

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de acordare a ajutorului pentru plata bonelor

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

Întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.24.909/14.05.2020;
- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Giurgiu, înregistrat la nr.4.104/14.05.2020;
- avizul comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de învățământ, sănătate, social-culturale, sportive, culte și familie;
- prevederile art.17 din Legea nr.35 din 31 martie 2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, ale Legii nr.167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă, ale Hotărârii Guvernului nr.652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă, ale Legii nr.292/2011 a Asistenței Sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.1/2011 a Educației Naționale, ale Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

În temeiul art.129, alin.(2), lit.„d”, alin.(7), lit.„b”, art.139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Metodologia de acordare a ajutorului pentru plata bonelor, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Economice din cadrul Aparatului de specialitate ai Primarului municipiului Giurgiu și Direcției de Asistență Socială Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,


Dragomir Ion

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**


Băiceanu Liliana

Giurgiu, 30 iulie 2020
Nr. 264

Adoptată cu un număr de 21 voturi pentru, din totalul de 21 consilieri prezenți

METODOLOGIA de acordare a ajutorului pentru plata bonelor

Prezenta Metodologie reglementează la nivelul Direcției de Asistență Socială Giurgiu modalitatea prin care se poate acorda ajutorul pentru plata bonelor familiilor cu domiciliul pe raza municipiului Giurgiu.

Cap. I. Cadrul legal general

1. Legea nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bona;
2. H.G.nr. 652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bona;
3. Legea nr. 263/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea creselor, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. H.G.nr. 1.252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare si functionare a creselor și a altor unitati de educatie timpurie anteprescolara;
5. O.U.G. nr. 96/2003 privind protectia maternitatii la locurile de munca, cu modificarile și completarile ulterioare;
6. Legea nr. 292/2011 asistentei sociale, eu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea educației naționale nr. 1/2011;
8. Legea nr. 201/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației;
9. Legea nr. 7612002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj și stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Ordonanta de Urgentă nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
11. LEGE nr. 35 din 31 martie 2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;
12. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. LEGE nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Cap. II. Scop

Sprijinirea parintilor care au copii de varsta anteprescolara pentru depasirea unor situatii de dificultate prin reconcilierea vietii de familie cu viata profesionala si incurajarea ocuparii pe piata muncii.

Cap. III. Obiectiv

Asigurarea suportului necesar pentru ingrijirea, cresterea, formarea, dezvoltarea si educarea copilului în cadrul familiei prin acordarea unui ajutor financiar lunar pentru plata bonelor.

Cap. IV. Definitii

Art. 1 In sensul prezentei Metodologii de acordare a ajutorului pentru plata bonelor denumita METODOLOGIA de acordare a ajutorului pentru plata bonelor, in continuare Metodologie, se definesc urmatoorii termeni:

