

ROMÂNIA



Județul GIURGIU  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

---

**H O T Ă R Ă R E**

privind implementarea în cadrul Societății TRACUM S.A. Giurgiu, având ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, a măsurilor dispuse de legislația specifică privind guvernanta corporativă a întreprinderilor, pentru funcția de Director General și Director General Adjunct

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**  
**întrunit în ședința ordinară,**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.8.228/18.02.2022;
- raportul de specialitate al Compartimentului Control Managerial Intern și Sisteme de Management, înregistrat la nr.8.363/18.02.2022;
- adresa societății Tracum S.A. Giurgiu nr.23/17.02.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.8.170/17.02.2022;
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor S.C. Tracum S.A. Giurgiu nr.7/17.02.2022,
- Decizia Consiliului de Administrație al S.C. Tracum S.A. Giurgiu nr.6/17.02.2022;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr.14/28.01.2021 privind desemnarea reprezentanților Municipiului Giurgiu în Adunările Generale ale Acționarilor la societățile aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu,
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3, alin.(2), lit.„c”, art.35 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile art.8, alin.(2) din Anexa 1c din Hotărârea Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În temeiul art.129, alin.(3), lit.„d”, art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă scrisoarea de așteptări pentru poziția de Director general și Director general adjunct la societatea TRACUM S.A. Giurgiu, având ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



**Art.2.** Se aprobă profilul și matricea candidatului pentru ocuparea postului de Director general la societatea Tracum S.A. Giurgiu, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă profilul și matricea candidatului pentru ocuparea postului de Director general adjunct la societatea Tracum S.A. Giurgiu, conform Anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului privind legalitatea, Primarului Municipiului Giurgiu, societății Tracum S.A. Giurgiu, reprezentanților Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Tracum S.A. Giurgiu și Compartimentului Control Managerial Intern și Sisteme de Management, pentru ducerea la îndeplinire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Funieru Cătălin**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,**

**Băiceanu Liliana**



**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**  
**în procesul de recrutare pentru pozițiile de Director general și Director**  
**general adjunct la Societatea Comercială TRACUM S.A. Giurgiu**

Consiliul de Administrație al Societății Comerciale TRACUM S.A. Giurgiu, cu sediul social în Municipiul Giurgiu, str. Gloriei nr. 5, Județul Giurgiu, România, înregistrată la Registrul Comerțului Giurgiu sub nr. J52/192/30.07.1998 cu codul unic de înregistrare RO10887008, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările acționarului privind performanțele organelor de conducere ale societății, pentru o perioadă de 4 ani (2022 – 2026). Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care acționarul și consiliul de administrație dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernantei întreprinderilor publice din portofoliul său.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.722/2016 și reprezintă dezideratele Autorității publice tutelare - Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, pentru evoluția societății în următorii patru ani.

Legislația specifică domeniului de activitate al Societății Comerciale TRACUM S.A. Giurgiu :

- Ordonanța de Urgență nr. 109 /2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată;

- Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 privind Normele de aplicare ale OUG nr. 109/2011;

- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată;

- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, modificată și completată;

- Ordinul nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;

- Ordinul nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului - cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;

- Legea Nr.31/1990 privind societățile comerciale modificată și actualizată.



Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă.

### **Informații generale privind Societatea Comercială TRACUM S.A. Giurgiu**

Societatea Comercială TRACUM S.A. Giurgiu este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni, cu acționar unic Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Giurgiu.

Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu actul constitutiv, respectiv cu dispozițiile Legii 31/1990 privind societățile comerciale (republicată), OUG nr.109/2011, actualizată, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Sediul Societății Comerciale TRACUM S.A. Giurgiu este în Municipiul Giurgiu, str. Gloriei nr. 5 , Județul Giurgiu.

Societatea Comercială TRACUM S.A. Giurgiu desfășoară un serviciu de utilitate publică care face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică de interes economic și social general, desfășurate la nivelul unității administrative teritoriale sub controlul și coordonarea administrației publice locale.

Administrația publică locală și Societatea Comercială TRACUM S.A. Giurgiu, în calitate de operator de transport public local, trebuie să asigure satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale cetățenilor, prin servicii de calitate, susținerea și dezvoltarea economică a localității prin realizarea unei infrastructuri moderne și totodată, asigurarea continuității serviciilor de transport. În desfășurarea activității sale, S.C. TRACUM S.A. utilizează, în cea mai mare parte, bunuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Giurgiu, date în administrarea și exploatarea societății, bunuri care trebuie exploatate și utilizate în condiții de eficiență.

### **SCOPUL SOCIETĂȚII**

Conform actului constitutiv, activitatea principală este: 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători.

În acest sens, S.C. TRACUM S.A. Giurgiu trebuie să aibă în vedere:

#### ***EFICIENȚA ECONOMICĂ***

- administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public local;
- recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în continuare utilizatori, și prin finanțarea de la bugetul local;
- integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;



### *MODERNIZAREA ȘI ÎMBUNĂȚIREA SERVICIILOR*

- corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;
- depășirea în condiții de siguranță și de confort a persoanelor transportate;
- asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unității administrativ-teritoriale prin servicii de calitate;
- dispunerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;

### *COMPETENȚA PROFESIONALĂ*

- Creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
- crearea unui mediu favorabil dobândirii de noi cunoștințe în cadrul societății și sprijinirea angajaților în a le dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;

### *ORIENTAREA CĂTRE CLIENT*

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere a clienților și pentru o transparență legată de acțiunile întreprinse;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită prin asigurarea permanentă a serviciilor de transport la nivelul cel mai înalt;
- informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului de transport public local;
- acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane - protecția socială;
- asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători sau de mărfuri existente;
- susținerea dezvoltării economice a localităților prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne.

