

ROMÂNIA



Județul GIURGIU  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Metodologiei privind acordarea/restituirea cardurilor de călătorie pentru elevii înmatriculați în unitățile de învățământ din Municipiul Giurgiu

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**  
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.30.153/16.06.2021;
- raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice – Compartimentul Licențe Transport, Sistematizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu, înregistrat la nr.30.420/17.06.2021;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- prevederile Legii nr.226/30.10.2020 pentru modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr.1/2011, art.84, Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007, cu modificările și completările ulterioare, art.17, alin.(1), pct.i.

În temeiul art.129, alin.(2), lit.,d”, alin.(7), lit.,n”, art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Metodologia privind acordarea/restituirea cardului de călătorie pentru elevii înmatriculați în unitățile de învățământ din Municipiul Giurgiu, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului privind legalitatea, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Economice, Direcției Servicii Publice – Compartimentul Licențe Transport, Sistematizarea Circulației, Parc Auto și Trafic Greu, Direcției Tehnice – Compartimentul Învățământ, Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu și S.C. LIBER TRANS COM S.R.L., în vederea ducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Pană Gheorghé

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL.

Bălceanu Liliana

Giurgiu, 30 iunie 2021  
Nr. 214

Adoptată cu un număr de 19 voturi pentru, din totalul de 19 consilieri prezenți

## METODOLOGIE

### privind acordarea/restituirea cardului de călătorie pentru elevii înmatriculați în unitățile de învățământ din Municipiul Giurgiu

#### Argument:

Având în vedere că legislația în vigoare privind transportul elevilor s-a modificat, astfel încât elevii din unitățile de învățământ preuniversitar acreditat/autorizat beneficiază de transport gratuit pe tot parcursul anului calendaristic, s-a abrogat H.C.L.M. nr. 11/2017 prin care s-a stabilit Metodologia de acordare a cardurilor pentru elevii înmatriculați în unitățile de învățământ din Municipiul Giurgiu care au beneficiat de transport gratuit cu dovada prezenței semestriale la cursuri în procent de cel puțin 80% din orele de curs.

În prezent, cardurile de călătorie sunt emise de către operatorul de transport public local, în baza carnetului de elev emis de unitatea de învățământ, vizat prin ștampilă pentru anul în curs.

Ținând cont că finanțarea serviciului public de transport public local de persoane se realizează din bugetul local, prin subvenționarea operatorului și Primăria Municipiului Giurgiu a ajuns în situația în care nu are un control asupra cardurilor eliberate de către operator, se impune revenirea la vechea metodologie cu actualele modificări legislative.

#### Temei legal:

- Legea nr. 226/2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, art. 84.
- H.G. nr. 435/2020 privind aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de transport al elevilor, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 42/2017;
- Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- H.C.L.M. nr. 144/2021;
- Contractul de delegare de gestiune a Serviciului de transport local de persoane în Municipiul Giurgiu nr. 21667/05.06.2015.

#### Metodologie/procedură de lucru privind acordarea cardului de călătorie pentru elevii înmatriculați în unitățile de învățământ din Municipiul Giurgiu

Unitățile de învățământ înaintează Direcției Tehnice din cadrul Aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Giurgiu, prin Compartimentul Învățământ (persoanei care are atribuțiuni în acest sens, stabilite prin Fișa Postului) tabelele nominale



privind elementele de identificare ale elevilor, însoțite de xerocopii ale carnetelor de elev, stampilate pentru anul în curs, ori de câte ori este cazul, pe parcursul anului calendaristic.

Tabelele nominale întocmite conform Anexei nr. 2 sunt primite de la unitățile de învățământ, pe bază de proces verbal conform Anexei nr. 3, se centralizează și se predau operatorului de transport pe proces verbal de predare – primire, conform Anexei nr. 4, de către Direcția Tehnică prin Comp. Învățământ.

Pentru a fi înscris pe tabelul nominal, reprezentantul legal al minorului, așa cum acesta este definit de lege, se adresează scris unității de învățământ (Anexa nr. 1) cu solicitarea înscrierii copilului pe tabelul prevăzut la Anexa nr. 2.

Cardurile eliberate de operatorul de transport se livrează Primăriei Municipiului Giurgiu pe procese verbale de predare – primire conform Anexei nr. 5 și, mai departe, se predau fiecărei unități de învățământ, tot pe bază de proces verbal (Anexa nr. 6).

Cardurile eliberate vor fi nominale și netransmisibile.

În situațiile când elevii școlilor gimnaziale/liceelor finalizează cursurile de învățământ sau se transferă în altă localitate, țară, unitățile de învățământ sunt obligate să restituie cardul de călătorie sau chitanța de plată privind achitarea contravalorii acestuia, Primăriei Municipiului Giurgiu prin Direcția Tehnică – Comp. Învățământ.

Cardurile restituite de către unitățile de învățământ vor fi predate Primăriei Municipiului Giurgiu – Direcția Tehnică – Comp. Învățământ pe bază de proces verbal (Anexa nr. 7) și mai departe operatorului de transport, conform Anexei nr. 8 pentru anularea acestora din sistem.

