

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea încheierii acordului de colaborare între Municipiul Giurgiu și Facultatea de Geografie din cadrul Universității din București

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.10.728/24.02.2021;
- raportul de specialitate comun al Compartimentului Învățământ și al Compartimentului Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului, înregistrat cu nr.10.920/24.02.2021;
- referatul Arhitectului Șef nr.10.703/24.02.2021;
- adresa doamnei Ilinca-Valentina Stoica, cadru didactic al Facultății de Geografie din cadrul Universității din București, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr.e 607/ 22.02.2021;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei de învățământ, sănătate, social-culturale, sportive, culte și familie;
- prevederile Legii nr.1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129, alin.(2), lit.,„e”, alin.(7), lit.,„a”, alin. (9), lit.,„a”, art.139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit.,„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă încheierea Acordului de colaborare între Municipiul Giurgiu și Facultatea de Geografie din cadrul Universității din București, în scopul dezvoltării proceselor dintre mediul universitar și administrația publică locală, în vederea asigurării unei mai bune inserții pe piața muncii a studenților de la programele de studii de master „Dezvoltare teritorială inteligentă și Planificare teritorială și managementul localităților urbane și rurale”, prin dezvoltarea de cunoștințe și promovarea exemplelor de bună practică, conform acordului cadru din anexa 1.

Art.2. În baza Acordului de colaborare se vor încheia convenții privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de master cu studenții ce vor desfășura aceste activități, conform convenției cadru din anexa 2.

Art.3. Pe durata desfășurării activităților de practică se vor întocmi de către partenerul de practică fișe individuale de observație, de evaluare, raport final de evaluare și adeverință ce atestă efectuare practicii, conform modelelor din anexa 3.

Art.4. Acordul de colaborare se încheie pe o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

Art.5. Participarea Municipiului Giurgiu în cadrul activităților propuse în colaborarea cu Facultatea de Geografie din cadrul Universității din București, se realizează fără implicare financiară.

Art.6. Toate materialele rezultate în urma desfășurării activităților din cadrul acordului de colaborare vor putea fi utilizate cu titlu gratuit de ambele părți implicate.

Art.7. Persoanele ce vor asigura supervizarea activității de practică ale celor două părți sunt:

(1) pentru Facultatea de Geografie din cadrul Universității din București: Ilinca-Valentina Stoica, în calitate de cadru didactic, coordonator al programelor de master.

(2) pentru Municipiul Giurgiu: Marian Damian, în calitate de viceprimar, coordonator pe domeniul educație și învățământ.

Art.8. Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Viceprimarului Marian Damian, Arhitectului Șef, Compartimentului Învățământ, Compartimentului Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului și Facultății de Geografie din cadrul Universității din București, pentru ducerea la îndeplinire.

Giurgiu, 25 februarie 2021

Nr. 58

Adoptată cu un număr de 19 voturi pentru, din totalul de 19 consilieri prezenți

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE

MUNICIPIUL
GIURGIU

bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1,
sect. 1, București

bd. București, nr. 49-51,
Giurgiu

nr. / 2021

nr. / 2021

ACORD DE COLABORARE

Având în vedere cerințele *Legii educației nr. 1/ 2011, Standardele ARACIS de asigurare a calității și Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, care generează necesitatea constituirii unor condiții menite să asigure:

- posibilitatea studenților/ absolvenților de a cunoaște cerințele pieței muncii;
- capacitatea studenților/ absolvenților de a se adapta cerințelor angajatorilor;
- posibilitatea studenților/ absolvenților de a fi îndrumați în direcția unei mai bune inserții pe piața muncii;
- creșterea nivelului de informare și dezvoltare de cunoștințe pentru întreaga comunitate academică,

se încheie prezentul acord de colaborare între:

Universitatea din București, Facultatea de Geografie, cu sediul în mun. București, sect. 1, bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1, cod poștal 010041, telefon: 021.3053775, www.geo.unibuc.ro, reprezentată prin Decan – Prof. Univ. Dr. Alexandru NEDELEA.