### *GRIJA PENTRU MEDIU*

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- protecția vieții umane și a mediului;

Municipiul Giurgiu va continua dialogul cu conducerea societății cu privire la îmbunătățirea performanței întreprinderii publice și cu privire la un management eficace al capitalului, conform cu așteptările din această scrisoare.



### **Scopul scrisorii de așteptări este:**

- de a stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung al societății;
- de a stabili performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară;
- de a defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea societății;
- de a consolida încrederea cetățenilor în ceea ce privește capacitatea societății de a furniza servicii de calitate;
- de a îndruma conducerea executivă a societății în vederea redactării Planului de management.

**Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din strategia locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică.**

### **Misiunea autorității tutelare**

Misiunea municipiului Giurgiu este aceea de a oferi servicii publice de transport public local de calitate principalilor beneficiari - cetățenii municipiului, în condiții de eficiență, eficacitate și legalitate.

**Obiectivele strategice ale Societății Comerciale TRACUM S.A. Giurgiu sunt:**

- a. Eficiența economică – dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate și predictibilitate;
- b. Creșterea calității serviciilor oferite;
- c. Dezvoltarea competențelor angajaților;
- d. Creșterea veniturilor.

**Pentru a îndeplini această misiune, Societatea Comercială TRACUM S.A. Giurgiu are următoarele obiective:**

- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate clienților.
- Menținerea unui sistem de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă și responsabilitate socială care să creeze cadrul pentru îmbunătățirea continuă.
- Retehnologizarea întregii activități desfășurate de societate prin modernizări, achiziții de utilaje performante și realizarea unei infrastructuri adecvate.
- Îmbunătățirea imaginii societății prin asigurarea și menținerea conformității cu reglementările în domeniu.
- Îmbunătățirea mentalității proactive a personalului în ceea ce privește calitatea, protecția mediului înconjurător, responsabilitatea socială și securitate în muncă.
- Creșterea veniturilor din încasări prin diminuarea numărului de călătorii frauduloase și mărirea numărului de validări.



**Acțiunile ce se așteaptă să fie întreprinse în următorul mandat pentru a asigura atingerea acestor obiective sunt:**

1. Elaborarea unui buget de venituri-cheltuieli realist și urmărirea raționalizării cheltuielilor;
2. Elaborarea și implementarea unui proces de dezvoltare comercială, care să asigure un transport public modern și eficient;
3. Măsurarea periodică a nivelului de satisfacție al cetățenilor și luarea măsurilor corective de îndată ce acestea se impun;
4. Elaborarea și implementarea unui sistem de evaluare periodică a performanței angajaților, care să permită monitorizarea periodică a nivelului lor de competență și de motivație, precum și a nevoilor lor de dezvoltare.
5. Elaborarea și implementarea unui plan de marketing pe următorii 4 ani, care să cuprindă poziționarea strategică a Societății în raport cu concurența direct și indirect, segmentarea pieței și identificarea segmentelor și nișelor de piață cu potențial ridicat, identificarea nevoilor acestor segmente și nișe țintă, serviciile noi pe care Societatea le poate oferi pentru satisfacerea acestor nevoi, politica de dezvoltare a portofoliului de servicii în așa fel încât societatea să își impună și consolideze avansul concurențial, politica de preț, politica și planul de comunicare.

Transportul public de persoane din municipiul Giurgiu trebuie să se alinieze la standardele actuale europene, respectiv:

- Promovarea unui transport ecologic prin înlocuirea autobuzelor cu motoare diesel;
- Achiziția unui sistem informatic de gestionare a activității societății, a contabilității financiare și de gestiune;
- Achiziția de mijloace de transport (parc de autovehicule utilizat la activitățile conexe ale societății – mentenanță, mijloace de transport, autovehicule de intervenție) pentru înlocuirea tuturor autovehiculelor vechi mari consumatoare de combustibili;
- Modernizarea sistemului de ticketing și urmărire și dirijare a circulației și integrarea acestuia în sistemul general de management al traficului orașului;
- Achiziționare echipamente de reîncărcare carduri;
- Introducerea ofertei de plată produse tarifare prin POS, card bancar, etc;
- Modificare ofertă de tarifare;
- Intensificare și acțiuni comune cu poliția locală pentru eficientizarea controlului;



### **Structura acționariatului:**

- Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Giurgiu cu o cota de 100 %

### **Valorile Societății Comerciale TRACUM S.A. Giurgiu:**

- corectitudine
- respectarea angajamentelor, contractelor
- responsabilitate față de cetățenii utilizatori ai transportului în comun local
- excelență – acționând prin implicare continuă
- promptitudine

### **Indicatorii de performanță :**

- îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat;
- creșterea eficienței economice a societății;
- creșterea cifrei de afaceri;
- creșterea productivității muncii (venituri din exploatare/nr.mediu de salariați);
- reducerea cheltuielilor;
- creșterea profitului.

### **Politica de dividende :**

Societatea trebuie să aplice o politică privind asigurarea repartizării a minimum 50 % din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, conform prevederilor art. 1 alin (1) lit. a) - e) din O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome.

Implementarea acestei politici presupune îmbunătățirea performanțelor societății pentru atingerea unui anumit grad de constanță în obținerea profitului societății.

