

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea comunicării actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local, prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU,
întrunit în ședință extraordinară,**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.15.314/11.03.2020;
- raportul de specialitate al Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, înregistrat la nr.6.024/BJRU/11.03.2020;
- anunțul Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu nr.6.025/11.03.2020;
- procesul verbal de afișare nr.6.026/11.03.2020;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială.

În baza prevederilor art.46, alin.(6) și alin.(8) precum și ale art.47 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, de la momentul intrării în vigoare și ale art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Luând în considerare prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art.46, alin.(8) și art.47, alin.(9) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

Reținând menținerea dispozițiilor alin.(9) al art.47 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală de la momentul emiterii Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3097/2016 în alineatul 17 al aceluiași articol 47 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129, alin.(2), lit.„b”, alin.(2), lit.„d”, art.139, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise în formă electronică de organul fiscal local - Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu - prin mijloace electronice de transmitere la distanță, respectiv prin e-mail și prin platforma online „ditlgiurgiu.ro”.

Art.2. (1) Se aprobă tipărirea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura și ștampila organului fiscal.

(2) Actele administrative fiscale emise de organul fiscal local, tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conducătorului organului fiscal.

Art.3. Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise în formă electronică, de către organul fiscal local, comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, și actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura și ștampila organului fiscal local sunt prevăzute în anexa 1.

Art.4. Se aprobă procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise în formă electronică de organul fiscal local, prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prevăzută în anexa 2

Art.5. Se aprobă modelul tipizatelor utilizate în procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prevăzute în anexa 3.

Art.6. Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu.

Art.8. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Compartimentului Evidență Electorală și Monitorizarea Procedurilor Administrative din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, în vederea aducerii la cunoștința publică, precum și Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, care o va afișa pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Oprișan Gigi

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 08 mai 2020
Nr. 174

Adoptată cu un număr de 21 voturi din totalul de 21 consilieri prezenți

Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise în format electronic de organul fiscal local, comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță și a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura și ștampila organului fiscal local.

A. Acte emise de organul fiscal local ce pot fi transmise la distanță, prin intermediul platformei de contact "ditlgiurgiu.ro"

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe clădiri de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe teren de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

3. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe clădiri de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

4. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe teren de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

5. Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclama și publicitate;

6. Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;

7. Declarație de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe clădiri de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

8. Declarație de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe teren de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

9. Declarație de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe clădiri de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

10. Declarație de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe teren de juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și ulterioare;

11. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport;

12. Declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport;

13. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone;

14. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport pe apă;