și

Municipiul Giurgiu (denumit în continuare partener de practică), cu sediul în mun. Giurgiu, bd. București, nr. 49-51, cod poștal 080044, telefon: 0246.211627, www.primariagiurgiu.ro, reprezentat prin Primar – Adrian Valentin ANGHELESCU,

care, de comun acord, au hotărât următoarele:

ART. 1. Obiectul, scopul și durata acordului

Obiectul prezentului acord de colaborare îl reprezintă desfășurarea de acțiuni și evenimente, cu rol în generarea de cunoștințe și dezvoltarea de competențe transversale și abilități antreprenoriale, în vederea derulării unor activități de interes reciproc.

Scopul acordului de colaborare îl reprezintă dezvoltarea proceselor dintre mediul universitar și administrația publică locală, în vederea asigurării unei mai bune inserții pe piața muncii a studenților de la programele de studii de master **Dezvoltare teritorială inteligentă și Planificare teritorială și managementul localităților urbane și rurale**, prin dezvoltarea de cunoștințe și promovarea exemplelor de bună practică.

Prezentul acord se va derula începând cu data aprobării H.C.L.M. nr. ____/ ____2021, pe o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

ART. 2. Activități principale și activități specifice

Activitățile principale derulate în baza prezentului acord de colaborare sunt:

1. Planificarea, organizarea și coordonarea, în parteneriat, a unor evenimente pe teme și domenii de interes comun, inclusiv concursuri pentru studenți/ absolvenți;
2. Implicarea, în parteneriat, în proiecte și programe de cercetare-dezvoltare în domenii de interes comun;
3. Crearea și derularea în comun a unor programe de susținere a inserției pe piața muncii a studenților/ absolvenților și de creștere a angajabilității pe piața muncii în general și în domeniul studiat/ absolvit, în special;
4. Atragerea studenților în activități generatoare de cunoștințe și competențe transversale (soft skills).

Activitățile specifice derulate în baza prezentului acord de colaborare sunt:

1. Extinderea posibilităților de colaborare cu privire la stagiile pentru studenți și absolvenți;
2. Organizarea de campanii de informare cu privire la furnizarea stagiilor pentru studenții și absolvenții de învățământ superior;
3. Organizarea de acțiuni de sensibilizare a agenților economici din comunitatea locală pentru organizarea de stagii pentru studenții și absolvenții de învățământ superior, eventual prin diseminarea exemplelor de bună practică;
4. Realizarea, în parteneriat, de târguri de oferte de muncă pentru studenți și absolvenți;
5. Realizarea de activități de orientare și consiliere a studenților, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră;
6. Elaborarea de studii și lucrări în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului;
7. Cooperarea în elaborarea și publicarea de rapoarte privind inserția absolvenților de învățământ superior pe piața muncii;
8. Dezvoltarea de programe și proiecte care să permită dezvoltarea competențelor transversale și a celor antreprenoriale, necesare pentru integrarea pe piața muncii;
9. Identificarea oportunităților de dezvoltare a competențelor de TIC;
10. Oferirea și organizarea de cursuri/ seminarii/ sesiuni/ programe de informare și formare pentru întreaga comunitate academică.

ART. 3 Obligațiile Universității din București sunt următoarele:

1. Desemnează reprezentanți ai mediului universitar care să ducă la îndeplinire scopul și obiectul prezentului acord de colaborare;
2. Pune la dispoziție, în limita posibilităților, spațiile necesare desfășurării evenimentelor organizate în baza prezentului acord, în condițiile legii și fără afectarea programului academic;
3. Asigură necesarul de cadre didactice și de reprezentanți ai centrelor și departamentelor specializate, în condițiile legii, pentru organizarea și derularea evenimentelor comune, inițiate și derulate în baza prezentului acord, fără afectarea obligațiilor din cadrul programului academic;
4. Promovează, în condițiile legii, evenimentele inițiate și derulate în baza prezentului acord de colaborare, în rândul studenților, absolvenților și altor reprezentanți ai comunității academice; activitățile de promovare vor fi derulate pe baza acordului tuturor partenerilor;