De asemenea, implementarea acestei politici trebuie să se realizeze asigurându-se menținerea unui echilibru între nevoia de compensare a acționarilor prin dividende și necesitățile de finanțare prin surse proprii ale societății, inclusiv pentru proiecte de investiții precum și a corelației între profitul distribuibil la dividende și corespondența monetară a profitului distribuibil, respectiv acea parte a profitului distribuibil care are corespondență monetară, după ajustările elementelor nemonetare, aceasta având drept obiectiv evitarea decapitalizării societății în situația unei decuplări între profitul distribuibil la dividende și contrapartida monetară a profitului.



## **Comunicarea acționariatului cu conducerea executivă a societății**

Așteptarea noastră în ceea ce privește Directorul general și Directorul general adjunct este ca aceștia să colaboreze îndeaproape cu acționarii și Consiliul de Administrație, pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă în privința direcțiilor strategice ale societății.

Directorul general și Directorul general adjunct vor proceda la transmiterea în termenele prevăzute de lege a rapoartelor de activitate, realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de mandat în vederea monitorizării acestora și a oricăror alte informații pe care acționarul le consideră necesare.

Directorii societății trebuie să continue să acorde o atenție deosebită promovării unei imagini pozitive a acesteia.

**Așteptări în domeniul eticii, integrității** – au ca fundament patru valori – responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență.

### **Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de întreprinderea publică**

Acționarul este conștient de importanța Societății precum și calitatea serviciilor prestate/asigurate de către aceasta către cetățenii municipiului. În consecință, solicităm Directorului general și Directorului general adjunct, ca împreună cu Consiliul de Administrație să se asigure că le sunt furnizate informații în timp real cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor societății, în vederea fundamentării deciziilor.

### **Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative**

Atribuțiile Managementului societății sunt cele prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul constitutiv al Societății, de Contractele de Mandat (administrare) și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al directorilor societății:

**1. Etica managerială:** vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua și aplica decizii care au impact asupra angajaților, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică, un principiu universal de etică managerială. În plus, Directorul general și Directorul general adjunct vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.



**2. Profesionalismul:** Toate atribuțiile de serviciu care revin Directorului general și Directorului general adjunct trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale. Directorii vor face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;

**3. Imparțialitatea și nediscriminarea:** principiu conform căruia Directorul general și Directorul general adjunct sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; Atât Directorului general cât și Directorului general adjunct le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au;

**4. Libertatea de gândire și de exprimare:** principiu conform căruia Directorul general și Directorul general adjunct pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

**5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea:** principiu conform căruia Directorul general și Directorul general adjunct, în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

**6. Deschiderea și transparența:** principiu conform căruia activitățile Directorului general și ale Directorului general adjunct, în exercitarea funcției, sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

**7. Confidențialitatea:** principiu conform căruia Directorul general și Directorul general adjunct trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privința guvernantei corporative, autoritatea publică tutelară așteaptă ca Directorul general și Directorul general adjunct să inițieze și să finalizeze demersul de implementare a unui sistem informatic integrat, care să permită monitorizarea mai clară a indicatorilor cheie de performanță stabiliți în planul de administrare, în planul de management și în contractul de mandat.



În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernantei corporative a societății, autoritatea publică tutelară așteaptă ca, până la finele mandatului, Directorul general să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și să responsabilizeze fiecare angajat în sensul contribuției la atingerea obiectivelor societății, securizând astfel în bună măsură rezultatele societății.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Directorul general și Directorul general adjunct și este conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- a) desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- b) controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- c) furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societății și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- d) protejarea patrimoniului;
- e) conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politica și procedurile societății.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, se așteaptă ca societatea să elaboreze și să revizuiască periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate.

Acest context impune ca Directorul general și Directorul general adjunct să satisfacă următoarele cerințe contextuale:

- Să aibă o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care aceasta se confruntă.
- Să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor tehnice, financiare, economice și sociale cu care se confruntă societatea.



- Să aibă capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util, decizii care să fie în cea mai mare măsură în interesul societății.
- Să fie capabil ca prin măsuri și acțiuni potrivite să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice.
- Să aibă capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță, pe disciplină și respect.

Pe lângă aceste cerințe contextuale, aptitudinile, cunoștințele și experiența mai sus menționate, atât Directorul general cât și Directorul general adjunct trebuie să mai îndeplinească următoarele trăsături și condiții:

1. Să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiența necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de director.
2. Să cunoască responsabilitățile postului și să-și poată forma viziuni pe termen mediu și lung.
3. Să aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea și să dea dovadă de independență.
4. Să dea dovadă de integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți și cu societatea.
5. Să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiență în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor.
6. Să fie familiarizat cu cerințele guvernantei financiare și cu practicile contemporane de management financiar, inclusiv responsabilitățile fiduciare ale directorului și principiile de contabilitate financiară, audit financiar și raportare financiară.
7. Să înțeleagă importanța evaluării și medierii riscurilor organizaționale și să fie familiarizat cu metodologiile și procesele de management al riscului.

Directorul general și Directorul general adjunct sunt responsabili și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale societății, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică și conduită.

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul societății. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul societății în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.



Totodată, Directorul general al societății trebuie să asigure un cadru adecvat și eficace aferent controlului intern care să includă funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilitatea.

### **Condiții de încetare a mandatului**

În cazul în care, din motive imputabile, atât Directorul general cât și Directorul general adjunct nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, Consiliul de Administrație îi revocă din funcție și hotărăște în termenul prevăzut la art. 64 din OUG 109/2011 declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui nou Director general sau Directorul general adjunct după caz, în conformitate cu prevederile art. 35 din același act normativ. Directorul general sau Directorul general adjunct, după caz, revocat nu mai poate candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru funcții similare.