15. Declarație fiscală pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate;

16. Declarație de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;

17. Decont impozit pe spectacol pe luna anul.....;

18. Proces-verbal pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport;

19. Proces-verbal de scoatere din evidență a mijloacelor de transport;

20. Proces-verbal de înștiințare de plată pentru impozitele/taxele datorate pe clădiri de persoanele fizice;

21. Proces-verbal de înștiințare de plată pentru impozitele/taxele datorate pe teren de persoanele fizice;

22. Proces-verbal de înștiințare de plată pentru impozitele/taxele datorate pe clădiri de persoanele juridice;

23. Proces-verbal de înștiințare de plată pentru impozitele/taxele datorate pe teren de persoanele juridice;

24. Proces-verbal de înștiințare de plată pentru taxa de publicitate și afișaj pentru persoane fizice/ juridice;

25. Proces-verbal de scoatere din evidență imobil persoane juridice;
26. Proces-verbal de scoatere din evidență imobil persoane fizice;
27. Proces-verbal de scoatere din evidență publicitate sediu și afișaj;
28. Cont fiscal persoane fizice/juridice;
29. Cont fiscal detaliat pe matricolă persoane fizice/juridice;
30. Situație solduri la rol persoane fizice/juridice
31. Notă de plată;
32. Extras de rol;
33. Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
34. Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
35. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
36. Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
37. Titlu executoriu;
38. Somație;
39. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
40. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
41. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
42. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
43. Cerere de compensare;
44. Cerere de restituire;
45. Înștiințare de compensare;
46. Înștiințare de restituire;
47. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
48. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
49. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
50. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
51. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
52. Decizie de instituire a măsurilor asiguratorii;
53. Decizie de ridicare a măsurilor asiguratorii;
54. Adresă de înființare a popririi;
55. Adresă de înființare a popririi asiguratorii;
56. Înștiințare privind înființarea popririi;
57. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
58. Proces-verbal de constatare a contravenției;
59. Invitație;
60. Aviz de inspecție fiscală;
61. Raport de inspecție fiscală;
62. Alte documente care implică plata taxelor sau a taxelor speciale la bugetul local (note de calcul, avize, adeverințe, etc.)

B. Acte emise de organul fiscal local ce pot fi transmise la distanță prin e-mail:

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe clădiri de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe teren de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe clădiri de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe teren de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
5. Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclama și publicitate;
6. Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
7. Declarație de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe clădiri de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
8. Declarație de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe teren de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
9. Declarație de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe clădiri de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Declarație de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe teren de juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și ulterioare;
11. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport;
12. Declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport;
13. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone;
14. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport pe apă;
15. Declarație fiscală pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate;
16. Declarație de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
17. Decont impozit pe spectacol pe luna anul.....;
18. Proces-verbal pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport;
19. Proces-verbal de scoatere din evidență a mijloacelor de transport;
20. Proces-verbal de înștiințare de plată pentru impozitele/taxele datorate pe clădiri de persoanele fizice;
21. Proces-verbal de înștiințare de plată pentru impozitele/taxele datorate pe teren de persoanele fizice;
22. Proces-verbal de înștiințare de plată pentru impozitele/taxele datorate pe clădiri de persoanele juridice;
23. Proces-verbal de înștiințare de plată pentru impozitele/taxele datorate pe teren de persoanele juridice;
24. Proces-verbal de înștiințare de plată pentru taxa de publicitate și afișaj pentru persoane fizice/ juridice;
25. Proces-verbal de scoatere din evidență imobil persoane juridice;
26. Proces-verbal de scoatere din evidență imobil persoane fizice;
27. Proces-verbal de scoatere din evidență publicitate sediu și afișaj;
28. Cont fiscal persoane fizice/juridice;
29. Cont fiscal detaliat pe matricolă persoane fizice/juridice;
30. Situație solduri la rol persoane fizice/juridice
31. Notă de plată;
32. Extras de rol;
33. Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
34. Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;

35. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
36. Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
37. Titlu executoriu;
38. Somație;
39. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
40. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
41. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
42. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
43. Cerere de compensare;
44. Cerere de restituire;
45. Înștiințare de compensare;
46. Înștiințare de restituire;
47. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
48. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
49. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
50. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
51. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
52. Decizie de instituire a măsurilor asiguratorii;
53. Decizie de ridicare a măsurilor asiguratorii;
54. Adresă de înființare a popririi;
55. Adresă de înființare a popririi asiguratorii;
56. Înștiințare privind înființarea popririi;
57. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
58. Proces-verbal de constatare a contravenției;
59. Invitație;
60. Aviz de inspecție fiscală;
61. Raport de inspecție fiscală;
62. Alte documente care implică plata taxelor sau a taxelor speciale la bugetul local (note de calcul, avize, adeverințe, etc.)