- (1) sistemul national de asistenta sociala reprezinta ansamblul de institutii, masuri si actiuni prin care statul, reprezentat de autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si societatea civila intervin pentru prevenirea, limitarea sau inlaturarea efectelor temporare ori permanente ale situatiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea sociala a persoanei, familiei, grupurilor ori comunitatilor;
- (2) asistenta sociala, prin masurile si actiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacitatilor individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, cresterea calitatii vietii si promovarea principiilor de coeziune si incluziune sociala;
- (3) ajutorul pentru plata bonelor este o masura de redistribuire financiara destinata persoanelor singure sau familiilor care intrunesc conditiile de eligibilitate prevazute de prezenta Metodologie;
- (4) domiciliul reprezinta adresa la care persoana declara ca are locuinta principala, trecuta si in documentul de identitate al persoanei;
- (5) in sensul prezentei metodologii, termenul familie desemneaza:
 - I. sotul si sotia sau sotul, sotia si copiii lor necasatoriti, aflati in intretinerea acestora, care locuiesc si gospodaresc impreuna;
 - II. persoana care locuieste si gospodareste impreuna cu copiii aflati in intretinerea sa si se afla in una dintre urmatoarele situatii:
 - a) este necasatorita;
 - b) este vaduva;
 - c) este divortata;
 - d) al carei sot/sotie este declarat/declarata disparut/disparuta prin hotarare judecatoreasca;
 - e) nu a implinit varsta de 18 ani si se afla in una dintre situatiile prevazute la lit. a)-d).
 - III. fratii cu copii, care gospodaresc impreuna si care nu au domiciliul sau reședinta comuna cu parintii.
 - IV. barbatul si femeia necasatoriti, cu copiii lor si ai fiecaruia dintre ei, aflati in intretinerea acestora, care locuiesc si gospodaresc impreuna,
- (7) parintele singur este parintele la care copilul are stabilit domiciliul in urma:
 - a) separarii in fapt a parintilor casatoriti, constatata prin ancheta sociala si dovada faptului ca parintele singur l-a actionat in instanta pe celalalt parinte pentru plata pensiei de intretinere;
 - b) constatarii faptului ca parintii necasatoriti, nu locuiesc si nu gospodaresc impreuna, prin ancheta sociala si dovada faptului ca parintele singur l-a actionat in instanta pe celalalt parinte pentru plata pensiei de intretinere;
 - c) divortului stabilit prin hotarare judecatoreasca definitiva sau pe cale notariala;
 - d) constatarii disparitiei unuia din parinti prin hotarare judecatoreasca definitiva;
 - e) declararii mortii unuia din parinti prin hotarare judecatoreasca definitiva;
 - f) decesului unuia din parinti, dovedit prin certificat de deces;
 - g) decaderii din drepturile parintești, dovedita prin hotarare judecatoreasca definitiva;
 - h) arestului, dovedit prin mandat;
 - i) situatiei in care filiația a fost stabilita doar față de unul dintre părinți.
- (8) reprezentant legal al copilului - persoana desemnata, potrivit legii, sa exercite drepturile si sa indeplineasca obligatiile parintești față de copil;
- (9) persoana apta de munca este persoana care indeplinește cumulativ urmatoarele conditii:
 - (a) are vârsta cuprinsa între 16 ani si vârsta standard de pensionare;
 - (b) nu urmeaza o forma de invatamant, cursuri de zi, prevazute de lege;
 - (c) are starea de sanatate si capacitatea fizica si psihica corespunzatoare pentru prestarea unei munci.
- (10) activitate independenta - orice activitate desfasurata de catre o persoana fizica in scopul



obținerii de venituri, care îndeplinește cel puțin 4 dintre următoarele criterii:

10.1 persoana fizică dispune de libertatea de alegere a locului și a modului de desfășurare a activității, precum și a programului de lucru;

10.2 persoana fizică dispune de libertatea de a desfășura activitatea pentru mai mulți clienți; riscurile inerente activității sunt asumate de către persoana fizică ce desfășoară activitatea;

10.3 activitatea se realizează prin utilizarea patrimoniului persoanei fizice care o desfășoară;

10.4 activitatea se realizează de persoana fizică prin utilizarea capacității intelectuale și/sau a prestației fizice a acesteia, în funcție de specificul activității;

10.5 persoana fizică face parte dintr-un corp/ordin profesional cu rol de reprezentare, reglementare și supraveghere a profesiei desfășurate, potrivit actelor normative speciale care reglementează organizarea și exercitarea profesiei respective;

10.6 persoana fizică dispune de libertatea de a desfășura activitatea direct, cu personal angajat sau prin colaborare cu terțe persoane în condițiile legii.

(11) tichetele sociale sunt bonuri de valoare acordate exclusiv pentru plata beneficiilor sociale;

(12) procesul de incluziune socială reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, educației, sănătății, informării-comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății;

(13) bonă -persoana fizică, cetățean român sau străin, cu domiciliul ori reședința legală în România, calificată potrivit prevederilor legale să desfășoare servicii de îngrijire și supraveghere a copilului care își desfășoară activitatea pe baza contractului individual de muncă la o persoană juridică acreditată ca furnizor de servicii sociale sau a obținut calitatea de persoană fizică autorizată acreditată ca furnizor de servicii sociale;

(14) copilul cu vârsta cuprinsă între 0 - 6 ani;

(15) somer înregistrat -persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la pct. IV din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare și se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă,

Cap. V. Beneficiari

Art. 2 Sunt eligibile pentru acordarea ajutorului pentru plata bonelor următoarele categorii de persoane:

- a) părinții/părintele singur al copilului la care acesta locuiește în mod statornic;
- b) reprezentantul legal al copilului la care acesta locuiește în mod statornic.