### **Prioritățile specifice pentru mandatul de 4 ani**

Pentru o perioadă de 4 ani se așteaptă ca îndeplinirea obiectivului principal de activitate să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională. Operatorul de transport va trebui să dobândească capacitatea pentru participare pe piața concurențială în domeniul transportului public de persoane.

**PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

Andrei Aurelian Ovidiu

PREȘEDINTE  
DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR  
GENERAL



24.02.2022

**PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA DE  
DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII COMERCIALE TRACUM S.A.  
GIURGIU**

**Aționar unic : Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Giurgiu**

**1. Scopul prezentului :**

Prezentarea criteriilor este efectuată în detaliu, pentru a permite candidaților să evalueze dacă îndeplinesc criteriile în vederea întocmirii dosarului de candidatură.

La stabilirea rolului candidatului se au în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- contextul organizațional;
- obiectivele și rezultatele așteptate de societate, astfel cum derivă din scrisoarea de așteptări;
- strategia întreprinderii publice și elementele-cheie cerute directorului general pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice;
- atribuțiile Directorului general;

**2. Context organizațional**

**A.** Societatea Comercială TRACUM S.A. Giurgiu (denumită în continuare societatea) a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 58 din 29 mai 1998 în scopul continuării activității de transport public local ca urmare a reorganizării Regiei Autonome ELTRANS Giurgiu.

Societatea Comercială TRACUM S.A. Giurgiu este persoană juridică română, organizată în societate pe acțiuni, cu acționar unic Consiliul local al Municipiului Giurgiu.

**B.** Activitatea Societății Comerciale TRACUM S.A. Giurgiu se desfășoară potrivit Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local și a Legii nr. 31/1990 (modificată și completată).



### C. Atribuțiile Directorului general

(1) Directorul general este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate și va înștiința Consiliul de Administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale.

Remunerația Directorului general, obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în materie.

(2) Atribuțiile Directorului general sunt, în principal, următoarele:

- a) reprezintă Societatea în raporturile cu terții;
- b) asigură conducerea curentă a Societății;
- c) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale Societății, stabilite de Consiliul de Administrație;
- d) negociază și semnează contractul colectiv de muncă;
- e) negociază și semnează, conform legii, contractele individuale de muncă;
- f) stabilește prin negociere, potrivit legii, salariile personalului Societății, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- g) angajează, promovează și concediază personalul Societății, în condițiile legii;
- h) dispune, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație și a prevederilor legale;
- i) aprobă regulamentele și instrucțiunile de serviciu pentru administrarea, păstrarea și întreținerea mijloacelor material aflate în administrarea Societății, dezvoltarea și modernizarea acestora, recrutarea, pregătirea și perfecționarea personalului;
- j) numește și revocă conducătorii departamentelor, serviciilor, compartimentelor, birourilor din cadrul Societății;
- k) poate încheia acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, după caz, cu împuternicirea Consiliului de Administrație;
- l) încheie contracte și alte acte juridice în numele Societății, conform delegării de competență dată de Consiliul de Administrație;
- m) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;
- n) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit domeniilor de competență stabilite conform legii;
- o) urmărește în permanență evidențele patrimoniului societății, inventarierea bunurilor și dezvoltarea acestuia;
- p) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare și aprobă orice alte măsuri privind activitatea Societății;



### **3. Obiective și rezultate așteptate:**

- a. eficiența economică – dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate și predictibilitate;
- b. creșterea calității serviciilor oferite;
- c. dezvoltarea competențelor angajaților;
- d. creșterea veniturilor.

**Pentru a îndeplini această misiune, Societatea Comercială TRACUM S.A. are în vedere următoarele obiective:**

- ✓ promovarea societății;
- ✓ dezvoltarea portofoliului de servicii oferite;
- ✓ îmbunătățirea activității de transport local;
- ✓ dezvoltarea/modernizarea parcului auto;
- ✓ accesarea de fonduri europene în vederea modernizării parcului auto;
- ✓ creșterea nivelului general de competență al angajaților săi prin formare profesională și evaluare permanentă;
- ✓ creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor utilizatori ai transportului local;
- ✓ respectarea legislației în vigoare privind întreaga activitate desfășurată;
- ✓ angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității;

**Acțiunile ce se așteaptă să fie întreprinse în următorul mandat pentru a asigura atingerea acestor obiective sunt:**

1. Elaborarea unui buget de venituri-cheltuieli realist și urmărirea raționalizării cheltuielilor;
2. Elaborarea și implementarea unui proces de dezvoltare comercială, care să asigure un transport public modern și eficient;
3. Măsurarea periodică a nivelului de satisfacție al cetățenilor și luarea măsurilor corective de îndată ce acestea se impun;
4. Elaborarea și implementarea unui sistem de evaluare periodică a performanței angajaților, care să permită monitorizarea periodică a nivelului lor de competență și de motivație, precum și a nevoilor lor de dezvoltare.
5. Elaborarea și implementarea unui plan de marketing pe următorii 4 ani, care să cuprindă poziționarea strategică a Societății în raport cu concurența directă și indirectă, segmentarea pieței și identificarea segmentelor și nișelor de piață cu potențial ridicat, identificarea nevoilor acestor segmente și nișe țintă, serviciile noi pe care Societatea le poate oferi pentru satisfacerea acestor nevoi, politica de dezvoltare a portofoliului de servicii în așa fel încât societatea să își impună și consolideze avansul concurențial, politica de preț, politica și planul de comunicare.