C. Acte emise de organul fiscal local ce pot fi tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local:

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pe clădiri de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Înștiințare de plată
5. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
6. Titlu executoriu;
7. Somație;
8. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
9. Adresa de înființare a popririi;
10. Înștiințare privind înființarea popririi;
11. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ

6

SECRETAR
GENERAL

Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal, prin mijloace electronice de transmitere la distanță

CAPITOLUL I. Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise în format electronic de organul fiscal local

Art.1 Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Actele administrative fiscale menționate în Anexa la prezenta Hotărâre emise în format electronic de organul fiscal local pot fi comunicate către contribuabil prin:

a) e-mail (căsuța de poștă electronică) - cele prevăzute la Anexa nr.1 art.1 alin(1) pct. B;

b) intermediul platformei de contact pusă la dispoziție de către organul fiscal local "ditlgiurgiu.ro"- cele prevăzute la Anexa nr.1 art.1 alin (1) pct. A.

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale emise de Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu conform alin. (1) lit. a se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) organul fiscal local deține un certificat calificat;

b) contribuabilul persoană juridică deține un certificat calificat;

c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

Art.2 Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale emise de Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local pentru mijloacele de comunicare prevăzute la art.1 alin.(1).

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal sau prin reprezentant legal sau convențional, la registratura organului fiscal local și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. **Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.**

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru transmiterea la distanță a actelor administrative fiscale prin intermediul platformei de contact, acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Organul fiscal local- Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu- **nu** răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin.(1) de către persoane neautorizate.

Art. 3 Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice.

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura organului fiscal local.

(2) Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale emise de Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu **se va realiza exclusiv** pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu comunică, în scris, contribuabilului, data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

Art. 4 Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță.

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organul fiscal local sunt gratuite.

CAPITOLUL II. Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise în format electronic de organul fiscal local

Art. 5 Comunicarea prin e-mail

- (1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.
- (2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local.
- (3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.
- (4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a e-mailului de confirmare.
- (5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.
- (6) În situația prevăzută la alin. (5) organul fiscal local întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.
- (7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic la dosarul contribuabilului.

Art. 6 Comunicarea prin platforma de contact

- (1) În baza cererii depuse la organul fiscal local- Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu-, contribuabilul poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale menționate în Anexa 1, art.1 alin (1) pct. A, emise de Direcția de Impozite și Taxe Locale, prin platforma de contact „ditlgiurgiu.ro”.
- (2) Platforma de contact constă în punerea la dispoziția contribuabililor a unei aplicații informatice sau site, prin intermediul căreia se efectuează comunicarea electronică a actelor administrative fiscale emise de Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu.
- (3) Contribuabilul se autentifică în cadrul platformei de contact prin credențiale de tip: nume/parolă.
- (4) Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu comunică, în scris, contribuabilului, luarea în evidență precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale emise de acesta se realizează exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.
- (5) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale emise de Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact.
- (6) Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în **Registrul documentelor electronice**.
- (7) Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.
- (8) Procedura detaliată privind modalitatea de identificare/înregistrarea și accesul contribuabilului la platforma de contact „ditlgiurgiu.ro” cuprinde:
 - a) înregistrarea pe platforma de contact se face ca urmare a preînregistrării pe site-ul „ditlgiurgiu.ro” și pe baza cererii depuse de contribuabil la registratura Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu.
 - b) formularul tipizat de cerere se poate obține de la sediul Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu sau poate fi descărcat de pe site-ul „ditlgiurgiu.ro”.
 - c) confirmarea preînregistrării pe platforma de contact „ditlgiurgiu.ro” este transmisă contribuabilului prin e-mail, introducerea unei adrese de e-mail valide fiind obligatorie.

d) În baza cererii, Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu comunică, în scris, contribuabilului, luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale și a altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv prin intermediul platformei de contact "ditlgiurgiu.ro"

e) În urma accesării platformei ditlgiurgiu.ro și autentificării pe bază de utilizator și parolă, contribuabilul are posibilitatea descărcării documentelor emise de Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu.

Art. 7 Confidențialitate și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile legislației din domeniul protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu.