Art. 3 (1) Pot beneficia de ajutor pentru plata bonelor categoriile de persoane prevăzute la art. 2 ale caror venituri nete lunare pe membru de familie nu depășesc 3.500 lei.

(2) Ajutorul pentru plata bonelor, pentru categoriile de persoane prevăzute la alin. (1), se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) până la 2.100 lei - 710 lei;
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;
- d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

(3) La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Acordarea ajutorului financiar se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță.

Art. 4 (1) Persoanele care solicită acordarea ajutorului pentru plata bonelor trebuie să îndeplinească și următoarele condiții generale:

- a) solicitantul trebuie să fie cetățean român, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în municipiul Giurgiu, în condițiile legislației române;
- b) ambii părinți/părintele singur/reprezentantul legal se află în una din următoarele situații: sunt/este angajați/angajat cu contract individual de muncă, cu norma întreaga (cu excepția persoanelor încadrate în grad de handicap grav sau accentuat), desfășoară activități independente, sunt/este funcționari/functionari publici/public sau exercită o funcție de demnitate publică.
- c) să aibă în întreținere unul sau mai mulți copii de vârstă anteprescolară;
- d) copilul să nu fie înscris la creșă/categoriile de persoane prevăzute la art. 2 să nu fi refuzat un loc la creșă/să nu fi retras copilul minor de la creșă;

(2) În situația în care părinții nu se află în una din situațiile prevăzute la alin. (1), lit. b), aceștia trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie someri înregistrați în evidențele Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu la data solicitării, ca persoane în căutarea unui loc de muncă;
- b) ambii părinți să nu refuze/să nu fi refuzat 2 oferte de muncă din partea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu.

(3) În situația în care unul dintre părinți nu se află în una din situațiile prevăzute la alin. (1), lit. b) acesta trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie somer înregistrat în evidențele Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;
- b) să nu refuze/să nu fi refuzat 2 oferte de muncă din partea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu.

(4) În situația în care părintele singur/reprezentantul legal nu se află în una din situațiile prevăzute la alin. (1), lit. b), acesta trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie somer înregistrat în evidențele Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;
- b) să nu refuze/să nu fi refuzat 2 oferte de muncă din partea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu.

(5) Condiția de domiciliu prevăzută la alin. (1) lit. a) este obligatorie doar pentru titularul cererii.

(6) Nu pot beneficia de drepturile prevăzute în prezenta Metodologie:

- a) persoanele, titulari ai cererii, care nu au domiciliul pe raza administrativă a municipiului Giurgiu;
- b) persoanele care au obligații de plată față de bugetul local.

(7) Nu se acordă ajutorul pentru plata bonelor în cazul copiilor de vârstă prescolară pentru care:

- a) sunt asistenți maternali profesioniști sau persoane la care este găzduit copilul și pentru care s-a instituit măsura plasamentului în regim de urgență, în temeiul Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) sunt asistenți personali angajați sau beneficiază de indemnizație în locul asistentului personal, în cazul copilului încadrat în gradul grav de handicap;

c) parintele sau reprezentantului legal la care copilul locuieste in mod statornic beneficiaza de concediu si de indemnizatia acordata pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv de pana la 3 ani, in cazul copilului cu handicap.

(8) Categoriile de persoane prevazute la art. 2 trebuie sa prezinte un contract de prestari servicii semnat, in conditiile legii:

a) cu o persoana juridica, acreditata ca furnizor de servicii sociale și care detine licenta de functionare pentru serviciile de ingrijire si supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone, in conditiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile;

b) cu o persoana fizica autorizata, acreditata ca furnizor de servicii sociale si care detine licenta de functionare pentru serviciile de ingrijire si supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone, in conditiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

(9) Pentru situatiile prevazute la alin. (8) lit. a), categoriile de persoane prevazute la art. 2 trebuie sa prezinte un contract individual de munca incheiat intre bona si persoana juridica,

Cap. VI. Dispozitii generale

Art. 5 Ajutorul pentru plata bonelor se acorda lunar pentru fiecare copil de varsta prescolara.