## PROFILUL INDIVIDUAL AL DIRECTORULUI GENERAL

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de către Directorul general sunt următoarele:

- a) să aibă cetățenia română sau cetățenie în alte state membre ale Uniunii Europene cu domiciliul în România;
- b) să cunoască foarte bine limba română (scris și vorbit);
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apt din punct de vedere medical;
- e) absolvent de învățământ superior de lungă durată;
- f) să nu fi fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi de stat, cu capital de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pe motive disciplinare;
- g) să nu se afle în conflict de interese care să-l facă incompatibil cu funcția de Director general al Societății Comerciale TRACUM S.A. Giurgiu;
- h) să nu fi fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiuni prevăzute de legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combaterea înființării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2006 sau Legea nr. 85/2014 privind procedurile *de prevenire a insolvenței și de insolvență* desăvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției;
- i) capacitate de decizie și o dezvoltată capacitate de delegare;
- j) o bună cunoaștere a legislației în vigoare;
- k) capacitatea de a explica celorlalți implicațiile juridice ale deciziilor operaționale.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați de către Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății Comerciale TRACUM S.A. Giurgiu.

### **Criterii ce trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție:**

#### **A. Competențe specifice activității societății:**

- cunoștințe privind domeniul/activitatea societății;
- cunoștințe privind climatul economic și social;
- cunoștințe privind reglementările legale privind societățile de transport persoane;
- cunoștințe privind reglementările legale privind societățile;



## **B. Competențe profesionale de importanță strategică:**

Directorul General va avea experiența practică acumulată din ocupațiile anterioare relevante în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat sau condus, experiență relevantă în consultanță în management sau activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat, precum și cunoștințe teoretice și practice adecvate cu privire la activitățile care urmează a fi coordonate în cadrul entității reglementate.

## **C. Competențe de guvernanță corporativă:**

Evaluarea înțelegerii principiilor și practicilor de guvernanță corporativă, inclusiv dar nu limitat la rolurile și responsabilitățile directorului, luarea deciziilor, gândire strategică și previziune, monitorizarea performanței.

- cunoașterea bunelor practici și principii de guvernanță corporativă, este familiarizat cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor deținute de stat;
- înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor de nivel mediu și cunoașterea procesului de luare a deciziilor;
- înțelegerea rolului consiliului în oferirea unei direcții strategice pentru societate pe termen lung;
- monitorizarea și raportarea performanței conform OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice .

## **D. Competențe sociale și personale:**

Se au în vedere următoarele :

- cunoașterea limbii române și cel puțin a unei limbi de circulație internațională;
- abilități de comunicare și negociere;
- inițiativă, capacitate de adaptare, capacitate de analiză și sinteză;
- abilități de relaționare bine dezvoltate;
- abilități manageriale.

## **E. Experiența pe plan local și internațional:**

Se are în vedere experiența acumulată în diverse organizații din domeniu precum și înțelegerea tendințelor și evoluțiilor internaționale în aria de reglementare.



### **Condiții eliminatorii :**

- să nu existe înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;
- existența unui conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
- indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
- lipsa capacității de desfășurare efectivă a activității și de alocare a timpului corespunzător exercitării acesteia;
- neîndeplinirea oricăror condiții minime pentru cerințele obligatorii;
- necunoașterea limbii române la un nivel care să permită înțelegerea conținutului documentelor de lucru și comunicarea în cadrul colectivului cu colegii de echipă.

### **Se impune ca Directorul general să mai satisfacă și următoarele cerințe contextuale:**

- Să aibă o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care aceasta se confruntă;
- Să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor tehnice, financiare, economice și sociale cu care se confruntă societatea;
- Să aibă capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util, decizii care să fie în mare măsură imaginea contextului societății;
- Să fie capabil ca prin măsuri și acțiuni potrivite să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- Să aibă capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță, pe disciplină și respect.

### **Pe lângă aceste cerințe contextuale, aptitudinile, cunoștințele și experiența mai sus menționate, Directorul general trebuie să mai îndeplinească următoarele trăsături și condiții:**

1. Să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiența necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de director general;
2. Să cunoască responsabilitățile postului și să-și poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
3. Să aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea și să dea dovadă de independență;
4. Să dea dovadă de integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți și cu societatea;



5. Să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiență în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor;
6. Să fie familiarizat cu cerințele guvernantei financiare și cu practicile contemporane de management financiar, inclusiv responsabilitățile fiduciare ale directorului și principiile de contabilitate financiară, audit financiar și raportare financiară;
7. Să înțeleagă importanța evaluării și medierii riscurilor organizaționale și să fie familiarizat cu metodologiile și procesele de management ale riscului.

**MATRICEA CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA DE  
DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII COMERCIALE TRACUMS.A.  
GIURGIU**

Cumulul de criterii de evaluare ce vor fi utilizate în selectarea directorului:

	<b>Criterii</b>	<b>Obligatorii sau opționale</b>	<b>Pondere</b>
<b>I Competențe</b>	<b>1.Competențe specifice sectorului</b>		
	1.1 Capacitatea de a gestiona tehnic, comercial și economic infrastructura societății	Obligatoriu	1
	1.2 Capacitatea de a identifica și implementa soluții creative de dezvoltare și depistarea de noi contracte	Obligatoriu	1
	1.3 Capacitatea de a crea și dezvolta o cultură organizațională care să includă normele de etică și de comportament specifice domeniului transport în comun	Obligatoriu	0.5
	1.4 Capacitatea de dezvoltare a parcului auto prin accesarea de fonduri europene	Obligatoriu	1
	1.5 Capacitatea de a uni interesele autorității publice tutelare cu cele ale întreprinderii publice	Obligatoriu	1
	<b>2.Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică</b>		
	2.1 Planificarea strategică	Obligatoriu	1
	2.2 Leadership	Obligatoriu	1
	2.3 Marketing și orientare către rezultate	Obligatoriu	1
	2.4 Managementul investițiilor	Obligatoriu	1
	2.5 Management financiar	Obligatoriu	1



