

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind acordarea unui mandat special domnului Dumitrescu Silviu - Andrei reprezentantul Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sănătate Asigurată prin Apă Curată” pentru exprimarea votului cu privire la documentele prezentate în adresa nr.231/06.12.2022

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
Intrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.55.803/08.12.2022;
- raportul de specialitate al Compartimentului Control Managerial Intern și Sisteme de Management, înregistrat cu nr.56.750/14.12.2022;
- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară nr.231/06.12.2022, transmisă prin e-mail înregistrat la Primăria municipiului Giurgiu cu nr.55.310/06.12.2022;
- Dispoziția nr.1291/07.12.2020 pentru delegarea calității de reprezentant al Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sănătate Asigurată prin Apă Curată“;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- prevederile art.17 și art.(22), alin.(1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sănătate Asigurată prin Apă Curată“;
- prevederile art.10, alin.(5¹) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit.„a” și lit.„d”, alin.(3), lit.„d” și art.132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se acordă mandat special domnului Dumitrescu Silviu - Andrei reprezentantul Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sănătate Asigurată prin Apă Curată”, să voteze pentru aprobarea documentelor prezentate în adresa nr.231/06.12.2022 care vor face obiectul Ordinii de zi a ședinței Adunării Generale a Asociației, care se va organiza în prima jumătate a lunii ianuarie 2023.

Art.2. Documentele menționate la art.1 sunt prevăzute în Anexele 1 - 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Compartimentului Control Managerial Intern și Sisteme de Management, domnului Dumitrescu Silviu - Andrei, precum și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sănătate Asigurată prin Apă Curată”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cioacă Ionuț

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, **20 decembrie 2022**
Nr. **412**

Adoptată cu un număr de 19 voturi pentru, din totalul de 19 consilieri prezenți
(domnul consilier Dumitrescu Silviu – Andrei nu participă la vot)

Lista de investiții prioritare în județul Giurgiu alimentare cu apă și canalizare

1. Investiții prevăzute în Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Giurgiu, dezvoltat de către OR Apa Service SA, Giurgiu :

a) Componenta de alimentare cu apă

GIURGIU

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.	Cost Total (euro)
1	reabilitare instalatii hidraulice statii de pompare apa potabila SP Nord	1	ans	63246
2	reabilitare instalatii hidraulice statii de pompare apa potabila SP Sud	1	ans	63930
3	reabilitare retele incinta GA Nord	1	ans	280268
4	reabilitare retele incinta GA Sud	1	ans	370194
4	reabilitare rezervor V1-5000 mc din GA SP Nord	1	buc	257680
5	reabilitare rezervor V2-5000 mc din GA SP Nord	2	buc	330342
6	Extindere retea de distributie Giurgiu, inclusiv hidranti si bransamente	1687	ml	248761
7	recalibrare sursa Balanoaia prin vane automate de reglare a presiunii	1	ans	97927
8	montare panouri fotovoltaice	1	ans	385000
	TOTAL			2097348

MIHAILESTI

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.	Cost Total (euro)
1	re tehnologizare statie de tratare Mihailesti	1	buc	1189409
2	montare panouri fotovoltaice	1	ans	210000
	TOTAL			1189409

IZVOARELE

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.	Cost Total (euro)
1	Extindere front de captare Izvoarele (inclusiv conducta de legatura intre foraje)	2	buc	205211
2	Conducta de aductiune GA Chiriacu - Valea Bujorului	6440	ml	487881
3	Reabilitare statie de tratare Izvoarele	1	buc	885312
4	Statie de pompare Chiriacu	1	buc	95534
	TOTAL			1673938

VALEA DRAGULU

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu	cant	U.M.	Cost Total

apa				(euro)
1	statie de clorare Valea Dragului	1	buc	104931
2	statie de pompare apa potabila	1	buc	98418
3	rezervoare de inmagazinare valea Dragului	2	buc	435787
4	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Valea Dragului	16093	ml	2629090
TOTAL				3268226

VANATORII MARI

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.	Cost Total (euro)
1	aductiune Vanatorii Mari	9971	ml	1479197
2	statie de pompare apa potabila Vanatorii Mari	1	buc	104504
3	rezervor de inmagazinare Vanatorii Mari	2	buc	243999
4	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Vanatorii Mari	9155	ml	2022913
5	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Cupele	3808	ml	741142
6	statie de clorinare	1	buc	89851
TOTAL				4681606

CREVEDIA MARE

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.	Cost Total (euro)
1	extindere front captare Crevedia Mica (inclusiv conducta de legatura intre foraje)	8	buc	820884
2	statie de tratare (inclusiv statie de clorinare pt dezinfectie)	1	buc	1111449
3	statie pompare catre GA Vanatorii Mari	1	buc	78485
4	statie de pompare catre GA Dealu	1	buc	32702
5	rezervor de inmagazinare Crevedia Mica	1	buc	120000
6	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Crevedia Mare	5742	ml	1057676
7	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Crevedia Mica	3634	ml	740671
8	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Sfantu Gheorghe	4040	ml	786310
TOTAL				4748177

SABARENI

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.	Cost Total (euro)
--------	--	------	------	-------------------

1				
1	aductiune de la ST Arcuda la GA Sabareni	4269	ml	414107
2	statie de clorare	1	buc	112094
3	statie de pompare apa potabila	1	buc	108959
4	rezervoare de inmagazinare	2	buc	417834
5	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente	13887	ml	2533501
	TOTAL			3586495

DEALU (UAT Crevedia Mare)

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.	Cost Total (euro)
1	statie de clorinare Dealu	1	buc	112093
2	Aductiune GA Crevedia- GA Dealu	6781	ml	482888
3	statie de pompare apa potabila Dealu	1	buc	110793
4	rezervoare de inmagazinare Dealu	2	buc	220081
5	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Dealu	7582	ml	964265
	TOTAL			1890120

COSOBA

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.	Cost Total (euro)
1	statie de clorare	1	buc	112094
2	Aductiune de la ST Arcuda Cosoba la GA Cosoba	3667	ml	344662
3	statie de pompare apa potabila	1	buc	108096
4	rezervoare de inmagazinare Cosoba	2	buc	417834
5	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Cosoba	11688	ml	2104361
	TOTAL			3087047

SINGURENI

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.	Cost Total (euro)
1	Gospodrie de apa (statie de clorinare, rezervoare de inmagazinare, statie de pompare)	1	ans	669725
2	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Singureni	16073	ml	2758266
3	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Stejaru	6359	ml	1312041
	TOTAL			4740032

CALUGARENI

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.	Cost Total (euro)
1	Gospodrie de apa (statie de clorinare,	1	ans	743374

	rezervoare de inmagazinare, statie de pompare)			
5	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Calugareni	16175	ml	2979004
6	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Branistari	15082	ml	2353233
	TOTAL			6075611

CONSILIUL JUDETEAN

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.	Cost Total (euro)
1	aductiune Giurgiu- Hotarele	103940	m	23634554
2	statii de pompare (inclusiv un bazin tampon)	3	buc	928939
				24563493

b) Componenta apă uzată (canalizare)

GIURGIU

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.	Cost Total (euro)
1	reabilitare SPAU Zavoi	1	buc	454010
2	statii de pompare apa uzata noi , inclusiv conducte de refulare	2	buc	186147
3	Extindere retea de canalizare menajera Giurgiu, inclusiv racorduri	4707	ml	814013
4	montarea de panouri fotovoltaice statia de epurare	1	ans	481250
	TOTAL			1935421

BOLINTIN VALE

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.	Cost Total (euro)
1	montarea de panouri fotovoltaice statia de epurare	1	ans	40250
	TOTAL			40250

MIHAILESTI

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.	Cost Total (euro)
1	montarea de panouri fotovoltaice statia de epurare	1	ans	131250
	TOTAL			131250

VALEA DRAGULUI

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.	Cost Total (euro)
1	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv	22	buc	3499190

	conducte de refulare Valea Dragului, Varasti si Dobreni			
2	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Varasti	9824	ml	3370220
3	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Dobreni	13770	ml	4077247
4	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Valea Dragului	15875	ml	3962058
	TOTAL			14908717

MARSA

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.	Cost Total (euro)
1	statie de epurare Marsa	2513	PE	2346867
2	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Marsa	7	buc	722043
3	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Marsa	14789	ml	3927677
	TOTAL			6996589

HOTARELE

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.	Cost Total (euro)
1	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Hotarele	18	buc	2640887
2	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Isoarele	4	buc	386363
3	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Hotarele	37435	ml	8861203
4	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Isoarele	9046	ml	317555
	TOTAL			12206011

GOSTINARI

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.	Cost Total (euro)
1	statie de epurare Gostinari	18854	PE	7028593
2	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Gostinari, Colibasi si Campurelu	19	buc	2836200
3	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Gostinari	11803	ml	3217877
4	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Colibasi	15037	ml	4254592
5	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Campurelu	8043	ml	3280352
	TOTAL			20617615

OGREZENI

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.	Cost Total (euro)
1	statie de epurare OGREZENI	9407	PE	4488882
2	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv	11	buc	733824

	conducte de refulare OGREZENI			
3	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri OGREZENI	22330	ml	5662084
	TOTAL			10884791

MALU SPART

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.	Cost Total (euro)
1	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Suseni	3	buc	288884
2	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Malu Spart	10	buc	1288530
3	extindere retea de canalizare in Malu Spart	15020	ml	3403099
4	extindere retea de canalizare in Suseni	2934	ml	811549
	TOTAL			5792063

ADUNATII COPACENI

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.	Cost Total (euro)
1	statie de epurare Varlaam	5248	PE	3214086
2	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Adunatii Copaceni	12	buc	999909
3	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Varlaam	3	buc	529612
4	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Adunatii Copaceni	19096	ml	4913189
5	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Varlaam	3008	ml	625195
	TOTAL			10281992

CREVEDIA MARE

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.	Cost Total (euro)
1	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Crevedia Mare, Crevedia Mica	8	buc	1193519
2	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Crevedia Mare	9663	ml	2065925
3	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Crevedia Mica	6165	ml	1454486
	TOTAL			4713931

SABARENI

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.	Cost Total (euro)
1	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Sabareni	7	buc	1365819

2	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Sabareni	13770	ml	3418302
	TOTAL			4784122

COSOBA

Nr crt	descriere componenta canalizare	Nr. buc	U.M.	Cost Total (euro)
1	statie de epurare Cosoba	5018	PE	2977006
2	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Cosoba	7	buc	881045
3	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Cosoba	10429	ml	3593004
	TOTAL			7451055

IZVOARELE

Nr crt	descriere componenta canalizare	Nr. buc	U.M.	Cost Total (euro)
1	statie de epurare Izvoarele	2513	PE	2791303
2	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Izvoarele si Chiriacu	20	buc	1849366
3	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Izvoarele	14383	ml	2712513
4	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Chiriacu	14243	ml	2918940
	TOTAL			10272123

CALUGARENI

Nr crt	descriere componenta canalizare	Nr. buc	U.M.	Cost Total (euro)
1	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Calugareni	12	buc	1206750
2	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Branistari	7	buc	1781075
3	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Calugareni	14091	ml	3869967
4	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Branistari	10172	ml	3461642
	TOTAL			10319434

Nr crt	Echipamente			Cost Total (euro)
--------	-------------	--	--	-------------------

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
“Sanatate Asigurata Prin Apa Curata” , C.I.F. 21578512
Giurgiu, Str. Bucuresti, bl. 114, sc. B, Mezanin, tel./fax – 0246 708897,
e-mail: cjgrapa@yahoo.com, www.adiapagiurgiu.ro

PROGRAMUL ANUAL DE MONITORIZARE SI CONTROL A
CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE
ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE PE ANUL 2023