Art. 6 (1) In vederea acordarii dreptului la ajutor pentru plata bonelor solicitantii vor depune la registratura DAS Giurgiu urmatoarele documente:

a) Cerere - declaratie pe propria raspundere pentru acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă – anexa 1;

b) contractul de prestari servicii incheiat cu o persoana juridica sau cu o persoana fizica autorizata, dupa caz;

c) declaratie de consimtamant, conform formularului cuprins in Anexa 2 la prezenta metodologie;

d) copie dupa certificatul de nastere al copilului de varsta prescolara;

e) copie dupa actele de identitate ale parintilor/parintelui singur/reprezentantului legal;

f) copie hotarare judecatoreasca/sentinta judecatoreasca, dupa caz;

g) certificat deces, dupa caz;

h) documente privind veniturile nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar;

i) carnet de somer vizat la zi, dupa caz;

j) alte documente, dupa caz.

(2) La stabilirea venitului net lunar se ia in considerare media veniturilor nete realizate de familie/parintele singur in ultimele sase luni anterioare solicitarii dreptului la ajutor pentru plata bonelor, prevazute in formularul de Cerere - declaratie pe propria raspundere pentru acordarea unor drepturi de asistenta sociala, cu exceptia urmatoarelor categorii de venituri:

a) sumele primite cu titlu de buget complementar acordate in baza Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor eu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) alocatia de stat pentru copii acordata in baza Legii nr. 611/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare;

c) ajutorul social acordat in baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) alocatia de sustinere a familiei acordata in baza Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru sustinerea educatiei prescolarilor, elevilor si studentilor, prin programe ale Ministerului Educatiei Nationale și Cercetarii Stiintifice, altor institutii publice și private, inclusiv organizatii neguvernamentale;

- f) sumele primite de persoanele apte de munca din familie ca urmare a participarii la programe de formare profesionala organizate in conditiile legii, daca acestea nu au titlu de venituri salariale;
- g) sumele primite cu titlu de ajutor de urgenta de la bugetul de stat sau local;
- h) ajutorul pentru incalzirea locuintei, acordat in baza OUG nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociale in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare;
- i) tichetele sociale.

Art. 7 (1) Verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate se realizeaza de catre DAS GIURGIU in baza:

- a) documentelor depuse de catre solicitant;
- b) informatiilor existente in bazele de date ale Primariei municipiului Giurgiu, ale DAS Giurgiu precum si ale celorlalte autoritati ale administratiei publice centrale și locale la care DAS Giurgiu are acces;
- c) anchetei sociale, dupa caz;

Art. 8 (1) La data realizarii anchetei sociale, solicitantului i se pot cere sa prezinte si alte documente, daca acestea nu pot fi obtinute de catre DAS Giurgiu din bazele de date mai sus mentionate.

(2) In vederea urmaririi respectarii conditiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru plata bonelor, solicitantul are obligatia de a depune la D.A.S. Giurgiu o declaratie pe propria raspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului.

Art. 9 In vederea acordarii dreptului la ajutor pentru plata bonelor, respingerii cererii privind dreptul la ajutor pentru plata bonelor, modificarii dispozitiei de acordare a dreptului la ajutor pentru plata bonelor si a incetarii dreptului la ajutor pentru plata bonelor, la nivelul DAS Giurgiu se vor desemna prin decizie a directorului executiv, persoanele care vor analiza fiecare dosar depus și vor face propuneri in consecinta.

Cap. VII. Acordarea dreptului la ajutor pentru plata bonelor

Art. 10 In baza referatului compartimentului de specialitate al DAS Giurgiu si a anchetei sociale, dupa caz, va fi inaintata primarului municipiului Giurgiu documentsatia de emitere a dispozitiei de acordare a dreptului la ajutor pentru plata bonelor.

Art. 11 (1) Dreptul la ajutor pentru plata bonelor se acorda prin dispozitia primarului.

(2) In dispozitia de acordare a dreptului la ajutor pentru plata bonelor se vor mentiona urmatoarele:

- a) numele, prenumele, codul numeric personal al titularului;
- b) adresa de domiciliu a titularului;
- c) perioada pentru care se acorda dreptul la ajutor pentru plata bonelor si cuantumul lunar al acestuia;
- d) precizarea ca dispozitia poate fi atacata pe calea contenciosului administrativ;
- e) precizarea ca dispozitia se va comunica titularului in termen de 15 zile de la emitere.