5. Atrage studenții și asigură implicarea lor în activitățile și evenimentele dedicate proceselor de inserție și mărire a gradului de angajabilitate;
6. Promovarea accesului oferit gratuit de partener către membrii comunității academice vizând programele/ cursurile sau aplicațiile/produsele menite să contribuie la formarea și consolidarea de comportamente economice susținute de un nivel ridicat de informare și cunoaștere;
7. Utilizează datele de identificare instituțională ale partenerului, cu acordul acestuia, pe materialele informative referitoare la activitățile organizate în comun, în condițiile legii.

ART. 4. Obligațiile partenerului de practică sunt următoarele (se aplică, după caz, în funcție de domeniul de activitate și de regulamentele interne ale partenerului de practică):

1. Desemnează reprezentanți ai administrației publice locale care să ducă la îndeplinire scopul și obiectul prezentului acord de colaborare;
2. Oferă de suport logistic sau de resurse specifice, în limita posibilităților, pentru desfășurarea evenimentelor/ activităților derulate, în baza prezentului acord de colaborare;
3. Implică specialiști din administrația publică locală în organizarea și derularea evenimentelor comune;
4. Promovează prin toate canalele de informare (mass-media, canale sociale, etc.) evenimentele/ activitățile susținute în baza prezentului acord de colaborare; activitățile de promovare vor fi derulate pe baza acordului ambilor parteneri;
5. Facilitează interacțiunea studenților, a absolvenților și cadrelor didactice cu asociațiile și structurile reprezentative din administrația publică locală, în proiecte și domenii de interes comun;
6. Acceptă un anumit număr de studenți în stagii de practică, în baza unei selecții stabilite de comun acord;
7. Oferă posibilitatea de a realiza, în colaborare, în condițiile legii, la solicitarea angajatorilor sau a studenților, a profesorilor și cercetătorilor, studii de cercetare, studii de caz sau lucrări de disertație;
8. Oferă acces membrilor comunității academice la programele/ cursurile sau aplicațiile/ produsele menite să contribuie la formarea și consolidarea de comportamente economice, susținute la un nivel ridicat de informare și cunoaștere;
9. Utilizează datele de identificare instituțională ale partenerului Universitatea din București, numai pe materialele informative referitoare la activitățile organizate în comun, în condițiile legii.

ART. 5 Încetarea acordului de colaborare:

Prezentul acord de colaborare poate înceta în următoarele cazuri:

1. prin acordul scris al părților semnatare;
2. din inițiativa temeinic motivată a uneia dintre părți, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice.

ART. 6 Dispoziții finale:

1. Activitățile prezentului acord de colaborare pot fi completate/ modificate pe parcursul derulării colaborării, cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional.
2. Prezentul acord de colaborare nu conferă părților semnatare obligația de a-și acorda, în mod reciproc, exclusivitate.

3. Eventualele neînțelegeri dintre părți, vor fi soluționate pe cale amiabilă iar, în caz contrar, vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.
4. Prin semnarea prezentului acord, părțile consimt la principiile de bună practică ale parteneriatului.