<b>* Cerințe prescriptive și proscriptive</b>	<b>6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor</b>	Obligatoriu	
	6.1 Studii de lungă durată finalizate cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior și abilități de cunoaștere scris și vorbit a unei limbi străine de circulație internațională	Obligatoriu	N/A
	6.2 Înscrieri în cazierul judiciar	Obligatoriu	N/A
	6.3 Înscrieri în cazierul fiscal	Obligatoriu	N/A
	6.4 Număr mandate concomitente	Obligatoriu	N/A

\* la cerințele prescriptive și proscriptive nu se aplică ponderi

**Directorul general adjunct:**

- trebuie să aibă studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- capacitate de decizie și o dezvoltată capacitate de delegare;
- o bună cunoaștere a legislației în vigoare;
- capacitatea de a explica celorlalți implicațiile juridice ale deciziilor operaționale.

**PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

Andrei Aurelian Ovidiu

PREȘEDINTE  
DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR  
GENERAL



24.02.2022

**PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA DE  
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT AL SOCIETĂȚII COMERCIALE TRACUM  
S.A. GIURGIU**

**Acționar unic : Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Giurgiu**

**1. Scopul prezentului :**

Prezentarea criteriilor este efectuată în detaliu, pentru a permite candidaților să evalueze dacă îndeplinesc criteriile în vederea întocmirii dosarului de candidatură.

La stabilirea rolului candidatului se au în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- contextul organizațional;
- obiectivele și rezultatele așteptate de societate, astfel cum derivă din scrisoarea de așteptări;
- strategia întreprinderii publice și elementele-cheie cerute directorului general adjunct pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice;
- atribuțiile directorului general adjunct;

**2. Context organizațional**

**A.** Societatea Comercială TRACUM S.A. Giurgiu (denumită în continuare societatea) a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu nr. 58 din 29 mai 1998 în scopul continuării activității de transport public local ca urmare a reorganizării Regiei Autonome ELTRANS Giurgiu.

Societatea Comercială TRACUM S.A. Giurgiu este persoană juridică română, organizată în societate pe acțiuni, cu acționar unic Consiliul local al Municipiului Giurgiu.

**B.** Activitatea Societății Comerciale TRACUM S.A. Giurgiu se desfășoară potrivit Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local și a Legii nr. 31/1990 (modificată și completată).

**C. Atribuțiile Directorului general adjunct**



(1) Directorul general adjunct este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății, în limitele contractului de mandat și va înștiința Consiliul de Administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale.

Remunerația Directorului general adjunct, obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în materie.

- (2) Atribuțiile Directorului general adjunct sunt, în principal, următoarele:
- a) conduce și coordonează activitatea personalului din cadrul serviciilor și compartimentelor stabilite prin organigrama societății;
  - b) stabilește și urmărește atribuțiile de serviciu, pe direcțiile aflate în subordine, ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare;
  - c) stabilește obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate;
  - d) urmărește bugetul de cheltuieli aferent sectoarelor de activitate din subordine;
  - e) realizează analize asupra activității departamentelor societății împreună cu Directorul general și ceilalți factori din conducere;
  - f) solicită rapoarte de activitate și ia măsurile necesare în vederea creșterii eficienței activității societății;
  - g) negociază împreună cu șefii serviciilor din subordine, contracte de prestări servicii, investiții, contracte de service cu unități autorizate, contracte de utilități, etc;
  - h) stabilește prioritatea executării sarcinilor pentru personalul din subordine;
  - i) se preocupă de îmbunătățirea permanentă a pregătirii profesionale a angajaților, verifică permanent nivelul de pregătire și propune diverse programe și cursuri pentru autorizarea personalului pe posturile din subordine;
  - j) verifică șefii compartimentelor din subordine pe linia asigurării condițiilor și respectării normelor de sănătate, securitate și igienă în muncă, normelor de prevenire și stingere a incendiilor și acțiune în caz de urgență, normelor de protecție a mediului înconjurător;
  - k) evaluează riscurile pentru securitate și sănătate în muncă în zona de responsabilitate, propune măsuri de prevenire și protecție, de prim-ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor;
  - l) acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al societății;
  - m) duce la îndeplinire hotărârile acționarului și ale Consiliului de Administrație;
  - n) reprezintă societatea în raport cu terții în funcție de serviciile sau compartimentele aflate în subordine și în funcție de delegările date de Directorul general;
  - o) respectă prevederile legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății;
  - p) exercită controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu



- și obiectivelor de către personalul angajat din subordine;
- q) respectă Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern și Codul etic și de conduită al societății;
  - r) duce la îndeplinire și alte sarcini încredințate de către Directorul general al societății și de către Consiliul de Administrație.