Nr. Crt.	Localitatea	Perioada de monitorizare (luna)	Personalul ADI responsabil/ functia
1.	Municipiul Giurgiu	Ianuarie	Gadea Gheorghe – Director executiv
2.	Comuna Malu	Februarie	Gadea Gheorghe – Director executiv
3.	Comuna Vedea	Martie	Gadea Gheorghe – Director executiv
4.	Comuna Slobozia	Aprilie	Gadea Gheorghe – Director executiv
5.	Orasul Bolintin Vale	Mai	Gadea Gheorghe – Director executiv
6.	Orasul Mihailesti	Iunie	Gadea Gheorghe – Director executiv
7.	Municipiul Giurgiu	Iulie	Gadea Gheorghe – Director executiv
8.	Comuna Izvoarele	August	Gadea Gheorghe – Director executiv
9.	Comuna Gogosari	Septembrie	Gadea Gheorghe – Director executiv
10.	Orasul Bolintin Vale	Octombrie	Gadea Gheorghe – Director executiv
11.	Orasul Mihailesti	Noiembrie	Gadea Gheorghe – Director executiv
12.	Municipiul Giurgiu	Decembrie	Gadea Gheorghe – Director executiv

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR
GENERAL

NOTA

***PROGRAMUL ANUAL DE MONITORIZARE** – cuprinde programarea controalelor lunare pe intreaga arie de delegare a serviciului



***PLANURILE DE CONTROL** – se intocmesc in baza Programului anual de monitorizare pentru fiecare control de efectuat. Este structurat pe:

- Obiective
- Loc de desfasurare
- Data/ ora de desfasurare a sedintei de deschidere
- Reprezentantii autoritatii delegante
- Data/ ora de desfasurare a sedintei de inchidere



***RAPORT DE MONITORIZARE LA FATA LOCULUI** – se intocmeste la sfarsitul controlului si cuprinde rezultatele acestuia.



ADI GIURGIU

SANATATE ASIGURATA PRIN APA CURATA

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
„Sanatate Asigurata Prin Apa Curata”, C.I.F. 21578512,
Giurgiu, str. Bucuresti, bl. 114, sc. B, Mezanin, tel./fax-0246708897,
e-mail: cigrapa@yahoo.com, www.adiapagiurgiu.ro

Anexa 2 la HCL
412/2012/2022

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI
PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI DE
CANALIZARE PENTRU ARIA DE OPERARE –
JUDETUL GIURGIU
2023-2027**

Cuprins

I. Introducere	2
II. Prezentarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „SANATATE ASIGURATA PRIN APA CURATA”	3
III. Prezentare operator regional APA SERVICE SA Giurgiu	6
IV. Cadru institutional	10
V. Context european	11
VI. Analiza SWOT	12
VII. Principii, viziune si misiune privind serviciul public de alimentare cu apa si canalizare	14
VIII. Obiective strategice	14
IX. Investitii prioritare	17
X. Situatie financiara	17
ANEXA: Lista de investitii prioritare POIM 2014-2020	

I. Introducere

Prezenta strategie reprezinta un document de politici publice elaborat si aprobat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Sanatate Asigurata prin Apa Curata” in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, pentru dezvoltarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare din aria de operare a operatorului regional, APA SERVICE SA, caruia Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara i-a delegat gestiunea serviciului in baza Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare din data de 01.08.2007.

Serviciul public de furnizare apa si canalizare, asa cum este definit de Legea nr. 241/2006, reprezinta totalitatea activitatilor de utilitate publica si de interes economic si social general, efectuate in scopul captarii, tratarii, transportului, inmagazinarii si distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localitati, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice si a apelor de suprafata provenite din intravilanul acesteia.

Serviciile de utilitati publice sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale sau, dupa caz, a asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, mandatate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale membre.

Serviciile de utilitati publice se infiinteaza, se organizeaza și se gestioneaza cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotararilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, in functie de gradul de urbanizare, de importanta economico-sociala a localitatilor, de marimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și in raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

Serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare, denumit in continuare serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, se infiinteaza, se organizeaza si se gestioneaza sub conducerea, coordonarea, controlul si responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si are drept scop alimentarea cu apa, canalizarea si epurarea apelor uzate pentru toti utilizatorii de pe teritoriul localitatilor.

Sistemele publice de alimentare cu apa si de canalizare a apelor uzate constituie ansambluri tehnologice si functionale integrate care acopera intregul circuit tehnologic, de la captarea din sursa a apei brute pana la evacuarea in emisari a apelor uzate epurate.

Apa potabila distribuita utilizatorilor trebuie sa indeplineasca, la bransamentele acestora, conditiile de potabilitate prevazute in normele tehnice si reglementarile legale in vigoare, precum si parametrii de debit si presiune precizati in acordurile si contractele de furnizare.

Sistemul de canalizare trebuie sa asigure cu precadere colectarea, transportul, epurarea si evacuarea intr-un receptor natural a apelor uzate provenite de la utilizatorii serviciului de alimentare cu apa, precum si a apelor pluviale sau de suprafata colectate de pe teritoriul localitatilor.

Serviciul de alimentare cu apa si de canalizare se infiinteaza, se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- a) securitatea serviciului;
- b) tariful echitabil;

- c) rentabilitatea, calitatea si eficienta serviciului;
- d) solidaritatea utilizatorilor reflectata in strategia tarifara;
- e) transparenta si responsabilitatea publica, incluzand consultarea cu patronatele, sindicatelor, utilizatorii și cu asociatiile reprezentative ale acestora;
- f) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- g) adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;
- h) accesibilitatea egala a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- i) respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodarii apelor, protectiei mediului și sanatatii populatiei.

II. Prezentarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Sanatate Asigurata prin Apa Curata”

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Sanatate Asigurata prin Apa Curata”, cu sediul in municipiul Giurgiu, str. Bucuresti, bloc 114, sc. B, Mezanin, a fost infiintata la data de 14.02.2007 in scopul reglementarii, infiintarii, organizarii, finantarii, exploatarei, monitorizarii și gestionarii in comun a serviciului de alimentare cu apa și de canalizare pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre, precum și al realizarii in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional destinate infiintarii, modernizarii și/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului.

Conform art. 10 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 astfel cum a fost modificata și completata de OUG nr. 13/2008, „asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice se constituie, functioneaza și dobandesc personalitate juridica potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii și fundatii, aprobata cu modificari și completari prin Legea nr. 246/2005.”

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara este imputernicita sa exercite o serie de atributii, drepturi și obligatii specifice, pentru și in numele unitatilor administrativ-teritoriale membre, in ceea ce privește exclusiv serviciile de alimentare cu apa și de canalizare.

Legea nr. 51/2006 definește serviciile comunitare de utilitati publice ca totalitatea actiunilor și activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivitatilor locale, printre care se afla și serviciile de alimentare cu apa, respectiv canalizarea și epurarea apelor uzate.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, prin Consiliul Director are ca atributie elaborarea strategiei de dezvoltare, utilizand principiul planificarii strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilitati publice existente, a programelor de infiintare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului, precum și a programelor de protectie a mediului, pe care le supune spre aprobare adunarii generale a Asociatiei.

La infiintare, A.D.I. cuprindea un numar de 6 membri (UAT Giurgiu, Judetul Giurgiu, UAT Slobozia, UAT Mihailesti, UAT Bolintin Vale, UAT Bolintin Deal), iar prin hotararea A.G.A. nr. 6/23.09.2014 a fost aprobata extinderea asociatiei prin cooptarea unui numar de 26 de noi membri.

In intervalul iulie 2019-iulie 2022 in structura ADI au survenit modificari prin retragerea, respectiv aderarea la Asociatie a unor UAT-uri.

Astfel, s-au retras:

- UAT Bolintin Deal (2015)
- UAT Gostinu (2016)
- UAT Gradinari si Roata de Jos (2019)
- UAT Greaca, Clejani si Fratesti (2022)

In acelasi interval de timp au aderat la Asociatie UAT Malu(2015), Greaca si Schitu (2016) si Vedea (2017).

La data de 29.07.2022 Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară “Sanatate Asigurata prin Apa Curata” cuprinde un numar de 28 de UAT-uri membre. Acestea sunt urmatoarele:

- 1.Judetul Giurgiu,
- 2.Municipiul Giurgiu,
- 3.Oraşul Bolintin Vale,
- 4.Orasul Mihailesti,
- 5.Comuna Adunatii Copaceni,
- 6.Comuna Bucsani,
- 7.Comuna Calugareni,
- 8.Comuna Colibasi,
- 9.Comuna Cosoba,
- 10.Comuna Crevedia Mare,
- 11.Comuna Daia,
- 12.Comuna Gaujani,
- 13.Comuna Gogosari,
14. Comuna Gostinari,
- 15.Comuna Hotarele,
- 16.Comuna Isvoarele,
- 17.Comuna Izvoarele,
- 18.Comuna Malu,
- 19.Comuna Marsa,
- 20.Comuna Ogrezeni,
- 21.Comuna Sabareni,
22. Comuna Schitu,
- 23.Comuna Singureni,
- 24.Comuna Slobozia,
- 25.Comuna Valea Dragului,
- 26.Comuna Varasti,

27. Comuna Vanatorii Mici,

28. Comuna Vedea.

In anul 2007, prin Contractul de Delegare Nr. 32/04.09, gestiunea Serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare a fost incredintata OR Apa Service SA al carui actionar majoritar a fost UAT Municipiul Giurgiu(82,29% din actiuni).

Din pozitia de actionar majoritar al OR, reprezentantii UAT-ului Municipiul Giurgiu in AGA a ADI, nu au recunoscut calitatea de Autoritate tutelara a Asociatiei si s-au opus in mod constant exercitarii de catre ADI, a atributiilor ce decurg din calitatea de Autoritate tutelara.

Incepand cu anul 2014 litigiul dintre cele doua parti a fost inaintat spre solutionare instantelor de judecata, care s-au pronuntat prin sentinta definitiva si irevocabila nr. 290/08.06.2021 a Tribunalului Giurgiu, recunoscandu-i Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Sanatate Asigurata prin Apa Curata” calitatea de Autoritate tutelara a OR Apa Service SA.

Urmare a acestor neintelegeri si dispute, intinse pe o durata foarte lunga de timp, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Sanatate Asigurata prin Apa Curata” a putut sa isi exercite cu adevarat atributiile de abia in anul 2021, cu consecinte deosebite in pregatirea etapelor premergatoare implementarii Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Giurgiu in perioada 2014-2020.

Aria de operare si activitatile specifice serviciului de alimentare cu apa si de canalizare desfasurate de OR Apa Service SA Giurgiu in cadrul UAT-urilor membre ADI sunt urmatoarele:

1. Municipiul Giurgiu- serviciu de alimentare cu apa si de canalizare;
2. Orasul Bolintin Vale- serviciu de alimentare cu apa si de canalizare;
3. Orasul Mihailesti (Mihailesti, Draganescu, Tufa)- serviciu de alimentare cu apa si de canalizare;
4. Comuna Slobozia - serviciu de alimentare cu apa si de canalizare;
5. Comuna Malu - serviciu de alimentare cu apa si de canalizare;
6. Comuna Vedea - serviciu de alimentare cu apa ;
7. Comuna Izvoarele (Izvoarele, Chiriacu, Valea Bujorului) - serviciu de alimentare cu apa ;
8. Comuna Gogosari (Gogosari, Ralesti, Draghiceanu) - serviciu de alimentare cu apa .

Astfel, in 19 unitati administrativ- teritoriale, membre ale Asociatiei, sistemele de alimentare cu apa si de canalizare nu au fost preluate inca in administrare, urmare a unor conditii diferite:

- a) Comunele Adunatii Copaceni, Bucsani, Colibasi, Hotarele, si Marsa nu au semnat inca documentatiile de atribuire.
- b) Comunele Crevedia Mare, Calugareni, Daia, Gostinari, Isvoarele, OGREZENI, Schitu, Singureni, Varasti si Vanatorii Mici au sisteme nepuse in functiune sau cu lucrari nefinalizate, iar pentru unele dintre acestea sunt prevazute investitii pentru extinderi sau reabilitari prin POIM.
- c) Comunele Cosoba, Gaujani, Sabareni si Valea Dragului nu au sisteme de alimentare cu apa, dar se are in vedere atragerea de fonduri in cadrul Asociatiei pentru crearea acestor sisteme.