Prezentul acord de colaborare s-a încheiat astăzi, în data de, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Persoanele de contact ce vor asigura supervizarea activității de practică ale partenerilor sunt:

1. pentru **Facultatea de Geografie din cadrul Universității din București:**

Ilinca-Valentina STOICA, în calitate de cadru didactic, coordonator al programelor de master;
email: valentina.stoica@unibuc.ro

2. pentru **Municipiul Giurgiu:**

Marian DAMIAN, în calitate de viceprimar, tutore/ coordonator;
email: marian.damian@primariagiurgiu.ro

**Universitatea din București
Facultatea de Geografie**

Decan,
Prof. Univ. Dr. Alexandru NEDELEA

Cadru didactic supervisor,
Lector univ. dr. Ilinca-Valentina STOICA

Secretar Șef,
Dr. Alexandrina REZAEI

**Municipiul
Giurgiu,**

Primar,
Adrian-Valentin ANGHELESCU

Viceprimar,
Marian DAMIAN

Secretar General,
Liliana BĂICEANU

Arhitect Șef,
Ioana Cătălina VĂRZARU

Compartiment Învățământ,
Cătălina BĂJĂNARU

FACULTATEA DE GEOGRAFIE

Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1, sector 1 | 010041, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 305 38 10; (+4) 021 305 38 09; (+4) 021 305 38 13
E-mail: secretariat@geo.unibuc.ro | Website: www.geo.unibuc.ro

Anexa nr. 2 la H.C.L.M. nr. 58/25.02.2021

**Convenție cadru privind efectuarea stagiului de practică
în cadrul programelor de studii universitare de master**
conform Ordinul M.E.C.T. nr. 3955/ 09.05.2008 – M.O. Partea I nr. 440/ 12.06.2008

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Instituția de învățământ superior Universitatea din București, Facultatea de Geografie (denumită în continuare organizator de practică), reprezentată de Decan Prof. Univ. Dr. Alexandru NEDELEA, adresa organizatorului de practică: mun. București, sect. 1, bd. Nicolae Bălcescu nr. 1, cod poștal 010041, telefon: 021.3053775.

Instituția locală, Primăria Municipiului Giurgiu (denumită în continuare partener de practică), reprezentată de (numele și calitatea) dl. Adrian-Valentin ANGHELESCU, Primar, adresa partenerului de practică: mun. Giurgiu, bd. București, nr. 49-51, cod poștal 080044, adresa unde se va desfășura stagiul de practică: mun. Giurgiu, bd. București, nr. 49-51, cod poștal 080044, e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro, telefon: 0246.211627.

Student (denumit în continuare practicant),
CNP, data nașterii, locul nașterii,
cetățean CI/ pașaport (daca este cazul),
permisul de ședere (daca este cazul), adresa de domiciliu
....., adresa unde va locui pe durata desfășurării
stagiului de practică, înscris în anul universitar
2020-2021, Universitatea din București, Facultatea de Geografie, Master Dezvoltare Teritorială
Inteligentă, anul, grupa, email:, telefon:
.....

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției-cadru

- (1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică efectuat de practicant, în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiște.
- (2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/ masterand al instituției de învățământ superior.

FACULTATEA DE GEOGRAFIE

Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1, sector 1 | 010041, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 305 38 10; (+4) 021 305 38 09; (+4) 021 305 38 13

E-mail: secretariat@geo.unibuc.ro | Website: www.geo.unibuc.ro

ARTICOLUL 3

Durata si perioada desfășurării stagiului de practica

- (1) Stagiul de practica va avea durata de 100 ore.
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la __.02.2021 pana la __.04.2021.

ARTICOLUL 4

Plata si obligațiile sociale

- (1) Stagiul de pregătire practica (se bifează situația corespunzătoare):
 - Se efectuează in cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând sa beneficieze de prevederile Legii nr. 72/ 2007 privind stimularea încadrării in munca a elevilor si studenților.
 - Nu se efectuează in cadrul unui contract de munca.
 - Se efectuează in cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.
- (2) In cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerata ca vechime in situata in care convenția nu se derulează in cadrul unui contract de munca.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practica, cu excepția situației in care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practica poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, prima sau avantaje in natura, specificate la art. 12.