Art. 12 Ajutorul pentru plata bonelor se acorda incepand cu luna urmatoare depunerii cererii.

Cap. VIII. Respingerea cererii privind dreptul la ajutor pentru plata bonelor

Art. 13 Constituie motive de respingere a cererii privind dreptul la ajutor pentru plata bonelor:

- a) neindeplinirea conditiilor de eligibilitate;
- b) in situatia in care solicitantul refuza sa furnizeze informatiile necesare pentru intocmirea documentației sau a anchetei sociale , dupa caz;

Art. 14 (1) Respingerea cererii privind dreptul la ajutor pentru plata bonelor se va realiza prin dispozitia primarului, in baza , referatului DAS Giurgiu si a anchetei sociale, dupa caz. Dispozitia se va comunica solicitantului in termen de 15 zile de la emitere.

(2) Dispozitia de respingere a cererii privind dreptul la ajutor pentru plata bonelor va cuprinde in mod obligatoriu cele prevazute la art. 13, alin. (2), lit. a), lit. b), lit. d), lit. e), precum si motivele de respingere.

Cap. IX. Modificarea dispozitiei de acordare a dreptului la ajutor pentru plata bonelor

Art. 15 Daca dupa acordarea dreptului la ajutor pentru plata bonelor apar schimbari ale situatiei socio- economice a parintelui singur/familiei se va emite dispozitia primarului de modificare a dispozitiei de acordare a dreptului la ajutor pentru plata bonelor, in conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.

Art. 16 Constituie motive de modificare a dispozitiei de acordare a dreptului la ajutor pentru plata bonelor:

- a) modificari ale veniturilor nete lunare pe membru de familie, fara a se depasi nivelul de venituri prevazut la art. 3 alin. (1);
- b) modificari ale elementelor contractului de prestari servicii prevazut la art. 4, alin. (8).

Art. 17 (1) Emiterea dispozitiei de modificare a dispozitiei de acordare a dreptului la ajutor pentru plata bonelor se face in conformitate cu prevederile prezentei Metodologii, dupa parcurgerea acelorasi proceduri ca si in cazul acordarii dreptului la ajutor pentru plata bonelor.

(2) Modificarea dispozitiei de acordare a dreptului la ajutor pentru plata bonelor se face prin dispozitie scrisa a primarului, in referatului DAS Giurgiu si a anchetei sociale, după caz, incepand cu luna urmatoare celei in care au intervenit modificarile,

(3) Dispozitia primarului de modificare a dispozitiei de acordare a dreptului la ajutor pentru plata bonelor se va comunica titularului in termen de 15 zile de la emitere.

(4) Dispozitia de modificare a dispozitiei de acordare a dreptului la ajutor pentru plata bonelor va cuprinde in mod obligatoriu cele prevazute la art. 13, alin. (2), lit. a), lit. b), lit. d), lit. e), precum si motivele care stau la baza modificarii.

Cap. X. Suspendarea dreptului la ajutor pentru plata bonelor

Art.18(1) Suspendarea plății ajutorului financiar intervine în una dintre următoarele situații:

- a) se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;
- b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b) primarul dispune D.A.S.Giurgiu efectuarea de verificări.

(3) În urma verificărilor efectuate, dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, primarul dispune, după caz, modificarea sau încetarea dreptului.

(4) În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.

Cap. XI. Incetarea dreptului la ajutor pentru plata bonelor

Art. 19 (1) Incetarea de drept intervine:

- a) la data implinirii termenului pana la care s-a acordat ajutorul pentru plata bonelor;
- b) la data implinirii varstei de 6 ani;
- c) la data decesului copilului;
- d) la data la care copilul intra in sistemul de cresa/gradiniță;
- e) la data incetarii contractului de prestari servicii prevazut la art 4, alin. (8);
- f) la data schimbarii domiciliului in alta localitate;

(2) Incetarea dreptului la ajutorul pentru plata bonelor se face incepand cu luna urmatoare, in urmatoarele situatii:

- a) la depasirea nivelurilor de venituri prevazute la art. 3, alin. (1);
- b) in situatia prevazuta la art. 22, alin. (2);
- c) in cazul in care beneficiarul refuza un loc la cresa,

(3) Incetarea dreptului la ajutor pentru plata bonelor la cererea titularului se face prin dispozitia primarului incepand cu luna urmatoare.