In vederea rezolvarii acestor problem, Operatorul Regional Apa Service SA a elaborat un plan de actiune pentru preluarea, pana la data de 31.12.2023, a operarii serviciilor de alimentare cu apa si a sistemelor de canalizare din aceste unitati administrativ – teritoriale, conform Anexei nr.1.

ANEXA nr. 1

**PLAN DE ACTIUNE PENTRU PRELUAREA OPERARII SERVICIILOR DE CATRE O.R.
a sistemelor de alimentare cu apa si a sistemelor de canalizare, in baza contractului de delegare
a APA SERVICE S.A. GIURGIU**

Planul de preluare in operare a fost elaborat si etapizat la nivelul Operatorului Regional, tinand seama de o serie de factori, specifici fiecarui sistem de alimentare cu apa si/sau sistem de colectare si tratare apa uzata (existenta/inexistenta infrastructurii de apa /apa uzata, facilitati de tratare apa/apa uzata, starea tehnica a infrastructurii si a facilitatilor aferente acesteia, inventarul activelor, etc.)

Nr. crt.	Denumire UAT	Localitati incluse	Stadiu operare	Observatii
1.	Bolintin Vale	Malu Spart, Suseni	Preluare in operare pana la 31.12.2022	Este in curs de semnare protocol de predare bunuri, urmeaza hotararea
2.	Adunatii Copaceni	Adunatii Copaceni	Preluare in operare pana la 31.12.2023	Sistemul de alimentare cu apa neconform, se asteapta POIM
3.	Calugareni	Calugareni, Branistari	Preluare in operare pana la 31.12.2023	Sistemul de alimentare cu apa nu este finalizat pe tot cuprinsul comunei ci doar in UZUNU-HULUBESTI
4.	Singureni	Singureni, Stejaru	Preluare in operare pana la 31.12.2023	Nu exista sistem de alimentare cu apa
5.	Gostinari	Gostinari	Preluare in operare pana la 31.12.2023	Sistemul de alimentare cu apa va fi pus in functiune in anul 2023
6.	Colibasi	Colibasi, Campurelu	Preluare in operare pana la 31.12.2023	Exista sistem de alimentare cu apa pentru Colibasi-Campurelu, se asteapta POIM
7.	Valea Dragului	Valea Dragului	Preluare in operare pana la	Nu exista sistem de

			31.12.2023	alimentare cu apa, se asteapta POIM
8.	Varasti	Varasti, Dobreni	Preluare in operare pana la 31.12.2023	Sistemul de alimentare cu apa nu este finalizat
9.	Hotarele	Hotarele	Preluare in operare pana la 31.12.2023	Exista sistem de alimentare cu apa
10.	Isvoarele	Isoarele	Preluare in operare pana la 31.12.2023	Sistemul de alimentare cu apa nu este finalizat
11.	Cosoba	Cosaba	Preluare in operare pana la 31.12.2023	Nu exista sistem de alimentare cu apa
12.	Sabareni	Sabareni	Preluare in operare pana la 31.12.2023	Nu exista sistem de alimentare cu apa
13.	Vanatorii Mici	Vanatorii Mici, Cupele	Preluare in operare pana la 31.12.2023	Proiectul de alimentare cu apa a fost sistat
14.	Crevedia Mare	Crevedia Mare, Crevedia Mica, Sf. Gheorghe, Dealu	Preluare in operare pana la 31.12.2023	Sistem de alimentare cu apa partial finalizat
15.	Ogrezeni	Ogrezeni	Preluare in operare pana la 31.12.2023	Sistem de alimentare cu apa finalizat
16.	Marsa	Marsa	Preluare in operare pana la 31.12.2023	Sistem de alimentare cu apa finalizat

Pentru Comuna Daia , Gaujani, Bucsani – sistemul de alimentare cu apa este gestionat de primarii si nu au fost facute solicitari de preluare.

Pentru Comuna Schitu , sat Vlasin – sistemul este in curs de preluare, are nevoie de statie de tratare a apei si se asteapta finantare.

III. Prezentare operator regional – APA SERVICE S.A.

Compania de apa APA SERVICE SA, cu sediul in municipiul Giurgiu, str. Uzinei, nr. 2, a fost infiintata de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Sanatate Asigurata prin Apa Curata”, in anul 2007 si semneaza cu aceasta un contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare nr. 32/04.09.2007, in numele si pe seama urmatoarelor unitati administrativ-teritoriale membre:

- Municipiul Giurgiu, in baza Hotararii nr. 23/01.02.2007;
- Orasul Mihalesti, in baza Hotararii nr. 11/31.01.2007;
- Comuna Slobozia, in baza Hotararii nr. 1/30.01.2007;
- Orasul Bolintin-Vale, in baza Hotararii nr. 1/31.01.2007;
- Judetul Giurgiu, in baza Hotararii nr. 143/19.12.2006.

Ulterior la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare au aderat prin act additional urmatoarele UAT-uri:

- Unitatea administrativ teritoriala Comuna Malu cu act additional nr. 01/26.08.2016 la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare nr. 32/04.09.2007 in baza Hotararii nr. 68/10.11.2015 ;

- Unitatea administrativ teritoriala Comuna Izvoarele cu act aditional nr. 02/19.09.2016 la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare nr. 32/04.09.2007 in baza Hotararii nr. 20/31.08.2016;
- Unitatea administrativ teritoriala Comuna Vedea cu act aditional nr. 04/08.02.2018 la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare nr. 32/04.09.2007 in baza Hotararii nr. 02/25.01.2018;
- Unitatea administrativ teritoriala Comuna Gogosari cu act aditional nr. 05/06.03.2018. la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare nr. 32/04.09.2007 in baza Hotararii nr. 15/26.02.2018.

La momentul acesta, octombrie 2022, APA SERVICE este in procedura de preluare a gospodariei de apa din com. Malu Spart, Suseni si Vlasin.

Obiectul de activitate al Operatorului Regional APA SERVICE SA Giurgiu il constituie furnizarea serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Giurgiu si in localitati din Judetul Giurgiu, membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Sanatate Asigurata prin Apa Curata”, care au delegat serviciul de alimentare cu apa si canalizare catre operator.

La data de 01.10.2022, Operatorul Regional APA SERVICE S.A. Giurgiu are in exploatare sisteme de apa si de canalizare atat in mediul urban cat si in mediul rural, dupa cum urmeaza:

1. Municipiul Giurgiu si Comuna Slobozia.

- Populatie total – 69.600 locuitori;
- Captarea apei se face prin 4 fronturi de captare alcatuite din 25 de foraje de mica adancime si 12 foraje de mare adancime;
- 3 Gospodarii de apa, 2 in Municipiul Giurgiu si una in Comuna Slobozia, dotate cu instalatii de clorinare, 5 rezervoare de inmagazinare a apei si statii de pompare a apei;
- Retelele de distributie a apei au lungimi totale de 221 km in Municipiul Giurgiu si de 13,15 km in Comuna Slobozia;
- Numarul total de bransamente este de 26.002 cu un grad de contorizare de 99,8%;
- Evacuarea si epurarea apelor uzate se face prin doua retele de canalizare menajera de tip separativ, in Municipiul Giurgiu cu o lungime totala de 173,88 km iar in Comuna Slobozia in lungime de 13,39 km si o Statie de Epurare mecano-biologica avansata a apelor uzate orasenesti dimensionata pentru 82.400 locuitori echivalenti;
- Numar de racorduri de canalizare menajera-9129;
- Canalizarea si evacuarea apelor pluviale se face prin intermediul unei retele de canalizare pluviala in lungime de 68,79 km si a 6 bazine de retentie a apelor pluviale.

2. Orasul Bolintin Vale.

- Populatie totala- 13.779 locuitori;
- Necesarul de apa este asigurat din subteranul de adancime prin intermediul a 5 foraje;
- Gospodaria de apa este compusa dintr-o instalatie de clorinare , o statie de tratare, 2 rezervoare de inmagazinare si o statie de pompare a apei;

- Reteua de distributie a apei este de tip ramificat cu o lungime totala de 28 de km;
- Numarul de bransamente – 1963 cu un grad de contorizare de 100%;
- Evacuarea si epurarea apelor menajere se realizeaza printr-o retea de canalizare menajera in lungime de 27 de km si o Statie de Epurare a apelor uzate dimensionata pentru 11.200 locuitori echivalenti;

3. Orasul Mihailesti si satul Draganescu.

- Populatie totala - 7403 locuitori;
- Necesarul de apa este asigurat din subteranul de adancime prin intermediul a 7 foraje;
- Gospodaria de apa este compusa dintr-o statie de clorinare , o statie de tratare a apei pentru fier si mangan, 3 rezervoare de inmagazinare si o statie de pompare a apei;
- Reteaua de distributie a apei este de tip ramificat cu o lungime totala de 34,66 km;
- Numarul de bransamente – 2314 cu un grad de contorizare de 100%;
- Evacuarea si epurarea apelor menajere se realizeaza printr-o retea de canalizare menajera in lungime de 28,26 km si o Statie de Epurare a apelor uzate dimensionata pentru 6600 locuitori echivalenti;
- Numar de racorduri – 1546.

4. Comunele Malu si Vedea.

- Populatie totala- 4582 locuitori;
- Necesarul de apa este asigurat din subteranul de adancime prin intermediul a 4 foraje;
- Gospodaria de apa este compusa dintr-o instalatie de clorinare, 2 rezervoare de inmagazinare si o statie de pompare a apei;
- Distributia apei se face printr-o retea de tip ramificat in lungime totala de 18,20 km in comuna Malu si de 14,03 km in comuna Vedea;
- Numarul de bransamente-Malu-921; Vedea-1011- cu un grad de contorizare de 100%;
- Comuna Malu beneficiaza de retea de canalizare menajera in lungime de 17,58 km si o Statie de Epurare a apelor uzate dimensionata pentru 3000 locuitori echivalenti.

5. Comuna Izvoarele (satele Izvoarele, Chiriacu si Valea Bujorului).

- Populatia totala- 3131 locuitori;
- Necesarul de apa este asigurat prin intermediul a 3 foraje, 2 la Gospodaria de apa Chiriacu si unu la Gospodaria de apa Valea Bujorului;
- Gospodariile de apa sunt compuse din instalatii de clorinare, 2 bazine de inmagazinare si 2 statii de pompare;
- Reteaua de distributie a apei este de tip ramificat in lungime totala de 32,66 km in satele Izvoarele si Chiriacu si 7,36 km in satul Valea Bujorului;
- Numar de bransamente- 893- cu un grad de contorizare de 100 %.

6. Comuna Gogosari (satele Gogosari, Ralesti si Draghiceanu)

- Populatia totala-1656 locuitori;
- Necesarul de apa este asigurat din subteranul de adancime prin intermediul unui foraj;
- Gospodaria de apa este compusa dintr-o instalatie de clorinare, un bazin de inmagazinare a apei, si o statie de pompare;
- Distributia apei se face printr-o retea de tip ramificat in lungime totala de 17,32 km.

In perioada 2007-2014 Operatorul Regional Apa Service S.A. Giurgiu a implementat un proiect de extindere si reabilitare a retelelor de apa si canalizare in municipiul Giurgiu, orasele Bolintin Vale si Mihailesti si in comuna Slobozia, proiect in valoare de 185.100.168 lei prin care au fost reabilitate retelele de apa in lungime de 26 de km, retele de canal in lungime de 14 km, extinderi retele apa 56 km, extinderi retele de canalizare 115 km, reabilitare Statie Epurare Giurgiu, 2 statii epurare noi, 34 foraje reabilitate, 8 foraje noi, 3 bazine de inmagazinare apa reabilitate, 2 rezervoare noi, 3 statii pompare reabilitate, o statie de pompare noua, 13 S.P.A.U.-uri noi, reabilitare pentru 8 statii de hidrofoare, 8466 racorduri si 3942 bransamante executate.

Ulterior implementarii acestui proiect , sistemele nou preluate au fost imbunatatite prin completarea cu statii de tratare a apei in Mihailesti, Bolintin Vale, Chiriacu si Valea Bujorului.