Situațiile particulare vor fi gestionate, de la caz la caz, de către operatorul de transport și Primăria Municipiului Giurgiu – Comp. Învățământ, cu consultarea unităților de învățământ unde este elevul înmatriculat.

#### **Prezenta Metodologie este însoțită de:**

**Anexa nr. 1** – Cerere privind eliberarea cardului de călătorie

**Anexa nr. 2** – Tabel nominal cu elevii care solicită card de călătorie

**Anexa nr. 3** – Proces verbal de predare – primire a tabelelor nominale de la Anexa nr. 2

**Anexa nr. 4** – Proces verbal de predare – primire tabele către operatorul de transport

**Anexa nr. 5** – Proces verbal de predare – primire carduri emise de către operator

**Anexa nr. 6** – Proces verbal de predare – primire carduri către unitățile de învățământ

**Anexa nr. 7** – Proces verbal de predare – primire carduri restituite de unitățile de învățământ

**Anexa nr. 8** – Proces verbal de predare – primire carduri restituite operatorului

**DIRECTOR EXECUTIV,  
PAVEL ADELINA**

**ÎNTOCMIT,  
VÎLCAN CLAUDIA**

**PREȘEDINTE  
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR  
GENERAL**

Anexa nr.1 la  
hotărârea aprobată  
prin HCL 214/30.06.21

## CERERE

### privind eliberarea cardului de călătorie

Domnule/Doamnă/Director,

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_<sup>1</sup> domiciliat (ă)  
în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_ posesor (are) al (a) B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
CNP<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ în calitate de<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
al (a) elevului (elevei) \_\_\_\_\_ înmatriculat (ă)  
la Școala Generală/Liceul/Colegiul \_\_\_\_\_  
în clasa a \_\_\_\_\_ născut (ă) la data de \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_,  
vă rog să dispuneți înscrierea fiicei/fiului meu în situația instituției<sup>4</sup> pentru obținerea  
cardului de călătorie.

Vă mulțumesc,

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Domnului /Doamnei Director al \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

<sup>1</sup>Numele și prenumele

<sup>2</sup>Datele cu caracter personal sunt protejate conform Legii nr. 677/21.11.2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

<sup>3</sup>Reprezentant legal al copilului – părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil. Se va menționa: părinte, tutore, asistent maternal profesionist, etc.

<sup>4</sup>Tabelele nominale cu elevii care au solicitat card de călătorie

<sup>5</sup>Unitatea de învățământ

PREȘEDINTE  
DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR  
GENERAL

Anexa nr.2  
Metodele de probare  
prin HCC 214/30.06.2007

**TABEL NOMINAL  
cu elevii care solicită card de călătorie**

Nr. Crt.	Nume și prenume	CNP	Domiciliul	Reprezentant legal Nume și prenume	Clasa	Obs.
0	1	2	3	4	5	6

**Notă:** Tabelul nominal va fi însoțit de copiile carnetelor de elev vizate prin ștampilă pentru anul școlar în curs  
Date cu caracter personal protejate conform Legii nr. 677/2001

**Certific realitatea și exactitatea datelor,**

**Numele și prenumele** \_\_\_\_\_

**Funcția** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE  
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR  
GENERAL**

Unitatea de Învățământ \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Anexa nr. 3 *HCL 214/3006 2019*  
*la Metodologia aprobată*  
Primăria Mun. Giurgiu *prin HCL 214/2019*

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE**  
**a tabelelor nominale cu elevii care au solicitat carduri de călătorie**

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ la sediul \_\_\_\_\_

Între:

Primăria Municipiului Giurgiu, reprezentată prin Dna/Dnul \_\_\_\_\_ în calitate de persoană desemnată să reprezinte relația cu unitatea de învățământ în scopul emiterii cardului gratuit de călătorie pentru elevi

și  
Unitatea de Învățământ \_\_\_\_\_ reprezentată prin Dna/Dnul \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

Prin care primul primește iar cel de-al doilea predă un număr de \_\_\_\_\_ file reprezentând tabele nominale cu elevii care solicită card de călătorie.

Filele sunt numerotate de la 1 la \_\_\_\_\_ și au caracter original.

Prezentul proces verbal este încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

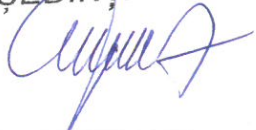
Am predat,

Numele și prenumele  
Funcția  
Semnătura

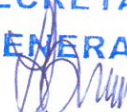
Am primit,

Numele și prenumele  
Funcția  
Semnătura

PREȘEDINTE  
DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR  
GENERAL





Anexa nr. 4 *la Metodologia aprobata prin HCLM 214/30.06 2024*

Primăria Mun. Giurgiu

S.C. LIBER TRANS COM S.R.L.