(4) In caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea/neindeplinirea criteriilor de eligibilitate se vor efectua anchete sociale in termen de 5 zile lucratoare de la data suspiciunii/sesizarii.

(5) In situatia in care, in urma anchetei sociale efectuate, se constata ca titularul dreptului nu mai indeplineste conditiile de eligibilitate, se va dispune incetarea dreptului la ajutorul pentru plata bonelor incepand cu data neindeplinirii conditiilor de acordare si, dupa caz, se va proceda la recuperarea sumelor platite necuvenit, in conditiile legii.

(6) Incetarea dreptului la ajutor pentru plata bonelor se va realiza prin dispozitia primarului, in baza referatului DAS Giurgiu si a anchetei sociale, dupa caz. Dispozitia se va comunica solicitantului in termen de 15 zile de la emitere.

(7) Dispozitia de incetare a dreptului la ajutor pentru plata bonelor va cuprinde in mod obligatoriu cele prevazute la art. 13, alin. (2), lit. a), lit. b), lit. d), lit. e), pre cum si motivele care stau la baza incetarii.

(8) In situatia in care copilul prescolar implineste varsta de 6 ani in timpul anului scolar in curs, ajutorul pentru plata bonelor se poate acorda pana la sfarsitul anului scolar (31 august).

Cap. XII. Dispozitii finale

Art. 20 Cererile insotite de documente justificative se analizeaza in ordinea inregistrarii.

Art. 21 (1) Orice modificare a conditiilor generale sau criteriilor sociale de eligibilitate care au stat la baza acordarii dreptului la ajutor pentru plata bonelor, se comunica de catre solicitant catre DAS Giurgiu in scris, in termen de 5 zile lucratoare de la producerea acestora.

(2) Nerespectarea prevederilor de la alin. (1) atrage dupa sine incetarea dreptului la ajutor pentru plata bonelor.

Art. 22 Sumele acordate cu titlu de ajutor pentru plata bonelor se vor plati lunar, prin transfer bancar/ mandat postal, in functie de optiunea solicitantului.

Art. 23 In situatiile in care norma de ingrijire este mai mica de opt ore, cu exceptia situatiilor prevazute la art.17 al.2 din Ordonanta de Urgent a nr. 96/2003 privind protectia maternitatii la locurile de munca, cu modificarile si completarile ulterioare, ajutorul pentru plata bonelor nu se acorda.

Art. 24 In cazul in care se constata faptul ca sumele acordate ca ajutorul pentru plata bonelor a fost acordat in mod necuvenit acesta va fi recuperat, in conditiile legii.

Art. 25 (1) Recuperarea sumelor incasate necuvenit cu titlu de ajutor pentru plata bonelor se face de catre DAS Giurgiu, in baza dispozitiei primarului, care se comunica debitorului in termen de 15 zile de la emitere.

(2) Sumele incasate necuvenit cu titlu de ajutor pentru plata bonelor se recupereaza de la titularul dreptului in termenul general de prescriptie prevazut de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare.

Art. 26 Ajutorul pentru plata bonelor se va acorda in limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu aceasta destinatie in bugetul DAS Giurgiu.

Anexa 1 la Metodologia de acordare a ajutorului pentru plata bonelor anexa la H.C.L. nr.....

Cerere - declaratie pe propria raspundere pentru acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Domnule Director,

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul în _____, vă rog să îmi aprobați acordarea unui sprijin financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform Legii 35/2020, pentru fiul/ fiica mea:

_____, nascut/ă la data _____

_____, nascut/ă la data _____

_____, nascut/ă la data _____

_____, nascut/ă la data _____

Menționez că venitul total lunar net al familiei este de _____, familia fiind compusă din _____ membrii, respectiv :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Declar pe propria răspundere și sub sancțiunile Codului Penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștință Direcției de Asistență Socială Giurgiu, în scris, în termen de 10 zile, orice schimbări apar în situația socioeconomică sau în componența familiei cu prezentarea documentelor justificative.