(3) Schimbul de date realizat între Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR
GENERAL



**Modele cereri manifestare opțiuni contribuabili
și
modele răspuns contribuabil**

**3.1 CERERE MANIFESTARE OPȚIUNE
CONTRIBUABIL PERSOANA FIZICĂ COMUNICARE PRIN E-MAIL**

Către:

DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE GIURGIU

Subsemnatul/a:,
CNP:....., domiciliat în,
Str., nr.:....., bl.:....., sc.:,
ap.:, sector:, legitimat/a cu CI seria:nr.:.....,
emis de:....., la data.....,
e-mail nr. telefon.....,
nr. fax:, sunt de acord cu comunicarea actelor administrative fiscale
exclusiv prin mijloace electronice, la adresa de e-mail indicată.

Anexez copia actului de identitate.

Data:

Semnătura:

**3.2 RĂSPUNS LA CERERE DE MANIFESTARE OPȚIUNE
CONTRIBUABIL PERSOANA FIZICĂ - COMUNICARE PRIN E-MAIL**

[ANTET]

Către:

.....

Ca urmare a cererii dvs. nr. vă facem cunoscut că începând din data
de..... actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția
de Impozite și Taxe Locale a Municipiului Giurgiu vă vor fi comunicate exclusiv la adresa de e-
mail indicată.

Cu stimă,
Semnături,

**3.3. CERERE MANIFESTARE OPȚIUNE
CONTRIBUABIL PERSOANĂ JURIDICĂ - COMUNICARE PRIN E-MAIL**

Către:

DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE GIURGIU

Contribuabil persoană juridicăCUI:,
cu sediul în: Str.....,
nr.:....., bl....., sc.:....., ap.:..... sector:....., e-
mail:.....nr. Telefon: nr. fax:.....
reprezentat/ă prin:, domiciliat/ă în localitatea.....
str.:..... nr.: bloc.....
etaj:..... sector/județ:..... legitimat/ă cu Cl. Seria:
..... nr.:..... eliberată la data de..... de
către..... anexat, CNP: telefon:.....
adresa de e-mail în calitate de reprezentant legal/convențional sunt de

acord cu comunicarea exclusivă a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice, la adresa de e-mail indicată.

Subsemnatul/a:.....

Data:.....

Semnătura:.....

3.4 RĂSPUNS LA CEREREA DE MANIFESTARE OPTIUNE CONTRIBUABIL PERSOANA JURIDICĂ – COMUNICARE PRINE-MAIL

[ANTET]

Către:

.....
Ca urmare a cererii dvs. nr. vă facem cunoscut că începând din data de..... actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția de Impozite și Taxe Locale al Municipiului Giurgiu vă vor fi comunicate exclusiv la adresa de e-mail indicată.

Cu stimă,

Semnături,

3.5. CERERE MANIFESTARE OPTIUNE CONTRIBUABIL PERSOANĂ FIZICĂ - COMUNICARE PRIN PLATFORMA ON-LINE

Către:

DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE GIURGIU

Subsemnatul/a:.....domiciliat/ă în:.....,
str.:....., nr.:....., bl.:....., sc.:....., ap.:.....,
sector/județ:....., legitimat/ă cu CI seria:.....nr.:....., emis
de:....., la data....., e-mail....., nr.
telefon....., nr. fax: în calitate de contribuabil,
înțeleg să formulez prezenta cerere prin care vă aduc la cunoștință următoarele:

Înțeleg să optez și îmi manifest consimțământul expres prin prezenta cerere pentru comunicarea actelor administrativ fiscale emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță prin intermediul platformei de contact pusă la dispoziție de Municipiul Giurgiu, Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, respectiv prin „ditlgiurgiu.ro”.

1. Înțeleg și accept ca actele administrative fiscale ce mă vizează, implementate în platforma de contact sa-mi fie comunicate exclusiv prin intermediul platformei.

2. Sunt de acord ca orice alte acte emise de Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, cu excepția celor menționate mai sus, care, potrivit legii sunt supuse comunicării, îmi vor fi comunicate prin alte mijloace de comunicare, conform legii.