În lipsa Directorului general sau dacă acesta se află în imposibilitate temporară de exercitare a funcției, Directorul general adjunct exercită atribuțiile Directorului general după cum urmează:

- a) reprezintă societatea în raport cu terții;
- b) asigură conducerea curentă a societății;
- c) aplică strategia și politicile de dezvoltare a societății, stabilite de Consiliul de Administrație;
- d) negociază și semnează contractul colectiv de muncă;
- e) negociază și semnează, conform legii, contractele individuale de muncă;
- f) stabilește prin negociere, conform legii, salariile personalului societății, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- g) angajează, promovează și concediază personalul societății, conform legii;
- h) dispune, urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație și a prevederilor legale;
- i) aprobă regulamentele și instrucțiunile de serviciu pentru administrarea, păstrarea și întreținerea mijloacelor materiale aflate în administrarea societății, dezvoltarea și modernizarea acestora, recrutarea, pregătirea și perfecționarea personalului;
- j) numește și revocă șefii compartimentelor, birourilor din cadrul societății;
- k) încheie contracte și alte acte juridice în numele societății, conform delegării de competență date de către Consiliul de Administrație;
- l) încheie contracte și alte acte juridice în numele și pe seama societății;
- m) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;
- n) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit domeniilor de competență stabilite conform legii;
- o) îi împuternicește pe șefii de servicii și compartimente să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;
- p) urmărește în permanență evidențele patrimoniului societății, inventarierii bunurilor și dezvoltarea acestuia;
- q) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare și aprobă orice alte măsuri privind activitatea societății;

### **3. Obiective și rezultate așteptate:**

- a. eficiență economică – dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate și predictibilitate;
- b. creșterea calității serviciilor oferite;
- c. dezvoltarea competențelor angajaților;



d. creșterea veniturilor.

**Pentru a îndeplini această misiune, Societatea Comercială TRACUMS.A. are în vedere următoarele obiective:**

- ✓ promovarea societății;
- ✓ dezvoltarea portofoliului de servicii oferite;
- ✓ îmbunătățirea activității de transport local;
- ✓ dezvoltarea/modernizarea parcului auto;
- ✓ creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor utilizatori ai transportului local;
- ✓ respectarea legislației în vigoare privind întreaga activitate desfășurată;
- ✓ angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității;

**Acțiunile ce se așteaptă să fie întreprinse în următorul mandat pentru a asigura atingerea acestor obiective sunt:**

1. Participarea la elaborarea unui buget de venituri-cheltuieli realist și urmărirea raționalizării cheltuielilor;
2. Participarea la elaborarea și implementarea unui proces de dezvoltare comercială, care să asigure un transport public modern și eficient;
3. Măsurarea periodică a nivelului de satisfacție al cetățenilor și propuneri pentru luarea măsurilor corective de îndată ce acestea se impun;
4. Elaborarea și implementarea unui sistem de evaluare periodică a performanței angajaților din subordinea sa, care să permită monitorizarea periodică a nivelului lor de competență și de motivație, precum și a nevoilor lor de dezvoltare.
5. Participarea și înaintare de propuneri pentru elaborarea și implementarea unui plan de marketing pe următorii 4 ani, care să cuprindă poziționarea strategică a Societății în raport cu concurența directă și indirectă, segmentarea pieței și identificarea segmentelor și nișelor de piață cu potențial ridicat, identificarea nevoilor acestor segmente și nișe țintă, serviciile noi pe care Societatea le poate oferi pentru satisfacerea acestor nevoi, politica de dezvoltare a portofoliului de servicii în așa fel încât societatea să își impună și consolideze avansul concurențial, politica de preț, politica și planul de comunicare.

## **PROFILUL INDIVIDUAL AL DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT**

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de către Directorul general adjunct sunt următoarele:

- a) să aibă cetățenia română sau cetățenie în alte state membre ale Uniunii Europene cu domiciliul în România;



- b) să cunoască foarte bine limba română (scris și vorbit);
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apt din punct de vedere medical;
- e) absolvent de învățământ superior de lungă durată;
- f) să nu fi fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi de stat, cu capital de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pe motive disciplinare;
- g) să nu se afle în conflict de interese care să-l facă incompatibil cu funcția de Director general adjunct al Societății Comerciale TRACUM S.A. Giurgiu;
- h) să nu fi fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiuni prevăzute de legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combaterea înființării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2006 sau Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență desăvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției;
- i) capacitate de decizie și o dezvoltată capacitate de delegare;
- j) o bună cunoaștere a legislației în vigoare;
- k) capacitatea de a explica celorlalți implicațiile juridice ale deciziilor operaționale.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați de către Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății Comerciale TRACUM S.A. Giurgiu.

### **Criterii ce trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție:**

#### **A. Competențe specifice activității societății:**

- cunoștințe privind domeniul/activitatea societății;
- cunoștințe privind climatul economic și social;
- cunoștințe privind reglementările legale privind societățile de transport persoane;
- cunoștințe privind reglementările legale privind societățile;

#### **B. Competențe profesionale de importanță strategică:**

Directorul general adjunct va avea experiența practică acumulată din ocupațiile anterioare relevante în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat sau condus, experiență relevantă în consultanță în management sau activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat, precum și cunoștințe teoretice și practice adecvate cu privire la activitățile care urmează a fi coordonate în cadrul entității reglementate.



### **C. Competențe de guvernare corporativă:**

Evaluarea înțelegerii principiilor și practicilor de guvernare corporativă, inclusiv dar nu limitat la rolurile și responsabilitățile directorului, luarea deciziilor, gândire strategică și previziune, monitorizarea performanței.

- cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat;
- înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului și îndatoririlor conducătorilor de nivel mediu și cunoașterea procesului de luare a deciziilor;
- înțelegerea rolului conducătorilor în oferirea unei direcții strategice pentru societate pe termen lung;
- monitorizarea și raportarea performanței conform OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

### **D. Competențe sociale și personale:**

Se au în vedere următoarele :

- cunoașterea limbii române și cel puțin a unei limbi de circulație internațională;
- abilități de comunicare și negociere;
- inițiativă, capacitate de adaptare, capacitate de analiză și sinteză;
- abilități de relaționare bine dezvoltate;
- abilități manageriale.

### **E. Experiența pe plan local și internațional:**

Se are în vedere experiența acumulată în diverse organizații din domeniu precum și înțelegerea tendințelor și evoluțiilor internaționale în aria de reglementare.