Pentru imbunatatirea atat a calitatii apei, cat si pentru reabilitarea retelelor de apa in comunele Malu, Vedea si Gogosari, societatea a promovat trei proiecte vizand reabilitarea a 32 de km retele de apa cu refacere de bransamente si montare de contori cu citire la distanta. De asemenea, pentru comuna Gogosari, tinand cont de problemele aparute in ultimii ani din cauza secetei prelungite, nemaiputand asigura continuitatea furnizarii serviciului de alimentare cu apa 24 de ore s-a prevazut executia a trei noi foraje, reabilitarea partiala a retelelor de distributie, a bazinului de stocare a apei si a statiei de pompare.

Actualmente, Operatorul Regional APA SERVICE S.A. pregateste aplicatia de accesare de fonduri prin " Programul Operational Infrastructura Mare- POIM".

IV. Cadru institutional

Constituirea cadrului institutional este conditionata de indeplinirea unor cerinte institutionale, respectiv crearea urmatoarelor 3 elemente institutionale cheie specifice procesului de regionalizare:

- Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara (ADI)
- Compania Operatorului Regional (COR)
- Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apa si de Canalizare (CD)

Contractul de Delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare a fost incheiat intre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Sanatate asigurata prin apa curata” si compania de apa APA SERVICE S.A. la data de 01.08.2007 si este valabil o perioada de 25 de ani.

Obiectul contractului il constituie delegarea exclusiva a serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare, precum si exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apa si de canalizare necesare pentru realizarea acestora, in zona acoperita de unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociatiei.

Atribuirea directa a Contractului de Delegare, fara licitatie este conditionata de cele 3 criterii care definesc regulile „in-house” :

- a) unitatile administrativ teritoriale exercita, prin ADI, un control direct asupra COR, similar controlului pe care il exercita asupra departamentelor proprii, cu o influenta dominanta asupra tuturor deciziilor strategice și/sau semnificative ale COR (criteriul “controlului similar”);
- b) COR efectueaza, exclusiv, activitati pentru a furniza servicii de apa și canalizare pentru acele unitati administrativ teritoriale care au delegat managementul acestor servicii catre COR (criteriul “activitatii exclusive”);
- c) capitalul public al COR este detinut in intregime de unitatile administrativ teritoriale care sunt membre ale ADI, participarea capitalului privat fiind exclusa.

V. Context european

Cartea Verde (Bruxelles/mai 2003) expune strategia adoptata de Comisie pentru ca Uniunea Europeana sa joace un rol pozitiv pentru a incuraja dezvoltarea serviciilor de interes general de calitate; de asemenea, ea prezinta principalele elemente ale unei strategii menite sa garanteze ca toti cetatenii și toate intreprinderile din Uniunea Europeana beneficiaza de servicii accesibile și de calitate.

Cartea verde subliniaza importanta serviciilor de interes general ca pilon al modelului european de societate și necesitatea de a garanta prestarea de servicii de interes general accesibile și de calitate catre toti cetatenii și toate intreprinderile Uniunii Europene. In Uniune, serviciile de interes general raman esentiale pentru coeziunea sociala și teritoriala și pentru competitivitatea economiei europene.

Serviciile publice de alimentare cu apa și canalizare trebuie sa aiba urmatoarele caracteristici:

- universalitate;
- egalitatea tratamentului;
- continuitate;
- siguranta persoanelor și a serviciului;
- adaptabilitate și gestiune pe termen lung;
- transparenta ;
- suportabilitate.

Strategia definește principalele obiective de dezvoltare a serviciilor publice de alimentare cu apa și canalizare in conformitate cu prevederile directivelor europene pentru:

- apa potabila Nr. 98/83/EEC ;
- apa uzata urbana Nr. 91/271/EEC ;
- apa de suprafata pentru apa potabila Nr.75/440/EEC ;
- poluanti periculoși in apa subterana Nr. 80/68/CEE ;
- poluanti periculoși in apa de suprafata Nr.76/464/CEE .

VI. ANALIZA SWOT a societății

Analiza competitivității societății se va face utilizând matricea SWOT. Aceasta evaluează factorii de influență interni (puncte tari și puncte slabe) și factorii de influență externi (oportunități și amenințări).

Puncte tari:

- Legislația de mediu pentru sectorul de apă în conformitate cu legislația UE;
- Resurse de apă potabilă de bună calitate și cantități suficiente ;
- Infrastructura publică extinsă/reabilitată prin programe de dezvoltare ;
- Dispecerate modernizate ;
- Producător de energie verde ;
- Monitorizarea calității apei potabile și a apei uzate;
- Monitorizare agenți economici poluatori ;
- Venituri din penalități de la agenții poluatori ;
- Societatea dispune de forță de muncă stabilă și calificată;
- Drepturile și obligațiile angajaților și ale angajatorului sunt reglementate prin Contract Colectiv de Muncă al Societății ;
- Existența Serviciului Comunicare & Clienți care are experiență în relația cu clienții, mass-media și relații publice .

Puncte slabe:

- Pierderi înca mari în sistemul de distribuție;
- Sisteme publice de alimentare cu apă și de canalizare vechi ce generează reale probleme;
- Lipsa infrastructurii publice apă-canal în unele localități din aria de operare;
- Lipsa unor măsuri viabile în gestionarea namolurilor de epurare ;
- Lipsa unui sistem de management prin obiective și de management al performanței;
- Penalități plătite către “Apele Române” ;
- Structura organizatorică neadecvată atingerii obiectivelor și indicatorilor de management .

Oportunitati:

- Finanțări nerambursabile din partea Uniunii Europene ;
- Facilități legale pentru operatorii care realizează proiecte cu asistență financiar din partea Uniunii Europene ;



- Lipsa concurenței.

Amenințări:

- Preluarea unor sisteme publice apă-canal locale cu probleme tehnice ;
- Lipsa eficienței economice a operării în unele localități rurale, compensate prin efectele economiei de scală ;
- Neimplicarea civică a populației în problemele de mediu.

VII. Principii, viziune și misiune privind serviciul public de alimentare cu apă și canalizare

I.Principiile, misiunea și viziunea prin care ADI întemeiază serviciul public de alimentare cu apă și canalizare sunt următoarele:

1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
2. aplicarea principiului solidarității;
3. implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește";
4. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;
5. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;
6. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;
7. buna gestionare a resurselor umane;

II. Viziune strategică

Serviciile de apă-canal din aria de acoperire a ADI vor realiza într-o proporție de minim 70% cei mai buni indicatori din exercitiul de benchmarking national, in fiecare an, incepand cu anul 2023, bazandu-se pe dezvoltare durabila si raspundere sociala corporativa.

III. Misiune

Furnizarea serviciilor de apă-canal în regim permanent, continuu și nediscriminatoriu tuturor clienților, respectând standardele de calitate naționale și europene și eficiența operațională.

VIII. Obiective strategice

1. Continuarea implementării programelor de investiții

Progamul Operational Infrastructura Mare

Programul Operational Infrastructura Mare (POIM), *Axa Prioritară 3 – Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor*, vizează cu prioritate consolidarea și extinderea procesului de regionalizare promovat prin POS Mediu 2007-2013.

Astfel, Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Giurgiu isi propune realizarea de investitii privind:

- infiintare de sisteme de canalizare, inclusiv statii de epurare, in aglomerari mai mari de 2000 de locuitori
- infiintare/extindere sisteme de alimentare cu apa

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate vizează realizarea angajamentelor ce derivă din directivele europene privind epurarea apelor uzate (91/271/EEC) și calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE):

- ape uzate urbane colectate și epurate (din perspectiva încărcării organice biodegradabile) pentru toate aglomerările mai mari de 2.000 de locuitori
- serviciu public de alimentare cu apă potabilă, controlată microbiologic, în condiții de siguranță și protecție a sănătății, extins la populația din localitățile cu peste 50 locuitori

Finanțarea investițiilor se bazează pe o lista de investitii prioritare, identificate la nivelul Master Planului judetan actualizat.

b) Alte surse de finantare:

Sursele proprii de finantare ale Operatorului vor fi directionate catre urmatoarele obiective de investitii:

1. Statie de tratare a apei in vederea scaderii concentratiei de nitrati la Gospodaria Malu-Vedea, prin proiectul Anghel Saligny in valoare de aproximativ 450.000 lei.
2. Investitii prin proiecte cu finantare Anghel Saligny sau Compania Nationala de Investitii pentru reabilitarea si extinderea retelelor de apa in Malu, Vedea ,Gogosari, Slobozia.
3. Reabilitarea Statiei de Epurare Bolintin Vale prin realizarea unei trepte de preepurare in vederea imbunatatirii calitatii apei uzate la parametrii azot, fosfor, CB05, in valoare de aproximativ 2 mil. lei, fonduri rezultate in urma implementarii POS 2007-2014.
4. Extinderea retelelor de apa si canalizare in municipiul Giurgiu, aproximativ 10 km, prin programul PNRR, ce urmeaza a fi accesat de unitatea administrativ teritoriala.

2. Atragerea de noi membrii ADI care sa delege serviciul de alimentare cu apa si de canalizare

1. Sistemul de alimentare cu apa din localitățile Malu Spart si Suseni.



ADI GIURGIU

SANATATE ASIGURATA PRIN APA CURATA

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
„Sanatate Asigurata Prin Apa Curata”, C.I.F. 21578512,
Giurgiu, str. Bucuresti, bl. 114, sc. B, Mezanin, tel./fax-0246708897,
e-mail: cjgrapa@yahoo.com, www.adiapagiurgiu.ro

Procesul de delegare a gestiunii si sistemului de alimentare cu apa se afla in etapa finala, pana in acest moment fiind parcursi toti pasii necesari, fiind aprobata delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa prin H.C.L. nr. 3/31.01.2022.

Comisia de Inventariere a bunurilor a participat la receptia de terminare a lucrarilor de la obiectivul : ”Sistem de alimentare cu apa in localitatile Malu Spart si Suseni”.

In urma prelevarii si analizei probelor de apa nu s-au constatat depasiri la parametrii de calitate si potabilitate a apei conform legii 458.

In acest moment, procesul de predare-preluare a sistemului de alimentare cu apa se afla in etapa de inventariere in teren a retelelor, caminelor de vane, hidrantilor si a abonatilor. Prin procesul de inventariere a abonatilor, respectiv de identificare a acestora si de inregistrare a datelor apometrelor si sigilare a acestora precum si de intocmire a contractelor de furnizare a serviciului de alimentare cu apa, se incheie ultima etapa in procesul de preluare de catre O.R. Apa Service S.A a Sistemului de alimentare cu apa din localitatile Malu Spart si Suseni.

2. Sistemul de alimentare cu apa din Com. Schitu, sat Vlasin.

Procesul de preluare a sistemului de alimentare cu apa din sat Vlasin ,Com.Schitu se afla in desfasurare, pana in acest moment fiind parcurse urmatoarele etape:

- Hotararea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ”Sanatate asigurata prin apa curata” nr. 6/07.09.2021;
- Hotararea Adunarii Generalea Actionarilor de preluare de catre. O.R. Apa Service S.A. a sistemului de alimentare cu apa din sat Vlasin, ComunaSchitu- nr.9/16.09.2021;
- Transmiterea de catre Primaria Comunei Schitu a documentatiei tehnice, a inventarului de bunuri de patrimoniu, avize, autorizatii;
- Hotararea Consiliului Local nr.24/28.04.2022 prin care se aproba delegarea de gestiune a Serviciului de alimentare cu apa .
- Raportul final al Comisiei de invenatriere a bunurilor apartinand patrimoniului Gospodariei de apa din satul Vlasin, Comuna Schitu;
- In urma prelevarii si analizei probelor de apa s-au constat depasiri la parametrii Fier si Mangan, din acest motiv, pentru respectarea parametrilor de calitate a apei conform legii 458 se impune dotarea Gospodariei de apa cu o statie de tratare pentru concentratiile de fier si mangan.