ARTICOLUL 5

Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit si să execute activitățile specificate de tutore in conformitate cu portofoliul de practică, in condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul si dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioara al partenerului de practică. In cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce in prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului si al tutorelui si a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris si după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate si sănătate in muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează sa nu folosească, in niciun caz, informațiile la care are acces in timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

(Se aplică, după caz, în funcție de domeniul de activitate și de regulamentele interne ale partenerului de practică)

FACULTATEA DE GEOGRAFIE

Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1, sector 1 | 010041, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 305 38 10; (+4) 021 305 38 09; (+4) 021 305 38 13

E-mail: secretariat@geo.unibuc.ro | Website: www.geo.unibuc.ro

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în munca a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.
- (5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practica

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- (2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diploma, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/ 2004/ CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

- (1) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

Doamna: Iilca-Valentina STOICA

Functia: Lector Universitar, email: valentina.stoica@unibuc.ro

- (2) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

Domnul: Marian DAMIAN

Functia: Viceprimar, email: marian.damian@primariagiurgiu.ro

FACULTATEA DE GEOGRAFIE

Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1, sector 1 | 010041, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 305 38 10; (+4) 021 305 38 09; (+4) 021 305 38 13

E-mail: secretariat@geo.unibuc.ro | Website: www.geo.unibuc.ro

ARTICOLUL 9

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de 2 (credite)

ARTICOLUL 10

Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanentă, pe baza unei fișe de observație/ evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplina, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/ instituției publice, etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un raport de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competente exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11

Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabile în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în munca a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 12

Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului: nu este cazul.

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.): nu este cazul

FACULTATEA DE GEOGRAFIE

Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1, sector 1 | 010041, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 305 38 10; (+4) 021 305 38 09; (+4) 021 305 38 13

E-mail: secretariat@geo.unibuc.ro | Website: www.geo.unibuc.ro

(3) Alte precizări: ținând cont de măsurile impuse de Sars-COV-2, activitatea de stagiu se va desfășura pe cât posibil în mediul online

ARTICOLUL 13

Prevederi finale

Alcătuیت in triplu exemplar la data:

	Decan – Facultatea de Geografie (organizator de practica)	Reprezentant – Municipiul Giurgiu	Student (practicant)
Nume si prenume	Prof. univ. Dr. Alexandru NEDELEA	Adrian-Valentin ANGHELESCU, Primar	
Data			
Semnătura			
Stampila			

Am luat cunostinta

	Nume si prenume	Funcția	Semnătura
Cadru didactic supervizor	Ilinca-Valentina STOICA	Lector universitar	
Tutore/ coordonator	Marian DAMIAN	Viceprimar	
Data			

ANEXĂ la convenția-cadru

PORTOFOLIUL DE PRACTICA

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare aprofundate

1. Durata totală a pregătirii practice: 100 ore.
2. Calendarul pregătirii: __.02.2021 - __.04.2021.
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): _____
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: București
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului / masterandului în stagiul de practică: act de identitate

FACULTATEA DE GEOGRAFIE

Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 1, sector 1 | 010041, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 305 38 10; (+4) 021 305 38 09; (+4) 021 305 38 13

E-mail: secretariat@geo.unibuc.ro | Website: www.geo.unibuc.ro

7. Modalități prin care se asigura complementaritatea între pregătirea dobândita de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică: demonstrație, experimente

8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigura supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:

9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică: urmărește respectarea prevederilor legale, se asigură de calitatea activității practice

10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:

.....