### **Condiții eliminatorii :**

- să nu existe înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică;
- existența unui conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;



- indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
- lipsa capacității de desfășurare efectivă a activității și de alocare a timpului corespunzător exercitării acesteia;
- neîndeplinirea oricăror condiții minime pentru cerințele obligatorii;
- necunoașterea limbii române la un nivel care să permită înțelegerea conținutului documentelor de lucru și comunicarea în cadrul colectivului cu colegii de echipă.

**Se impune ca directorul general adjunct să mai satisfacă și următoarele cerințe contextuale:**

- Să aibă o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care aceasta se confruntă;
- Să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor tehnice, financiare, economice și sociale cu care se confruntă societatea;
- Să aibă capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util, decizii care să fie în mare măsură imaginea contextului societății;
- Să fie capabil ca prin măsuri și acțiuni potrivite să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- Să aibă capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță, pe disciplină și respect.

**Pe lângă aceste cerințe contextuale, aptitudinile, cunoștințele și experiența mai sus menționate, Directorul general adjunct trebuie să mai îndeplinească următoarele trăsături și condiții:**

1. Să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiența necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de Director general adjunct;
2. Să cunoască responsabilitățile postului și să-și poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
3. Să aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea și să dea dovadă de independență;
4. Să dea dovadă de integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți și cu societatea;
5. Să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiență în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor;
6. Să fie familiarizat cu cerințele guvernantei financiare și cu practicile contemporane de management financiar, inclusiv responsabilitățile fiduciare ale directorului și principiile de contabilitate financiară, audit financiar și raportare financiară;
7. Să înțeleagă importanța evaluării și medierii riscurilor organizaționale și să fie familiarizat cu metodologiile și procesele de management ale riscului.



**MATRICEA CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA DE  
DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII COMERCIALE TRACUMS.A.  
GIURGIU**

Cumulul de criterii de evaluare ce vor fi utilizate în selectarea directorului:

	<b>Criterii</b>	<b>Obligatorii sau opționale</b>	<b>Pondere</b>
<b>I Competențe</b>	<b>1.Competențe specifice sectorului</b>		
	1.1 Capacitatea de a gestiona tehnic, comercial și economic infrastructura societății	Obligatoriu	1
	1.2 Capacitatea de a identifica și implementa soluții creative de dezvoltare și depistarea de noi contracte	Obligatoriu	1
	1.3 Capacitatea de a crea și dezvolta o cultură organizațională care să includă normele de etică și de comportament specifice domeniului transport în comun	Obligatoriu	0.5
	1.4 Capacitatea de dezvoltare a parcului auto prin accesarea de fonduri europene	Obligatoriu	1
	1.5 Capacitatea de a uni interesele autorității publice tutelare cu cele ale întreprinderii publice	Obligatoriu	1
	<b>2.Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică</b>		
	2.1 Planificarea strategică	Obligatoriu	1
	2.2 Leadership	Obligatoriu	1
	2.3 Marketing și orientare către rezultate	Obligatoriu	1
	2.4 Managementul investițiilor	Obligatoriu	1
	2.5 Management financiar	Obligatoriu	1
	<b>3.Competențe de governanța corporativă</b>		
	3.1 Management prin obiective	Obligatoriu	0.5
	3.2 Organizare și optimizarea proceselor	Obligatoriu	0.5
	3.3 Monitorizarea activă a rezultatelor	Obligatoriu	1
	3.4 Managementul resurselor	Obligatoriu	1
	3.5 Managementul performanței	Obligatoriu	1
	<b>4. Experiență pe plan local și național</b>	Obligatoriu	1
	<b>5. Reputația personală și profesională</b>		
<b>II Trăsături</b>	5.1 Credibilitate	Obligatoriu	0.5
	5.2 Capacitate de relaționare	Obligatoriu	0.5
	5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva	Obligatoriu	1
	5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților	Obligatoriu	1



	<b>3.Competențe de guvernanta corporativă</b>		
	3.1 Management prin obiective	Obligatori	0.5
	3.2 Organizare și optimizarea proceselor	Obligatori	0.5
	3.3 Monitorizarea activă a rezultatelor	Obligatori	1
	3.4 Managementul resurselor	Obligatori	1
	3.5 Managementul performanței	Obligatori	1
	<b>4. Experiență pe plan local și național</b>	Obligatori	1
	<b>5. Reputația personală și profesională</b>		
<b>II Trăsături</b>	5.1 Credibilitate	Obligatori	0.5
	5.2 Capacitate de relaționare	Obligatori	0.5
	5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva	Obligatori	1
	5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților	Obligatori	1
<b>* Cerințe prescriptive și proscriptive</b>	<b>6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor</b>	Obligatori	
	6.1 Studii de lungă durată finalizate cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior și abilități de cunoaștere scris și vorbit a unei limbi străine de circulație internațională	Obligatori	N/A
	6.2 Înscrieri în cazierul judiciar	Obligatori	N/A
	6.3 Înscrieri în cazierul fiscal	Obligatori	N/A
	6.4 Număr mandate concomitente	Obligatori	N/A

\* la cerințele prescriptive și proscriptive nu se aplică ponderi

#### **Directorul general:**

- trebuie să aibă studii universitare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență;
- capacitate de decizie și o dezvoltată capacitate de delegare;
- o bună cunoaștere a legislației în vigoare;
- capacitatea de a explica celorlalți implicațiile juridice ale deciziilor operaționale.

**PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

Andrei Aurelian Ovidiu

PREȘEDINTE  
DE ȘEDINȚĂ

~~SECRETAR  
GENERAL~~