3. Sunt de acord ca orice acte/informații puse la dispoziție de către Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu prin intermediul platformei de contact, cu excepția celor menționate la pct. 2, au rol informativ și că nu obligă în niciun fel autoritățile locale în raport de subsemnatul/a.

4. Mă oblig ca informațiile și documentele pe care le voi comunica Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu prin intermediul platformei de contact (indiferent de tipul fișierului sau informației) să fie corecte și complete purtând întreaga responsabilitate cu privire la conținutul și realitatea acestora.

5. Înțeleg și accept că Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu și dezvoltatorul platformei își declină orice responsabilitate pentru:

a) Întreruperea funcționării platformei de contact din diverse motive, incluzând și fără a se limita la întreruperea furnizării energiei electrice, întreruperea conexiunii la Internet, întreruperea conexiunii cu serverul de baze de date, solicitări în afara orelor de program, etc.

- b) Pierderea credențialelor de conectare la sistem (utilizator, parola), sistemul având facilitate de recuperare.
- c) Introducerea greșită a credențialelor de utilizare.
- d) Întârzieri rezultate din validarea unui utilizator nou, neexistând un termen pentru validare.
- e) Necorelările între informațiile existente în baza de date și a documentelor prezentate de contribuabil.
- f) Erorile generate de utilizarea necorespunzătoare a platformei de contact
- g) Erorile materiale cuprinse în informațiile furnizate de platforma de contact și erorilor de sistem.
- h) Necompletarea câmpurilor marcate ca fiind obligatorii.
- i) Indisponibilitatea serviciului din motive tehnice, inclusiv a serviciului de mesagerie.
- j) Întârzieri în răspuns sau nefuncționare, generate de revizii, reparații, update-uri, upgrade-uri.
- k) Întârzieri generate de verificări suplimentare necesar a fi efectuate de personalul angajat al instituției.

6. Sunt de acord că îmi revine întreaga responsabilitate cu privire la utilizarea credențialelor comunicate în scris de Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu .

Contribuabil: Numele și prenumele

Data:.....

Semnătura:.....

3.6 RĂSPUNS LA CEREREA DE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL PERSOANĂ FIZICĂ – COMUNICARE PRIN PLATFORMA ONLINE

[ANTET]

Către:

.....

Ca urmare a cererii dvs. înregistrată la data de:..... sub nr.:
....., vă aducem la cunoștință următoarele:

1. Numele dvs. de utilizator pentru utilizarea platformei de contact "ditlgiurgiu.ro" este:.....

2. Începând cu data de:.....actele administrative implementate în sistemul electronic vă vor fi comunicate electronic prin intermediul platformei de contact.

3. Vă amintim că, potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (6) și (7) din Anexa 2 la Ordinul nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 970 din data de 5 decembrie 2016 „(6) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local, acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altul, act emis de organul fiscal local pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice. (7)Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului”

Semnături:

Am primit. Contribuabil:Nume Prenume.....

Semnătura

Data:.....

3.7 CERERE DE MANIFESTARE OPȚIUNE
CONTRIBUABIL PERSOANĂ JURIDICĂ – COMUNICARE PRIN PLATFORMA ONLINE

Către:

DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE GIURGIU

Subsemnatul/a:.....(nume și prenume), domiciliat/a în Localitatea
....., str....., nr.: , bloc:..... ,
ap.:....., etaj:..... sector/județlegitimată/ă cu CI
seria:.....nr.:eliberată la data de: de
către.....CNP: , telefon: , adresa de e-
mail:..... în calitate de reprezentant legal/convențional al contribuabilului
persoană juridică:.....cu sediul social în
Localitatea ; Str.:..... nr.:..... ,
bloc.: scaraap....., etaj:.....
sector/județ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr..... Cod Unic de
Înregistrare.....