3. Sistemul de alimentare cu apa din Comuna Hotarele.

In vederea inceperii procedurii de preluare a sistemului de alimentare cu apa din Comuna Hotarele, s-au intreprins urmatoarele:

- Inventarierea in teren a surselor de apa, statiei de tratare, bazinelor de inmagazinare si a statiei de pompare,
- Ridicarea documentatiei tehnice a Sistemului de alimentare cu apa;

- Prelevarea si analiza de probe de apa din care nu au reiesit depasiri la parametrii de calitate a apei conform normelor in vigoare.

3. Satisfacerea cerintelor clientilor prin cresterea calitatii serviciilor oferite

Atat autoritatea deleganta prin Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, cat si operatorul regional APA SERVICE S.A. isi doresc sa furnizeze servicii de calitate in scopul satisfacerii utilizatorilor. Prin investitiile care se deruleaza, atat din fonduri nerambursabile, cat si din fonduri proprii, se doreste crestere gradului de satisfacere al populatiei din intreaga arie de operare.

4. Cresterea eficientei operationale si financiare.

Operatorul trebuie sa isi mentina si imbunatateasca eficienta financiara pentru a continua implementarea programelor cu finantare nerambursabila si investitiile din surse proprii in scopul cresterii eficientei operationale prin dotarea cu mijloace moderne de operare a sistemului de alimentare cu apa si canalizare.

Ca mijloace de realizare se vor urmari cu prioritate :

- Cresterea productivitatii muncii
- Instruirea si calificarea permanenta a personalului societatii
- Digitalizare in majoritatea compartimentelor societatii(facturare ,incasare ,recuperare debite ,registratura ,contracte ,citire apometri)
- Implementarea unei platforme portal pentru clienti
- Innoirea parcului de apometri si culegerea indecsilor acestora prin transmitere la distanta
- Implementarea de noi sisteme SCADA
- Modernizarea retelelor si echipamentelor (atat prin investitii proprii cat si prin investitii ale UAT urilor)
- Investitii in surse de energie regenerabila.

IX. Investitii prioritare

Pentru analiza si identificarea necesarului de investitii care sa fie incluse in lista de investitii pe termen scurt au fost luate in considerare urmatoarele:

- obligativitatea de a indeplini cerintele Tratatului de Aderare
- cerinta de implementare a masurilor obligatorii
- obligativitatea de a se asigura sustinerea economica a investitiei pe termen lung
- crearea unui concept modern de operare
- cresterea calitatii generale a serviciilor din domeniu.

Principalul obiectiv atins in urma realizarii investitiilor din programul 2014-2020 este reducerea diferentelor existente intre UE si Romania in cadrul infrastructurii apei potabile si apelor uzate. Realizarea acestor lucrari va influenta direct conditiile de igiena si sanatate ale populatiei. Investitiile propuse vor avea o contributie importanta asupra mediului, atat direct, prin modificarea

calitatii apelor de suprafata, ca emisari ai sistemelor de canalizare, cat si indirect prin dezafectarea foselor septice, contribuind substantial la reducerea poluarii apelor subterane.

Lista cu investitiile prioritare este prezentata in Anexa nr.2.

Lista investitii alimentare cu apa - sisteme de alimentare cu apa judetul Giurgiu

Anexa nr.2

GIURGIU

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.
1	reabilitare instalatii hidraulice statii de pompare apa potabila SP Nord	1	ans
2	reabilitare instalatii hidraulice statii de pompare apa potabila SP Sud	1	ans
3	reabilitare retele incinta GA Nord	1	ans
4	reabilitare retele incinta GA Sud	1	ans
4	reabilitare rezervor V1-5000 mc din GA SP Nord	1	buc
5	reabilitare rezervor V2-5000 mc din GA SP Nord	2	buc
6	Extindere retea de distributie Giurgiu, inclusiv hidranti si bransamente	1687	ml
7	recalibrare sursa Balanoaia prin vane automate de reglare a presiunii	1	ans
8	montare panouri fotovoltaice	1	ans
	TOTAL		

MIHAILESTI

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.
1	re tehnologizare statie de tratare Mihailesti	1	buc
2	montare panouri fotovoltaice	1	ans
	TOTAL		

IZVOARELE

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.
1	Extindere front de captare Izvoarele (inclusiv conducta de legatura intre foraje)	2	buc
2	Conducta de aductiune GA Chiriacu - Valea Bujorului	6440	ml
3	Reabilitare statie de tratare Izvoarele	1	buc
4	Statie de pompare Chiriacu	1	buc
	TOTAL		

VALEA DRAGULUI

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.
1	statie de clorare Valea Dragului	1	buc
2	statie de pompare apa potabila	1	buc
3	rezervoare de inmagazinare valea Dragului	2	buc
4	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Valea Dragului	16093	ml
	TOTAL		

VANATORII MARI

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.
1	aductiune Vanatorii Mari	9971	ml
2	statie de pompare apa potabila Vanatorii Mari	1	buc
3	rezervor de inmagazinare Vanatorii Mari	2	buc
4	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Vanatorii Mari	9155	ml
5	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Cupele	3808	ml
6	statie de clorinare	1	buc
	TOTAL		

CREVEDIA MARE

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.
1	extindere front captare Crevedia Mica (inclusiv conducta de legatura intre foraje)	8	buc
2	statie de tratare (inclusiv statie de clorinare pt dezinfectie)	1	buc
3	statie pompare catre GA Vanatorii Mari	1	buc
4	statie de pompare catre GA Dealu	1	buc
5	rezervor de inmagazinare Crevedia Mica	1	buc
6	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Crevedia Mare	5742	ml
7	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Crevedia Mica	3634	ml
8	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Sfantu Gheorghe	4040	ml
	TOTAL		

SABARENI

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.
1			
1	aductiune de la ST Arcuda la GA Sabareni	4269	ml

2	statie de clorare	1	buc
3	statie de pompare apa potabila	1	buc
4	rezervoare de inmagazinare	2	buc
5	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente	13887	ml
	TOTAL		

DEALU (UAT Crevedia Mare)

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.
1	statie de clorinare Dealu	1	buc
2	Aductiune GA Crevedia- GA Dealu	6781	ml
3	statie de pompare apa potabila Dealu	1	buc
4	rezervoare de inmagazinare Dealu	2	buc
5	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Dealu	7582	ml
	TOTAL		

COSOBA

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.
1	statie de clorare	1	buc
2	Aductiune de la ST Arcuda Cosoba la GA Cosoba	3667	ml
3	statie de pompare apa potabila	1	buc
4	rezervoare de inmagazinare Cosoba	2	buc
5	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Cosoba	11688	ml
	TOTAL		

SINGURENI

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.
1	Gospodrie de apa (statie de clorinare, rezervoare de inmagazinare, statie de pompare)	1	ans
5	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Singureni	16073	ml
6	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Stejaru	6359	ml
	TOTAL		

CALUGARENI

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.
1	Gospodrie de apa (statie de clorinare, rezervoare de inmagazinare, statie de pompare)	1	ans
5	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Calugareni	16175	ml

6	retea de distributie, inclusiv hidranti si bransamente Branistari	15082	ml
	TOTAL		

CONSILIUL JUDETEAN

Nr crt	descriere componenta Alimentare cu apa	cant	U.M.
1	aductiune Giurgiu- Hotarele	103940	m
2	statii de pompare (inclusiv un bazin tampon)	3	buc

	echipamente		
1	echipamente pentru imbunatatirea calitatii serviciului operatorului (pentru activitatea de apa si canal)		

Lista investitiilor sisteme de canalizare

GIURGIU

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.
1	reabilitare SPAU Zavoi	1	buc
2	statii de pompare apa uzata noi , inclusiv conducte de refulare	2	buc
3	Extindere retea de canalizare menajera Giurgiu, inclusiv racorduri	4707	ml
4	montarea de panouri fotovoltaice statia de epurare	1	ans
	TOTAL		

BOLINTIN VALE

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.
1	montarea de panouri fotovoltaice statia de epurare	1	ans
	TOTAL		

MIHAILESTI

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.
1	montarea de panouri fotovoltaice statia de epurare	1	ans
	TOTAL		

VALEA DRAGULUI

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.
1	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Valea Dragului, Varasti si Dobreni	22	buc
2	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Varasti	9824	ml
3	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Dobreni	13770	ml
4	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Valea Dragului	15875	ml
	TOTAL		

MARSA

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.
1	statie de epurare Marsa	2513	PE
2	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Marsa	7	buc
3	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Marsa	14789	ml
	TOTAL		

Lista investitii colectare si epurare apa uzata - aglomerari judetul Giurgiu

HOTARELE

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.
1	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Hotarele	18	buc
2	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Isvoarele	4	buc
3	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Hotarele	37435	ml
4	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Isvoarele	9046	ml
	TOTAL		

GOSTINARI

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.
1	statie de epurare Gostinari	18854	PE
2	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Gostinari, Colibasi si Campurelu	19	buc
3	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Gostinari	11803	ml
4	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Colibasi	15037	ml
5	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Campurelu	8043	ml
	TOTAL		

OGREZENI

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.
1	statie de epurare Ogrezeni	9407	PE
2	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Ogrezeni	11	buc
3	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Ogrezeni	22330	ml
	TOTAL		

MALU SPART

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.
1	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Suseni	3	buc
2	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Malu Spart	10	buc
3	extindere retea de canalizare in Malu Spart	15020	ml
4	extindere retea de canalizare in Suseni	2934	ml
	TOTAL		

ADUNATII COPACENI

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.
1	statie de epurare Varlaam	5248	PE
2	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Adunatii Copaceni	12	buc
3	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Varlaam	3	buc
4	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Adunatii Copaceni	19096	ml
5	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Varlaam	3008	ml
	TOTAL		

CREVEDIA NARE

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.
1	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Crevedia Mare, Crevedia Mica	8	buc
2	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Crevedia Mare	9663	ml
3	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Crevedia Mica	6165	ml

**ADI GIURGIU**

SĂNĂTATE ASIGURATĂ PRIN APA CURĂȚĂ

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
„Sanatate Asigurata Prin Apa Curata”, C.I.F. 21578512,
Giurgiu, str. Bucuresti, bl. 114, sc. B, Mezanin, tel./fax-0246708897,
e-mail: cjgrapa@yahoo.com, www.adiapagiurgiu.ro

TOTAL			
-------	--	--	--

SABARENI

Nr crt	descriere componenta canalizare	cantitate	U.M.
1	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Sabareni	7	buc
2	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Sabareni	13770	ml
	TOTAL		

COSOBA

Nr crt	descriere componenta canalizare	Nr. buc	U.M.
1	statie de epurare Cosoba	5018	PE
2	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Cosoba	7	buc
3	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Cosoba	10429	ml
	TOTAL		

IZVOARELE

Nr crt	descriere componenta canalizare	Nr. buc	U.M.
1	statie de epurare Izvoarele	2513	PE
2	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Izvoarele si Chiriacu	20	buc
3	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Izvoarele	14383	ml
4	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Chiriacu	14243	ml
	TOTAL		

CALUGARENI

Nr crt	descriere componenta canalizare	Nr. buc	U.M.
1	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Calugareni	12	buc
2	statie de pompare ape uzate menajere, inclusiv conducte de refulare Branistari	7	buc
3	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Calugareni	14091	ml
4	retea de canalizare menajera, inclusiv racorduri Branistari	10172	ml
	TOTAL		

X. Situatia financiara

Operatorul a raportat in perioada anterioara o situatie financiara stabila, cu o rata a profitului ce a permis cofinantarea investitiilor nerambursabile.

Conform Planului financiar pentru perioada 2023-2027 previzioneaza venituri in crestere astfel: de la 29 600 000 lei in 2023, 30 400 000 lei in 2024, 30 800 000 lei in 2025, 31 600 000 lei in 2026 si 32 000 000 in 2027.

Veniturile respective vor returna o rata a profitului operational, fara amortizare de 5.5% in 2023 pana la 4.7% in 2027.

Conform OUG 198/2005 actualizata, profitul realizat este virat in Fondul de Intretinere, Inlocuire si Dezvoltare (IID).