Declar că am luat la cunoștință de faptul că am obligația de a depune o declarație pe propria răspundere din 6 în 6 luni la Direcția de Asistență Socială Giurgiu, privind menținerea condițiilor de acordarea a ajutorului.

Data.....

Numele solicitantului

Semnătura.....

Telefon

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**



**SECRETAR
GENERAL**



Domnului Director al Direcției de Asistență Socială Giurgiu
Anexez la prezenta cerere documentele justificative, respectiv:

DECLARATIE DE CONSIMTAMANT

Subsemnatul/a..... posesor al
, C.I,seria.....nr.....,cu domiciliul în Giurgiu
.....Telefon.....
in calitate de parinte/reprezentant legal numit prin hotarare judecatoreasca
definitiva,nr.....

Mentionez ca am fost informat/a cu privire la Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene privind protectia persoanelor fizice în ceea ce priveste preluarea date lor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și pus în aplicare prin Legea nr.: 190/2018.

Declar ca imi dau consimtamantul in mod expres, în ceea ce priveste prelucrarea datelor mele eu caracter personal, precum si furnizarea datelor personale pentru a fi prelucrate, utilizate și stocate in scopul acordarii ajutorului pentru plata bonelor.

Prin prezenta solicit comunicarea raspunsului pe urmatoarea adresa de e-mail:

.....
Ma oblig sa comunic institutiei orice modificare care intervine în legatura cu aceasta la adresa de e-mail: das_gr@yahoo.com

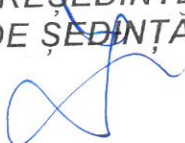
Imi exprim consimtamantul ca, Directia de Asistenta Sociala Giurgiu sa comunice orice informatii, date personale, clarificari si completari pe adresa de e-mail indicata mai sus.

Am luat la cunostinta faptul ca în cazul nefunctionarii serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei gresite de e-mail, Directia de Asistenta Sociala Giurgiu nu poate fi trasa la raspundere pentru acest lucru.

Data:

Semnatura, -----

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR
GENERAL





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

Nr.26156/21.05.2020

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Băiceanu Liliana

PROCES - VERBAL,

Astăzi, 21 mai 2020, s-a afișat la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu din str.București,nr.49-51, Jud. Giurgiu”ANUNȚUL”, înregistrat la Primăria Municipiului Giurgiu la nr.26154/21.05.2020 prin care Primăria Municipiului Giurgiu-Direcția de Asistență Socială, anunță publicul interesat despre aprobarea METODOLOGIEI de acordare a ajutorului pentru plata bonelor.

În ”ANUNȚ”s-au menționat următoarele:

- proiectul de act normativ cu documentația corespunzătoare pot fi consultate pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu-[www.primariagiurgiu.ro/consiliul local/proiecte de acte normative](http://www.primariagiurgiu.ro/consiliul-local/proiecte-de-acte-normative);
- se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice pe adresa de e.mail:primarie@primariagiurgiu.ro, la persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, doamna Cocoș Adriana-Biroul Relații Publice, Protocol și Registratură .

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal în 2(două) exemplare.

CONSILIER JURIDIC,
Dinu Aurelia



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51,
tel: 004 0246.211.627; 215.631
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044
fax: 004 0246.215.405
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI
RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL**

NR.26154/21.05.2020

ANUNȚ,

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, în data de 21 mai 2020, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

-Proiect de hotărâre privind aprobarea METODOLOGIEI de acordare a ajutorului pentru plata bonelor” .

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază pot fi consultate pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu la adresa [http://www.primariagiurgiu.ro/consiliul local/proiecte de hotărâri cu caracter normativ](http://www.primariagiurgiu.ro/consiliul%20local/proiecte%20de%20hotarari%20cu%20caracter%20normativ).

Proiectul de act normativ se poate obține și în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura instituției din B-dul București, nr.49-51.

În conformitate cu prevederile art.7, alin.4 din Legea nr.52/2003, republicată, până la data de 31 mai 2020 se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Propunerile , sugestiile, opiniile privind proiectul de act normativ, se va transmite pe e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro sau la persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă , doamna Cocoș Adriana-Biroul Relații Publice, Protocol și Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

Responsabil Leg.52/2003,

Dinu Aurelia

Postat pe site, nr. 128/21.05.2020