Înțeleg să formulez prezenta cerere în numele și pe seama contribuabilului persoana juridică prin care vă aduc la cunoștință următoarele:

1. Înțeleg să optez și îmi manifest consimțământul expres prin prezenta cerere pentru comunicarea actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță prin intermediul platformei de contact pusă la dispoziție de Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, respectiv prin „ ditlgiurgiu.ro”, pentru contribuabilul persoană juridică de mai sus.

2. Înțeleg și accept ca actele administrativ fiscale ce mă vizează, implementate în platforma de contact să-mi fie comunicate exclusiv prin intermediul platformei.

3. Sunt de acord în numele contribuabilului persoană juridică că orice alte acte emise de Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, cu excepția celor menționate mai sus, care, potrivit legii sunt supuse comunicării, vor fi comunicate prin alte mijloace de comunicare, conform legii.

4. Sunt de acord în numele și pe seama contribuabilului persoană juridică ca orice acte/informații puse la dispoziție de către Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu prin intermediul platformei de contact, cu excepția celor menționate la pct. 2 au rol informative și că nu obligă în niciun fel autoritățile locale.

5. Mă oblig ca informațiile și documentele pe care le voi comunica Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu prin intermediul platformei de contact (indiferent de tipul fișierului sau informației) în numele și pe seama contribuabilului persoana juridica să fie corecte și complete, purtând întreaga responsabilitate cu privire la conținutul și realitatea acestora.

6. Înțeleg și accept în numele și pe seama contribuabilului persoană juridică că Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu și dezvoltatorul platformei își declină orice responsabilitate pentru:

a) Întreruperea funcționării platformei de contact din diverse motive, incluzând și fără a se limita la întreruperea furnizării energiei electrice, întreruperea conexiunii la Internet, întreruperea conexiunii cu serverul de baze de date, solicitări în afara orelor de program, etc.

b) Pierderea credențialelor de conectare la sistem (utilizator, parola), sistemul având facilitate de recuperare.

c) Introducerea greșită a credențialelor de utilizare.

d) Întârzieri rezultate din validarea unui utilizator nou, neexistând un termen pentru validare.

e) Necorelărilor între informațiile existente în baza de date și a documentelor prezentate de contribuabil.

f) Erorilor generate de utilizarea necorespunzătoare a platformei de contact.

g) Erorilor materiale cuprinse în informațiile furnizate de platforma de contact și erorilor de sistem.

h) Necompletarea câmpurilor marcate ca fiind obligatorii.

i) Indisponibilitatea serviciului din motive tehnice, inclusiv a serviciului de mesagerie.

j) Întârzieri în răspuns sau nefuncționare generate de revizii, reparații, update-uri, upgrade-uri.

k) Întârzieri generate de verificări suplimentare necesar a fi efectuate de personalul angajat al instituției,

7. Sunt de acord ca îmi revine întreaga responsabilitate cu privire la utilizarea credențialelor comunicate în scris de Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu.

Contribuabil :

Numele și prenumele reprezentantului legal/convențional:

Semnătura:

3.8 RĂSPUNS LA CERERE DE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL PERSOANĂ JURIDICĂ - COMUNICARE PRIN PLATFORMA ON-LINE

[ANTET]

Către:

.....

Ca urmare a cererii formulată de dvs. prin reprezentant legal/convențional înregistrată la data de:..... sub nr.:, vă aducem la cunoștință următoarele:

1. Numele dvs. de utilizator pentru utilizarea platformei de contact "ditlgiurgiu.ro" este:.....

2. Începând cu data de:.....actele administrative implementate în sistemul electronic vă vor fi comunicate electronic prin intermediul platformei de contact.

3. Vă amintim că, potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (6) și (7) din Anexa 2 la Ordinul nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 970 din data de 5 decembrie 2016 „(6) în cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local, acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altul, act emis de organul fiscal local pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice. (7)Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului”

Semnături:.....

Am primit. Contribuabil persoană juridică.....

Numele Prenumele reprezentant legal/convențional

Semnătura

Data.....

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR
GENERAL