Tintele de performanta financiare pentru serviciile de apa / canal stabilite care trebuie atinse in fiecare an, in urmatoorii 5 ani sunt urmatoarele:

- Cresterea ratei profitului cu incadrarea in limitele legislatiei in vigoare ;
- Rata de acoperire a serviciului datoriei – mai mare sau egal cu 1 ;
- Rata Minima de Recuperare – 95% ;
- Raportul datorie financiara / EBITDA – mai mic sau egal cu 4,5.

Prezenta strategie de dezvoltare a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare pentru Judetul Giurgiu a fost elaborata in deplina concordanta cu Master Planul, aprobat la nivel judetean, care reprezinta strategia de dezvoltare a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare pentru aria de operare Judetul Giurgiu si tinind cont de directivele Uniunii Europene.

Aceasta strategie este perfectibila in functie de nevoile si necesitatile UAT-urilor membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „SANATATE ASIGURATA PRIN APA CURATA”.

PRESEDINTE,
GRATIANU Nicolae Cristian

PRESEDINTE
DE SEDINTA

SECRETAR
GENERAL



ADI GIURGIU
SĂNĂTATE ASIGURATĂ PRIN APA CURATĂ

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
MONITORIZARE CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR
PUBLICE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE încheiat la data de 01.08.2007**

*Anexa 3 la HCL
412 / 20.12.2022*

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ MONITORIZARE CONTRACT DE DELEGARE

CUPRINS

1	Scopul procedurii operaţionale.....	3
2	Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale.....	3
3	Documente de referinţă.....	3
4	Descrierea procedurii operaţionale.....	3
4.1.	Condiţii necesare pentru desfăşurare.....	3
4.2.	Condiţii preliminare de raportare.....	3
4.3.	Programarea şi planificarea.....	4
4.4.	Evaluarea.....	4
4.4.1.1.	Gestionarea serviciilor delegate.....	4,5
4.4.1.2.	Calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor.....	5,6
4.4.1.3.	Obiectivele serviciului.....	6
4.4.1.4.	Principiile Operaţionale.....	6
4.4.1.5.	Aria de delegare.....	7
4.4.1.6.	Natura lucrărilor.....	7
4.4.1.7.	Executarea şi controlul lucrărilor.....	8
4.4.1.8.	Sistemul de preţuri şi tarife.....	8
4.4.2.	Finanţarea şi cofinanţarea investiţiilor.....	8
4.4.3.	Împărţirea investiţiilor.....	8,9
4.4.4.	Constituirea fondului IID.....	9
4.4.5.	Personalul.....	9
4.5.	Analiza şi raportarea.....	9,10
5.	Anexe.....	10



1. Scopul procedurii operaționale

Precizarea modului de control al Autorității delegante privind îndeplinirea de către operator a obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, încheiat între A.D.I. "Sănătate Asigurată prin Apă Curată" în numele și pe seama autorităților administrativ teritoriale membre și Operatorul regional de furnizare a serviciilor S.C. APA SERVICE S.A.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică de către personalul de execuție al A.D.I. "Sănătate Asigurată prin Apă Curată", în baza statutului, în temeiul mandatului conferit de asociați în exercitarea drepturilor și obligațiilor contractuale care le revin în calitate de delegatar.

În cazul apariției unor prevederi legale ce intra în contradicție cu prezenta procedura, se vor aplica prevederile legale, iar aceste prevederi vor deveni de drept prevederi ale prezentei proceduri.

3. Documente de referință

- Statut Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "Sănătate Asigurată prin Apă Curată";
- Contract de delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apa și de Canalizare încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitara "Sănătate Asigurată prin Apă Curată" și operatorul regional S.C. APA SERVICE S.A. încheiat la data de
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 241/2006 serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996, legea cadastrului și a publicității imobiliare;
- Legea nr. 213/1998, legea privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- OUG nr. 198/2005, completată cu Norme pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare.

4. Descrierea procedurii operaționale

4.1. Condiții necesare pentru desfășurare:

4.1.1. Operatorul nu poate să se prevaleze sub nici o formă de controalele programate de Autoritatea Delegantă

4.1.2. Operatorul va depune toate diligentele pentru exercitarea controlului de către Autoritatea Delegantă

4.1.3. Pentru a permite Asociației să își exercite controlul, Operatorul trebuie să îi pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să îi permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre în legătură cu furnizarea Serviciilor delegate.

4.1.4. Exercițarea atribuțiilor de control de către Autoritatea Delegantă nu poate prejudicia gestiunea sau furnizarea de către operator a serviciilor delegate. Această atribuție de control a Autorității delegante trebuie exercitată cu respectarea autonomiei de gestiune a Operatorului și fără a interveni în domeniul deciziilor de conducere și funcționării societății.

4.2. Condiții preliminare de raportare

4.2.1. Pentru a permite controlul economic, financiar și tehnic al Contractului de delegare, Operatorul trebuie să prezinte Rapoartele anuale Autorității Delegante.

4.2.2. Informarea Autorității delegante în cursul lucrărilor efectuate asupra Bunurilor de Retur, în acest scop, Operatorul informează Autoritatea delegantă asupra lucrărilor pe care le execută sau le-a executat asupra Bunurilor de Retur și pune la dispoziția acesteia, îndeosebi, studiile preliminare, documentele tehnice și financiare, inclusiv procesele verbale ale întâlnirilor de la șantierele unde se execută lucrările și evidențele contabile detaliate periodice.

4.3. Programarea și planificarea



4.3.1 Monitorizarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare efectuată de personalul Asociației se va desfășura în conformitate cu Programul anual de monitorizare avizat de Consiliul Director, care va cuprinde programarea lunară a controalelor de efectuat pe întreaga arie de delegare a serviciilor.

4.3.2. În baza Programului anual de control avizat de Consiliul director se vor emite Planurile de control exercitate de Autoritatea Delegantă care vor fi bine definite prin:

- Obiective
- Loc desfășurare
- Data /ora de desfășurare a ședinței de deschidere
- Reprezentanții Autorității delegante care participă la control
- Data /ora de desfășurare a ședinței de închidere

4.3.3. Obiectivele controlului vor fi evaluate cu ajutorul chestionarelor întocmite conform atribuțiilor și obligațiilor pe care trebuie să le îndeplinească Operatorul în exercitarea gestiunii serviciilor de apă și canalizare rezultate din Contractul de delegare.

4.3.4. Programele de control efectuate de personalul Asociației, se vor aduce la cunoștința Operatorului Regional cu 5 zile înainte de data planificată pentru desfășurare, operatorul având obligația conform cerințelor contractuale de a-și desemna cel puțin un reprezentant din partea sa care va însoți reprezentanții Autorității Delegante pe parcursul desfășurării controlului.

4.3.5. În mod special Autoritatea Delegantă poate recurge la expertiza externă prin intermediul unor terți.

4.3.6. Autoritatea Delegantă va exercita control economic financiar și tehnic, ținând seama de faptul că exercitarea controlului de către Autoritatea Delegantă nu trebuie să aducă atingere autonomiei de gestiune a Operatorului.

4.4. Evaluarea

4.4.1 Autoritatea delegantă va avea ca obiectiv de control evaluarea respectării pe teren și în evidențele reale ale Operatorului a atribuțiilor asumate prin contractul de delegare:

4.4.1.1. Gestiunea serviciilor delegate

Calitatea gestiunii serviciilor – operatorul trebuie să folosească instrumente moderne și adaptate de management, îndeosebi instrumente informatice, conform normelor aplicabile și uzanțelor comerciale în vederea atingerii indicatorilor de performanță a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;

Contabilitatea analitică – operatorul trebuie să pună în aplicare pentru operațiile sale contabilitatea analitică, care va include pentru serviciile delegate următorul nivel minim de detaliere:

- a) pe activitate: apă și canalizare
- b) pe activitate: producție, transport și furnizare
- c) pe gruparea Zonelor Urbane, conform definiției Ariei delegării.

Gestiunea mijloacelor fixe – instrumentul de gestiune informatizat utilizat de operator trebuie să genereze valorile mijloacelor fixe la fiecare nivel, îndeosebi pe grupe și sub-grupuri, pe coduri de conturi și pe gruparea zonelor urbane, prin intermediul unui Registru al Mijloacelor Fixe, care va conține :

- a) informațiile descriptive și tehnice necesare identificării fiecărui mijloc fix;
- b) detalii fizice și tehnice despre toate echipamentele de apă și canalizare instalate, inclusiv structuri, construcții, echipamente mecanice și electrice, precum și detalii privind lungimile, diametrele și materialele din care sunt realizate rețelele de transport, alimentare, distribuție a apei sau de colectare a apei uzate, inclusiv fabricația, capacitatea proiectată și data instalării;

- c) informații contabile privind fiecare bun de retur, mai ales amortizările, provizioanele și cheltuielile pentru lucrările de consolidare (reabilitare), lucrările de înlocuire, lucrările planificate de întreținere și lucrările de modernizare.

Gestiunea utilizatorilor- funcțiile gestiunii Utilizatorilor trebuie să cuprindă mai ales:

- a) Dosarele Utilizatorilor, cu detalii despre localizarea acestora în măsura în care au legătură cu zonele tehnice;

- b) Caracteristicile branșamentelor/racordurilor, gestiunea branșărilor sau racordurilor individuale, a cererilor de branșare/racordare și a realizării branșamentelor/ racordurilor;

- c) Monitorizarea contoarelor, caracteristicile tehnice ale acestora și calibrarea lor periodică, împreună cu un control al performanței de măsurare a fiecărui tip de contor în timp;
- d) Citirea contoarelor;
- e) Controlul consumurilor și estimarea automată a consumului în caz de probleme la citirea contoarelor;
- f) Facturarea, inclusiv următoarele elemente: datele utilizatorilor, data citirii contorului, data facturării, data plății, indexul și codul de citire, consumul real sau estimat, consumul mediu în trecut, valoarea factorilor prețului, metoda de evaluare;
- g) Soluționarea și gestiunea litigiilor;
- h) Modul de tratare a plângerilor;
- i) Trimiterea facturilor și chitanțelor, cu rapoarte lunare care să includă: bilanțul anterior, suma facturată, suma recuperată, valoarea creditului și debitului, provizioanele pentru rău platnici și bilanțul lor (Operatorul este obligat să înscrie în contabilitate automat provizioane pentru rău platnici, în funcție de plăți și conform unui grafic precis stabilit pe categorii de clienți).
 - Eficiența sistemului, sau "rata vanzarilor în funcție de producția netă" - reprezintă raportul dintre volumul facturat utilizatorilor și volumul producției nete înregistrate;
 - Gestiunea Comercială - criteriile calitative ale gestiunii comerciale a Serviciilor delegate trebuie să includă:
 - a) Acoperirea contorizării: raportul dintre numărul de contoare instalate și numărul de brașamente/racorduri funcționale, în cursul ultimei luni a perioadei avute în vedere.
 - b) Rata de Citire: raportul dintre numărul de citiri ale contoarelor și numărul contoarelor funcționale, în medie pentru toate citirile din anul anterior.
 - c) Nivelul facturării în funcție de consumul real: raportul dintre consumul facturat pe baza unui index real al citirilor, fără luarea în considerare a consumului estimat, și consumul total facturat.
 - d) Nivelul recuperării pe categorii de clienți: procentul de facturi într-o anumită lună care sunt recuperate lună de lună în lunile următoare.