11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică: respectarea normelor de protecția muncii și a regulilor interne. Mijlocește relația între cursanți și angajații companiei. Asigură accesul la date și infrastructură al studenților

12. Definierea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Obs.

1. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor	Ilinca-Valentina STOICA	Lector universitar	
Tutore	Marian DAMIAN	Viceprimar	
Practicant		masterand	
Data			

Cadru didactic supervizor,
Ilinca-Valentina STOICA

Secretar șef,
Dr. Alexandrina REZAEI

Decan,
Prof. univ. dr. Nedelea Alexandru

Anexa nr. 3 la H.C.L.M. nr. 58/25.02.2021

PROGRAMUL DE MASTER
„DEZVOLTARE TERITORIALĂ INTELIGENTĂ”
AN ȘCOLAR 2020 – 2021

PRACTICA DE SPECIALITATE – FIȘA DE
OBSERVAȚIE/EVALUARE

NUME ȘI PRENUME STUDENT:

DOMICILIUL: Municipiul / Orașul Sectorul / Județul Strada

..... Nr. Bl. Sc. Et. Ap. ... Cod Poștal

B.I./C.I. Seria Numărul

DATE DE CONTACT: Telefon Adresă email:

INSTITUȚIA/SOCIETATEA ÎN CARE S-A EFECTUAT PRACTICA DE SPECIALITATE

ADRESA:

.....

.....

TUTORE DE PRACTICĂ¹

DATE DE CONTACT: Telefon Adresă email:

Fișă individuală alcătuită în triplu exemplar²
la data de:

Semnătura și ștampila reprezentantului legal al
Instituției /Societății/Organizației/Asociației

.....

¹ Un angajat al Instituției / Societății desemnat să asigure formarea studentului practicant pe parcursul stagiului de practică

² Câte un exemplar pentru fiecare parte implicată – Facultatea de Geografie din Universitatea București / Instituția /Societatea/Organizația/Asociația care asigură stagiul de practică / Student

Nr. crt	ACTIVITĂȚI DERULATE CU STUDENTUL PRACTICANT	DURATA	COMPETENȚE PROFESIONALE DOBÂNDITE DE STUDENT	REZULTATE / PRODUSE ALE ACTIVITĂȚII STUDENTULUI
1				
2				
3				
4				
5				

Tutore de practică:

.....

Semnătura:

.....

Semnătura și ștampila reprezentantului legal al

Instituției /Societății/Organizației/Asociației

FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE EVALUARE

Numele și prenumele studentului

Unitatea funcțională / Compartimentul

Perioada de apreciere

Sistem de evaluare:

1 = foarte slab; 2 = slab; 3 = mediu;

4 = bine; 5 = foarte bine

Activitatea profesională					
- Respectarea regulilor și normelor privind realizarea sarcinilor de lucru	1	2	3	4	5
- Modul de rezolvare a sarcinilor de lucru	1	2	3	4	5
- Încadrarea rezolvării sarcinilor în graficul de lucru	1	2	3	4	5
Disciplina în muncă					
- Respectarea regulamentului de ordine interioară al Instituției /Societății/ Organizației/Asociației	1	2	3	4	5
- Reacția față de sarcinile de lucru	1	2	3	4	5
- Tipul comportamentului la locul de muncă	1	2	3	4	5
- Punctualitate	1	2	3	4	5
Aprecieri generale					
- Receptivitatea la observațiile și îndrumările tutorelui de practică	1	2	3	4	5
- Capacitatea de autoevaluare	1	2	3	4	5
- Nivelul de dobândire al abilităților și competențelor profesionale	1	2	3	4	5

Tutore de practică:

Semnătura și ștampila reprezentantului legal al

.....

Instituției /Societății/Organizației/Asociației

Semnătura:

.....

RAPORTUL FINAL DE EVALUARE

Numele și prenumele studentului

Instituția /Societatea/Organizația/Asociația.....

Perioada de derulare.....

OBSERVAȚII	
ASPECTE POZITIVE:	ASPECTE NEGATIVE:
RECOMANDĂRI	

Instituția /Societatea/Organizația/Asociația

nr. / data

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adevărește că studentul (a)
masterand în cadrul Programului de Master „Dezvoltare teritorială inteligentă” al Facultății de
Geografie din Universitatea București, a efectuat practică de specialitate de 100 ore, în perioada . .
..... și a primit calificativul

Data:

Semnătura și ștampila
reprezentantului legal