stabilite pe bază de contract între Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană și Locatar, corespunzător cu calendarul intern de plată al facturilor către furnizorii de utilități.

DIRECTOR
IONESCU DRAGOȘ MARIAN



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI RELAȚIA CU CONSILIUL
LOCAL

Nr. 30425/15.06 2020

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Liliana Băiceanu

PROCES - VERBAL,

Astăzi, 15 iunie 2020, s-a afișat la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu din str. București, nr. 49-51, Jud. Giurgiu "ANUNȚUL PUBLIC", înregistrat la Primăria Municipiului Giurgiu la nr. 30422/15.06.2020 prin care Primăria Municipiului Giurgiu, anunță publicul interesat despre inițierea proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind funcționarea Centrului de Afaceri din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană.

În "ANUNȚUL PUBLIC" s-au menționat următoarele:

- proiectul de act normativ cu documentația corespunzătoare pot fi consultate pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu-[www.primariagiurgiu.ro/consiliul local/proiecte de acte normative](http://www.primariagiurgiu.ro/consiliul-local/proiecte-de-acte-normative);
- se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice pe adresa de e.mail: primarie@primariagiurgiu.ro, la persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, doamna Cocoș Adriana-Biroul Relații Publice, Protocol și Registratură.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal în 2(două) exemplare.

CONSILIER JURIDIC,
Aurelia Dinu



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI
RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL**

NR.30422/15.06.2020

ANUNȚ,

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, în data de 15 iunie 2020, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

-Proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind funcționarea Centrului de Afaceri din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană.

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază pot fi consultate pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu la adresa [http://www.primariagiurgiu.ro/consiliul local/proiecte de hotărâri cu caracter normativ](http://www.primariagiurgiu.ro/consiliul%20local/proiecte%20de%20hotarari%20cu%20caracter%20normativ).

Proiectul de act normativ se poate obține și în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura instituției din B-dul București, nr.49-51.

În conformitate cu prevederile art.7, alin.4 din Legea nr.52/2003, republicată, până la data de 25 iunie 2020 se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectul de act normativ, se vor transmite pe e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro sau la persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, doamna Cicoș Adriana-Biroul Relații Publice, Protocol și Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

Responsabil Leg.52/2003,
Dinu Aurelia