4.4.1.2. Calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor:

Alimentarea cu apă potabilă:

- Standardele de furnizare a serviciului – sunt stabilite prin reglementările aplicabile și prin contractul de furnizare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, încheiat cu utilizatorii:
 - a) calitatea apei potabile conform normelor legale și reglementate în vigoare
 - b) debitul oferit în contractul de bransare considerat de utilizator necesar pentru consum
 - c) presiunea, presiunea minimă a apei în condiții normale de funcționare
- Standardele de întrerupere- operatorul trebuie să furnizeze apă potabilă fiecărui utilizator în permanență conform condițiilor din contractul de furnizare. Indicatorii de întrerupere a serviciului, definiți de comun acord între Autoritatea Delegantă și Operator, care se vor fi implementați la 24 de luni de la preluarea serviciului de către Operator vor fixa pragurile statistice dincolo de care serviciul este inadecvat și sancțiunile corespunzătoare. Operatorul trebuie să efectueze înregistrări referitoare la întreruperea serviciului:
 - Standardele de timp - operatorul trebuie să respecte termenele de furnizare a serviciului privind:
 - a) răspunsul la o cerere de încheiere a unui contract de bransare și utilizare a serviciilor și pregătirea listei de preturi -15 zile lucrătoare
 - b) realizarea unui nou bransament sau îndepărtarea unui bransament existent-15 zile lucrătoare
 - c) repunerea în funcțiune a unui bransament existent-5 zile lucrătoare
 - d) răspunsul la o plângere – 15 zile lucrătoare

Canalizarea:

- Standardele de furnizare a serviciului- sunt stabilite prin contractul de furnizare a serviciului de alimentare cu apă/canalizare încheiat cu utilizatorii:
 - a) asigurarea calității serviciilor de canalizare conform normelor legale și reglementate în vigoare
 - b) respectarea standardelor de mediu, îndeosebi pentru depunerile de scurgeri și namol tratate;

- c) încheierea unui contract între Operator și Administratorul drumurilor publice
- Standardele de întrerupere- Indicatorii de întrerupere a serviciului, definiți de comun acord între Autoritatea Delegantă și Operator, care se vor fi implementați la 24 de luni de la preluarea serviciului de către Operator vor fixa pragurile statistice dincolo de care serviciul este inadecvat și sancțiunile corespunzătoare. Operatorul trebuie să efectueze înregistrări referitoare la întreruperea serviciului și la depășirea debitelor de apă uzată;
 - Standardele de timp-Operatorul trebuie să respecte termenele de furnizare a serviciului privind:
 - a) răspunsul la o cerere de încheiere a unui contract de racord și utilizare a serviciilor și pregătirea listei de preturi -15 zile lucrătoare
 - b) realizare unui nou racord sau îndepărtarea unui racord existent-15 zile lucrătoare
 - c) răspunsul la o plângere – 15 zile lucrătoare

4.4.1.3. Obiectivele serviciului

Indicatorii de performanță ai serviciului – Operatorul trebuie să mențină cel puțin la limitele minime stabilite, următorii indicatori financiari:

- a) Rata profitului brut înainte de amortizare și redevență
- b) Lichiditatea curentă
- c) Viteza de rotație a debitelor –clienți (zile)

a) Indicatori calculați pe întreaga arie de operare:

- Populația deservită pe angajat
- Apă nefacturată
- Nivelul investițiilor totale cumulate pe locuitor (euro/locuitor)

b) Indicatori calculați separat pe fiecare sistem de apă:

- Conformarea cu calitatea apei potabile
- Conformarea cu calitatea apei uzate
- Gradul de conectare al populației la rețeaua de apă
- Gradul de conectare al populației la rețeaua de canalizare
- Nivelul de contorizare
- Apă nefacturată

4.4.1.4. Principii operationale

Permanentă și continuitatea – Operatorul trebuie să asigure o furnizare continuă și constantă a serviciilor delegate. Serviciile pot fi suspendate temporar și parțial în scopul de a efectua lucrări de întreținere, înlocuire, extindere, modernizare și reabilitare, sau de a executa lucrări de bransare/racordare sau lucrări în legătură cu echipamentele și instalațiile care trebuie scoase din funcțiune. Operatorului îi este permis să efectueze o intervenție fără notificare prealabilă. Dacă este posibil Operatorul trebuie să-i informeze pe Utilizatori și, dacă este necesar, să transmită Autorității delegante un raport asupra situației.

Adaptabilitatea – Operatorul este obligat să recurgă la mijloacele rezonabile și să ia măsurile adecvate în scopul de a adapta echipamentele și instalațiile ce formează sistemele publice de alimentare cu apă și canalizare la evoluția standardelor și tehnicilor, și în general să îmbunătățească furnizarea serviciilor delegate către utilizatori.

Atunci când prevederi legale sau regulamente noi impun modificarea echipamentelor sau instalațiilor existente, Operatorul trebuie ca, într-un termen rezonabil, să efectueze lucrările de punere în conformitate.

Egalitatea de tratament a Utilizatorilor - Operatorul este obligat să trateze cu strictă egalitate Utilizatorii, mai ales în ceea ce privește condițiile de furnizare și de preț pentru apa potabilă și canalizare, în funcție de caracteristicile ofertei Operatorului și ale nevoilor Utilizatorilor.

4.4.1.5 Aria de delegare

- Aria delegării este definită ca fiind totalitatea Zonelor Urbane expres menționate în Anexa 1(a) și 1(b) la Contractul de delegare.
- Evidențe și detalii tehnice- pentru fiecare dintre Zonele Urbane cuprinse în aria de delegare, Operatorul trebuie să întreprindă următoarele acțiuni:
 - a) să analizeze evidențele și informațiile tehnice existente deținute de Autoritate delegantă privind bunurile aferente serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în fiecare Zonă Urbană;
 - b) să efectueze orice anchete și măsurători cerute pentru completarea acestor informații în vederea furnizării detaliilor fizice și tehnice complete privind toate echipamentele de apă și canalizare instalate, inclusiv structuri, construcții, echipamente mecanice și electrice, precum și detalii privind lungimile, diametrele și materialele din care sunt realizate rețelele de transport, alimentare și distribuție a apei potabile sau de colectare a apei uzate, inclusiv fabricația, capacitatea proiectată și data instalării dacă aceste informații sunt disponibile. Aceste acțiuni vor fi efectuate astfel încât să furnizeze informații corespunzătoare pentru Registrul Mijloacelor Fixe și să permită exploatarea, întreținerea și înlocuirea acestora.
 - c) să actualizeze Perimetrul de Distribuție a Apei și Perimetrul de Colectare a Apelor Uzate aplicabile pentru Zona Urbană,
 - d) dacă este cazul, să actualizeze valoarea raportului dintre nevoile de Servicii și densitatea populației.
 - e) Operatorul trebuie să elaboreze un plan ale fiecăror hotare marcate pe cheltuiala sa și sub controlul Autorității delegante, o copie a acestui plan fiind transmisă Autorității delegante.
 - f) Operatorul trebuie ca până la sfârșitul Perioadei de Tranziție să finalizeze planurile a) și b) de mai sus.

4.4.1.6 Natura lucrarilor

- Lucrarile de intretinere - operatorul trebuie sa asigure buna functionare a echipamentelor sau instalatiilor avand in vedere optimizarea duratei de viata a acestora prin lucrari de intretinere standard cat si prin lucrari de intretinere planificate care pot justifica o prelungire peste termen a cheltuielilor aferente.
- Lucrari de inlocuire- Operatorul trebuie să efectueze lucrările de înlocuire asupra bunurilor de retur care pot fi reînnoite la termenul prevăzut, în principiu conform planului stabilit conform duratelor tehnice de viață înregistrate în Registrul Mijloacelor Fixe. Operatorul poate devansa sau amâna lucrările de înlocuire care sunt specificate în Registrul Mijloacelor Fixe astfel încât bunurile de retur aferente să fie întreținute în condiții de lucru corespunzătoare.
- Lucrări de extindere , modernizare și de consolidare (reabilitare)
 - a) Lucrările de Extindere constau în lucrări privind un nou echipament sau o nouă instalație, care nu se efectuează în vederea reînnoirii unui echipament sau unei instalații existente. Îndeosebi, extinderea fie a perimetrului de distribuție a apei, fie a perimetrului de colectare a apei uzate constituie Lucrări de Extindere.
 - b) Lucrările de Consolidare (Reabilitare) sunt acele lucrări care modifică un echipament sau o instalație existente, în vederea creșterii capacității sale tehnice.
 - c) Lucrările de Modernizare se referă la orice lucrări semnificative care duc la o creștere a valorii sau la o prelungire a duratei normale de viață operațională a unui bun peste termenul planificat pentru reînnoire sau înlocuire. Lucrările de Modernizare se amortizează conform regulilor contabile și prevederilor fiscale aplicabile.

4.4.1.7. Executarea și controlul lucrărilor

- Reguli generale aplicabile executiei lucrarilor- Pentru efectuarea lucrarilor de intretinere inlocuire, extindere modernizare, consolidare Operatorul trebuie să respecte prevederile legale, îndeosebi acelea care reglementează domeniul public, construcțiile și planurile de urbanism, drumurile publice și standardele tehnice în utilizarea materialelor și tehnologiilor. În toate situațiile, oricare ar fi termenul și condițiile de efectuare a lucrărilor, materialele și echipamentele care sunt prevăzute a fi încorporate în Bunurile de Retur trebuie să fie alese și folosite în conformitate cu nivelul de dezvoltare al tehnicii și cu standardele în vigoare.



Achizițiile publice de lucrări și executarea lucrărilor- pentru efectuarea lucrărilor de întreținere înlocuire, extindere modernizare, consolidare Operatorul trebuie sa organizeze achizițiile publice și sa execute lucrările conform legii si procedurilor sale interne pentru achizitii si executarea lucrărilor.

In funcție de natura lucrărilor și de condițiile specifice ale achizițiilor publice, procedurile interne pentru achiziții și executare de lucrări vor specifica, în particular, obligația Operatorului:

- a) să aplice proceduri concurențiale conform principiului transparenței;
- b) să informeze Autoritatea delegantă despre termenele și condițiile achizițiilor publice de lucrări și despre costurile acestora;
- c) să organizeze achiziții publice pentru orice contract, conform exigențelor directivelor Uniunii Europene.

La efectuarea achizițiilor publice si finalizarea lucrărilor Operatorul trebuie sa respecte următoarele cerinte:

a) Înainte de semnarea oricărui contract în legătură cu un Bun de Retur a cărui valoare depășește 0,5% din cifra de afaceri a anului precedent, Operatorul va comunica proiectul de contract Autorității delegante, în scop informativ.

b) Operatorul va comunica Autorității delegante procedurile sale interne de achiziții publice și executare de lucrări în termen de 3 (trei) luni de la data intrării în vigoare. Operatorul trebuie să informeze Autoritatea delegantă cu precizie despre orice modificare adusă acestor proceduri, în raportul său anual sau printr-un act adițional la raport.

c) La finalizarea oricărei lucrări referitoare la Bunurile de Retur, Operatorul trebuie să elaboreze și să semneze o declarație de conformitate prin care să declare integrarea acestor bunuri în domeniul public al Localității și afectarea acestor bunuri Serviciilor delegate. Atunci când lucrările au fost executate ca urmare a unei oferte de achiziții publice, declarația este de asemenea verificată de Autoritate delegantă, în scop informativ.

4.4.1.8. Sistemul de prețuri și tarife- Operatorul trebuie sa furnizeze Utilizatorilor servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, practicând prețuri și tarife aprobate conform prevederilor legal aplicabile. Prețurile și tarifele se vor baza pe principiul acoperii tuturor costurilor aferente activitatilor:

În fiecare an, prețurile și tarifele sunt fundamentate pe baza unui plan de afaceri al Operatorului.

Strategia de tarifare poate presupune ajustari ale tarifelor în fiecare an la data de 1 iulie atat cu inflatia cumulata pe ultimul an, cat si in termeni reali.

4.4.2 Finantarea si cofinantarea investitiilor - se va realiza din următoarele surse:

Granturi de la Uniunea Europeana sau subventii de la Bugetul de Stat sau Bugetele Locale. In acest sens Operatorul trebuie sa desfasoare toate diligentele necesare, cu sprijinul Autoritatii Delegante, pentru a obtine aceste surse de finantare;

- Contractarea de imprumuturi de la Banci Locale sau Institutii Financiare Internationale.
- Surse proprii ale operatorului obtinute din eficientizare economica sau cresteri de tarife.

4.4.3 Impartirea investitiilor - Impartirea viitoarelor investitii între unitatiile administrativ teritoriale delegante se va face pe baza următoarelor principii generale (in ordinea prioritatii):

- Conform prioritizarii din Master Planul aprobat si transmis M.D.R.A.P.F.E;
- Conform perioadelor de tranzitie pentru conformarea cu Directivele Uniunii Europene;
- Conform strategiei de eficientizare a operarii propusa de operator in planul de afaceri;
- Conform planurilor de dezvoltare ale fiecărei unitati administrativ teritoriale si proportional cu participarea la finantare.