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE**  
a tabelelor nominale cu elevii care au solicitat carduri de călătorie

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ la sediul \_\_\_\_\_

Între:

Primăria Municipiului Giurgiu, reprezentată prin Dna/Dnul \_\_\_\_\_ în calitate de persoană desemnată să reprezinte relația cu unitatea de învățământ în scopul emiterii cardului gratuit de călătorie pentru elevi

și

S.C. LIBER TRANS COM S.R.L. reprezentată prin Dna/Dnul \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

Prin care primul predă iar cel de-al doilea primește un număr de \_\_\_\_\_ file reprezentând tabele nominale cu elevii care solicită card de călătorie.

Filele sunt numerotate de la 1 la \_\_\_\_\_ și au caracter original.

Prezentul proces verbal este încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,

Am primit,

Numele și prenumele  
Funcția  
Semnătura

Numele și prenumele  
Funcția  
Semnătura

PREȘEDINTE  
DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR  
GENERAL

Anexa nr. 5

de metodologie  
aprobata  
HCLM 214/30.06.2014

Primăria Mun. Giurgiu

S.C. LIBER TRANS COM S.R.L.

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE  
a cardurilor de călătorie emise pentru elevi**

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ la sediul \_\_\_\_\_

**Între:**

Primăria Municipiului Giurgiu, reprezentată prin Dna/Dnul \_\_\_\_\_ în calitate de persoană desemnată să reprezinte relația cu unitatea de învățământ în scopul primirii cardului gratuit de călătorie pentru elevi

și  
S.C. LIBER TRANS COM S.R.L. reprezentată prin Dna/Dnul \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

Prin care primul primește iar cel de-al doilea predă un număr de \_\_\_\_\_ carduri de călătorie pentru elevii care au solicitat.

Cardul de călătorie este nominal și netransmisibil.

Prezentul proces verbal este încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Am predat,**

Numele și prenumele  
Funcția  
Semnătura

**Am primit,**

Numele și prenumele  
Funcția  
Semnătura

PREȘEDINTE  
DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR  
GENERAL



Anexa nr. 6 HC 209/214/30.06.2024

Primăria Mun. Giurgiu

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE  
a cardurilor de călătorie emise pentru elevi**

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ la sediul \_\_\_\_\_

Între:

Primăria Municipiului Giurgiu, reprezentată prin Dna/Dnul \_\_\_\_\_ în calitate de persoană desemnată să reprezinte relația cu unitatea de învățământ în scopul distribuirii cardului gratuit de călătorie pentru elevi

și  
Unitatea de Învățământ \_\_\_\_\_ reprezentată prin Dna/Dnul \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

Prin care primul predă iar cel de-al doilea primește un număr de \_\_\_\_\_ carduri de călătorie pentru elevii care au solicitat.

Cardul de călătorie este nominal și netransmisibil.

Prezentul proces verbal este încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

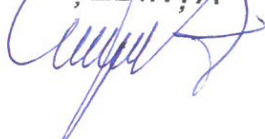
**Am predat,**

Numele și prenumele  
Funcția  
Semnătura

**Am primit,**

Numele și prenumele  
Funcția  
Semnătura

PREȘEDINTE  
DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR  
GENERAL



Anexa nr. 7 HCLM 214/30.06.2017

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

Primăria Mun. Giurgiu

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE  
a cardurilor de călătorie restituite de către elevi**

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ la sediul \_\_\_\_\_

Între:

Primăria Municipiului Giurgiu, reprezentată prin Dna/Dnul \_\_\_\_\_ în calitate de persoană desemnată să reprezinte relația cu unitatea de învățământ în scopul restituirii cardului gratuit de călătorie pentru elevi

și

Unitatea de Învățământ \_\_\_\_\_ reprezentată prin Dna/Dnul \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

Prin care primul primește iar cel de-al doilea predă un număr de \_\_\_\_\_ carduri de călătorie în vederea restituirii către S.C. LIBER TRANS COM S.R.L.

Prezentul proces verbal este încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Am predat,**

Numele și prenumele  
Funcția  
Semnătura

**Am primit,**

Numele și prenumele  
Funcția  
Semnătura

PRESEDINTE  
DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR  
GENERAL

Anexa nr. 8 HCLM 214/30.06.2019

Primăria Mun. Giurgiu

S.C. LIBER TRANS COM S.R.L.

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE**  
a cardurilor de călătorie restituite de către elevi

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ la sediul \_\_\_\_\_

Între:

Primăria Municipiului Giurgiu, reprezentată prin Dna/Dnul \_\_\_\_\_ în calitate de persoană desemnată să reprezinte relația cu unitatea de învățământ în scopul restituirii cardului gratuit de călătorie pentru elevi

și  
S.C. LIBER TRANS COM S.R.L. reprezentată prin Dna/Dnul \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

Prin care primul predă iar cel de-al doilea primește un număr de \_\_\_\_\_ carduri de călătorie pentru anularea din sistemul electronic.

Prezentul proces verbal este încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

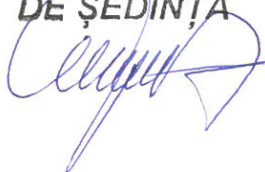
**Am predat,**

Numele și prenumele  
Funcția  
Semnătura

**Am primit,**

Numele și prenumele  
Funcția  
Semnătura

PREȘEDINTE  
DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR  
GENERAL