4.4.4. Constituirea Fondului IID

4.4.4.1. Conform Ordonanței de urgență nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene si a acordurilor

de imprumut cu BERD, impozitul pe profit, varsamintele de profit net, toate dividendele și redeventa platite de Operator trebuie returnate acestuia pentru a alimenta fondul IID.

4.4.4.2. Din momentul semnării contractului de delegare și până în momentul aplicării prevederilor Ordonanței de Urgență 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, Autoritatea Delegantă va varsa într-un cont special, pus la dispoziția Operatorului, sume echivalente cu cele încasate în bugetele locale sau județene, după caz, egale cu:

- a) dividendele încasate de la Operator;
- b) redevența încasată de la Operator aferentă bunurilor a caror gestiune este delegată;
- c) impozitul pe profit încasat de la Operator;

Plata sumelor mai sus menționate se face în 5 zile din momentul încasării lor de către Autoritatea Delegantă.

4.4.4.3. Operatorul va utiliza fondurile mai sus menționate pentru următoarele activități:

a) plata serviciului datoriei constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente diverselor programe de investiții (daca e cazul);

b) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor concesionate, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de concedent sau cu programul specific de operare și întreținere din prezentul contract.

c) pregătire documentației necesare asigurării finanțării investițiilor prioritare din master plan (studii de fezabilitate, aplicații, etc).

Pentru a scurta mecanismul de circulație al fondurilor și pentru a asigura eficientizarea procesului de rambursarea a împrumuturilor și realizarea de investiții din surse proprii, Autoritatea Delegantă este de acord ca întregul profitul de distribuit după deducerea sumelor alocate la rezerve conform prevederilor legale, să fie direct varsat în fondul IID.

4.4.5. Personalul

Personalul Operatorului este supus legilor și reglementărilor aplicabile din România, precum și contractelor colective de muncă aplicabile sectorului de activitate respectiv.

Operatorul se angajează să aplice o gestiune a resurselor umane corespunzătoare, să dezvolte un management corespunzător în scopul utilizării cât mai eficiente a resurselor umane existente.

Operatorul va include o evaluare a acțiunilor sale întreprinse în domeniul resurselor umane în raportul anual.

4.5. Analiza și raportare

4.5.1 Când, cu ocazia controalelor desfășurate Autoritatea Delegantă descoperă lipsuri sau defecțiuni care pot afecta furnizarea Serviciilor delegate, aceasta trebuie să-i notifice Operatorului acest aspect în termen de cel mult 7 (șapte) zile calendaristice de la data descoperirii.

4.5.2. Pentru fiecare zonă verificată, reprezentanții Autorității delegante care vor efectua controlul vor întocmi un Raport de control care va fi difuzat către toți factorii interesați.

4.5.3. Toate documentele utilizate pentru monitorizarea contractului de delegare sunt: Programele anuale de control, Planurile de control, Rapoartele de control, Chestionarele de evaluare, precum și raportările efectuate de Operator sunt înregistrate de către Autoritatea Delegantă, A.D.I., „Sănătate Asigurată Prin Apă Curată” iar informații furnizate prin intermediul acestor documente urmând a fi analizate și prelucrate, constituind totodată sursa pentru întocmirea rapoartelor pentru informarea Consiliului Director al A.D.I Giurgiu, în vederea luării măsurilor care se impun în concordanță cu prevederile contractuale.

5. ANEXE

- | | |
|---|----------|
| 5.1. Raport general de monitorizare a Contractului de Delegare..... | Anexa 1; |
| 5.2. Raport de monitorizare la fața locului..... | Anexa 2; |
| 5.3. Fișa de monitorizare obligații delegatar..... | Anexa 3; |



5.4. Chestionar satisfacție clienți..... Anexa 4.

Reprezentant Consiliul Director,
d-nul Gratianu Cristian Nicolăe

Director executiv,
d-nul Gadea Gheorghe



Anexa 1 – Raport general de monitorizare a contractului de delegare

RAPORT GENERAL DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE DELEGARE

CUPRINS

- 1. RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE**
 - 1.1 Indicatori de performanță
 - 1.2 Relația cu utilizatorii
 - 1.3 Alte aspecte contractuale

- 2. GESTIONAREA ȘI ADMINISTRAREA SERVICIULUI**
 - 2.1 Contabilitatea analitică
 - 2.2 Gestionarea mijloacelor fixe
 - 2.3 Gestionarea Utilizatorilor
 - 2.4 Eficiența Sistemului
 - 2.5 Gestionarea Comercială
 - 2.6 Standardele de furnizare a Serviciilor

- 3. MANAGEMENTUL SISTEMELOR DE UTILITĂȚI PUBLICE**

- 4. ASIGURAREA PROTECȚIEI MEDIULUI ȘI A DOMENIULUI PUBLIC**
 - 4.1 Protecția mediului
 - 4.2 Protecția domeniului public

- 5. ASIGURAREA PROTECȚIEI UTILIZATORILOR**

- 6. MASURI CORECTIVE PROPUSE**

- 7. CONCLUZII**



Anexa 2 – Raport de monitorizare la fata locului

RAPORT DE MONITORIZARE LA FATA LOCULUI

Încheiat la data de

PARTEA A

CAPITOLUL I

Denumirea și datele de identificare ale entitatii care efectueaza monitorizarea

CAPITOLUL II

Date privind misiunea de monitorizare

a) Echipa de verificare formată din:

- dl/dna, având funcția de
- dl/dna, având funcția de
- dl/dna, având funcția de

a procedat la efectuarea unei verificări documentare și/sau faptice ce a avut drept scop verificarea

.....
.....

b) Locul unde s-a desfășurat verificarea

c) Perioada

d) Obiectul verificării

CAPITOLUL III

Denumirea și datele de identificare ale Operatorului Regional

a) Denumirea

b) Sediul

c) Cod unic de înregistrare

d) Reprezentatul legal

CAPITOLUL IV

Prezentarea aspectelor monitorizate

<Descriere aspecte verificate>.

Aceasta misiune de monitorizare a avut la bază verificarea, prin sondaj/total, a următoarelor documente:

.....
.....

CAPITOLUL V

Prezentarea aspectelor constatate

.....
.....
.....

(Se prezinta si prevederile legale/contractuale încălcate, acolo unde e cazul)



6. Cum apreciați activitatea serviciului/ilor față de acum 2 ani ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> s-a îmbunătățit | <input type="checkbox"/> s-a înrăutățit |
| <input type="checkbox"/> a rămas la fel | <input type="checkbox"/> nu răspund |

7. Vi s-a solicitat vreodată , de către un salariat S.C. APA SERVICE S.A., un folos necuvenit (financiar/nefinanciar) în schimbul rezolvării (mai rapide) a unei cereri ?

- Da Nu

8. Ce anume vă nemulțumește în relația cu S.C. APA SERVICE S.A ?

.....
.....
.....
.....

9. Doriți să ne transmiteți motive de mulțumire sau nemulțumire legate de serviciile de alimentare cu apă și de canalizare ?

.....
.....
.....
.....

10. Propuneri privind activitatea S.C. APA SERVICE S.A., pe care le considerați utile pentru o mai buna rezolvare a solicitărilor utilizatorilor.

.....
.....
.....
.....

Vă mulțumim și o zi frumoasă !



CHESTIONAR

Scala răspunsurilor este :

{5} = „Foarte mulțumit/ă“

{4} = „Mulțumit/ă”

{3} = „Indiferent/ă”

{2} = „Nemulțumit/ă”

{1} = „Foarte nemulțumit/ă“

Detalii privind persoana care completează chestionarul :

- Vârstă

18-35 35-60 mai mare de 60

- Sex

Feminin Masculin

1. Cum apreciați calitatea apei furnizate la robinetul dumneavoastră (culoarea , gustul și mirosul apei) ?

1 2 3 4 5

2. Sunteți mulțumit/ă de calitatea serviciilor oferite de societate : presiunea apei potabile, continuitatea furnizării apei potabile și ritmul de modernizare a infrastructurii apei în localitatea dumneavoastră ?

1 2 3 4 5

3. Cum apreciați calitatea comunicării cu societatea : ușurința cu care luați legătura cu societatea , promptitudinea cu care societatea răspunde solicitărilor d-voastră , modul în care societatea anunță întreruperile programate în furnizarea apei?

1 2 3 4 5

4. Sunteți mulțumit/ă de sistemul de încasare a contravalorii serviciilor furnizate de către societate : distanța până la cel mai apropiat punct de plată al facturii , timpul de așteptare pentru plata facturii ?

1 2 3 4 5

5. Cum apreciați modul în care se soluționează întreruperile neplanificate în furnizarea apei : sollicitudinea preluării de către dispecerat a informațiilor referitoare la spargerii în rețeaua de distribuție a apei , operativitatea intervenției în cazul reclamării unei întreruperi în furnizarea apei , calitatea lucrărilor executate de societate în cazul intervențiilor neplanificate ?

1 2 3 4 5



Anexa 3 – Fisa de monitorizare obligatii delegator

FISA DE MONITORIZARE OBLIGATII DELEGATAR

Nr.	Obligatie asumata de catre Delegatar Autoritatea Locala ...	Obligatie respectata		Comentarii
		DA	NU	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



CAPITOLUL VI
Documente probante

(anexate)

.....

(alte documente pe care echipa le-a folosit în timpul misiunii de monitorizare)

.....

.....

CAPITOLUL VII
Concluziile verificării

.....

.....

(se menționează clar dacă a fost constatată o neconformitate sau nu)

PARTEA B

Partea B se completează în cazul constatării unei neconformități

CAPITOLUL VIII
Măsuri Corective

(se va completa detaliat toate măsurile corective propuse)

CAPITOLUL IX
Dispoziții finale

Prezentul Raport de monitorizare a fost întocmit în ... (.....) exemplare originale.

Echipa de verificare formată din:

- dl/dna., semnătura

- dl/dna., semnătura

- dl/dna., semnătura



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind acordarea unui mandat special domnului Dumitrescu Silviu - Andrei reprezentantul Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sănătate Asigurată prin Apă Curată” pentru exprimarea votului cu privire la documentele prezentate în adresa nr.231/06.12.2022

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
Intrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr.55.803/08.12.2022;
- raportul de specialitate al Compartimentului Control Managerial Intern și Sisteme de Management, înregistrat cu nr.56.750/14.12.2022;
- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară nr.231/06.12.2022, transmisă prin e-mail înregistrat la Primăria municipiului Giurgiu cu nr.55.310/06.12.2022;
- Dispoziția nr.1291/07.12.2020 pentru delegarea calității de reprezentant al Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sănătate Asigurată prin Apă Curată“;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- prevederile art.17 și art.(22), alin.(1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sănătate Asigurată prin Apă Curată“;
- prevederile art.10, alin.(5[^]1) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit.„a” și lit.„d”, alin.(3), lit.„d” și art.132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se acordă mandat special domnului Dumitrescu Silviu - Andrei reprezentantul Municipiului Giurgiu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sănătate Asigurată prin Apă Curată”, să voteze pentru aprobarea documentelor prezentate în adresa nr.231/06.12.2022 care vor face obiectul Ordinii de zi a ședinței Adunării Generale a Asociației, care se va organiza în prima jumătate a lunii ianuarie 2023.

Art.2. Documentele menționate la art.1 sunt prevăzute în Anexele 1 - 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Compartimentului Control Managerial Intern și Sisteme de Management, domnului Dumitrescu Silviu - Andrei, precum și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sănătate Asigurată prin Apă Curată”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cioacă Ionuț

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Barceanu Liliana

Giurgiu, 20 decembrie 2022
Nr. 412

Adoptată cu un număr de 19 voturi pentru, din totalul de 19 consilieri prezenți
(domnul consilier Dumitrescu Silviu – Andrei nu participă la vot)

1	Echipamente pentru imbunatatirea calitatii serviciului operatorului (pentru activitatea de apa si canal)		3934556
---	---	--	---------

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR
GENERAL